

Reglement voor het verstrekken van een goedkope energielening

Artikel 1. Definities

1. **Verenigingslokaal:** het lokaal waar de vereniging haar werking heeft. Deze moet gelegen zijn op het grondgebied van Wuustwezel.
2. **Officiële openingsdatum kredietaanvraag:** de datum waarop het volledige kredietaanvraagdossier bij de gemeente is toegekomen. De officiële openingsdatum wordt pas ingesteld, nadat de kandidaat-kredietnemer alle ontbrekende stukken heeft ingediend.
3. **Ouderdom van het verenigingslokaal:** wordt bepaald door de datum van de eerste ingebruikname of op basis van de gegevens van het kadaster.
4. De **erkende vereniging** is aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad.
5. De **terugverdientijd** is de periode waarbinnen de kostprijs van de gedane investering in de energiebesparende maatregel wordt terugverdiend, rekening houdend met de vermindering van de energiefactuur, de verkregen premies en subsidies.
6. **Terugbetalingsplan:** het document dat de vereniging opmaakt en bij het aanvraagdossier voegt. Zij geven hierin aan hoe zij van plan zijn de lening terug te betalen.

Artikel 2. Doelstelling van de lening

De gemeente verstrekt renteloze leningen voor energiebesparende ingrepen en maatregelen in een verenigingslokaal van een erkende vereniging, gelegen op het grondgebied van Wuustwezel. Het uitvoeren van energiebesparende maatregelen levert belangrijke ecologische en economische voordelen op voor de (leden van de) erkende vereniging.

Artikel 3. Kredietnemer

Eigenaars-gebruiker

Een eigenaar-gebruiker van een verenigingslokaal van een erkende vereniging, gelegen op het grondgebied van Wuustwezel.

Opmerkingen:

De naakte eigenaar, de vruchtgebruiker, de erfpachter en de opstalhouder worden voor toepassing van dit reglement ook als eigenaar beschouwd.

Artikel 4. Bijkomende voorwaarden

De lening kan worden aangevraagd voor werken aan een bestaand verenigingslokaal en voor een beperkt aantal werken aan een nieuw verenigingslokaal, zoals verder bepaald in art. 7.

Indien er een EPB-aangifte vereist is voor de renovatie, verbouwing of nieuwbouw, dan kan er geen renteloze energielening worden aangevraagd.

Artikel 5. Bedrag van de lening

Het maximaal te ontlenen bedrag is 10 000,00 euro per vereniging.

Het minimaal te ontlenen bedrag bedraagt 1.000,00 euro.

Artikel 6. Beperking van de ontleningscapaciteit

Op het moment dat de middelen voorzien in de begroting uitgeput zijn worden er geen kredietovereenkomsten meer afgesloten. De gemeente aanvaardt of behandelt vanaf dat moment geen kredietaanvraagdossiers meer. Dossiers die vanaf dat moment binnenkomen, worden op een wachtlijst geplaatst. De betrokken kredietaanvrager wordt hiervan op de hoogte. Er wordt een rangschikking gemaakt m.b.t. de kredietaanvraagdossiers op basis van de officiële openingsdatum van de kredietaanvraag.

Een vereniging kan pas een volgende renteloze energielening aanvragen na volledige terugbetaling van de bestaande energielening.

Artikel 7. Energiebesparende maatregelen die in aanmerking komen

De voor een energielening in aanmerking komende werken worden hieronder opgesomd. Verdere duiding van de aanvaardbare werken staat in het overzicht 'voor een energielening in aanmerking komende aanvaardbare werken'. Deze lijst is limitatief.

1. Dak-of zoldervloerisolatie
2. Hoogrendementsbeglazing, -deuren en -poorten
3. Muurisolatie
4. Vloerisolatie
5. Energiezuinig ventilatiesysteem
6. Zuinige verwarmingsinstallatie
7. PV Zonnepanelen
8. Zonneboiler of ander zuinig systeem voor sanitair warm water
9. Re-lighting of re-lamping

De lijst van aanvaardbare werken is beschikbaar op www.wuustwezel.be

Artikel 8. Terugbetalingstermijn en -condities

De terugbetalingstermijn is maximum 5 jaar. Ze start vanaf de dag waarop de verenging voor een totaal van het te ontfangen bedrag aan facturen ter staving heeft binnengebracht bij de gemeente en ten laatste 6 maanden nadat de eerste factuur ter staving werd aangeboden.

De terugbetaling bestaat enkel uit het ontleend bedrag en er worden geen intresten aangerekend. De terugbetaling zal maandelijks gebeuren gedurende de terugbetalingstermijn.

Artikel 9. Verenigbaarheid met andere subsidies en premies

Het verdient aanbeveling om de leningsaanvraag te combineren met de aanvraag van andere premies en subsidies die niet zijn opgenomen in dit reglement. De duurzaamheidsambtenaar kan kredietnemers helpen bij het aanvragen van de premies en subsidies.

Artikel 10. Aanvraag van de lening

Het aanvraagformulier en eventuele bijlagen zijn beschikbaar via de website www.wuustwezel.be. De kandidaat-kredietnemer stelt het kredietaanvraagdossier samen (verzamelt de nodige bijlagen) en parafeert alle bijlagen voor juist en volledig. De gemeente kan indien nodig zorgen voor begeleiding bij het invullen van het aanvraagformulier en het samenstellen van het kredietaanvraagdossier. De kandidaat-kredietnemer bezorgt het aanvraagformulier en alle vereiste bijlagen aan gemeente Wuustwezel, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel.

De gemeente zal binnen de 75 kalenderdagen na het indienen van het volledige kredietaanvraagdossier de beslissing in het dossier aan de kandidaat-kredietnemer meedelen. De vermelde termijnen zijn richttermijnen.

Artikel 11. Beoordeling en toekenning van de aanvragen

Elke aanvraag moet de kredietaanvraagprocedure doorlopen.

De kredietaanvraagprocedure bestaat uit drie beslissingsmomenten:

1. Controle van de ontvankelijkheid: de gemeente controleert of de kredietaanvrager en het betreffende pand in aanmerking komen;
2. Controle van de volledigheid: de gemeente controleert of de kredietaanvrager beschikt over alle documenten om de inhoudelijke controle uit te voeren (o.a. terugbetalingsplan, laatste energieafrekening, enz...);
3. Inhoudelijke controle: deze controle steunt op verschillende adviezen:
 - a. Het technische advies: beoordeling of de voorgestelde ingreep voldoet aan de technische voorwaarden, of de voorgestelde uitvoeringswijze correct is en of de voorgelegde prijsoffertes realistisch zijn;
 - b. Het financiële advies: berekening van de terugbetalingscapaciteit en toetsing aan de voorgestelde investering;

Op basis van deze adviezen wordt het dossier al dan niet bekrachtigd door de gemeente.

De gemeente brengt de kandidaat-kredietnemer op de hoogte van de beslissingen.

Artikel 12. Uitbetaling en terugbetaling van de lening

De uitbetaling gebeurt steeds op basis van de facturen. De facturen dienen conform de initiële aanvraag (de offerte) worden opgemaakt aan de vereniging.

De uitbetaling van de lening gebeurt in één of maximum vier delen. Ook voorschotfacturen kunnen worden uitbetaald. Deze vermelden een duidelijke en volledige beschrijving van de werken waarvoor een voorschot wordt gevraagd. De eerstvolgende factuur, wanneer een deel of het geheel van de werken zijn uitgevoerd, moet de prijs van de uitgevoerde werken in detail vermelden. In dat geval wordt enkel het bedrag van de uitgevoerde werken min de prijs van de werken vermeld op de voorschotfactuur uitbetaald.

Op basis van de voorschotfacturen kan tot de helft van de lening worden uitbetaald.

Enkel volgende facturen kunnen in aanmerking komen voor uitbetaling onder het leningcontract:

- facturen die gedateerd zijn op of na de officiële openingsdatum van de kredietaanvraag;
- facturen die gedateerd zijn tot drie maanden voorafgaand aan de aanvraag voor een renteloze energielening.

De facturen moeten verplicht de volgende gegevens vermelden:

1. De naam, het adres, het registratienummer en het btw-identificatienummer van de aannemer
2. De naam en het adres van de aanvrager (als vereniging)
3. De datum
4. De gedetailleerde omschrijving van de geleverde werken opdat de gemeente de werken die in aanmerking komen kan bepalen.
 - a. Indien de werken worden uitgevoerd exact zoals beschreven in de offerte, volstaat een verwijzing met referentienummer en datum van deze offerte.
 - b. Indien niet het volledige bedrag van de offerte wordt opgenomen, dient de factuur te vermelden welke werken van de offerte worden gefactureerd.
5. De kostprijs en de btw, per artikel.

Indien de factuur ook werken bevat die niet in de lening zijn vervat, zal de kredietnemer deze werken uitdrukkelijk doorstrepen.

Indien de factuur onvoldoende informatie bevat, kan er om een bijkomende ondertekende detailweergave vanwege de aannemer worden gevraagd.

De uitbetaling gebeurt rechtstreeks op de rekening van de kredietnemer en binnen de drie weken nadat de correct bevonden factuur wordt ontvangen.

Artikel 13. Opname, aflossingstabel en vervroegde terugbetaling

De eerste opname moet plaatsvinden binnen de zes maanden vanaf de datum van de ondertekening van het leningcontract. Bij een opname van de lening in meerdere schijven wordt de maximum opnameperiode van de lening beperkt tot zes maanden, geteld vanaf de datum van eerste opname van de lening. Wanneer de kredietnemer deze periodes laat verstrijken is de lening of het niet opgenomen saldo verlopen. De kredietnemer kan in dat geval een nieuwe kredietaanvraag doen. De datum van ontvangst van de facturen bij de gemeente geldt als referentiedatum.

Na ontvangst en uitbetaling van de laatste factuur en ten laatste zes maanden na de eerste opname, herberekent de gemeente de aflossingstabel op basis van het geheel van de opnames. Op de vervaldag in de maand volgend op de ontvangst van de definitieve aflossingstabel, start de kredietnemer met de terugbetaling van het kapitaal op basis van deze aflossingstabel. De aflossingstabel is opgemaakt uit evenredige maandelijks terugbetalingen van het totale ontleend kapitaal verdeeld over de terugbetalingstermijn. De kredietnemer is verplicht de nodige initiatieven te nemen om tijdig de terugbetalingen te verzekeren op het rekeningnummer van de gemeente.

Indien de kredietnemer vervroegd wil terugbetalen, dient de gemeente, en dit minstens 10 dagen voor de terugbetaling, op de hoogte te worden gebracht. Na een gedeeltelijke vervroegde terugbetaling heeft de kredietnemer de keuze tussen de vermindering van de duurtijd van de lening met behoud van de vervalbedragen, of verminderde bedragen met behoud van de duurtijd. Op basis van deze keuze zal een aangepaste aflossingstabel opgesteld worden.

Artikel 14. Sancties indien de aanvrager het reglement niet naleeft

De gemeente stuurt een aangetekende aanmaning vanaf acht kalenderdagen nadat een betaling niet werd uitgevoerd.

Indien de kredietnemer ten minste twee afbetalingen geheel of gedeeltelijk achterstaat of 20% van de totale terug te betalen som niet tijdig heeft terugbetaald, en deze na één maand na het ter post afgeven van de aangetekende aanmaning de verplichtingen nog niet nakwam, is de gemeente van rechtswege gerechtigd de onmiddellijke betaling te eisen van:

- Het verschuldigd blijvend saldo in het kapitaal. In het kader van dit krediet is dat de som die door de kredietnemer nog moet worden gestort om het kapitaal terug te betalen;
- De vervallen en onbetaald gebleven totale kosten (o.a. aanmaning- en portkosten, intresten, eventuele gerechts- en andere kosten verbonden met de inning van het verschuldigd saldo).

En elke betaling, ongeacht de herkomst, gedaan vanaf de ontbinding van de kredietovereenkomst wordt in volgorde toegerekend op het verschuldigd blijvend saldo in kapitaal, de vervallen en onbetaald gebleven totale kosten, de nalatigheidinteressen, de onbetaald gebleven aanmaning- en portkosten, de schadevergoeding en de eventuele gerechtskosten.

Bij het nalaten van het tijdig terugbetalen van de renteloze energielening kan de gemeente de erkenning van de vereniging bij een adviesraad opheffen.

Artikel 15. Geldigheid van het startformulier en de volledige kredietaanvraag

Indien de gemeente 6 maanden na het indienen van een onvolledig aanvraagdossier geen volledig kredietaanvraagdossier heeft ontvangen, vervalt het aanvraagdossier.

Indien de kredietaanvrager 6 maanden na de officiële openingsdatum van het kredietaanvraagdossier geen leningcontract heeft ondertekend, vervalt het volledige kredietaanvraagdossier.

Artikel 16. Start van het reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2016. Het reglement is geldig voor onbepaalde duur of tot het afgeschaft of vervangen wordt.