

Gemeente Wuustwezel

Gemeentelijk reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van de lokale jeugdwerkorganisaties

Dit reglement werd besproken en goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 juni 2014. Het treedt in voege vanaf 1 september 2014 en is opgemaakt in overeenstemming met het meerjarenplan van gemeente Wuustwezel 2014-2019. In dit reglement wordt de erkenning van de lokale jeugdwerkorganisaties beschreven en acht vormen van toelage:

- Startende initiatieven
- Werkingstoelage
- Kamptoelage
- Huisvestingstoelage
- Vormingstoelage
- Vervoerstoelage
- Projectsubsidies
- Kansengroepen

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Art. 1.1: Algemeen

Het gemeentebestuur kan jeugdwerkorganisaties erkennen en subsidiëren volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgelegd en binnen de grenzen van het voorziene goedgekeurde krediet in het gemeentebudget. De erkenning en subsidiëring van jeugdwerkorganisaties wordt steeds voorbereid en geadviseerd door de gemeentelijke jeugdraad.

Art. 1.2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Jeugd: kinderen en jongeren van 6 tot 30 jaar;
- Jeugdwerk: groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdwerkorganisaties;
- Jeugddienst: de jeugddienst van de gemeente Wuustwezel;
- Jeugdraad: de gemeentelijke jeugdraad van Wuustwezel;
- College: het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Wuustwezel;
- Werkjaar: de periode die loopt van 1 september t.e.m. 31 augustus.

Art. 1.3: Administratieve procedures

Subsidieaanvragen kunnen schriftelijk worden ingediend bij de jeugddienst of digitaal via e-mail. De bewijslast hiervan ligt steeds bij de indiener. De subsidieaanvragen moeten jaarlijks ten laatste op 10 oktober worden ingediend. Van de aanvragen die niet tijdig worden ingediend, wordt het subsidiebedrag als volgt verminderd: binnen de 5 werkdagen met 10%, binnen de 10 werkdagen met 25 %, na 15 werkdagen 50 %, na een maand met 100 %.

Tegen elke beslissing die in het kader van dit reglement wordt genomen, kan er 'administratief beroep' worden aangetekend. Dit gebeurt met een schriftelijk en voldoende gemotiveerd bezwaarschrift, gericht aan het college van burgemeester en schepenen, en binnen de 30 dagen na kennisname van de beslissing. De bewijslast van het indienen van het bezwaarschrift ligt bij de indiener.

Art. 1.4: Budget

Tenzij anders vermeld zal, bij onvoldoende krediet op één van de posten, de subsidie aan alle rechthebbenden evenredig verminderd worden, zodanig dat het budget niet wordt overschreden. Indien er overschotten zijn op het voorziene budget voor de startsubsidies, huisvestingstoelagen, vervoerstoelagen, vormingstoelagen, projectsubsidies of kansengroepen, dan worden deze overschotten overgedragen naar het budget voor de werkingstoelagen.

Art. 1.5: Uitzonderingen

Over alle gevallen en uitzonderingen die niet voorzien zijn in dit reglement beslist het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 2: Erkenning

Art. 2.1: Voorwaarden

Jeugdwerkorganisaties kunnen erkend worden door het gemeentebestuur als ze blijvend voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De organisatie streeft naar een kwaliteitsverbetering van de samenleving door één of meerdere van volgende functies te vervullen: ontmoeting, permanente groepsvorming, spel en recreatie, creativiteit, amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening, werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen;
- De organisatie is een vereniging zonder winstoogmerk of een feitelijke vereniging;
- Voor de bestuursleden en leden is een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten;
- Vrijwilligers tot 30 jaar hebben in het beleid en de uitvoering van de organisatie een bepalende inbreng;
- Minimum 10 activiteitsdagen per jaar organiseren voor de jeugd van Wuustwezel;
- De leden zijn hoofdzakelijk kinderen en jongeren van 6 tot 30 jaar en minstens 75% van de leden woont in de gemeente Wuustwezel;
- De organisatie heeft een secretariaat of een contactpersoon met adres in de gemeente Wuustwezel;
- Minimaal 6 maanden werking kunnen aantonen.
- Geen onderafdeling of overkoepeling zijn van een reeds door het college erkende plaatselijke organisatie m.a.w. een volledig autonome werking kunnen aantonen op vlak van bestuur, vergaderingen, activiteiten, ledenwerving, financiën.
- Beschikken over een bankrekening in België op naam van de vereniging.

Art. 2.2: Procedure voor erkenning

[1] Aanvraag

De aanvragen tot erkenning kunnen op eender welk moment ingediend worden. De jeugddienst stelt hiervoor de nodige standaardformulieren ter beschikking. Aan de reeds erkende jeugdwerkorganisaties zal jaarlijks gevraagd worden om hun gegevens te bevestigen en/of aan te vullen.

[2] Beslissing

De jeugddienst behandelt de aanvraag en vraagt advies aan de jeugdraad. Het college beslist over de aanvraag tot erkenning.

[3] Beëindiging

Het college kan de erkenning schorsen of beëindigen wanneer de jeugdwerkorganisatie niet meer voldoet aan de opgelegde voorwaarden en nadat het college hierover advies heeft gevraagd aan de jeugdraad.

Art. 2.3: Voordelen van de erkenning

Jeugdwerkorganisaties die erkend zijn als plaatselijk jeugdwerk genieten – niet limitatief – van de volgende voordelen:

- De jeugddienst levert op vraag een fiscaal attest voor de aftrek van de kosten voor kinderopvang;
- De organisatie heeft recht op twee stemgerechtigde mandaten in de algemene vergadering van de jeugdraad;
- De organisatie komt in aanmerking voor subsidies als plaatselijk jeugdwerk.

Hoofdstuk 3: Subsidiëring van startende initiatieven

Art. 3.1: Voorwaarden

Jeugdwerkorganisaties kunnen als startend initiatief erkend en gesubsidieerd worden als ze aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het doel van de vereniging is duidelijk omschreven;
- Het initiatief heeft al minstens drie maanden een plaatselijke jeugdwerking gerealiseerd of is gedurende drie maanden bezig met het opstarten van een plaatselijke jeugdwerking;
- Het initiatief heeft de duidelijke intentie om binnen het jaar een vaste plaatselijke jeugdwerking uit te bouwen, en toont dit overtuigend aan in de aanvraag;
- Het initiatief is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) of een feitelijke vereniging;
- De medewerkers en leden zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid;
- In het beleid en de uitvoering van de jeugdwerkorganisatie hebben vrijwilligers tot 30 jaar een bepalende inbreng;
- Het initiatief heeft een secretariaat of een contactpersoon met adres in Wuustwezel;

Art. 3.2: Procedure

Een aanvraag kan het ganse jaar worden ingediend bij de jeugddienst. De jeugddienst stelt hiervoor de nodige documenten ter beschikking. Indien nodig vindt er een gesprek plaats met de jeugddienst over de huidige werking en de manier waarop het initiatief een vaste plaatselijke jeugdwerkorganisatie wil worden. De jeugddienst behandelt de aanvraag en beoordeelt het dossier op basis van de geplande werking, de ingediende documenten en de door de jeugddienst ingewonnen informatie. Daarna legt de jeugddienst het volledige dossier voor advies voor aan de jeugdraad. Het college beslist over de aanvraag uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na het advies van de jeugdraad. De jeugddienst zal de werking van de aanvragende vereniging daarna verder opvolgen en daarvoor eventueel activiteiten bijwonen en/of bijkomende inlichtingen vragen.

Art. 3.3: Bedrag van de subsidie

De startsubsidie bedraagt 375 euro per aanvrager.

Hoofdstuk 4: Werkingstoelage

Het college geeft jaarlijks een werkingstoelage aan de erkende plaatselijke jeugdwerkorganisaties volgens de voorwaarden van dit reglement.

Art. 4.1: Algemeen

Alle erkende plaatselijke jeugdwerkorganisaties hebben recht op eenzelfde basistoelage. Het bedrag dat hiervoor voorzien is, wordt evenredig verdeeld onder alle aanvragers.

Daarnaast kunnen de jeugdwerkorganisaties een variabele toelage ontvangen als ze minstens 20 activiteitsdagen per jaar organiseren. Dit komt overeen met een tweewekelijkse frequentie van activiteiten.

Art. 4.2: Berekening

Het budget voor de werkingstoelagen wordt als volgt verdeeld: 30% voor de basistoelagen, 35% voor de variabele toelagen op basis van het ledenaantal en 35% voor de variabele toelagen op basis van het aantal activiteitsdagen.

Elke jeugdwerkorganisatie scoort een aantal 'punten'. Dit getal wordt gedeeld door het totaal aantal punten van alle jeugdwerkorganisaties samen en vermenigvuldigd met het voorziene budget.

Puntenverdeling bij de variabele toelage op basis van het ledenaantal:

- Eén punt per lid of bestuurslid tussen 6 en 30 jaar;
- Elk bestuurslid met een attest van animator in het jeugdwerk krijgt 3 punten.
- Elk bestuurslid met een attest van hoofdanimator in het jeugdwerk krijgt 5 punten.

Puntenverdeling bij de variabele toelage op basis van het aantal activiteitsdagen:

- Eén punt per activiteitsdag voor de ganse ledengroep. Bijvoorbeeld activiteit op vrijdagavond voor +12 en op zondagnamiddag voor de 6- tot 12-jarigen = samen 1 activiteitsdag;

Volgende activiteiten komen niet in aanmerking:

- Bestuursvergaderingen;
- Activiteiten met een winstgevend doel;
- Activiteiten met overnachting. Hiervoor verwijzen we naar de kamptoelage in hoofdstuk 5.

Art. 4.3: Procedure

De aanvraag tot subsidiëring moet jaarlijks uiterlijk op 10 oktober worden ingediend bij de jeugddienst. De jeugddienst stelt hiervoor de nodige standaardformulieren ter beschikking, waarin ook bepaald wordt welke stukken samen met de aanvraag ingediend moeten worden. Indien nodig zal de jeugddienst bijkomende inlichtingen of bewijsstukken vragen. Het college beslist over alle aanvragen op advies van de jeugdraad.

Hoofdstuk 5: Kamptoelage

Het college geeft jaarlijks een kamptoelage aan de erkende plaatselijke jeugdwerkorganisaties volgens de voorwaarden van dit reglement.

Art. 5.1: Algemeen

De toelage wordt aangevraagd voor kampen of meerdaagsen. Een kamp of meerdaagse is een verblijf van een deel van de leden of leiding met minimum 1 overnachting en dit in het kader van de werking.

Art. 5.2: Berekening

Van het budget voor de kamptoelagen wordt maximum 50% besteed aan de kampvervoertoelagen. Het resterende budget is bedoeld voor de kampwerkingstoelagen.

De kampvervoertoelage is een tegemoetkoming voor het vervoer van materiaal en/of leden van en naar een kamp of meerdaagse. Drie vormen van vervoer komen in aanmerking: privévervoer, openbaar vervoer en fietsvervoer. Elke aanvrager zal zijn kosten voor kampvervoer moeten bewijzen aan de hand van facturen (privévervoer) of vervoersbewijzen (openbaar vervoer) of afgelegde kilometers (fietsvervoer). De toelage voor fietsvervoer

bedraagt €0,15 per kilometer. De toelage per jeugdwerkorganisatie voor vervoer kan nooit meer zijn dan 10 euro per kampdeelnemer.

De kampwerkingstoelage is afhankelijk van het aantal deelnemers tussen 6 en 30 jaar en het aantal overnachtingen. Puntenverdeling: één punt per overnachting van een kampdeelnemer tussen 6 en 30 jaar. Onder kampdeelnemer wordt verstaan: persoon die deelneemt aan het kamp en als lid van de jeugdvereniging werd ingeschreven en die behoort tot de leeftijdscategorie 6 tot 30 jaar. Tellen dus niet mee: kookouders, kinderen die niet als lid van de jeugdvereniging werden ingeschreven, oud-leiding, e.d.

Art. 5.3: Procedure

De aanvraag tot subsidiëring moet jaarlijks uiterlijk op 10 oktober worden ingediend bij de jeugddienst. De jeugddienst stelt hiervoor de nodige standaardformulieren ter beschikking, waarin ook bepaald wordt welke stukken samen met de aanvraag ingediend moeten worden. Indien nodig zal de jeugddienst bijkomende inlichtingen of bewijsstukken vragen. Het college beslist over alle aanvragen op advies van de jeugdraad.

Hoofdstuk 6: Huisvestingstoelage

Het college geeft jaarlijks een huisvestingstoelage aan de erkende plaatselijke jeugdwerkorganisaties volgens de voorwaarden van dit reglement.

Art. 6.1: Algemeen

De volgende onkosten komen in aanmerking voor toelage:

- Huurkosten = de kosten die gemaakt worden voor het huren van de lokalen waar de normale werking van de jeugdwerkorganisatie plaatsvindt.
- Jeugdverenigingen die zelf eigenaar zijn van hun lokalen en hiervoor een lening hebben afgesloten (zelf of via een hiervoor opgerichte vzw), kunnen de aflossing en de te betalen rente van hun lening aanzien als huur voor hun lokalen.
- Huurkosten en kosten voor de afbetaling van een lening kunnen niet tezamen in aanmerking komen voor toelage.
- Indien de eigen lokalen niet toereikend zijn voor een regelmatige werking, kunnen de kosten m.b.t. de huur van andere lokalen ook in aanmerking komen. Hierbij dient wel steeds de reden voor gebruik toegevoegd te worden. Het dossier wordt dan voor advies voorgelegd aan de jeugdraad.
- De onkosten van nutsvoorzieningen = de verbruikskosten van gas, elektriciteit en water.
- De kosten van een brandverzekering die wordt afgesloten voor het lokaal.

Art. 6.2: Berekening

- Huurkosten op basis van facturen van derden, met een maximum van € 500 per vereniging.
- Kosten afbetaling lening op basis van bewijsstukken, met een maximum van € 500 per vereniging.
- Nutsvoorzieningen op basis van facturen, met maximum per vereniging op basis van oppervlakte lokaal en frequentie van activiteiten.
- Kosten brandverzekering: maximum 50% terugbetaling.

Art. 5.3: Procedure

De aanvraag tot subsidiëring moet jaarlijks uiterlijk op 10 oktober worden ingediend bij de jeugddienst. De jeugddienst stelt hiervoor de nodige standaardformulieren ter beschikking, waarin ook bepaald wordt welke stukken samen met de aanvraag ingediend moeten worden. Indien nodig zal de jeugddienst bijkomende inlichtingen of bewijsstukken vragen. Het college beslist over alle aanvragen op advies van de jeugdraad.

Art. 5.4: Aanvulling

Voor een toelage van grote of kleine infrastructuurwerken aan hun lokaal, kunnen erkende jeugdwerkorganisaties beroep doen op de toelage jeugdwerkinfrastructuur. Aanvraagformulieren voor deze subsidie zijn te verkrijgen op de jeugddienst.

Hoofdstuk 7: Vormingstoelage

Het college geeft jaarlijks een vormingstoelage aan de erkende plaatselijke jeugdwerkorganisaties volgens de voorwaarden van dit reglement.

Art. 7.1: Algemeen

Vorming is gericht op de opleiding en vervolmaking van jongeren (of volwassenen) die (van plan zijn om) verantwoordelijkheid (te) dragen in een jeugdwerkorganisatie.

Sommige vormingscursussen leiden tot een attest van (hoofd)animator of (hoofd)instructeur in het jeugdwerk. Deze cursussen worden georganiseerd door landelijke jeugdwerkorganisaties. Dit noemen we erkende vorming.

Indien de bestuursleden van een jeugdwerkorganisatie vorming volgen en de kosten hiervan betaald worden door de jeugdwerkorganisatie, dan kan de organisatie een toelage aanvragen. Indien jongeren op eigen initiatief vorming volgen en de kosten hiervan zelf betalen, dan kunnen zij een individuele aanvraag indienen.

De cursist moet lid zijn van een erkende plaatselijke jeugdwerkorganisatie of inwoner zijn van de gemeente Wuustwezel. Worden niet als vorming beschouwd:

- Cursussen aansluitend op een beroepsopleiding;
- Cursussen uitsluitend gericht op het begeleiden van sportdisciplines.

Art. 7.2: Berekening

De toelage bedraagt 100% van de bewezen cursus, met een maximum van € 125 per persoon per jaar.

Art. 7.3: Procedure

De aanvraag tot subsidiëring moet jaarlijks uiterlijk op 10 oktober worden ingediend bij de jeugddienst. Het bewijs van deelname doet dienst als aanvraagformulier. Indien nodig zal de jeugddienst bijkomende inlichtingen of bewijsstukken opvragen. Het college beslist over alle aanvragen op advies van de jeugdraad.

Hoofdstuk 8: Vervoerstoelage

Het college geeft jaarlijks een vervoerstoelage aan de erkende plaatselijke jeugdwerkorganisaties volgens de voorwaarden van dit reglement.

Art. 8.1: Algemeen

Verenigingen die een bus inleggen voor het vervoer van hun leden in het kader van de gewone werking van hun vereniging kunnen een toelage aanvragen. Ook het gebruik van het openbaar vervoer komt in aanmerking. Kampvervoer komt niet in aanmerking voor deze toelage (zie hoofdstuk 5)

Art. 8.2: Berekening

Elke aanvrager zal zijn kosten voor het vervoer van de leden moeten bewijzen aan de hand van facturen of tickets van trein, tram of bus. De maximum toelage voor privé-busvervoer is 50 % van het factuurbedrag. De maximum toelage voor het gebruik van het openbaar vervoer is 100% van de bewezen onkosten. De toelage per jeugdwerkorganisatie kan nooit meer zijn dan 5 euro per lid van de vereniging.

Art. 8.3: Procedure

De aanvraag tot subsidiëring moet jaarlijks uiterlijk op 10 oktober worden ingediend bij de jeugddienst. De jeugddienst stelt hiervoor de nodige standaardformulieren ter beschikking, waarin ook bepaald wordt welke stukken samen met de aanvraag ingediend moeten worden. Indien nodig zal de jeugddienst bijkomende inlichtingen of bewijsstukken vragen. Het college beslist over alle aanvragen op advies van de jeugdraad.

Hoofdstuk 9: Projectsubsidies

Het college geeft een projectsubsidie aan erkende plaatselijke jeugdwerkorganisaties volgens de voorwaarden van dit reglement.

Art. 9.1: Algemeen

Jeugdwerkorganisaties of jongeren (niet ouder dan 30 jaar) die een netwerkversterkende activiteit, een project rond het wegwerken van drempels of zichtbaarheidsactie organiseren, kunnen een projectsubsidie aanvragen. Een project is een samenhangend geheel van activiteiten, gespreid over één of meerdere dagen, op het grondgebied van de gemeente Wuustwezel. Per organisator wordt slechts één project betoelaagd.

Art. 9.2: Berekening

Elke aanvrager zal de uitgaven en inkomsten van het project moeten bewijzen aan de hand van facturen en/of kassatickets. De maximum toelage bedraagt 100% van het bewezen tekort met een maximum van € 250 per project.

Art. 9.3: Procedure

Jeugdwerkorganisaties kunnen de aanvraag voor een projectsubsidie jaarlijks uiterlijk op 10 oktober indienen bij de jeugddienst. De jeugddienst stelt hiervoor de nodige standaardformulieren ter beschikking, waarin ook bepaald wordt welke stukken samen met de aanvraag ingediend moeten worden. Indien nodig zal de jeugddienst bijkomende inlichtingen of bewijsstukken vragen. Het college beslist over alle aanvragen op advies van de jeugdraad.

Hoofdstuk 10: Kansengroepen

Het college geeft een subsidie kansengroepen aan erkende plaatselijke jeugdwerkorganisaties volgens de voorwaarden van dit reglement.

Art. 10.1: Algemeen

Jeugdwerkorganisaties die voldoen aan alle acties zoals hieronder opgesomd (zie ook: charter kansarmoede jeugdverenigingen) kunnen beroep doen op een toelage 'kansengroepen' van € 150.

- 1) Een goedkoper uniform
De jeugdvereniging organiseert een tweedhandsverkoop, bieden vorige modellen van 'eigen' bedrukte kledij goedkoper aan of maken het uniform niet of slechts gedeeltelijk verplicht.
- 2) Korting vanaf het 2^{de} kind voor kampen OF lidgeld
De jeugdverenigingen bieden bij minstens 1 van beide een korting aan die geldt vanaf 2 ingeschreven leden binnen hetzelfde gezin.
- 3) Uitdelen van lidkaarten
De jeugdverenigingen vragen voor alle leiding en leden lidkaarten aan, delen ze uit en maken de voordelen ervan bekend.
- 4) Gratis postkaartje met postzegel op kamp

De jeugdverenigingen geven aan elk lid dat mee op kamp gaat een gratis postkaartje met een postzegel.

- 5) Een zo correct mogelijke deelnameprijs/lidgeld
De jeugdverenigingen vermijden bijkomende kosten voor de leden tijdens het jaar door het bedrag van het lidgeld zo goed mogelijk hierop af te stemmen.
- 6) Voorsparen voor kampen
De jeugdverenigingen bieden de ouders de mogelijkheid aan om in de loop van het jaar, voorafgaand aan het kamp, het kampgeld in kleine bedragen af te lossen en maken dit actief bekend vanaf de eerste vermelding van het kamp.
- 7) Terugbetaling ziekenfonds + fiscaal attest
De jeugdverenigingen lichten de ouders in over het voordeel via het ziekenfonds en stellen de nodige formulieren zelf ter beschikking. Het fiscaal attest kinderopvang wordt door de jeugdverenigingen via de jeugdconsulent voorzien.
- 8) Gratis inkomtickets
De jeugdverenigingen bezorgen enkele gratis inkomtickets voor één of meerdere door hen georganiseerde evenementen aan het OCMW, eventueel via de jeugdraad of jeugddienst.

Art. 10.2: Berekening

Elke aanvrager zal aan de hand van een schriftelijke motivatie en eventuele bewijsstukken moeten aantonen dat aan alle acties voldaan wordt.

Art. 10.3: Procedure

Jeugdwerkorganisaties kunnen de aanvraag voor een subsidie kansengroepen jaarlijks uiterlijk op 10 oktober indienen bij de jeugddienst. De jeugddienst stelt hiervoor de nodige standaardformulieren ter beschikking, waarin ook bepaald wordt welke stukken samen met de aanvraag ingediend moeten worden. Indien nodig zal de jeugddienst bijkomende inlichtingen of bewijsstukken vragen. Het college beslist over alle aanvragen op advies van de jeugdraad.

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad van Wuustwezel in zitting van 30 juni 2014.

NAMENS DE RAAD:

De secretaris i.o.,
get. L. Loos

De voorzitter,
get. D. Wouters

De secretaris i.o.

De voorzitter