Provincie Antwerpen - Arrondissement Antwerpen - Gemeente Wuustwezel

Cultuurbeleidsplan 2008-2013

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad van Wuustwezel in zitting van
3 december 2007

De secretaris, i.o., De voorzitter,

Luc Loos Jos Ansoms

INHOUDSTAFEL

VOORWOORD P. 3

COÖRDINATEN GEMEENTE WUUSTWEZEL P. 4

HOOFDSTUK 1: P. 5
INSPRAAKPROCEDURE

HOOFDSTUK 2: P. 8
CULTURELE EN MAATSCHAPPELIJKE SITUATIE

HOOFDSTUK 3 : P.14
DOESTELLINGEN GEMEENTELIJK CULTUURBELEID VOOR PERIODE 2008-2013

HOOFDSTUK 4: P.34
DE ONDERSTEUNING VAN HET LOKALE CULTUURBELEID

BIJLAGEN P.41

VOORWOORD

Wuustwezel bruist van de culturele activiteiten en dat willen we zo houden !

Cultuur brengt mensen samen, biedt kansen tot ontspanning, verruimt de sociale contacten, biedt vormingskansen en nodigt uit om te participeren aan een divers cultureel aanbod.
Het engagement van de talrijke vrijwilligers binnen het verenigingsleven, buurt en wijkwerking heeft er mede voor gezorgd dat het sterk gemeenschapsgevoel is gegroeid in onze leefgemeenschappen Wuustwezel, Loenhout, Gooreind, Sterbos en Braken.
Wij waren dan ook aangenaam verrast dat het ministerie van cultuur "Gemeenschapsvorming " als een duidelijke opdracht naar voor schoof bij de opmaak van het lokaal cultuurbeleid 2008-2013.
Een breed draagvlak en een goede samenwerking is van vitaal belang om een duurzaam cultureel beleid uit te bouwen. De voorbije zes jaren hebben vele vrijwilligers en individuele burgers via allerlei inspraakkanalen feedback kunnen geven bij de uitvoering van het cultuurbeleidspan, waardoor ingespeeld werd op actuele noden en behoeften. Waarvoor dank! Het cultuurbeleidsplan werd daardoor geen statisch gegeven maar een dynamisch gebeuren waar we de komende zes jaren op willen verder bouwen.
Graag vertaal ik het cultuurbeleidsplan 2008-2013 in volgende krachtlijnen:
versterken van het samenhorigheidsgevoel waardoor de culturele dynamiek die reeds bestaat nog versterkt wordt.
Gevarieerd cultuuraanbod, waarbij het gemeentebestuur, naast het aanbod van de verenigingen, en het individueel initiatief, bij voorkeur in samenwerking met, een aanvullende kwalitatief, democratisch cultuurprogramma aanbiedt waardoor **een brede laag van de bevolking** zowel actief als passief kan **participeren.**
Erfgoedzorg zal de volgende jaren ook een verhoogde aandacht krijgen vooral dan gericht op inventariseren, onderhoud, renovatie en ontsluiting van materieel en immaterieel cultureel erfgoed d.m.v. erfgoedprojecten en dit in nauwe samenwerking met Heemkundige kring Wesalia II.
Promotie en communicatiekanalen optimaliseren en uitbreiden waarbij de bibliotheek zich verder zal ontwikkelen tot **vrijetijdswinkel:** een informatie- en ontmoetingscentrum.
Cultuuraanbieders kunnen **blijven rekenen op de nodige financiële, materiële en professionele ondersteuning** waardoor de huidige werkzaamheden kunnen verder gezet en geoptimaliseerd worden.
De stuurgroep, de bestuursleden van de cultuurraad en het beheersorgaan bibliotheek en gemeenschapscentrum hebben deze krachtlijnen geformuleerd tot doelstellingen en concrete acties, welke uitgeschreven werden door de cultuurbeleidscoördinator. Waarvoor dank aan allen!
Wij hopen dat u, lezer, in dit dynamische werkdocument voldoende culturele uitdagingen vindt om samen het Wuustwezelse duurzame cultuurbeleid verder te zetten.

Mai Mertens – Van Thillo
Uw Schepen van Cultuur

COÖRDINATEN GEMEENTE WUUSTWEZEL

Povincie: Antwerpen

Gemeentebestuur Wuustwezel
De burgemeester: de heer J. Ansoms
De gemeentesecretaris: de heer L. Loos

Gemeentepark, 1
2990 Wuustwezel
Tel.: (03) 690 46 00
Fax: (03) 690 46 02

De schepen, bevoegd voor culturele aangelegenheden:
Mevrouw Mai Mertens - Van Thillo

Beukendreef 6
2990 Wuustwezel
GSM: (0474) 73 63 21
e-mail: maivanthillo@pandora.be

De gemeentelijke cultuurdienst,
De cultuurbeleidscoördinator, Sarah Kennis
Gemeentepark, 1
2990 Wuustwezel
Tel.: (03) 690 46 26
e-mail: cultuur@wuustwezel.be

De Hoofdbibliotheek 'De Gasthuishoeve'
De bibliothecaris, Eric Pockelé
Dorpsstraat 36
2990 Wuustwezel
tel. 03 690 46 40
e-mail: wuustwezel@bibliotheek.be

De gemeentelijke cultuurraad:
De voorzitter, Karel Driessens
Koersdreef 104,
2990 Wuustwezel
Tel.: (03) 666 97 30
e-mail: Driessens.Karel@edpnet.be

Het beheersorgaan van bibliotheek en gemeenschapscentrum Wuustwezel
De voorzitter, Veerle Van Vlierberghe
Bredabaan 306
2990 Wuustwezel
tel: 03 669 65 71
e-mail: Veerle.VanVlierberghe@skynet.be

HOOFDSTUK 1:
INSPRAAKPROCEDURE

Het inspraakproces sinds het vorige cultuurbeleid heeft eigenlijk nooit opgehouden. **Jaarlijks** werden de gerealiseerde acties en de plannen voor het volgende jaar besproken op de open algemene vergaderingen van de cultuurraad. Tevens vormde de stand van zaken van het gemeentelijke cultuurbeleid een vast agendapunt op de bestuursvergaderingen van de cultuurraad en de beheersorganen van bibliotheek en het gemeenschapscentrum. De plaatselijke RGO's (Raden voor Gemeenschapsontwikkeling) werden betrokken bij de uitvoering van grote projecten. Het dagelijks bestuur van de cultuurraad bracht een bezoek op de bestuursvergaderingen van allerlei soorten verenigingen, zodat zij op hun beurt adviezen konden geven aan het gemeentebestuur voor wat voornamelijk de bijsturing van het subsidiereglement betreft. We bleven contact houden met de inwoners door ideeënbussen te plaatsen in het gemeenschapscentrum. Ook via de websites kon men reageren door het invullen van onze polls. Er werd gewaakt over het integrale aspect van het gemeentelijk cultuurbeleid door de oprichting van het interne overleg cultuur, waarin de ambtenaren vanuit verschillende beleidsdomeinen zetelen, zijnde de cultuurbeleidscoördinator, de bibliothecaris met assistent-dienstleider, de sportfunctionaris, de jeugdconsulent, de welzijnsverantwoordelijke (evenals sociaal beleid en ouderenbeleid), de directeur van de gemeentelijke academie MWD en de schepen verantwoordelijk voor welzijn en cultuur. Kortom, inspraak is een **continue proces**. Daarom zullen we deze inspraakacties de komende jaren blijven verder zetten.

In tegenstelling tot het vorige cultuurbeleidsplan moet ook het bibliotheekbeleid opgenomen worden in dit plan. Dit betekende een nieuwe aanpak voor de opmaak van één cultuur- én bibliotheekbeleidsplan. De voorbije jaren kwam reeds meer samenwerking tot stand tussen de verschillende vrijetijdsdiensten, maar nu drong werkelijk een gezamenlijke werking tussen de cultuurdienst en de bibliotheek zich op. De steunpunten Cultuur Lokaal en het VCOB gaven meteen het goede voorbeeld en staken in het voorjaar van 2007 de handen in elkaar voor het organiseren van drie studiedagen als begeleiding van het cultuurbeleidsplanningsproces voor de bibliothecarissen, cultuurbeleidscoördinatoren en schepenen van cultuur uit onze **regio**. Zo werd een eerste start genomen en ontstond onze **kerngroep** in Wuustwezel. Ter voorbereiding van de workshops kwam de kerngroep een paar keer per maand samen. Het waren leerrijke en boeiende gesprekken over het algemene cultuurbeleid en de rol van de bibliotheek hierin. Het cultuurbeleid in 2003-2007 werd kritisch bekeken. Er werd nagedacht over de integrale aanpak tussen cultuur, bibliotheek en de andere beleidsdomeinen. De stakeholders van cultuur werden in kaart gebracht, zodat het participatieve planningsproces kon uitgetekend worden. In dit hoofdstuk worden ze gemarkeerd in het vet.

Het lezen van de trendnota's over de actuele ontwikkelingen binnen cultuur zorgde voor een goede basis bij het uitdenken van mogelijke doelstellingen, welke het culturele leven van Wuustwezel ten goede kunnen komen. Hierbij werd rekening gehouden met de beleidsvisie van de **meerderheidspartij**. Gezamenlijk kwamen de eerste teksten tot stand welke werden teruggekoppeld naar de **stuurgroep**. Op de stuurgroep werden de bestuursleden van de cultuurraad nauwer betrokken bij het cultuurbeleidsplanningsproces en werd men uitgenodigd om de bevindingen van de kerngroep bij te sturen, waar nodig. Om te toetsen of we op dezelfde golflengte zaten met het gemeentebestuur werd op 5 maart 2007 een eerste sneuveldocument door de cultuurbeleidscoördinator toegelicht op het **schepencollege**. De werkzaamheden konden verder gezet worden.
Naar aanleiding van bovenvermelde wijziging binnen het cultuurdecreet werd bij aanvang van de nieuwe legislatuur gekozen om één **beheersorgaan** op te richten voor zowel de bibliotheek als het gemeenschapscentrum. Het voorbije jaar kon dit beheersorgaan de

ontwikkelingen van het gemeentelijk cultuurbeleid opvolgen en hun adviezen formuleren. Ook de **heemkundige kring Wesalia II** blijft een belangrijke partner bij het uitstippelen van het cultureel erfgoedbeleid. Om de continuïteit van de vrijwilligerswerking van onze heemkundige kring Wesalia II te kunnen verzekeren, werden contacten gelegd met **Heemkunde Vlaanderen**. Onder begeleiding van een deskundige werd in het voorjaar 2007 de werking van onze heemkundige kring grondig geëvalueerd. Het dagelijks bestuur van de heemkundige kring werd opnieuw samengesteld uit plaatselijke erfgoeddeskundigen en nieuwe werkgroepen kwamen tot stand. Vanuit hun SWOT-analyse werden keuzes gemaakt en enkele belangrijke doelstellingen vooropgesteld. Door deze nieuwe aanpak zal de heemkundige kring een grotere rol kunnen uitoefenen bij de uitvoering van het algemeen gemeentelijk cultuurbeleid.
Om bij het uitschrijven van de verschillende beleidsplannen de bevolking niet te overvragen werd op het **intern cultuuroverleg** voorgesteld om de inspraakacties zoveel mogelijk te bundelen. Een **algemene vragenlijst over vrijetijdsbeleving** in Wuustwezel werd via de gemeentelijke infokanalen verspreid. De resultaten waren echter niet erg representatief, gezien slechts 11 enquêtes werden ingevuld. Meer respons kregen we op de verschillende **jongerenenbevragingen** gegeorganiseerd vanuit de jeugddienst d.m.v. enquêtes, klasgesprekken, vergaderingen, jeugdwebsite enzovoort. In het jeugdbeleidsplan kunnen we nuttige resultaten terugvinden over de vrijetijdsbesteding en het cultuuraanbod voor de verschillende leeftijdscategorieën binnen de doelgroep jeugd. De resultaten van deze bevragingen zijn voornamelijk bruikbaar als ideeëngoed voor het invullen van culturele activiteiten. Op het **scholenoverleg** met de verschillende vrijetijdsdiensten werden op het einde van het voorbije schooljaar de ingevulde vragenlijsten van de leerlingen en leerkrachten teruggekoppeld en kregen de verschillende schooldirecties inspraak over de verschillende beleidsdomeinen. Vele vragen van de jongeren konden reeds ingevuld worden. Sommige opmerkingen werden alvast meegenomen voor het bijsturen van gekende acties. De nodige terugkoppeling gebeurde naar het schepencollege om de behoeften te bespreken, welke een grotere invloed hebben op het algemeen (financieel) gemeentelijk beleid.
Tijdens de inspraakvergadering omtrent de uitwerking van de nieuwe vrije atelierruimte maakten we van de gelegenheid gebruik om de **Wuustwezelse kunstenaars** te bevragen over het lokale cultuurbeleid. De opkomst was beperkt, maar het gesprek was diepgaand.
In de zomermaanden werden ook de ouderen bevraagd. Een 400-tal **ouderenenquêtes** worden momenteel verwerkt door onderzoekers van de VUB. De resultaten van deze inspraakactie zijn gekend begin 2008. Waar mogelijk, zullen de noden en behoeften later opgenomen worden in het algemene cultuurbeleid. Verder kenden we een grote opkomst op het **adviesradenoverleg** van 2 juli 2007, waarop alle bestuursleden van alle gemeentelijke adviesorganen, het college en de betrokken ambtenaren werden uitgenodigd. Positief was dat alle betrokken instanties voor een afvaardiging op deze vergadering zorgden. Een 50-tal personen waren vertegenwoordigd. De krijtlijnen vanuit de verschillende beleidsdomeinen werden toegelicht door de burgemeester en de schepenen. Bij toepassing van de journalistenmethoden werden de verschillende sectoren samengebracht om vanuit hun achtergrond hun visie te geven over andere beleidsdomeinen. Dankzij deze integrale aanpak konden we het cultuurbeleid vanuit een andere invalshoek beter begrijpen.
Reeds op de **algemene vergadering** van de cultuurraad op 27 november 2006 werd het culturele veld (buurtleven, hobbywerking, erfgoed, koren, podiumkunsten en socio-cultureel werk) in kleine werkgroepjes per werkvorm door de leden van het dagelijks bestuur grondig bevraagd over de pro's en contra's van het cultuurbeleid Wuustwezel. De workshops met de 36 aanwezigen verliepen positief. Op een volgende grote inspraakvergadering georganiseerd door de cultuurraad op 8 maart 2007 werden alle culturele actoren opgeroepen te brainstormen over een beter integraal lokaal cultuurbeleid, waarbij zij hun ideeën konden neerschrijven bij mogelijke doelstellingen voor de komende jaren. Daarbij kregen zij de gelegenheid zich kandidaat te stellen als dagelijks bestuurslid van de cultuurraad met de goedkeuring van deze algemene vergadering. Hiervoor gebeurde een algemene oproep via het gemeentelijk informatieblad, het reclameblad De Spiegel, flyers, de gemeentelijke e-nieuwsbrief, de e-nieuwsbrief jeugd en een persoonlijke brief gericht aan alle erkende verenigingen aangesloten bij de verschillende adviesraden voor cultuur, alsook

de bestuursleden van deze adviesraden, Wuustwezelse kunstenaars en allerlei deskundigen. We mochten 53 personen verwelkomen op deze algemene vergadering.
Via een individueel gesprek met het steunpunt **Cultuur Lokaal** kregen we in juni 2007 feedback over onze huidige werkzaamheden. Van deze gelegenheid maakten we gebruik om onze vooropgestelde doelstellingen beter af te stemmen op maat van Wuustwezel, waarbij rekening werd gehouden met de wezenskenmerken en de sterktezwakteanalyse van onze gemeente.

Door deze inspraakprocedure kregen de verschillende culturele partners de kans hun zegje te doen over het cultuurbeleid van Wuustwezel. Zo kwam onze SWOT-analyse van de culturele situatie van Wuustwezel in het jaar 2007 tot stand.

Tenslotte kenden we eerder een beperkte opkomst op de laatste algemene vergadering van de cultuurraad met de voorstelling van het gemeentelijke cultuurbeleidsplan 2008-2013. Deze vergadering werd bekend gemaakt via de gemeentelijke nieuwsbrief, het infoblad, de e-nieuwsbrief jeugd, persoonlijke uitnodigingen aan erkende culturele verenigingen, het dagelijks bestuur van cultuurraad, RGO's en het beheersorgaan van bibliotheek en gemeenschapscentrum. Slechts 20 personen waren vertegenwoordigd, waarvan 14 verenigingen aangesloten bij de cultuurraad. Het cultuurbeleidsplan 2008-2013 werd unaniem goedgekeurd door de cultuurraad. Na de laatste besprekingen binnen het schepencollege werd het cultuurbeleidsplan besproken op de **gemeenteraadscommissie** en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de **gemeenteraad** van 3 december 2007.

Na de definitieve goedkeuring zal het cultuurbeleidsplan opgenomen worden in de catalogus van de drie bibliotheekfilialen; zal een digitale versie gepubliceerd worden op de gemeentelijke website en zal een exemplaar ter inzage ter beschikking gesteld worden op de gemeentelijke cultuurdienst. De goedkeuring van het cultuurbeleidsplan zal aan de **bevolking van Wuustwezel** bekend gemaakt worden via de gemeentelijke infokanalen en adviesraden voor cultuur. Op aanvraag kan het cultuurbeleidsplan aan alle geïnteresseerden (digitaal) overgemaakt worden door de cultuurbeleidscoördinator. Tenslotte is een gunstig bericht vanwege de **Vlaamse Overheid** noodzakelijk om het cultuurbeleid, zoals geformuleerd in dit cultuurbeleidsplan, optimaal te kunnen uitvoeren.

Doorlopend zal het gemeentebestuur inspraakacties blijven organiseren. Zo werd onlangs het **spel voor de vrijwilliger** aangekocht. Voor de verschillende adviesraden voor cultuur kan dit een middel zijn om adviezen te formuleren bij het verder uitstippelen van een doordacht vrijwilligersbeleid. Op deze wijze wil het gemeentebestuur een **open dialoog** blijven houden met het culturele werkveld en moet **continue bijsturing** van het algemene cultuurbeleid mogelijk blijven. Rekening houdende met allerlei maatschappelijke evoluties lijkt dit de beste werkwijze om optimaal tegemoet te kunnen komen aan de plaatselijke noden en behoeften vanuit het culturele leven in Wuustwezel.

HOOFDSTUK 2:
CULTURELE EN MAATSCHAPPELIJKE SITUATIE

Cultureel gegeven:
Dit cultuurbeleidsplan wil geen herhaling zijn van de vorige cultuur- en bibliotheekbeleidsplannen. De voorbije jaren werden reeds stappen ondernomen tot het bekomen van een integraal en kwalitatief lokaal cultuurbeleid. Het spreekt voor zich dat deze inspanningen niet verloren mogen gaan. Integendeel, de continuïteit van het huidige cultuurbeleid moet behouden blijven. Uiteraard is een blijvende bijsturing van het lokale cultuurbeleid nodig. Daarom zullen onderwerpen die de komende jaren extra onze aandacht verdienen werkelijk vermeld worden in dit cultuurbeleidsplan. Toch worden sommige acties uit de vorige legislatuur opnieuw herhaald in dit plan, omdat we moeten blijven waken over de realisatie ervan. Zo kan dit beleidsplan dienst doen als werkdocument voor de verdere uitwerking van het gemeentelijk cultuurbeleid. De richting die het gemeentebestuur wil geven aan het lokale cultuurbeleid zal geformuleerd worden in enkele grote doelstellingen gebaseerd op onze SWOT-analyse van de huidige culturele en maatschappelijke situatie voor Wuustwezel.

De maatschappelijke evolutie:
De wezenskenmerken van onze gemeente zijn sinds het vorige cultuurbeleidsplan onveranderd gebleven. Wel merken we een aantal maatschappelijke evoluties op die invloed hebben op het culturele leven van onze gemeente. In onze bijgevoegde SWOT-analyse komt dit alvast tot uiting. Mede dankzij de impulsen vanuit de Vlaamse overheid konden we de sterke punten op cultureel gebied behouden en verder aanvullen. Deze trend wensen we de komende jaren aan te houden. In de volgende analyse wordt duidelijk dat er nog heel wat mogelijkheden zijn om Wuustwezel op cultureel vlak te versterken.

Wuustwezel is een **grensgemeente**, gelegen in de noorderkempen op 30 km ten noordoosten van Antwerpen aan de Nederlandse grens. De aanleg van de Bredabaan door Napoleon in 1811 heeft de ontwikkeling van onze gemeente naar haar huidige vorm sterk beïnvloed. De afstanden naar de steden Breda, Turnhout en Hoogstraten zijn goed overbrugbaar. Zo kunnen de cultuurminnaars eveneens hun gading vinden in het uitgebreide culturele aanbod van naburig gelegen steden en gemeenten. Vanuit deze regionale context wordt in tegenstelling tot het vorige cultuurbeleidsplan de stijgende mobiliteit van de individuele burger ervaren als een “kans” in plaats van een bedreiging.
Wuustwezel en Loenhout hebben niet altijd een eenheid gevormd. In januari 1977 zijn de vroegere gemeenten Loenhout en Wuustwezel tot één administratief geheel verenigd met de fusie. Zo kwam een nieuwe gemeente tot stand die 8.942 ha groot is. De **fusiegemeente** bestaat uit 3 deelgemeenten en 2 gehuchten. Diverse mooie initiatieven werden georganiseerd voor het samenbrengen van de verschillende leefgemeenschappen, maar de afstanden tussen de deelgemeenten blijven toch aanwezig.
In ***Wuustwezel-Centrum*** *b*evindt zich het **administratieve centrum**. Net zoals de meeste gemeentelijke diensten bevindt de cultuurdienst zich nog steeds in het gemeentehuis. De cultuurdienst is gelegen naast de diensten sport en jeugd. Onderlinge afspraken zorgen voor de continuïteit van de dienstverlening op de drie diensten. De vele veranderingen inzake personeelbezetting op de diensten sport en jeugd verhoogde echter de voorbije jaren de werkdruk op de cultuurdienst. Daarbij had de administratieve kracht bij het begin van de vorige legislatuur zijn ontslag gegeven. Wel kon de cultuurdienst rekenen op beperkte administratieve en technische ondersteuning geleverd door de zaalwachters van de sportdienst. Ook kennen we een goede ervaring met het aannemen van stagiaires en jobstudenten bij de praktische organisatie van allerlei activiteiten. Positief was ook de aanstelling van een sportfunctionaris op A-niveau, en de uitbreiding naar een voltijdse

jeugddienst. Een halftijdse administratieve kracht werd opnieuw aangeworven ter ondersteuning van de diensten toerisme, sport, jeugd en cultuur. Later veranderde de personeelsbezetting op de dienst toerisme, waardoor de drie diensten volledig beroep konden doen op deze admistratieve kracht. Door de blijvende stijging van initiatieven vanuit deze drie diensten bleef er nood aan meer administratieve ondersteuning. Vanaf begin 2008 zal een nieuwe voltijdse administratieve kracht voor de diensten sport, jeugd en cultuur werkzaam zijn op het gemeentehuis. Dit zal de uitwerking van acties i.f.v. het algemene cultuurbeleid ten goede komen.
In tussentijd kreeg ook de nieuwe communicatiedienst zijn onderdak in het gemeentehuis. Hierdoor gaat meer aandacht naar de promotie van allerlei gemeentelijke initiatieven en activiteiten vanuit het verenigingsleven. Een nieuwe huisstijl wordt ontwikkeld; de gemeentelijke websites worden geactualiseerd met uitbreiding van het e-loket, nieuwe inwoners worden beter geïnformeerd; meer aankondigingen gebeuren via de gemeentelijke middenkatern in het nieuwe reclameblad De Spiegel, nieuwsbrieven, infokasten enzovoort. Door de komst van de nieuwe informatieambtenaar werd de bibliotheek en informatiecentrum 'De Gasthuishoeve' op gebied van informatieverstrekking ontlast. Door de vrijgekomen werkuren ontstond de gelegenheid een vrijetijdswinkel op te richten ter ondersteuning van de andere vrijetijdsdiensten evenals het verenigingsleven. De eerste stappen voor de uitbouw van een vrijetijdswinkel werden gezet. Verder werden de voorbije jaren werkzaamheden uitgevoerd om de nabij gelegen 'hoeve Annie' te renoveren tot het Huis van het kind. Een goede studie van de inplanting van de omgeving kan ervoor zorgen dat beide historische hoeves een mooi geheel vormen. Na de bouwwerken van hoeve Annie kan de restauratie van het Oud gemeentehuis onderzocht worden. De heemkundige kring die hierin gehuisvest is, kan tijdelijk in het Huis van het kind ondergebracht worden. Een gedeelte van het archief kan verhuisd worden naar de hoofdbibliotheek, zodat bibliotheekgebruikers eveneens beroep kunnen doen op deze documentatie. Door deze veranderingen zal de inrichting en de invulling van het bibliotheekgebouw herbekeken moeten worden.
Het aantal gebruikers van GC Kadans, gelegen t.h.v. het amfitheater op het plein Achter d' Hoven kende in het begin een langzame groei. De overhandiging van een introductiecheque aan alle erkende verenigingen van Wuustwezel zorgde voor een positieve impuls, waardoor het aantal vrije weekends in een werkjaar beperkt zijn. Grotendeels wordt de agenda van GC Kadans ingevuld door het schoolprogramma van de gemeentelijke academie muziek, woord en dans. De regelmatige en groeiende werking van de gemeentelijke academie MWD komt echter in het gedrang door het stijgend aantal gebruikers vanuit het verenigingsleven en allerlei organisaties zowel binnen als buiten Wuustwezel. Er is duidelijk nood aan de uitbreiding van GC Kadans.
GC Blommaert als vergader- en ontmoetingscentrum nam meteen een goede start. De voorbije jaren werd veelvuldig gebruik gemaakt van deze infrastructuur. We denken hierbij voornamelijk aan de lessen van de Kursusdienst Wuustwezel vzw, regelmatige oefenmomenten binnen het verenigingsleven, vergaderingen met de gemeentelijke adviesraden en allerlei plechtigheden vanuit het gemeentebestuur. Ondersteund door het vorige cultuurbeleidsplan werd de laatste jaren eveneens de afdeling beeldende kunst ondergebracht in GC Blommaert.
Ook het wijkhuis ***Sterbos*** kende de voorbije jaren langzaam, maar zeker een stijgende groei van het aantal regelmatige gebruikers. Gezien een deel van het wijkhuis Sterbos het exclusieve lokaal voor de kinderopvang Sterbos geworden is, worden slechts sporadisch grote manifestaties toegelaten in het wijkhuis. Doorheen de jaren werd de speelweide gelegen aan het wijkhuis de vaste stek van de Speelpleinwerking.
Ook de individuele kunstenaars hebben vanuit het vorige cultuurbeleidsplan een nieuwe locatie toegekend gekregen voor de uitoefening van hun kunstvorm in het "Vrije Atelier". De komende jaren dienen initiatieven genomen te worden tot verdere uitbouw van dit vrij kunstatelier. Langs deze weg worden kansen gecreëerd om de contacten met plaatselijke kunstenaars te versterken, de verschillende tentoonstellingsmogelijkheden meer te promoten en samen activiteiten te organiseren met de lokale kunstenaars. Meer kunst op openbare plaatsen moet een aandachtspunt blijven voor de komende jaren.

In ***Gooreind*** zijn nog steeds de meeste sociale voorzieningen geconcentreerd, zoals het OCMW, het rusthuis, 'De Oever' een dagverblijf voor gehandicapten en 'CODA' een tehuis voor palliatieve zorgen,… GC 't Schoolhuis werd de voorbije jaren omgebouwd tot een grote polyvalente zaal. De plaatselijke verenigingen vonden hun weg naar deze infrastructuur, maar het gebruik ervan als fuifruimte wordt amper benut door het verenigingsleven. Op de eerste verdieping van GC 't Schoolhuis werd het vernieuwde bibliotheekfiliaal ondergebracht. In de inkomhal is een onthaal voorzien voor beperkte dienstverlening. Verder bevinden zich in het vernieuwde Schoolhuis één vergaderlokaal en twee leslokalen, welke ten goede komen voor de werking van de gemeentelijke academie MWD en verenigingen zoals OKRA en de Kursusdienst vzw.
De uitbreiding van GC 't Schoolhuis zorgde ervoor dat het Vormingscentrum 't Gasthuis bijna uitsluitend gebruikt wordt als atelierruimte voor het jeugd- en volwassenenatelier 't Kratje en de nieuwe afdeling beeldende kunst, en als repetitieruimte voor de lokale toneelkringen.
Doordat de activiteiten van de plaatselijke verenigingen niet meer konden plaatsvinden in de parochiezaal St-Jozef drong de nood aan extra lokalen zich op. Het voormalige jeugdhuis nUTS kwam vrij te staan, waardoor deze locatie eind 2007 kon omgedoopt worden tot " 't Klepke ", een extra polyvalente ruimte voor het verenigingsleven. In de kelder van dit gebouw werd de voorbije legislatuur de nood aan repetitieruimte ingevuld. Jongeren vonden onmiddellijk hun weg naar deze repetitieruimte "Den Base". De laatste jaren is echter het aantal vaste gebruikers afgenomen, waardoor er opnieuw oefenmomenten vrijkomen voor nieuwe muziekgroepen. We kunnen concluderen dat gerichte promotie van gemeentelijke infrastructuur aan belang wint.
De oude culturele infrastructuur in deelgemeente ***Loenhout*** is dringend aan vernieuwing toe. De voorbije jaren werd reeds het dak van de Tiendenschuur gerestaureerd, maar een volledige restauratie van het gebouw dringt zich op. Wat de verbouwing van het wijkhuis Loenhout betreft, liggen alvast de eerste ontwerpen klaar. Het wijkhuis Loenhout zal omgebouwd worden tot het eerste dienstencentrum van onze gemeente. Naast de sociale dienstverlening vnl. gericht naar ouderen wordt deze locatie eveneens de nieuwe huisvesting van het bibliotheekfililaal Loenhout en de gemeentelijke academie MWD. De digikelder die bij het begin van deze legislatuur werd ingehuld zal eveneens hierin gehuisvest worden. Tenslotte zal ook het wijkhuis Loenhout ter beschikking gesteld worden voor het plaatselijke verenigingsleven.
De culturele accommodatie in het gehucht ***Braken*** blijft haast onbestaande, gezien het beperkt aantal inwoners. Er is een kapel en een schooltje, waardat plaatselijke activiteiten en/of feestelijkheden worden toegelaten. Aan de vroegere douanepost gelegen aan de grensovergang tussen België en Nederland werd de voorbije legislatuur het grensmonument ingehuldigd.
Naast de gemeentelijke voorzieningen blijven de uitbaters van niet-gemeentelijke infrastructuur een belangrijke bijdrage leveren ten voordele van het socio-culturele leven van onze gemeente.

De voorbije jaren werd hard gewerkt aan de gemeentelijke infrastructuur. Door de uitbreiding van de culturele infrastrastructuur worden vele ontmoetingskansen gecreëerd. Hierdoor werd aan een belangrijke voorwaarde voor een bloeiend cultureel leven voldaan. De **groei van het gemeenschapscentrum** kent geen eindpunt, en zal de komende jaren voornamelijk in Loenhout plaatsvinden. Door deze evoluties is meer aandacht nodig voor een professioneel beheer van de culturele infrastructuur. De ingebruikname van een nieuw softwarepakket is nodig voor het opvolgen van de boekingen, het geven van werkopdrachten aan gemeentepersoneel, de opmaak van planningen, ticketverkoop e.d. Er is nood aan uitbreiding van de cultuurdienst met technische personeel voor een goed beheer van het gemeenschapcentrum. Door de wijzigingen binnen het cultuurdecreet werd gekozen voor de oprichting van één beheersorgaan voor zowel bibliotheek als gemeenschapscentrum. Op deze manier willen we de leden van het beheersorgaan nauwer betrekken bij het beheer van onze culturele gebouwen. Om in te spelen op leemtes moet het beheersorgaan meer zicht krijgen op het culturele leven van Wuustwezel m.b.t. doelpubliek en de aard, spreiding en omvang van het culturele aanbod. Het huidige aanbod vanuit GC Wuustwezel Programma-vzw is een goede basis voor de toekomstige werking. Tot het bekomen van een gezond

evenwicht op vlak van cultuur kan GC Wuustwezel Programma-vzw nog steeds bijkomende initiatieven realiseren. Zo is een ruimer aanbod voor mindermobielen wenselijk. Net zoals de meeste Vlaamse gemeenten kent ook onze bibliotheek een algemene daling van het aantal bibliotheekgebruikers. De **herpositionering van de bibliotheek** als culturele actor binnen het algemene cultuurbeleid moet herbekeken worden. Deze nieuwe zienswijze opgelegd door het cultuurdecreet vraagt extra inspanningen vanuit het personeel om hieraan tegemoet te komen. De voorbije jaren werden reeds initiatieven ondernomen om een meerwaarde aan de basisfunctie van de bibliotheek te geven. Zo werd een beperkte gemeentelijke dienstverlening ondergebracht in de bibliotheek, waarvoor het bibliotheekpersoneel flexibel werd ingezet. Daarbij zorgt de centrale ligging van de hoofdbibliotheek en de zeer klantvriendelijke openingsuren voor een goede bereikbaarheid van de bibliotheek. De toegankelijkheid van de bibliotheek voor mindermobielen blijft een aandachtspunt. Anderzijds kunnen we genieten van een drempelverlagende werking door de decentralisatie van de drie bibliotheekfilialen gelegen in de verschillende deelgemeenten. Met gebruik van hedendaagse collectiemanagementsystemen kan de bibliotheek de collectie vraaggericht blijven organiseren. Voor het ontsluiten van de collectie zal de bibliotheek de kansen benutten die worden aangeboden vanuit de bibregio en VCOB. Verder werd nieuw personeel aangeworven voor het opvolgen van toerisme Wuustwezel vanuit de hoofdbibliotheek De Gasthuishoeve. In combinatie met de nieuwe vrijetijdswinkel wil het gemeentebestuur op deze manier de mensen stimuleren tot meer gebruik van de openbare bibliotheek. Deze nieuwe dienstverlening zal in de toekomst een belangrijke rol spelen bij de promotie van het culturele aanbod. Deze ontwikkelingen hebben op hun beurt een grote invloed op de werking van de bibliotheek, waardoor een grondige evaluatie van de hoofdbibliotheek nodig zal zijn.

Het **landelijke Wuustwezel** bestaat uit een open landbouwgebied van 6000 ha, de vijf woongebieden die samen ongeveer 2000 ha beslaan worden afgewisseld met 1000 ha groen en bossen. Het recreatief medegebruik van het uitgestrekte landbouwgebied en het uitgebreide bosareaal maken Wuustwezel tot een fiets- en wandelgemeente bij uitstek. Dit zijn meteen ook de grootste troeven op toeristisch vlak. Door een goede intergemeentelijke samenwerking bij de uitwerking van het leaderproject, de Noordertuin, het Regionaal Landschapspark De Voorkempen en het wandelnetwerk ondersteund vanuit TPA worden kansen gecreëerd om onze streek te promoten. Daarbij is verruiming van Toerisme Wuustwezel mogelijk door het ondersteunen van andere actoren die binnen onze gemeente actief zijn op toeristisch vlak, zoals B&B's, hotels, restaurants, fietsverhuur, … In nauwe samenwerking met de Landelijke Gilde Wuustwezel kwam het Landbouwleerpad de "Plecksjesroute" tot stand. De komende jaren kent dit mooie project een vervolg met de opbouw van een Plattelands educatief centrum. Zo kan de samenwerking met culturele actoren een mooie aanvulling zijn op het toeristisch aanbod van de gemeente.
Een algemene trend blijft ook de groeiende belangstelling voor **erfgoedzorg**. De kennis van het kleine bestuur van de heemkundige kring mag niet verloren gaan. Een betere ontsluiting van het archief van de heemkundige kring is van belang. Een goede samenwerking met de vrijwilligers van de plaatselijke heemkundige kring is nodig bij de uitvoering van het erfgoedbeleid binnen het algemeen cultuurbeleid. De uitbouw van Wesalia II tot een volwaardige heemkundige kring zal gebeuren met de nodige financiële en logistieke ondersteuning vanwege het gemeentebestuur. Met steun van de heemkundige kring kunnen allerlei erfgoedprojecten gerealiseerd worden. Samen met hen kunnen initiatieven genomen worden tot ontsluiting van cultureel erfgoed in privébezit. Meer acties dienen ondernomen te worden om onroerend en immaterieel erfgoed op te waarderen.
De jaarlijkse bevolkingstoename sinds 1977 blijft van toepassing. Op 31 december 2006 tellen we opnieuw 1000 inwoners erbij nl. 18.601 inwoners, waarvan 8.423 personen in Wuustwezel-centrum (+ Sterbos en Braken), 6.528 personen in Gooreind en 3.653 personen in Loenhout. Doordat Wuustwezel een grensgemeente is kennen we ook een stijging van het aantal vreemdelingen tot 1130 inwoners, waarvan 928 Nederlanders. In totaal zijn er 43 nationaliteiten vertegenwoordigd in onze gemeente. Verder is deze bevolkingstoename het gevolg van de nieuwe verkavelingen die in onze gemeente gerealiseerd werden, waar voornamelijk **jonge gezinnen** zich gevestigd hebben. Als we de bevolkingspyramide

bekijken tellen we 6.097 jongeren tot 25 jaar, 7.222 volwassenen tussen 25 en 50 jaar en 5.282 senioren ouder dan 50 jaar. Wuustwezel is met andere woorden een vrij jonge gemeente. 33% van de bevolking is jonger dan 25 jaar. Deze bevolkingsgroep is een sterk vragende partij naar meer initiatieven tijdens de vakantieperioden. Daarnaast is de **vergrijzing** van de bevolking ook een gegeven in Wuustwezel. De vrijetijdsbesteding van deze bevolkingsgroepen vindt voornamelijk plaats overdag. Vanuit GC Wuustwezel Programma-vzw kunnen we in samenwerking met relevante partners een zinvolle vrijetijdsbesteding voor deze doelgroepen mogelijk maken.

In de loop der jaren evolueerde de werklozenvorming als een gemeentelijk initiatief voor mensen met vrije tijd overdag tot een volwaardige vzw Kursusdienst Wuustwezel. Samen met de gemeentelijke academie MWD vormen zij de hoofdgebruikers van het gemeenschapscentrum. Van september tot juni worden er allerlei cursussen in het gemeenschapscentrum aangeboden m.b.t. vreemde talen, Nederlands voor anderstaligen, techniek, kunst, computervaardigheden, gezondheid enzovoort. De cursussen staan open voor iedereen die ouder is dan 18 jaar. Er zijn kortingen voor ouderen, werklozen, bestaansminimumtrekkers, houders van een cultureel jongerenpaspoort. Voor personen die problemen hebben met de betaling van het cursusgeld kan steeds een regeling getroffen worden. Deze laagdrempelige werking bracht mensen letterlijk en figuurlijk dichter bij elkaar. Daarbij evolueren we meer en meer naar een kennismaatschappij. **Levenslang leren** wint aan belang. Daarbij is het van belang dat meer mensen uit andere lagen van de bevolking lid worden bij de Kursusdienst Wuustwezel vzw om de cursussen met de huidige werkingsmiddelen van de vzw te kunnen blijven financieren.
Meer samenwerking met de scholen kwam tot stand bij de realisatie van allerlei gemeentelijke initiatieven. Een scholenoverleg met de gemeentelijke vrijetijdsdiensten bij het einde van ieder schooljaar is een vraag waaraan we de komende jaren tegemoet willen blijven komen. Zo kunnen gemeentelijke acties en schoolinitiatieven beter op elkaar afgestemd worden. De schoolkinderen namen deel aan de Gedichtendag, de Week van de Amateurkunsten, klasbezoeken tentoonstellingen, jeugdboekenweek enzovoort. Het overleg bij de invulling van de schoolprogrammatie blijft belangrijk. Over de kwaliteit van de voorstellingen moeten we waken. Daarom worden de leden van het beheersorgaan van bibliotheek en GC gestimuleerd mee op prospectie te gaan. Ook de Dag van het Intercultureel Onderwijs werd inmiddels een vast gegeven voor alle zesde jaars van de lagere scholen. Indien de instellingen voor basisonderwijs tijdens de schooluren gebruik maken van het gemeenschapscentrum voor pedagogische projecten en/of vormende activiteiten voor de leerlingen en/of het onderwijzend personeel, dan is dit gebruik gratis. Daarbuiten kunnen zij voortaan genieten van het voordeeltarief voor erkende verenigingen.

De **vrijwilligers binnen het verenigingsleven** blijven in de eerste plaats een belangrijke rol uitoefenen bij de invulling van het culturele aanbod in onze gemeente. Hier worden immers mensen van onderuit samengebracht, waardoor de gemeenschap een échte leefgemeenschap wordt. In de verenigingenrubriek achteraan opgenomen in de gemeentelijke infogids zien we bijna 200 erkende verenigingen aangesloten bij de zes adviesraden voor cultuur. Zo tellen we 63 verenigingen bij de sportraad, 18 verenigingen bij de jeugdraad, 4 verenigingen bij de ouderenadviesraad, 21 verenigingen bij de raad voor welzijn en gezondheid en 7 verenigingen bij de nieuwe mondiale raad. Het aantal culturele verenigingen aangesloten bij de gemeentelijke cultuurraad kent een lichte stijging naar 76. Het aantal inwoners dat in het verenigingsleven actief is, kent echter een aanzienlijke daling naar 5767 actieve leden. Dit ledenaantal houdt echter geen rekening met de onvermijdelijke dubbeltellingen. Iemand kan immers tegelijkertijd lid zijn van meerdere verenigingen. Tevens kunnen sommige leden inwoner zijn van een naburige gemeente. Binnen de 76 erkende culturele verenigingen onderscheiden we volgende categorieën: Gemeenschapsvorming (25 verenigingen – 1413 leden), Hobbyclubs (6 verenigingen – 179 leden), Erfgoed (13 verenigingen – 892 leden), Koren (7 verenigingen – 191 leden), Sociaal Cultureel en Educatief Werk (14 verenigingen – 2416 leden) en Podiumkunsten (10 verenigingen - 645). Voor de realisatie van bijzondere en vernieuwende projecten met financiële steun vanwege Vlaamse overheid werden de voorbije jaren reeds stappen

ondernomen om de verschillende categorieën binnen de cultuurraad samen te brengen tot het uitwerken van gezamenlijke initiatieven. De gilden, de koren en de harmonieën uit de verschillende deelgemeenten stonden open voor deelname aan zulke werkgroep. Het samenbrengen van verenigingen uit de verschillende deelgemeenten in werkgroepen is echter een langzaam en moeilijk proces dat de komende jaren blijvend de aandacht van de leden van de cultuurraad zal verdienen. Anderzijds willen we met steun van de cultuurraad de drie RGO's verder ondersteunen. Het samenbrengen van alle verenigingen per deelgemeente blijkt een positieve invloed te hebben op de eigenheid van elke leefgemeenschap. Zo worden de inwoners actief betrokken bij het culturele leven in hun deelgemeente. Dit merkten we in Gooreind bij de feestelijke opening van GC 't Schoolhuis. Ook de werking van RGO Wuustwezel kreeg de voorbije jaren een positieve impuls. Samen met de plaatselijke buurtschappen en verenigingen kon zo nieuw leven ingeblazen worden in de Lichtstoet bij de aankomst van de Sint. RGO Loenhout kent momenteel geen regelmatig overleg, maar met de verbouwing van het oude wijkhuis tot dienstencentrum worden nieuwe kansen tot samenwerking gecreëerd. Dankzij de wijzigingen binnen het cultuurdecreet staan meer financiële middelen ter beschikking voor gemeenschapsvormende initiatieven. Om hieraan tegemoet te komen zal het gemeentebestuur bij de uitwerking van de verschillende acties rekening houden met dit nieuwe gegeven. Al dan niet in nauwe samenwerking met de RGO's zal getracht worden om nieuwe doelgroepen te bereiken. Een bijsturing van het subsidiereglement van cultuur is nodig om verenigingen en de niet-georganiseerde vrijwilligers (financieel) te stimuleren tot het organiseren van gemeenschapsvormende intitiatieven. Dit hebben we namelijk uit het verleden geleerd voor de uitwerking van bijzondere en vernieuwende projecten. De cultuurraad vindt het belangrijk dat deze vorm van ondersteuning behouden blijft. Zulke aangelegenheden worden steeds voor advies voorgelegd worden aan de gemeentelijke adviesraden.

Sowieso worden de meeste gemeentelijke initiatieven vanuit de vrijetijdsdiensten uitgewerkt in nauwe samenwerking met de betreffende adviesraden, en omgekeerd. Naast de jeugdraad, de sportraad, de cultuurraad, de ouderenadviesraad en de raad voor gezondheid en welzijn werd een extra adviesraad voor cultuur opgericht namelijk de mondiale raad. Zij werken allerlei acties uit omtrent de noord- en zuidproblematiek. We moeten blijvend waken over de representatieve vertegenwoordiging van de verschillende werkvelden binnen deze adviesraden. Zes adviesraden voor cultuur, drie raden voor gemeenschapsontwikkeling en allerlei werkgroepen geven soms een verwarrend en versnipperd beeld bij de inwoners van Wuustwezel. Toch is het behoud van deze raden aangewezen om de afstand tussen gemeentebestuur en bevolking te kunnen overbruggen. Dit komt tenslotte een goed gemeenschapsgevoel ten goede. Gezamenlijke acties vanuit de verschillende adviesraden kunnen het gemeentelijk vrijwilligersbeleid kracht bijzetten. De voorbije jaren werden stappen gezet voor een beter **integraal cultuurbeleid**. De netwerking tussen de verschillende sectoren kwam ieders werking ten goede en zorgde ervoor dat we een ruimer publiek konden bereiken. Van hieruit kan de doelgroepenwerking nog verder uitgebouwd worden. Door het geven van regelmatige feedback kon de werking beter op elkaar afgestemd worden en ontving men meer achtergrondinformatie over allerlei maatschappelijke evoluties. Deze integrale aanpak werd tevens opgenomen in de verschillende beleidsplannen voor de komende legislatuur met in het bijzonder het sociaal beleidsplan, het jeugdbeleidsplan, het sportbeleidsplan. Daarbij kan het nieuwe gemeentedecreet zorgen voor extra impulsen tot het verder uitwerken van een integraal en kwalitatief cultuurbeleid. Ook het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten met professionele organisaties hebben ons de voorbije jaren geleerd dat nieuwe doelgroepen bereikt kunnen worden, en grote culturele projecten kunnen gerealiseerd worden ter versterking van het socio- culturele leven. Deze mogelijkheden moeten we blijven benutten.

HOOFDSTUK 3
DOESTELLINGEN GEMEENTELIJK CULTUURBELEID VOOR PERIODE 2008-2013

Missie

Cultuurbeleving is een basisvoorziening welke wordt aangeboden aan alle inwoners van Wuustwezel en omstreken. Het biedt mensen de mogelijkheid en motiveert hen tot participatie aan meerdere facetten van de maatschappij met name cultuur, kennisverwerving, ontspanning en ontmoeting.

Visie

De huidige werkzaamheden, zoals tot stand gekomen gedurende de vorige beleidsjaren, wordt de basis voor de verdere invulling van het gemeentelijk cultuurbeleid. Blijvende bijsturing van de gemeentelijke dienstverlening naargelang de actuele noden, zal worden verder gezet. Wel zullen nieuwe accenten gelegd worden in het gemeentelijke cultuurbeleid. Een betere professionele omkadering zal uitgebouwd worden voor de realisatie van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid.

Cultuur en cultuurparticipatie winnen erg aan belang de laatste jaren. Het gemeentebestuur is zich ervan bewust dat cultuur een samenleving kan binden. Cultuur en cultuurbeleving kunnen daarom genieten van een groeiende aandacht binnen het gemeentebeleid.

Het verenigingsleven in onze gemeente is sterk uitgebouwd. De vele vrijwilligers die zich hiervoor inzetten zullen zich ondersteund voelen door de gemeentelijke cultuurinstellingen. Particuliere initiatieven kunnen het cultuuraanbod in belangrijke mate verhogen en zullen daarom ook op de nodige aandacht kunnen rekenen.

Belangrijke culturele instellingen zoals bibliotheek, academie voor muziek, woord, dans en beeldende kunst, GC Wuustwezel Programmatie – vzw, Heemkundige kring Wesalia II, Kursusdienst Wuustwezel vzw, enz. werken samen om potentiële cultuurgebruikers maximaal op de hoogte te brengen van het aanbod. Samen zoeken ze ook leemten in het culturele veld op en ontwikkelen initiatieven die zich richten tot doelgroepen. Voldoende middelen zullen ter beschikking gesteld worden om samen met verschillende partners bijzondere en vernieuwende culturele initiatieven te realiseren tot het versterken van het gemeenschapsgevoel.

Om de inwoners maximaal te laten genieten van het cultuuraanbod en hen te informeren over belangrijke culturele ontwikkelingen is communicatie van groot belang. Vele inspraakmomenten met de verschillende stakeholders zullen belegd worden, zodat het gemeentelijk cultuurbeleid een groter draagvlak krijgt.

Strategische doelstelling 1 : HET VERSTERKEN VAN HET SOCIALE WEEFSEL. Het cultuuraanbod ligt binnen het bereik van iedere inwoner. De burgers kunnen in hun dorpskern terecht voor elementaire cultuurbeleving afgestemd op hun eigen identiteit en culturele dynamiek. De plaatselijke verenigingen en vrijwilligers zijn hierbij nauw betrokken, waardoor het samenhorigheidsgevoel wordt versterkt.

Operationele doelstelling 1.1.: Het gemeentebestuur stelt degelijke culturele infrastructuur in de verschillende leefgemeenschappen ter beschikking, waarvan veelvuldig gebruik wordt van gemaakt door de plaatselijke vrijwilligers voor het organiseren van allerlei socio-culturele activiteiten op maat van het gebouw en gericht naar de plaatselijke bevolking.

Actieplannen		Omschrijving mogelijke werkzaamheden	Partners en Financieel luik (Personeels- en werkingskosten Cultuurdienst en …)	Periode van realisatie					
Nr.	**Actie**			**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
1.1.1	Bijsturing van het retributiereglement. (herbekijken van vast gebruik – voordeeltarief kunstenaars – voordeeltarief kadans - opname van nieuwe accommodatie – evaluatie verhuur vrij atelier)	jaarlijkse goedkeuring van de retributiereglementen door de gemeenteraad met bijzondere aandacht voor bijsturing in 2008-2009 voor de opname van de nieuwe infrastructuur	financiedienst, cultuurraad en beheersorgaan van bibliotheek en gemeenschapscentrum	x	x	X	X	X	X
1.1.2	Door de uitbreiding van het gemeenschapscentrum gaat meer aandacht naar een professioneel beheer van de culturele infrastructuur (opmaak werkplanningen, regelen van reservaties, afspraken met derden, onderhoud van de accommodatie, actualiseren van het cultuuraanbod op de website, correct gebruik van de infrastructuur, promotie van het gemeenschapscentrum, ...)		Sport- en jeugddienst	x	x	x	x	x	x
1.1.3		Permanentie en ondersteuning aan organisatoren bij het gebruik van het gemeenschapscentrum. Beperkte bureauruimte voor de nieuwe theatertechnicus wordt hiervoor ingericht in de pianoklas van GC Kadans.	Technische dienst (kredieten uitrusting en inrichting culturele gebouwen)	x	x	x	x	x	x
1.1.4		Vorming en ingebruikname van Planon in 2008 met verbetering van interne communicatie werkopdrachten	Technische dienst, dienst informatica en vrijetijdsdiensten	x	x	x	x	x	x
1.1.5		Raadplegen van Planon voor beschikbaarheid van infrastructuur door gebruikers via website	Dienst informatica en vrijetijdsdiensten (aankoop van extra softwaremodule)		x	x	x	x	x
1.1.6		Promotie van de culturele infrastructuur met in het bijzonder onze PC-lokalen, de fuifzaal, nieuw lokaal 't Klepke, vrij atelier, gerenoveerde infrastructuur Loenhout, repetitieruimte(n), Heidebloem, …	Communicatiedienst, adviesraden en vrijetijdsdiensten	x	x	x	x	x	x
1.1.7		Jaarvergunningen Sabam en billijke vergoeding behouden en bijkomend afsluiten voor nieuwe gemeentelijke infrastructuur	Financiedienst en budget billijke vergoeding t.b.v. 4000 € en budget auteursrechten, erelonen en vergoeding voor optredens t.b.v. 2030 €	x	x	x	x	x	x
1.1.8		Verdere uitbouw van de vrijetijdswinkel (zie verder)	Bibliotheek	x	x	x	x	x	x
1.1.9		Professioneel beheer van GC door het ondersteunen van het nieuw samengestelde beheersorgaan voor de bibliotheek en het gemeenschapscentrum van Wuustwezel	Bibliotheek, vrijetijdswinkel en GC Wuustwezel Programma-vzw	x	x	x	x	x	x
1.1.10	De gemeentelijke uitleendienst staat ter beschikking van het verenigingsleven voor het leveren van extra materialen voor hun activiteiten.	Jaarlijkse kredieten voor uitbreiding en onderhoud van uitleenmaterialen met audiovisueel materiaal (beamer-scherm), tentoonstellingsspots, fuifmateriaal (kapstokken, spots), …	Uitleendienst, jaarlijks budget aankoop feestmateriaal t.b.v. 15000€	x	x	x	x	x	x
1.1.12	De goede basisuitrusting is aanwezig in de culturele infrastructuur en wordt onderhouden en aangevuld naargelang de noodzaak.		Sportdienst + acties worden gefinancierd van het begrotingsartikel onderhoud culturele gebouwen	x	x	x	x	x	x
1.1.13		Naargelang de noodzaak aanvullen en onderhoud van het technisch materiaal en extra voorzieningen infrastructuur GC Kadans	Technische dienst en sportdienst + Jaarlijks 4000 € van het krediet inrichting culturele gebouwen + 1000 € extra voor licht en geluid in 2008-2009	x	x	x	x	x	x
1.1.14		Renovatie podiumvloer GC Kadans	Technische dienst en geraamd bedrag t.b.v.10000 €				x		

1.1.15		Aankoop en plaatsen van tentoonstellingsspots in GC Schoolhuis en Blommaert, …	Technische dienst en krediet inrichting culturele gebouwen	x					
1.1.16		Inrichten van het vrij atelier (schabben/kasten/boeken/ezels/gordijn/…),	Technische dienst en geraamd bedrag t.b.v. 5000 €	x					
1.1.17		Keukenuitrusting Sterbos (voor 50 pers. borden/bestek/glazen/tassen/…),	geraamd bedrag t.b.v. 500 €	x					
1.1.18		Inrichting wijkhuis Loenhout (tafels/ stoelen/ kasten/ keukenmateriaal/ tentoonstellingsspots/…)	Technische dienst + geraamd bedrag t.b.v. 40000 €		x				
1.1.19		Basisuitrusting Wesalia voor verhuis naar Huis van het Kind	Technische dienst geraamd bedrag t.b.v. 2000 €	x					
1.1.20		Inrichting oud gemeentehuis i.f.v. heemkundige kring Wesalia II	Technische dienst + geraamd bedrag t.b.v. 20000 €					x	
1.1.21		Inrichting Tiendenschuur (keukengerief/tafels/stoelen/kapstokken/…)	geraamd bedrag t.b.v. 10000 €				x		
1.1.22	Verbouwing wijkhuis Loenhout		Technische dienst en budget t.b.v. 1500000 €	x					
1.1.23		Invulling van het wijkhuis Loenhout als Dienstencentrum Loenhout (Secretariaat in het wijkhuis Loenhout voorzien voor Loenhoutse verenigingen (Bloemencorso/ Cyclocross…) + Onderdak Biljartafdeling KWB Loenhout aanbieden in het wijkhuis Loenhout + ter beschikking stellen van een polyvalente locatie voor verenigingsleven e.a.)	Technische dienst, bibliotheek, welzijnsdienst		x	x	x	x	x
1.1.24		Aankoop van meubilair voor de verhuis van het bibfiliaal Loenhout naar het dienstencentrum Loenhout	Bibliotheek en technische dienst (+ zie punt 1.1.18)		x				
1.1.25		Lokalen in het wijkhuis Loenhout ter beschikking voor de kunstacademie	Gemeentelijke academie MWD		x	x	x	x	x
1.1.26		Digikelder onderbrengen in het wijkhuis Loenhout	Ouderenadviesraad en Kursusdienst Wuustwezel vzw		x	x	x	x	x
1.1.27		Indeling en inhuldiging van het wijkhuis Loenhout	RGO Loenhout met hun werkingstoelage van de cultuurraad t.b.v. 750 €		x				
1.1.28	Nieuwe bestemming oud gemeentehuis Loenhout onderzoeken na verhuis bibfiliaal		Technische dienst		x				
1.1.29	Nieuwe bestemming pastorij Loenhout onderzoeken na verhuis van pastoor		Technische dienst	x					
1.1.30	Renovatie Tiendenschuur		Technische dienst		x	x	x		
1.1.31		Na evaluatie wijkhuis Loenhout bestemming Tiendenschuur verder onderzoeken	Technische dienst, RGO Loenhout, cultuurraad, beheersorgaan bib en GC		x				
1.1.32		Aanstellen ontwerper voor renovatie Tiendenschuur	Technische dienst		x				
1.1.33		Uitvoering werken Tiendenschuur	Technische dienst			x			
1.1.34		Inhuldiging en ingebruikname Tiendenschuur	RGO Loenhout				X		
1.1.35	Bestemming accommodatie Heidebloem onderzoeken i.f.v. educatief centrum 't Plecksk e en locatie voor ontspanningsactiviteiten	Uitvoeren van de werken	Technische dienst, vrijetijdsdiensten en van het krediet begroting 2007 t.b.v. 25000 €	x	x				
1.1.36	Renovatie van oude pastorij Wuustwezel-Centrum tot GC Kadans fase 2 met behoud van dit gebouw als geklasseerd monument	Uitvoeren van de werken	Technische dienst, gemeentelijke academie MWD, (subsidies) dienst monumenten en landschappen + van het budget verbouwing pastorij tot muziekacademie		x	x	x		
1.1.37		Nieuwe huisvesting voor muziekacademie, waardoor meer ruimte vrijkomt voor activiteiten georganiseerd door andere culturele organisaties	Gemeentelijke academie MWD en van het budget inrichting culturele gebouwen				x		

Operationele doelstelling 1.2.: De sterke contacten tussen plaatselijke verenigingen en cultuurliefhebbers zorgen voor de nodige culturele dynamiek in onze gemeente.									
Actieplannen		**Omschrijving mogelijke werkzaamheden**	**Partners en Financieel luik (Personeels- en werkingskosten Cultuurdienst en …)**	**Periode van realisatie**					
Nr.	**Actie**			**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
1.2.1	De samenwerking met verenigingen en diensten zorgt voor een culturele meerwaarde; gemeentelijke intitiatieven worden beter afgestemd op elkaar; drempelverlagende werking om de beoogde doelgroepen te bereiken; nieuwe werkvormen komen aan bod	3 maandelijks intern overleg met vrijetijdsdiensten	Vrijetijdsdiensten	x	x	x	x	x	x
1.2.2		Jaarlijks een adviesradenoverleg	Vrijetijdsdiensten	x	x	x	x	x	x
1.2.3		Realiseren van samenwerkingsprojecten en bundelen van werkzaamheden al dan niet ondersteund vanuit de Vlaamse steunpunten, zoals de jeugdboekenweek, WAK, SWAP, grabbelpas, gedichtendag, milieuweek, ...	Cultuurraad, beheersorgaan bibliotheek en GC, GC Wuustwezel Programma-vzw, Kursusdienst Wuustwezel vzw, vrijetijdsdiensten	x	x	x	x	x	x
1.2.4		Elkaars werking beter leren kennen door het (op aanvraag) bijwonen van een bestuursvergadering van verenigingen om zo de gemeentelijke ondersteuning te kunnen bijsturen, waar nodig.	Cultuurraad	x					
1.2.5		Samenbrengen van de diverse partners uit de verschillende deelgemeenten per werkvorm binnen de cultuurraad, zodat samenwerkingsinitiatieven tussen vrijwilligers kunnen gerealiseerd worden.	Cultuurraad		x				
1.2.6	Stimuleren van cultuurverenigingen door in te spelen op actuele noden, nieuwe doelgroepen, vernieuwende initiatieven, e.d.	Continue bijsturing van het subsidiereglement en de nodige budgetten	Cultuurraad	x	x	x	x	x	x
1.2.7		Meer financiële middelen ter beschikking stellen voor gemeenschapsvormende initiatieven door vrijwilligers	Via het subsidiereglement voor culturele verenigingen + budget Lokaal Cultuurbeleid in 2008-2009 optrekken naar 40000€ en in 210-2013 optrekken naar 45000 €	x	x	x	x	x	x
1.2.8	Meer waardering van het vrijwilligerswerk en vergroten van het engagement	Inrichting van een Boombal voor vrijwilligers aangeboden door het gemeentebestuur	raadsleden en van het budget culturele manifestaties t.b.v. 10000 €	x	x				
1.2.9		Gratis vormingsaanbod voor vrijwilligers	Adviesraden voor cultuur	x	x	x	x	x	x
1.2.10		Inspelen op de noden van de vrijwilligers a.d.h.v. de resultaten van het 'spel van de vrijwilliger' en waar nodig opnemen in het algemeen cultuurbeleid	Adviesraden voor cultuur		x			x	
1.2.11	De drempelverlagende werking in de drie bibfilialen wordt verder gezet, en waar nodig bijgestuurd.	Behoud van decentralisatie door klantvriendelijke openingsuren, kleine gemeentelijke dienstverlening aanbod collectie ngl. vraag, vervanging van opzoekcomputers en kantoorbenodigdheden	Bibliotheek	x	x	x	x	x	x

Strategische doelstelling 2: ZORGEN VOOR EEN GEMEENSCHAP MET VELE CULTURELE INITIATIEVEN. De regio vormt een meerwaarde, wat het aanbod van een kwalitatief en gevarieerd cultuuraanbod voor de cultuurminnaars uit onze landelijke gemeente betreft. Afstanden naar cultuursteden als Antwerpen, Turnhout, Hoogstraten, Breda zijn voor deze doelgroep goed overbrugbaar. Ondanks de vergrijzing van de bevolking blijft Wuustwezel een jonge gemeente, waarin mindermobielen een aanvullend cultuuraanbod krijgen op hetgeen de verenigingen bieden.

Operationele doelstelling 2.1.: Het gemeenschapscentrum van Wuustwezel brengt een aanvullend kwalitatief cultuurprogramma afgestemd op het verenigingsleven, waardoor een zeer brede laag van de bevolking aan cultuurparticipatie doet.

Actieplannen		**Omschrijving mogelijke werkzaamheden**	**Partners en Financieel luik (Personeels- en werkingskosten Cultuurdienst en …)**	**Periode van realisatie**					
Nr.	**Actie**			**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
2.1.1	Mits jaarlijkse evaluatie en continue bijsturing blijft het huidige cultuuraanbod vanuit GC Programma-vzw behouden nl: de jaarlijkse seizoensopener, Schoolprogrammatie, F.I.K., afsluiter jeugdboekenweek, klassiek muziekoptreden, Vlaanderen Feest, kerstaanbod, seniorendagprogramma, Popcorn- en Magic@Kadans, …		GC Wuustwezel Programma-vzw (van hun werkingsbudget t.b.v. 9000€), vrijetijdsdiensten, adviesraden en verenigingen	x	x	x	x	x	x
2.1.2	Nadat het jaarprogramma van de culturele actoren binnen onze gemeente gekend is, zal GC Wuustwezel Programma-VZW een cultureel evenwicht in het cultuuraanbod trachten te realiseren i.s.m. plaatselijke vrijwilligers, vrijetijdsdiensten en anderen partners	Vroegtijdig opvragen van het jaarprogramma van verenigingen om leemten te onderzoeken in het cultuuraanbod.	Vrijetijdswinkel, beheersorgaan bib en GC, GC Wuustwezel Programma-vzw, vrijetijdsdiensten, communicatiedienst, culturele organisaties	x	x	x	x	x	x
2.1.3	Een goede netwerking onder de gemeentediensten en adviesraden geeft toegang tot heel wat informatie, waaruit maatschappelijke evoluties en noden kunnen worden afgeleid. Hierdoor ontstaat een ruim en democratisch cultuuraanbod afgestemd op maat van mindermobielen. Jongeren ontdekken de culturele faciliteiten. De steeds groeiende groep ouderen met veel vrije tijd vinden hun gading in extra initiatieven. Kansarmen nemen actief deel aan het socio-culturele leven.		Vrijetijdsdiensten en communicatiedienst	x	x	x	x	x	x
2.1.4		aanbod voor jongeren in schoolvakanties: goochelaar – film – meespeeltheater - …	Jeugddienst, GC Wuustwezel Programma-VZW		x	x	x	x	x
2.1.5		Seniorendagprogramma	GC Wuustwezel Programma-vzw, vrijetijdsdiensten, adviesraden en verenigingen	x	x	x	x	x	x
2.1.6		Behoud van huidig cursusaanbod Kursusdienst overdag met verruiming van hun werking ngl. de uitbreiding van het gemeenschapscentrum	Kursusdienst Wuustwezel vzw (werkingstoelaget.b.v. 20500€)	x	x	x	x	x	x
2.1.7		Behoud van projectmatige werking en tentoonstellingen vanuit Kursusdienst Wuustwezel vzw	Kursusdienst Wuustwezel vzw	x	x	x	x	x	x
2.1.8		Ondersteunen van de acties m.b.t. de Noord-Zuidproblematiek (Fair Trade, 11.11.11-actie, mensenrechtenweek, geschenkenbeurs, ICO-dag,…)	Mondiale raad (werkingstoelage t.b.v. 5500€ in 2008, t.b.v. 6000€ in 2009-2010, t.b.v. 6500€ in 2011-2012 en t.b.v. 7000€ in 2013) + bijdrage derde wereldactie t.b.v. 10000€ in 2008 en jaarlijks te verhogen met 1000€	x	x	x	x	x	x
2.1.9		Welzijn- en gezondheidsacties blijven ondersteunen vanuit LOGO en jaarthema regio (gezonde voeding tijdens week van de smaak, ouderenweek, jaarlijkse tentoonstelling (SOS-smoor of Resto Resto), gespreksgroepen geestelijke gezondheid (1x/maand samenkomst + jaarlijks één lezing)	Raad voor gezondheid en welzijn (werkingstoelage t.b.v. 27600€)	x	x	x	x	x	x

2.1.10		Ondersteunen van initiatieven gericht naar ouderen (actie Valpreventie, vorming, …)	Ouderenadviesraad (werkingstoelage t.b.v. 4300€)	x	x	x	x	x	x
2.1.11		Socio-culturele participatie stimuleren en ondersteunen, zoals opgenomen in het sociaal beleidsplan	OCMW	x	x	x	x	x	x
2.1.12		Bibliotheek als culturele actor herbekijken, waarbij de bibliotheek evolueert naar een ontmoetingsruimte bij lezingen, exposities, voorstellingen, workshops, …	Bibliotheek	x	x	x	x	x	x
2.1.13		Inspelen op de noden van een kennismaatschappij en initiatieven ondernemen om de ontlezing van de bevolking te verminderen, zoals de actie boekbaby's, de popkelder e.d. Betere afstemming op deze doelgroepen door de collectievorming van de bibliotheek uit te breiden o.a. via de schaalverruiming vanuit de bibregio door het uitwisselen van groot letterboeken, gezamenlijk vormingsaanbod, …	Bib(regio) + budget auteursrechten en vergoedingen optredens t.b.v. 3000€ in 2008-2009, t.b.v. 3500€ in 2010-2011 en t.b.v. 4000€ in 2012-2013	x	x	x	x	x	x
2.1.14	Inspelen op de culturele noden van ouderen en waar nodig opnemen in het algemeen cultuurbeleid	Bekijken van de resultaten van het ouderenbehoeftenonderzoek	Welzijnsdienst, ouderenadviesraad, cultuurraad, beheersorgaan bibliotheek en GC	x					
2.1.15	Uitbreiding van het aanbod levenslang leren			x	x	x	x	x	x
2.1.16		Dichten van de digitale kloof in PC-lokalen van gemeentelijke lagere scholen tussen ouderen en kinderen	Ouderenadviesraad en Kursusdienst + budget project digitale kloof t.b.v. 6000€ in 2008-2009 en vervolgens jaarlijks 3000€	x	x	x	x	x	x
2.1.17		Oprichting van een leesgroep en organiseren van lezingen rond het literaire aanbod m.b.t. maatschappelijk thema's	Bibliotheek en Kursusdienst	x	x	x	x	x	x
2.1.18		Uitbreiding van afdeling beeldende kunst naar Loenhout (2 klassen per deelgemeente voor 8-11 jarigen)	Afdeling beeldende kunst + jaarlijkse bijdrage werkingskosten regionale academie beeldende kunst t.b.v. 5000€	x	x	x	x	x	x
2.1.19		Initiaties in verschillende kunstdisciplines via grabbelpas, kampen, …	Jeugddienst, GC Wuustwezel Programma-VZW	x	x	x	x	x	x
2.1.20		Verruiming van het vormingsaanbod Kursusdienst Wuustwezel naar Sterbos (tekencursussen), Loenhout (computercursussen), Gooreind (Literair café)	Kursusdienst Wuustwezel vzw	x	x	x	x	x	x
2.1.21		Optimaliseren van de huidige schoolprogrammatie	Scholen en GC Wuustwezel programma-vzw	x	x	x	x	x	x
2.1.22		Projecten gericht naar kansarmen	Professionele externen, zoals CEDES, Ludentia, Vorming Plus, Wesalia II	x	x	x	x	x	x
2.1.23	Muziekprogramma in onze gemeente verruimen door gratis muziekgroepen aan te bieden aan organisatoren in Wuustwezel en podiumkansen aan te bieden aan lokale muziekbands	Afsluiten van een overeenkomst met Coming vzw vanaf 2008 met mogelijkheid tot verlenging tot 2013 en promoten bij culturele organisatie via de gemeentelijke infokanalen	Diverse culturele partners, Coming vzw (jaarlijks 2500 € vanaf 2008) van het krediet samenwerkingsovereenkomst t.b.v. 3000€ in 2009-2010, t.b.v. 3500€ in 2011-2012 en t.b.v. 4000€ in 2013	x	x	x	x	x	x
2.1.24	onderzoeken en inspelen op de noden voor een extra repetitieruimte				x	x	x	x	x

2.1.25	Verruiming van het toeristische aanbod door produktontwikkeling en het realiseren van samenwerkingsinitiatieven	Promoten van fietsroutes, wandelpaden, streekproducten en culturele evenementen bij de bezoekers	Dienst toerisme (werkingsbudget van 1250 €), vrijetijdswinkel, Noordertuin van Antwerpen en regionaal Landschapspark de Voorkempen (werkingsmiddelen T.P.A. t.b.v. 5000 €) en van het krediet toeristische propaganda t.b.v. 2200 €	x	x	x	x	x	x
2.1.26		Behoud en verfraaien van de huidige fiets- en wandelroutes	Technische dienst	x	x	x	x	x	x
2.1.27		Zelf initiatieven ontwikkelen inzake toerisme, zoals wandelingen met natuurgids, rally, ...	Dienst toerisme, vrijetijdsdiensten en verenigingen	x	x	x	x	x	x
2.1.28		Project Trage Wegen: Optimaliseren van de wandelwegen door bewegwijzering en onderzoeken in hoeverre ontoegankelijk gebied kan opengesteld worden	Dienst toerisme, technische dienst en milieudienst	x	x	x	x	x	x
2.1.29		Aanbod van de streekproducten uitbreiden	Dienst toerisme en lokale middenstand	x	x	x	x	x	x
2.1.30		Ondersteunen van partners binnen toerisme, zoals de promotie van B&B's, hotels, restaurant, fietsverhuur, …	Dienst toerisme en lokale middenstanders	x	x	x	x	x	x

Operationele doelstelling 2.2. : Verhoogde aandacht voor erfgoedzorg en de ontsluiting van materieel en immaterieel cultureel erfgoed									
Actieplannen		**Omschrijving mogelijke werkzaamheden**	**Partners en Financieel luik (Personeels- en werkingskosten Cultuurdienst en …)**	**Periode van realisatie**					
Nr.	**Actie**			**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
2.2.1	Onderhouden van een goede samenwerking met een gemotiveerd dagelijks bestuur van de Heemkundige kring Wesalia en hun doelstellingen integreren in het gemeentelijk cultuurbeleid tot het bekomen van een doordacht en correct erfgoedbeleid	Een goede vrijwilligerswerking van de heemkundige kring verzorgt de permanentie van het documentatiecentrum en realiseert allerlei erfgoedprojecten in nauwe samenwerking met het gemeentebestuur.	Wesalia II (werkingstoelage t.b.v. 2650 €)	x	x	x	x	x	x
2.2.2		Oprichten van twee werkgroepen voor het beheer en ontsluiting van hun documentatie & informatie en voor uitwerken van allerlei erfgoedprojecten	Wesalia II + jaarlijks budget erfgoedprojecten t.b.v. 5000€	x					
2.2.3		Groep- en schoolbezoeken worden georganiseerd vanuit het oud gemeentehuis	Wesalia II	x	x	x	x	x	x
2.2.4		Inventarisatie van onroerend en immaterieel erfgoed	Wesalia II	x	x	x	x	x	x
2.2.5		Participatie aan de Erfgoeddag, waarbij het immateriële erfgoed gekoppeld wordt aan waardevolle historische gebouwen en/of monumenten	Wesalia II, volkskundemuseum, verenigingen, cultuurraad (in 2009-2011-2013) en betreffende steunpunten		x		x		x
2.2.6		Stappen worden gezet tot het bekomen van een samenwerking met de heemkundige kringen uit de regio	Wesalia II	x	x	x	x	x	x
2.2.7	Oud gemeentehuis restaureren voor het behoud van het geklasseerde monument en het ondersteunen van de werking van heemkundige kring Wesalia II	Aanstellen van een architect	Technische dienst en van het krediet ereloon verbouwing oud gemeentehuis Wuustwezel-Centrum t.b.v. 20000 €	x					
2.2.8		Afwachten van het onderzoek en advies vanuit monumenten en landschappen	Technische dienst		x	x			
2.2.9		Uitvoeren van de werken	Technische dienst				x		
2.2.10		Heropening en ingebruikname van het oude gemeentehuis door Wesalia II	Wesalia II, cultuurraad en beheersorgaan bibliotheek en GC					x	
2.2.11		Inrichten van tijdelijke bestemming van heemkundige kring in hoeve Annie 'Huis van het kind'	Technische dienst en Wesalia II	x	x				
2.2.12	Initiatieven nemen om het volkskundemuseum van Jan Augustijns verder uit te bouwen en het erfgoed blijvend in Wuustwezel te verankeren.	Doorlopend aandachtspunt tegen 2012	Jan Augustijns	x	x	x	x	x	x
2.2.13	Intergemeentelijke samenwerking realiseren vanuit het Leaderproject	Uitwerken van initiatieven rond dorpsontwikkeling, samenleving, cultureel erfgoed en toerisme + uitbouw van het Plattelands Eductief Centrum met oprichting van een VZW	Gemeentelijke diensten, naburige gemeenten, budget opstartkosten leaderwerking t.b.v. 2500€ en budget platteland educatief centrum t.b.v. 2150€	x	x	x	x	x	x
2.2.14		Mogelijkheden onderzoeken tot het afsluiten van een erfgoedconvenant	Naburige gemeenten	x	x				
2.2.15	Behoud en beheer historische gebouwen en monumenten	Uitvoeren van herstellingen, waar nodig	Technische dienst en jaarlijks krediet voor onderhoud van monumenten t.b.v. 3000 €	x	x	x	x	x	x
2.2.16		Renovatie Hoeve Annie met behoud van historische voorgevel en inhuldigen als Huis van het Kind	Technische dienst	x					
2.2.17		Uitgave van geschiedkundig boek over hoeve Annie	Wesalia II en 2500 € van het krediet erfgoedprojecten	x					
2.2.18		Renovatie St. Willebrorduskapel Wuustwezel	Technische dienst, Wesalia II en van het krediet buitengewoon onderhoud kapel Deureind t.b.v. 60000€	x	x	x			
2.2.19		Restauratie en herinhuldiging Grot Gooreind	Technische dienst, Wesalia II en van het krediet aanpassing grot Gooreind t.b.v.10000 €	x	x				
2.2.20		Restauratie en inhuldiging Naald Loenhout	Technische dienst en Wesalia II			x			
2.2.21		Restauratie en inhuldiging Poorten Kochdreef Gooreind	Technische dienst en Wesalia II				x		
2.2.22		Restauratie en inhuldiging gerestaureerde Herenkerkhoven	Technische dienst en Wesalia II					x	

2.2.23	Volkscultuur ondersteunen bij de organisatie van allerlei erfgoedprojecten, zoals de jaarlijkse processie, verbroederingsschieting, oorlogsherdenkingen, …		Technische dienst, verenigingen	x	x	x	x	x	x
2.2.24		Logistieke en financiële ondersteuning bij de organisatie van de Bloemencorso Loenhout	Technische dienst en van het jaarlijks krediet toelage bloemencorso t.b.v. 2500€	x	x	x	x	x	x
2.2.25		Logistieke en financiële ondersteuning bij de organisatie van de Lichtstoet Wuustwezel	Technische dienst, RGO Wuustwezel en van het krediet toelage lokaal cultuurbeleid		x	x	x	x	x

Operationele doelstelling 2.3. : Tentoonstellingsmogelijkheden in onze gemeentelijke infrastructuur promoten bij lokale kunstenaars tot het bekomen van meer kunst in openbare ruimten									
Actieplannen		**Omschrijving mogelijke werkzaamheden**	**Partners en Financieel luik (Personeels- en werkingskosten Cultuurdienst en …)**	**Periode van realisatie**					
Nr.	**Actie**			**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
2.3.1	Bijsturen en overmaken van de afsprakennota inzake tentoonstellen in gemeentelijke infrastructuur + het aanspreken van kunstenaars tot het bekomen van een wisselcollectie o.a. in het gemeentehuis, het rusthuis St-Jozef, de bibliotheek, …	Retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur herbekijken ten voordele van Wuustwezelse kunstenaars	Financiedienst, cultuurraad en beheersorgaan van bibliotheek en GC	x	x	x	x	x	x
2.3.2	GC Kadans inrichten als permanente galerij	Tentoonstellingsrails aanbrengen t.h.v. de glazen voorgevel, aankoop van kaders en vervolgens werken met wisselcollecties	Technische dienst, kunstenaars, cultuurraad en beheersorgaan bib en GC + van het krediet inrichting culturele infrastructuur en GC Wuustwezel Programma-vzw	x	x	x	x	x	x

Strategische doelstelling 3: PROMOTEN VAN DE GEMEENTE WUUSTWEZEL. De inwoners van Wuustwezel zijn op de hoogte van het culturele aanbod in Wuustwezel en omstreken. Efficiënte communicatiekanalen staan ter beschikking voor het publiek, partners en culturele leveranciers. Vrijwilligers kunnen bij de gemeentelijke diensten terecht voor praktische informatie.

Operationele doelstelling 3.1.: Promoten van het verenigingsleven door wervende initiatieven

Actieplannen		Omschrijving mogelijke werkzaamheden	Partners en Financieel luik (Personeels- en werkingskosten Cultuurdienst en …)	Periode van realisatie					
Nr.	**Actie**			**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
3.1.1	Nieuwe infogids met verenigingenrubriek overmaken aan bevolking	Tweejaarlijkse uitgave	Communicatiedienst + gefinancierd van het jaarlijks budget drukwerken door derden t.b.v 62100€.	x		x		x	
3.1.2	Verenigingendagen in elke deelgemeenten	Tweejaarlijks per deelgemeente	RGO's	x	x	x	x	x	x
3.1.3	Aanbieden van een Cultuurmarkt: W.A.K. 2010 of cultuurtent Achter d' Hovenfeesten – Boerenmarkt …		Cultuurraad			x			
3.1.4	De nieuwe inwoners verwelkomen door kennismaking met het Wuustwezelse verenigingsleven d.m.v. infomap met info verenigingen, infobeurs verenigingen, aanbieden van cultuurcheques, persoonlijke uitnodiging op verenigingendagen e.d.		Communicatiedienst, vrijetijdsdiensten en adviesraden	x	x	x	x	x	x
3.1.5	Werking en initiatieven kenbaar maken via scholen	Brochure hoera vakantie + scholenoverleg met diensten + verspreiding van flyers & affiches	Vrijetijdsdiensten + lokaal overleg kinderopvang	x	x	x	x	x	x
3.1.6	Verder uitwerken van administratieve en informatieve ondersteuning van vrijwilligers en organisatoren door het aanbieden van een actuele website, een gebruiksvriendelijk e-loket, publicaties via infobladen/nieuwsbrieven, algemene vergaderingen e.d.		Vrijetijdsdiensten, communicatiedienst en informatica	x	x	x	x	x	x

Operationele doelstelling 3.2.: Het programma-aanbod van het gemeenschapscentrum is gekend bij de lokale bevolking									
Actieplannen		**Omschrijving mogelijke werkzaamheden**	**Partners en Financieel luik (Personeels- en werkingskosten Cultuurdienst en …)**	**Periode van realisatie**					
Nr.	**Actie**			**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
3.2.1	Ruimer verspreiden van het culturele aanbod in het gemeenschapscentrum door o.a. huis-aan-huis bedelingen, actualiseren van de website van het gemeenschapscentrum, foto's over plaatsgevonden activiteiten in het gemeenschapscentrum, gerichte verspreiding van de programmabrochure	Behoud van de huidige programmabrochure van GC Wuustwezel Programma-vzw, waarin culturele activiteiten in het GC worden samengebracht + mogelijkheden bekijken tot het afsluiten van een gratis promotiekrant met lokale middenstanders + samenwerking met OCMW, Handicar, De Oever en het rusthuis om hun cliënten te stimuleren tot culturele participatie + opmaak van een adressenbestand van de gebruikers van het gemeenschapscentrum	Vrijetijdswinkel, GC Wuustwezel Programma-vzw, lokale middenstanders en regio	x	x	x	x	x	x
3.2.2	Cultuurliefhebbers vinden via het gemeenschapscentrum van Wuustwezel hun weg naar een aanvullend kwalitatief cultuuraanbod in de regio door het verspeiding van folders, links op de actuele website van GC Wuustwezel oprogramma-vzw, …		vrijetijdswinkel en GC Wuustwezel Programma-vzw	x	x	x	x	x	x
3.2.3	Uitgave van programmabrochure Kursusdienst Wuustwezel vzw	Naast kansarmen meer andere inwoners stimuleren om gebruik te maken van het Kursusaanbod, zodat Kursusdienst Wuustwezel vzw een kwalitatief cursusaanbod kan blijven vergoeden.	Kursusdienst Wuustwezel VZW	x	x	x	x	x	x

Operationele doelstelling 3.3.: Voor de invulling van zinvolle vrijetijdsbesteding kan men terecht in de vrijetijdswinkel.									
Actieplannen		**Omschrijving mogelijke werkzaamheden**	**Partners en Financieel luik (Personeels- en werkingskosten Cultuurdienst en …)**	**Periode van realisatie**					
Nr.	**Actie**			**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
3.3.1	Uitbouwen van de Gasthuishoeve tot vrijetijdswinkel en de mogelijkheden kenbaar maken bij inwoners, verenigingen en diensten. De drempel tot het gebruik van de bibliotheek verlagen door het aanbieden van allerlei diensten en producten.	Loketfunctie zal bekeken worden bij de herindeling van de Gasthuishoeve (zie verder)	Vrijetijdswinkel	x	x	x	x	x	x
3.3.2	Ticketverkoop van allerlei activiteiten door verenigingen, vrijetijdsdiensten en andere lokale culturele organisatoren samenbrengen in de vrijetijdswinkel	Opnemen in personeelsbehoeftenplan + aankoop van kantoorbenodigdheden en software ticketverkoop in 2008	Vrijetijdswinkel	x	x	x	x	x	x
3.3.3	Promoten van de cultuurcheque, als geschenkbon en nieuwe betalingswijze voor lokale cultuurparticipatie.		Vrijetijdswinkel	x	x	x	x	x	x
3.3.4	Toeristisch aanbod in de kijker zetten		Vrijetijdswinkel en dienst toerisme	x	x	x	x	x	x

Operationele doelstelling 3.4.: De gemeente beschikt over goede communicatiekanalen om de bevolking op regelmatige tijdstippen op de hoogte te brengen van het cultuuraanbod en gemeentelijke initiatieven.									
Actieplannen		**Omschrijving mogelijke werkzaamheden**	**Partners en Financieel luik (Personeels- en werkingskosten Cultuurdienst en …)**	**Periode van realisatie**					
Nr.	**Actie**			**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
3.4.1	Optimalisering van de gemeentelijke infokanalen, waaronder gemeentelijke initiatieven herkenbaar zijn aan de nieuwe huisstijl (gemeentelijke infobladen, de aankondigingsborden, programmabrochures, digitale nieuwsbrieven en actuele websites)		Vrijetijdsdiensten en communicatiedienst + van het budget algemeen bestuur drukwerk door derden	x	x	x	x	x	x
3.4.2	Vanuit het jeugd- en het lokaal sociaal beleid wordt socio-culturele informatie voor jongeren verspreid via de JIPzuilen.		Jeugd- en welzijnsdienst	x	x	x	x	x	x
3.4.3	Culturele partners kunnen bij de gemeente terecht voor allerlei informatie inzake de culturele ontwikkelingen binnen hun vakgebied. Vorming, collegagroepen, intern cultuuroverleg houden het personeel op de hoogte.		Vrijetijdsdiensten en personeelsdienst + van het budget algemeen bestuur beroepsopleiding, studie en begeleidingskosten t.b.v. 18200€	x	x	x	x	x	x

Strategische doelstelling 4: De belangrijke cultuuraanbieders kunnen rekenen op de nodige financiële, materiele en professionele ondersteuning, waardoor de huidige werkzaamheden zullen kunnen verder gezet worden. Vrijwilligers worden betrokken bij de uitwerking van gemeenschapsvormende initiatieven vanuit gemeentelijke instanties.

Operationele doelstelling 4.1. : Ondersteunen en samenbrengen van de vrijetijdsdiensten.

Actieplannen		Omschrijving mogelijke werkzaamheden	Partners en Financieel luik (Personeels- en werkingskosten Cultuurdienst en …)	Periode van realisatie					
Nr.	**Actie**			**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
4.1.1	Aanstellen van een vrijetijdscoördinator vertegenwoordigd in het managementteam of het aanstellen van een administratieve kracht om vervolgens de werkzaamheden van de verschillende vrijetijdsdiensten beter op elkaar te kunnen afstemmen en bijsturen na de uitbouw van de verschillende dienstencentra		Personeelsdienst en van het krediet bezoldiging cultuurdienst				x		
4.1.2	Administratieve en logistieke ondersteuning bij het uitwerken van projecten door studenten en jobstudenten	4 jobstudenten gedurende 4 maanden per jaar en stageplaatsen ter beschikking stellen, waar mogelijk	Personeelsdienst en van het artikel bezoldiging cultuurdienst	x	x	x	x	x	x

Operationele doelstelling 4.2.: Zorgen voor gekwalificeerde gemeentelijke culturele instanties ter ondersteuning van de werkzaamheden vanuit het gemeentebestuur									
Actieplannen		**Omschrijving mogelijke werkzaamheden**	**Partners en Financieel luik (Personeels- en werkingskosten Cultuurdienst en …)**	**Periode van realisatie**					
Nr.	**Actie**			**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
4.2.1	Behoud en blijvend ondersteunen van de huidige werking van de adviesraden voor cultuur: cultuurraad (zie de specifieke beleidsplannen voor wat betreft de werking van de jeugdraad, sportraad, ouderenadviesraad, mondiale raad en raad voor gezondheid en welzijn)		Cultuurraad en overige adviesraden voor cultuur (+ zie acties onder doelstelling 2.1)	X	x	x	x	x	x
4.2.2	Het dagelijks bestuur van de cultuurraad is representatief samengesteld rekening houdende met de domeinen binnen cultuur		Cultuurrraad	x	x	x	x	x	x
4.2.3	De cultuurraad houdt contact met de cultuurraden uit de Voor- en Noorderkempen		Cultuurrraad	x	x	x	x	x	x
4.2.4	Behoud en blijvend ondersteunen van de werking van het beheersorgaan van bibliotheek en gemeenschapscentrum		Bibliotheek en beheersorgaan van bibliotheek en GC	x	x	x	x	x	x
4.2.5	Behoud en blijvend ondersteunen van de werking van de Kursusdienst Wuustwezel vzw		Dienst welzijn en Kursusdienst Wuustwezel vzw	x	x	x	x	x	x
4.2.6	Behoud en blijvend ondersteunen van de werking van gemeenschapscentrum Wuustwezel Programma-vzw		GC Wuustwezel Programma-vzw	x	x	x	x	x	x

Operationele doelstelling 4.3.: Ondersteunen en bijsturing van de werking van de cultuurdienst									
Actieplannen		**Omschrijving mogelijke werkzaamheden**	**Partners en Financieel luik (Personeels- en werkingskosten Cultuurdienst en …)**	**Periode van realisatie**					
Nr.	**Actie**			**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
4.3.1	Invullen van het takenpakket van de administratieve medewerker		Sport- en jeugddienst	x					
4.3.2	Aanstellen van een theatertechnicus		Personeelsdienst	x					
4.3.3	Bijwonen van de collegagroep gemeenschapscentra Voor- en Noorderkempen		Cultuur Lokaal en collega's regio	x	x	x	x	x	x

Operationele doelstelling 4.4.: Ondersteunen en evaluatie van de werking van de bibliotheek									
Actieplannen		**Omschrijving mogelijke werkzaamheden**	**Partners en Financieel luik (Personeels- en werkingskosten Cultuurdienst en …)**	**Periode van realisatie**					
Nr.	**Actie**			**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
4.4.1	Basisdienst van de bib: zoveel mogelijke mensen van Wuustwezel helpen aan ontspannende lectuur en informatie blijft prioriteit; boeken blijven het basismedium.	regelmatige aankoop en onderhoud van de collectie + het opvolgen van de ontwikkelingen binnen 'digitale bibliotheek' en het bewaken van de mogelijkheden om ze ter beschikking te stellen van onze bevolking + zorg dragen voor vlotte opzoekcomputers en kantoorbenodigdheden vervangen, waar nodig (Hardware 2008: aankoop laptop Wuustwezel, vervanging PC's Gooreind, printer Loenhout, 3 PC's, scanners + Software 2008: extra uitleenmodule, onderhoudscontract Bidoc + Hardware 2009: vervanging 5 PC's en scanners)	Bibliotheek en beheersorgaan bibliotheek en GC+ van het budget aankoop collectie t.b.v. 56000€ in 2008 en verhogen in 2009 naar 58000€ - 60000€ in 2010, 2011 en 62000€ in 2012, 2013 + jaarlijks budget onderhoud collecties t.b.v. 5400 € + van het budget onderhoud informatica (zie verder 4.4.3)	x	x	x	x	x	x
4.4.2	Bijsturing van onderhoud collectie i.f.v. een nieuw afvoerbeleid, uitbreiding ZIZO-systeem voor volwassenen		Bibliotheek en beheersorgaan bibliotheek en GC	x					
4.4.3	Intekenen en inwerkingstellen van het Provinciaal Bibliotheeksysteem om de digitale informatieverspreiding te optimaliseren	aanpassing van BIDOC aan PBS in 2008 aanpassing PBS en onderhoudscontract BIDOC in 2009	Dienst informatica, bibliotheek en van het jaarlijkse budget onderhoud informatica t.b.v. 18500€ in 2008, t.b.v. 11000€ in 2009-2010	x	x	x	x	x	x
4.4.4	Regionaal overleg met naburige gemeenten wordt onderhouden en uitgebreid om samenwerkingsverbanden te realiseren o.a. wat betreft collectie uitwisseling en organisatie auteurslezing.		Bibliotheek en regio	x	x	x	x	x	x
4.4.5	Herbekijken van retributiereglement i.f.v. het audiovisueel aanbod		Bibliotheek en beheersorgaan bibliotheek en GC	x					

Operationele doelstelling 4.5.: Indeling hoofdbibliotheek De Gasthuishoeve herbekijken en uitvoeren van de nodige aanpassingswerken									
Actieplannen		**Omschrijving mogelijke werkzaamheden**	**Partners en Financieel luik (Personeels- en werkingskosten Cultuurdienst en …)**	**Periode van realisatie**					
Nr.	**Actie**			**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
4.5.1	Ontruimen van de opbergruimten in de kelder door Roervinken en Speelpleinwerking voor het vrijmaken en inrichten van archiefruimte voor Wesalia II		Technische dienst en betrokken verenigingen + budget onderhoud bibliotheekgebouwen in eigen beheer t.b.v. 2500€ + van het budget aanpassingswerken bibliotheek t.b.v. 10000€	x	x				
4.5.2	Bestemming Sterlicht en St. Christoffelsgilde herbekijken		Bibliotheek en betrokken verenigingen		x				
4.5.3	Invulling popkelder evalueren in overleg met de jeugddienst en vervolgens aanpassingswerken uitvoeren		Bibliotheek, beheersorgaan bibliotheek en GC, jeugddienst/raad, dienst informatica, technische dienst en van het krediet in de begroting 2009 voor aanpassingswerken bibliotheek t.b.v. 10000€	x	x				
4.5.4	Evaluatie van de functies in De Gasthuishoeve en aanstellen van een architect om de indeling en aanpassing van het bibgebouw te bekijken met deskundigen rekening houdende met de omgevingswerken van Hoeve Annie 'Huis van het kind', de verschillende loketfuncties, het tekort aan personeelsruimte, gebrek aan toegankelijkheid door rolstoelgebruikers, de invulling van de ontmoetingsfunctie, onderdak van verschillende verenigingen, jeugdruimte,...		Bibliotheek, beheersorgaan bibliotheek en GC, technische dienst en ereloon voor architect in 2009	x	x				
4.5.5	Uitvoeren van de werken		Technische dienst			x			
4.5.6	Herinrichting, aankoop van materialen en heropening		Technische dienst, bibliotheek en beheersorgaan bibliotheek en GC + budget aankoop meubilair bib + budget receptiekosten				x		

Operationele doelstelling 4.6.: Inspelen op maaatschappelijke tendenzen en tegemoetkomen aan actuele noden bij de uitwerking van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid									
Actieplannen		**Omschrijving mogelijke werkzaamheden**	**Partners en Financieel luik (Personeels- en werkingskosten Cultuurdienst en …)**	**Periode van realisatie**					
Nr.	**Actie**			**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
4.6.1	uitwisselen van verslagen binnen de verschillende adviesraden voor cultuur		Vrijetijdsdiensten en adviesraden	x	x	x	x	x	x
4.6.2	Afgevaardigden van de cultuurraad nemen actief deel aan de besprekingen binnen andere adviesorganen m.n. de redactieraad, GECORO, MINA-raad en Beheersorgaan bibliotheek en GC		Adviesorganen	x	x	x	x	x	x

HOOFDSTUK 4:
DE ONDERSTEUNING VAN HET LOKALE CULTUURBELEID

Het gemeentebestuur wil de werkzaamheden binnen het cultuurbeleid van de voorbije jaren blijven verder zetten. Hierdoor blijven de meeste kredieten hoofdzakelijk behouden. Onderstaande tabel is een weergave van de begroting 2008 m.b.t. cultuur. Dit overzicht geeft een idee van de **jaarlijkse kredieten**, welke in de begroting worden ingezet voor het algemene cultuurbeleid. De meeste acties m.b.t. het lokale cultuurbeleid worden gefinancierd van de artikelnummers welke beginnen met de **codes: 763** (cultuur), **764** (feestelijkheden en plechtigheden) en **767** (openbare bibliotheken). Uiteraard is dit overzicht niet sluitend, en worden er ook acties en allerlei werkzaamheden gefinancierd vanuit andere begrotingsposten. Rekening houdende met de acties goedgekeurd in de verschillende beleidsplannen, zal het gemeentebestuur de nodige budgetten voorzien in het **meerjarenplan** van onze gemeente, en vervolgens in de jaarlijkse begroting. De acties geformuleerd in dit cultuurbeleidsplan zullen opgevolgd worden vanuit de cultuurdienst. **Bijkomende loon- en werkingsmiddelen** die door het gemeentebestuur worden ingezet voor het bereiken van de verschillende doelstellingen staan geformuleerd bij elke actie in dit cultuurbeleidsplan. Voor de aanwerving van extra personeel zullen de komende jaren de werkings- en personeelskosten opgetrokken worden. Naast de cultuurdienst en de bibliotheek worden vaak ook andere gemeentelijke diensten ingezet voor het behalen van de vooropgestelde doelstellingen. We denken hierbij voornamelijk aan de welzijn, jeugd, sport, communicatie- en uitleendienst. Op het einde van dit hoofdstuk volgt een overzicht van de personeelskrachten welke een rol uitoefenen bij de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid, zoals momenteel voorzien in het personeelsbeleidplan 2005-2009.
De komende jaren zal het gemeentebestuur extra investeren in gemeenschap- en dienstencentra. Ook de huisvesting van de bibliotheek zal veranderingen ondergaan o.a. wat de uitbouw van de vrijetijdswinkel en ontmoetingsruimte betreft. Naast de **bouwwerken en inrichting** van deze infrastructuur zal het gemeentebestuur vervolgens ook de jaarlijkse budgetten moeten optrekken voor het bijkomend onderhoud en het beheer van deze gebouwen door voldoende personeel. **Nieuwe software** voor het opvolgen van de ticketverkoop en het gebruik van het gemeenschapscentrum dient geïnstalleerd te worden.
De erkende verenigingen van Wuustwezel kunnen aan **voordelige huurtarieven** gebruik maken van de gemeentelijke accommodatie. Daarbij kunnen zij onder gunstige voorwaarden gebruik maken van de **gemeentelijke uitleenmaterialen**, welke regelmatig worden aangevuld.
Ter ondersteuning van het gemeentelijk cultuurbeleid werden in de vorige legislatuur vrijwilligers extra gestimuleerd tot het organiseren van “bijzondere en vernieuwende projecten” door het verstrekken van **extra subsidies**. De komende jaren wil het gemeentebestuur zulke initiatieven financieel blijven ondersteunen. In tussentijd zijn de prioriteiten binnen het cultuurdecreet echter verschoven naar “gemeenschapsvormende initiatieven”. Samen met het plaatselijke vrijwilligerswerk wil het gemeentebestuur hieraan tegemoet komen. Het begrotingsartikel “Toelage lokaal cultuurbeleid” werd alvast opgetrokken; een bijsturing van het subsidiereglement op maat van gemeenschapsvormende initiatieven zal volgen in 2008. Daarnaast blijft de mogelijkheid bestaan een gratis **gemeentelijke receptie** aan te vragen bij het gemeentebestuur voor de viering van jubilea en andere bijzondere gebeurtenissen.
De **adviesraden voor cultuur en de Raden voor Gemeenschapsontwikkeling** kunnen rekenen op een gemeentelijke toelage en gratis logistieke ondersteuning voor de organisatie van hun activiteiten, evenals de gemeentelijk VZW’s, zoals **Kursusdienst Wuustwezel vzw** en **GC Wuustwezel Programma-vzw**. Voor een vlot verloop van grote **gemeenschapsvormende initiatieven** kunnen sommige organisatoren eveneens rekenen op gratis logistieke ondersteuning vanuit het gemeentebestuur. We denken hierbij aan Bloemencorso Loenhout vzw, Achter d’ Hovenfeestencomité Wuustwezel, heemkundige kring Wesalia II, …

Verder wil het gemeentebestuur meer open staan voor een samenwerking met **professionele organisaties** voor het uitwerken van projecten gericht naar bijzondere doelgroepen. Zo worden er meer podiumkansen voor muziekgroepen aangeboden in onze gemeente door onze afgesloten overereenkomst met Coming vzw. Gezien erfgoedzorg één van de prioriteiten is op de agenda van het lokale cultuurbeleid werd een bijkomende begrotingspost ingevoerd voor de uitwerking van **erfgoedprojecten**. Daarbij zullen ook de kredieten voor het onderhoud en beheer van waardevolle monumenten en gebouwen doorheen de jaren moeten opgetrokken worden.
We kunnen besluiten dat het gemeentebestuur jaarlijks de nodige middelen ter beschikking zal stelllen voor het bereiken van de doelstellingen en acties, zoals geformuleerd in dit cultuurbeleidsplan, zowel wat personeel en infrastructuur als financiële en logistieke ondersteuning betreft.

ARTIKEL F/E/N	UITGAVEN	BEGROTING 2008
	762 - CULTUUR	
70	**GU-PERSONEEL**	
762	**CULTUUR EN ONTSPANNING**	
762/111 -01	BEZOLDIGING CULTUURDIENST	110.000,00
762/112 -01	VAKANTIEGELD	8.200,00
762/113 -01	PATRONALE BIJDRAGE RSZ	38.000,00
	TOTAAL 70	**156.200,00**
71	**GU-WERKINGSKOSTEN**	
762	**CULTUUR EN ONTSPANNING**	
762/123 -11	TELEFOONKOSTEN	3.000,00
762/123 -19	ABONNEMENTEN EN DOCUMENTATIE	300,00
762/123 -48	ADMINISTRATIEVE KOSTEN VERGUNNINGEN E.D.	800,00
762/124 -48	INRICHTING EN CULTURELE MANIFESTATIES	10.200,00
762 01/124 -48	ERFGOEDPROJECTEN	5.000,00
762/125 -02	ONDERHOUDSMATERIAAL GEBOUWEN	15.000,00
762/125 -06	ONDERHOUD GEBOUWEN DOOR DERDEN	12.300,00
762/125 -08	VERZEKERINGEN	4.750,00
762/125 -12	ELEKTRICITEIT VOOR GEBOUWEN	24.000,00
762/125 -13	GAS VOOR GEBOUWEN	14.800,00
762/125 -15	WATER VOOR GEBOUWEN	3.100,00
	TOTAAL 71	**93.250,00**
72	**GU-OVERDRACHTEN**	
762	**CULTUUR EN ONTSPANNING**	
762 02/332 -02	TOELAGE CULTURELE RAAD	8.100,00
762 04/332 -02	TOELAGE LOKAAL CULTUURBELEID	40.000,00
762 09/332 -02	TOELAGE HEEMKUNDIGE KRING	2.650,00
762 11/332 -02	TOELAGE PROGRAMMATIE VZW	9.000,00
762/435 -01	SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN	2.500,00
	TOTAAL 72	**62.250,00**
73	GU-TOTAAL	**311.700,00**
91	**BU-INVESTERINGEN**	
762	**CULTUUR EN ONTSPANNING**	
762 02/723 -60	VERBOUWING WIJKHUIS LNHT TOT DIENSTENCENTRUM-BIB-ACADEMIE	1.500.000,00
762 01/723 -60	ERELOON VERBOUWING OUD GEMEENTEHUIS WWC	20.000,00
762 01/744 -51	UITRUSTING/INRICHTING CULTURELE GEBOUWEN	25.000,00
	TOTAAL 91	**1.545.000,00**
93	**BU-TOTAAL**	**1.545.000,00**

F 763 - FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN

71	**GU-WERKINGSKOSTEN**	
763	**FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN**	
763/124 -02	FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN	9.300,00
763/124 -05	AANKOOP KI.SI.KA/STEWARD VEST	500,00
763/124 -06	ONDERHOUD MONUMENTEN	3.000,00
763/124 -08	VERZEKERING MANIFESTATIES DOOR ADVIESRADEN EN WERKGROEPEN	500,00
763/124 -12	HUUR+ONDERHOUD FEESTMATERIAAL	9.000,00
	TOTAAL 71	**22.300,00**
72	**GU-OVERDRACHTEN**	
763	**FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN**	
763 01/332 -02	TOELAGE VRIENDENKRING DER POLITIEKE GEVANGENEN	50,00
763 02/332 -02	TOELAGE BLOEMENCORSO	2.500,00
763 03/332 -02	TOELAGE STICHTING AUSCHWITZ	62,00
763 05/332 -02	TOELAGE VZW BELGIE-CANADA	62,00
	TOTAAL 72	**2.674,00**
73	GU-TOTAAL	**24.974,00**
91	**BU-INVESTERINGEN**	
763	**FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN**	
763/722 -55	OPRICHTING MONUMENT	5.000,00
763/743 -98	AANKOOP NADARWAGEN	6.500,00
763 01/744 -51	AANKOOP FEESTMATERIAAL	15.000,00
763 02/744 -51	AANKOOP NADERBARELEN	5.200,00
763 03/744 -51	AANKOOP FEESTVERLICHTING	2.500,00
	TOTAAL 91	**34.200,00**
93	BU-TOTAAL	**34.200,00**

F 767 - OPENBARE BIBLIOTHEKEN

	70	**GU-PERSONEEL**	
767		**OPENBARE BIBLIOTHEKEN**	
767/111	-01	BEZOLDIGING BIB	170.000,00
767/111	-02	BEZOLDIGING GESCO's	12.000,00
767/112	-01	VAKANTIEGELD	12.500,00
767/112	-02	VAKANTIEGELD GESCO4S	1.000,00
767/113	-01	PATRONALE BIJDRAGE RSZ	57.000,00
767/113	-02	PATRONALE BIJDRAGE RSZ GESCO4S	715,00
767/117	-01	VERZEKERING ARBEIDSONGEVALLEN	900,00
		TOTAAL 70	**254.115,00**
	71	**GU-WERKINGSKOSTEN**	
767		**OPENBARE BIBLIOTHEKEN**	
767/122	-04	AUTEURSRECHTEN EN VERGOEDINGEN OPTREDENS	3.000,00
767/123	-02	KANTOORBEHOEFTEN VOOR RECHTSTREEKS VERBRUIK	7.500,00
767/123	-11	TELEFOONKOSTEN	5.400,00
767/123	-12	HUUR EN ONDERHOUD BUREAUMATERIAAL EN MEUBILAIR	3.200,00
767/123	-13	ONDERHOUD INFORMATICA	18.500,00
767/123	-17	BEROEPSOPLEIDING	500,00
767/123	-19	DOCUMENTATIE EN ABONNEMENTEN	880,00
767/124	-02	AANKOOP COLLECTIES	56.000,00
767/124	-06	ONDERHOUD COLLECTIES	5.400,00
767/124	-12	HUUR EN ONDERHOUD MACHINES	750,00
767/125	-02	ONDERHOUD GEBOUWEN EIGEN BEHEER	2.500,00
767/125	-06	ONDERHOUD GEBOUWEN DERDEN	6.000,00
767/125	-08	VERZEKERING GEBOUWEN	2.300,00
767/125	-12	ELEKTRICITEIT VOOR GEBOUWEN	7.000,00
767/125	-13	GAS VOOR GEBOUWEN	5.000,00
767/125	-15	WATER VOOR GEBOUWEN	750,00
		TOTAAL 71	**124.680,00**
	73	GU-TOTAAL	**378.795,00**
	91	**BU-INVESTERINGEN**	
767		**OPENBARE BIBLIOTHEKEN**	
767/723	-60	AANPASSINGSWERKEN BIBLIOTHEEK	10.000,00
767/741	-98	AANKOOP MEUBILAIR BIB	5.000,00
		TOTAAL 91	**15.000,00**
	93	BU-TOTAAL	**15.000,00**

ARTIKEL F/E/N	ONTVANGSTEN	BEGROTING 2008
	762 - CULTUUR	
60	**GO-PRESTATIES**	
762	**CULTUUR EN ONTSPANNING**	
762 /161 -01	VERHUUR CULTURELE INFRASTRUCTUUR	17.000,00
762 01/163 -01	VERHUUR ATELIERRUIMTE	500,00
	TOTAAL 60	**17.500,00**
61	**GO-OVERDRACHTEN**	
762	**CULTUUR EN ONTSPANNING**	
762 /465 -02	SUBSIDIE CULTUURDIENST	51.000,00
762 01/465 -02	SUBSIDIE CULTUURBELEIDSPLAN	17.790,00
762 /465 -48	SUBSIDIE VOOR INRICHTING CULTURELE MANIFESTATIES	1.200,00
	TOTAAL 61	**69.990,00**

	F 763 - FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN	
60	**GO-PRESTATIES**	
763	**FEESTEN EN PLECHTIGHEDEN**	
763 /161 -03	VERHUUR FEESTMATERIAAL	**10.000,00**

	F 767 - OPENBARE BIBLIOTHEKEN	
60	**GO-PRESTATIES**	
767	**OPENBARE BIBLIOTHEKEN**	
767 01/161 -01	INSCHRIJVINGS- EN UITLEENGELDEN	22.000,00
767 /161 -48	ANDERE ONTVANGSTEN BIBLIOTHEEK	10.000,00
	TOTAAL 60	**32.000,00**
60	**GO-OVERDRACHTEN**	
767	**OPENBARE BIBLIOTHEKEN**	
767 01/465 -02	SUBSIDIE VLAAMSE OVERHEID	111.450,00
767 /465 -05	OVERHEIDSSUBSIDIE GESCO'S	5.454,00
	TOTAAL 61	**116.904,00**

Ambt	Wedde	Invulling Personeelskader 2005-2009	Personeelslid
Dienst Sport-Jeugd-Cultuur:			
cultuurbeleidscoördinator	A1a-A1b-A2a	1 statutair	Sarah Kennis
Sportfunctionaris	A1a-A1b-A2a	1 statutair	Anouk Doggen
Jeugdconsulent	B1-B3	1 statutair	Veronique Aernouts
Theatertechnicus	D1-D3	1 statutair	openverklaard
Technisch assistent sporthal	D1-D3	1 gesco	Ronny Suykerbuyk
Technisch beambte sporthal	E1-E3	1 gesco	Paul Anné
		contractueel	Joseph Van Dijck
		2 activa	Eddy Paelinckx (activa tot eind 2008)
			Raoul Van Daele (activa tot 31/3/08)
Administratief medewerker	C1-C3	1 statutair	Veerle Buyens (op proef)
Studenten	E1-E3	684 uren contractueel	Jobstudenten vakantieperiode
Bibliotheek:			
Bibliothecaris	A1a-A1b-A2a	1 statutair	Erik Pockelé
Assistent dienstleider	B1-B3	40 uren statutair	Grietje Van Criekingen (19 uren)
			Lieve Van Gils (21 uren)
Bibliotheekassistenten	C1-C3	76 uren statutair	Olieva Baeyens (38 uren)
			Anita Pockelé (19 uren)
			Lieve Raats (19 uren)
		19 uren gesco	Roos-Marie Adriaensen (19 uren)
			Carine V. d. Jonckheyd (loopbaano.)
Secretariaat:			
Bestuurssecretaris	A1a-A1b-A2a	1 gesco	Christine Paelinckx
Communicatie- en Informatica-ambtenaar	B1-B3	1 statutair	Kris Milbou
Uitleendienst:			
Technisch hoofdassistent	D4	1 statutair	René Cornelissen
Technisch assistent	D1-D3	1 statutair	Stan Van Hees
Dienst schoonmaak:			
Technisch beambte	E1-E3	95 uren statutair van de 212 beschikbare uren in het kader	Ria Stessels (19 uren)
			Rita Bartholomeeusen (19 uren)
			Christianne Joosen (19 uren)
			Lieve De Rijck (19 uren)
			Hedwig Vanden Kieboom (38 uren)
			Fien Jacobs (19 uren)
			Conny Joosen (19 uren)
Muziekacademie:			
Administratief medewerker 4/38e (uitdovend)	*C1-C3*	*1 tijdelijk statutair*	*Lutgard Debaecke (4/38^{e})*
Administratief medewerker 4/38e	C1-C3	1 statutair voorzien	
Administratief medewerker	C1-C3	19 uren gesco (niet voorzien in organigram)	Elst Lieve (19/38^{e})
Technisch beambte	E1-E3	18 uren tijd. Stat.	Hilda Van Dijck (8 uren)
			Annie Van der Mast (10 uren)

BIJLAGEN

1. GEMEENTERAADSBESLISSING HOUDENDE GOEDKEURING VAN HET CULTUURBELEIDSPLAN WUUSTWEZEL 2008-2013

2. SAMENSTELLING CULTUURRAAD WUUSTWEZEL

3. ADVIES VAN DE CULTUURRAAD WUUSTWEZEL MET IN BIJLAGE DE VOORSTELLING VAN HET ONTWERP VAN CULTUURBELEIDSPLAN 2008-2013

4. SAMENSTELLING VAN HET BEHEERSORGAAN VAN BIBLIOTHEEK EN GEMEENSCHAPSCENTRUM

5. ADVIES BEHEERSORGAAN BIBLIOTHEEK EN GEMEENSCHAPSCENTRUM

6. GOEDKEURING ORGANIEK REGLEMENT BETREFFENDE HET GEZAMENLIJK BEHEERSORGAAN VOOR DE BIBLIOTHEEK EN HET GEMEENSCHAPSCENTRUM VAN WUUSTWEZEL.

7. REGLEMENT GEBRUIK BIBLIOTHEEK

8. RETRIBUTIEREGLEMENT HOUDENDE VASTSTELLING TARIEVEN VOOR GEBRUIK VAN GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR, MATERIËLE HULP EN DIENSTEN

9. RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN HET GEMEENSCHAPSCENTRUM KADANS

10. SUBSIDIEREGLEMENT TER ONDERSTEUNING VAN EEN INTEGRAAL EN KWALITATIEF CULTUURBELEID

11. GOEDKEURING STATUTEN VAN DE VOLGENDE RADEN VOOR GEMEENTELIJK CULTUURBELEID: CULTUURRAAD, SPORTRAAD, JEUGDRAAD, OUDERENADVIESRAAD, MONDIALE RAAD EN DE RAAD VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN.

12. SWOT-ANALYSE CULTUUR 2007