

AANVANG: Te 20:00 uur in de vergaderzaal woonzorgcentrum, OCMW
Wuustwezel

AANWEZIG: De heer: M. Van Gils ,voorzitter
mevrouwen: S. Smeulders, H. Hoeymans, M. Steyaert, leden
de heren: G. Verelst, H. Vermeiren, W. Van Aert, K. de
Weert, T. Neys, W. Vanden Eynden, leden
de heer: F. Remy, secretaris

VERONTSCHULDIGD: de heer: J. van Hasselt, lid

AGENDA

Openbare zitting:

- 00 AKTENAME EEDAFNAME Helga Hoeymans
- 01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING
- 02 KENNISNAME VERSLAGEN
- 03 FINANCIEN
- 03.01 FINANCIEN - Goedkeuringsbesluit rekening 2011 - Kennisgeving beroepsprocedure
- 04 SOCIALE DIENST
- 04.01 SOCIALE DIENST - prijsbepaling zorgpoetsdienst - aanpassing
- 04.02 SOCIALE DIENST - prijsbepaling aanvullende thuiszorg-tuin hulp vanaf 1 maart 2013 - goedkeuring
- 04.03 SOCIALE DIENST - Toelichting werking arbeidstrajectbegeleiding
- 05 Woonzorgcentrum St.-Jozef
- 05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - indexatie zakgeld voor behoeftige bewoners - goedkeuring
- 06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING
- 07 DIENSTENCENTRUM
- 07.01 DIENSTENCENTRUM - bouwwerken dienstencentrum Loenhout - Vorderingsstaat meerwerken - Goedkeuring
- 08 SECRETARIAAT
- 08.01 SECRETARIAAT - huishoudelijk reglement - goedkeuring
- 08.02 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - IGEAN - Vergadering PBW
- 08.03 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - IGEAN - vergadering FRGE
- 08.04 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - IGEAN - IVLW Noord
- 08.05 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - KINA - Algemene vergadering en raad van bestuur
- 08.06 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - HANDICAR VZW Wuustwezel
- 08.07 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - De Voorkempen-H.E.
- 08.08 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - Lokale Adviescommissie (LAC)
- 08.09 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - Lokaal Overleg Kinderopvang
- 08.10 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - CIPAL - Raad Van Advies
- 08.11 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - SVK het SAS
- 08.12 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - Lokaal Werkgelegenheidsforum
- 08.13 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - PWA-Wuustwezel vzw
- 08.14 SECRETARIAAT - Vakantiewerkers - Opstart procedure
- 08.15 SECRETARIAAT - weddenaanpassing voorzitter OCMW - goedkeuring
- 08.16 SECRETARIAAT - Koopakte sociaal Huis - Aktename
- 08.17 SECRETARIAAT - personeelsbehoeftenplan OCMW - aanpassing met palliatief dagzorgcentrum CODA
- 08.18 SECRETARIAAT - permanentieregeling technische dienst - aanpassing
- 08.19 SECRETARIAAT - Technische dienst - Reglement GSM-kosten medewerkers -

- goedkeuring
- 08.20 SECRETARIAAT - Bijzonder Comité Sociale Dienst - Aanpassing vervangers
- 08.21 SECRETARIAAT - Bijzonder Comité Ouderenzorg - Aanpassing vervangers
- 08.22 SECRETARIAAT - Afvaardigingen voorzitter van rechtswege - kennisname
- 08.23 Openverklaring Maatschappelijk Werker: tijdelijke vervanging: 0.8 vte
- 08.24 SECRETARIAAT - Bijzondere Algemene Vergadering DV CIPAL - Aanduiding afgevaardigd raadslid
- 08.25 SECRETARIAAT - Buitengewone Algemene Vergadering IGEAN Dienstverlening - Aanduiding afgevaardigd raadslid
- 08.26 SECRETARIAAT - Buitengewone Algemene Vergadering IGEAN Milieu en Veiligheid - Aanduiding afgevaardigd raadslid
- 09 OPVOLGING DOSSIERS

Geheime zitting

Openbare zitting:

00 AKTENAME EEDAFNAME Helga Hoeymans

De Raad:

Gelet op de ziekte van Helga Hoeymans, verkozen raadslid voor de OCMW-raad op maandag 7 januari, waardoor ze de eed niet kon afleggen op de installatieraad;
Gelet op de te volgen procedure, namelijk eedaflegging in handen van de voorzitter van de gemeenteraad;
Overwegende dat het raadslid na eedaflegging kan deelnemen aan de vergaderingen;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Besluit:

De Raad neemt akte van de eedaflegging van Helga Hoeymans in handen van de voorzitter van de gemeenteraad d.d. 14 januari 2013.

01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Het verslag van de openbare vergadering OCMW van maandag 7 januari 2013 wordt in de openbare zitting van dinsdag 29 januari 2013 met unanimitéit van stemmen zonder opmerkingen goedgekeurd.

02 KENNISNAME VERSLAGEN

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Overwegende dat vragen kunnen worden gesteld door de raadsleden betreffende behandelde punten in andere vergaderingen van het OCMW, welke in openbare zitting kunnen worden besproken.

03 FINANCIEN

03.01 FINANCIEN - Goedkeuringsbesluit rekening 2011 - Kennisgeving beroepsprocedure

De Raad:

Neemt kennis van het schrijven d.d. 28 maart 2012 van het agentschap voor Binnenlands bestuur, afdeling Antwerpen betreffende de goedkeuringsbesluit d.d. 21 maart 2012 van de jaarrekening 2010;

Gelet op de verkorte procedure naar aanleiding van het OCMW-decreet;

Neemt kennis van de te volgen procedure:

- aktename door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de gemeenteraad van de goedkeuring en start van de beroepsmogelijkheden voor de raadsleden;
- kwijting verlenen aan de ontvanger-financieel beheerder en kwijting van de bestuurders voor het afgesloten boekjaar, na verstrijken van de aktename en de beroepstermijn mits er geen beroep werd aangetekend;

Overwegende dat de Raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad de jaarrekening vaststellen en de goedkeuring gebeurt door de provinciegouverneur, na onderzoek van de jaarrekening;

Overwegende dat de raadsleden het recht hebben om in beroep te gaan tegen deze beslissing;

Neemt kennis van de aktename door de gemeenteraad van het goedkeuringsbesluit;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17 december 1997 betreffende de NOB en de uitvoeringsbesluiten;

Gaat over tot bespreking;

De Raad:

1.- Neemt akte van het goedkeuringsbesluit van de gouverneur d.d. 21 maart 2012 van de jaarrekening 2011;

2.- Neemt akte van de beroepsmogelijkheden voor de raadsleden van de gemeente en het OCMW, namelijk binnen de 30 dagen na aktename bij de Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Boudewijngebouw, Boudewijnlaan 30 bus 70, 1000 Brussel.

04 SOCIALE DIENST

04.01 SOCIALE DIENST - prijsbepaling zorgpoetsdienst - aanpassing

De Raad:

Gelet op de bespreking van het Bijzonder Comité Ouderenzorg d.d. 14 januari 2013;
Gelet op de geplande wijziging van de reglementering en prijsbepaling van de zorgpoetsdiensten door de Vlaamse Overheid;

Overwegende dat deze wijzigingen niet werden doorgevoerd door besparingen bij de Vlaamse overheid;

Overwegende dat er momenteel geen zicht is op de juiste opstart van een aangepast tarief voor de poetsdienst;

Overwegende het tekort van de zorgpoetsdienst;

Neemt kennis van het huidige reglement van de poetsdienst inzake de prijsbepaling: de prijschalen en de werkwijze voor de poetsdienst vanaf 1 januari 2006 als volgt:

tarief	maximum inkomen
3,50	700,60
4,00	775,60
4,50	850,60
5,00	925,60

6,00	1.000,60
7,00	1.075,60
8,00	1.150,60
9,00	1.225,60
10,00	1.300,60
11,00	1.375,60
12,00	1.450,60
13,00	1.525,60
14,00	1.600,60
16,00	1.675,60
18,00	1.750,60

- de bedragen worden jaarlijks geïndexeerd per 1 januari;
- de aanpassing van de prijs gebeurt bij de herziening, in de loop van het jaar;
- er wordt geen onderscheid gemaakt tussen alleenstaanden en gezinnen;
- voor invaliditeit (+65 %) wordt een schaal lager aangerekend;
- er wordt geen rekening gehouden met inkomsten van inwonenden die niet tot de zorgbehoevende generatie behoren;

Neemt kennis van de geplande prijsbepaling zoals zal worden opgelegd door de Vlaamse Overheid (datum van opstart nog niet bekend):

De bijdrage voor schoonmaak is gezinszorg x 1,5; voor karwei x 2,5.

Er wordt gebruik gemaakt van een lineaire schaal vanaf een gezamenlijk belastbaar inkomen van 10.500,00 EUR betaalt men het minimum, nl. 4,80 EUR voor poets en 8,00 EUR voor karweihulp.

Het maximum is respectievelijk 13,00 EUR en 26,00 EUR.

Voor leefloon en IGO wordt een afwijkende schaal gebruikt met minima € 2,25 en € 3,75.

Dienstverlening	Minimum	Maximum	Minimum IGO/Leefloon
Gezinszorg	€ 3,2	€ 13	€ 1,5
Schoonmaakhulp	€ 4,8	€ 13	€ 2,25
Karweihulp	€ 8	€ 26	€ 3,75

Mogelijke afwijkingen:

- Geen beroepsinkomen meer of daling met 50 % van inkomen: bijdrage berekend op – 25%
- Eén van de gezinsleden is overleden: bijdrage berekend op – 25%
- Echtscheiding of einde wettelijk samenwonen: bijdrage berekend op – 25%
- Collectieve schuldenregeling of eigen faillissement: 2,25 EUR voor schoonmaakhulp en 3,75 EUR voor karweihulp

Gelet op het gevoerde overleg met de verantwoordelijken van de thuiszorgdiensten;

Neemt kennis van het voorstel tot verhoging van de prijs schalen met 0,50 EUR en dit met ingang van 1 maart 2013 als volgt;

tarief	max ink jan 2013
	801,34+75
4	876,34
4,5	951,34
5	1026,34
5,5	1101,34
6,5	1176,34

7,5	1251,34
8,5	1326,34
9,5	1401,34
10,5	1476,34
11,5	1551,34
12,5	1626,34
13,5	1701,34
14,5	1776,34
16,5	1851,34
18,5	1926,34

Gelet op het woonzorgdecreet en de uitvoeringsbesluiten;
 Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
 Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
 Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:
 Akkoord te gaan met het voorstel van prijsschalen voor de zorgpoetsdienst vanaf 1 maart 2013 als volgt:

tarief	max ink jan 2013
	<i>801,34+75</i>
4	876,34
4,5	951,34
5	1026,34
5,5	1101,34
6,5	1176,34
7,5	1251,34
8,5	1326,34
9,5	1401,34
10,5	1476,34
11,5	1551,34
12,5	1626,34
13,5	1701,34
14,5	1776,34
16,5	1851,34
18,5	1926,34

04.02 SOCIALE DIENST - prijsbepaling aanvullende thuiszorg-tuinhulp vanaf 1 maart 2013
 - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de bespreking van het Bijzonder Comité Ouderenzorg d.d. 14 januari 2013;
 Gelet op de geplande wijziging van de reglementering en prijsbepaling van de aanvullende thuiszorg door de Vlaamse Overheid;

Neemt kennis van het huidige reglement van de aanvullende thuiszorg, tuinhulp inzake de prijsbepaling;

Neemt kennis van de geplande prijsbepaling zoals zal worden opgelegd door de Vlaamse Overheid (datum van opstart nog niet bekend):

De bijdrage voor schoonmaak is gezinszorg x 1,5; voor karwei x 2,5.

Er wordt gebruik gemaakt van een lineaire schaal vanaf een gezamenlijk belastbaar inkomen van 10.500,00 EUR betaalt men het minimum, nl. 4,80 EUR voor poets en 8,00 EUR voor karweihulp.

Het maximum is respectievelijk 13,00 EUR en 26,00 EUR.

Voor leefloon en IGO wordt een afwijkende schaal gebruikt met minima € 2,25 en € 3,75.

Dienstverlening	Minimum	Maximum	Minimum IGO/Leefloon
Gezinszorg	€ 3,2	€ 13	€ 1,5
Schoonmaakhulp	€ 4,8	€ 13	€ 2,25
Karweihulp	€ 8	€ 26	€ 3,75

Mogelijke afwijkingen:

- Geen beroepsinkomen meer of daling met 50 % van inkomen: bijdrage berekend op – 25%
- Eén van de gezinsleden is overleden: bijdrage berekend op – 25%
- Echtscheiding of einde wettelijk samenwonen: bijdrage berekend op – 25%
- Collectieve schuldenregeling of eigen faillissement: 2,25 EUR voor schoonmaakhulp en 3,75 EUR voor karweihulp

Gelet op het gevoerde overleg met de verantwoordelijken van de thuiszorgdiensten; Neemt kennis van het voorstel tot verhoging van de prijschalen met 0,50 EUR en dit met ingang van 1 maart 2013 als volgt;

tarief	max ink maart 2013
	801,34+75
5,50	876,34
6,00	951,34
6,50	1026,34
7,00	1101,34
7,50	1176,34
8,50	1251,34
9,50	1326,34
10,50	1401,34
11,50	1476,34
12,50	1551,34
13,50	1626,34
14,50	1701,34
16,50	1776,34
18,50	1851,34
20,20	1926,34

Gelet op het woonzorgdecreet en de uitvoeringsbesluiten;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
 Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:
 Akkoord te gaan met het voorstel van prijsschalen voor de aanvullende thuiszorg,
 tuinhulp vanaf 1 maart 2013 als volgt:

tarief	max ink maart 2013
	<i>801,34+75</i>
5,50	876,34
6,00	951,34
6,50	1026,34
7,00	1101,34
7,50	1176,34
8,50	1251,34
9,50	1326,34
10,50	1401,34
11,50	1476,34
12,50	1551,34
13,50	1626,34
14,50	1701,34
16,50	1776,34
18,50	1851,34
20,20	1926,34

04.03 SOCIALE DIENST - Toelichting werking arbeidstrajectbegeleiding

De Raad:

Gelet op de werking van de dienst arbeidstrajectbegeleiding binnen het OCMW;
 Overwegende dat het zinvol is om de werking van deze dienst toe te lichten aan de
 raadsleden;
 Neemt kennis van de toelichting zoals gegeven door Diana Huyskens,
 arbeidstrajectbegeleidster;
 Gaat over tot bespreking.

05 Woonzorgcentrum St.-Jozef

05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - indexatie zakgeld voor behoeftige bewoners - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de wijziging d.d. 3 mei 2003 van de wet van 8 juli 1976 betreffende artikel 98;

Overwegende dat het zakgeld, dat het OCMW uitbetaalt aan onderhoudsplichtigen dient aangepast aan de nieuwe wettelijke bepalingen, namelijk een minimumbedrag van 900,00 EUR, te indexeren bij elke aanpassing van de sociale uitkeringen;

Overwegende dat de wetswijziging ingaat vanaf 26 mei 2003;

Gelet op de wijziging van de bepaling van het zakgeld door de Raad per 24 juni 2003 en later aangepast bij elke indexaanpassing;

Overwegende dat momenteel in ons woonzorgcentrum met het zakgeld volgende kosten worden betaald:

- cafetaria;
- persoonlijke kledij;
- kosten telefoonabonnement en -gesprekken;
- gebruik Handicar of vervoer op eigen vraag;
- abonnement op krant;

Overwegende dat de nodige afspraken worden gemaakt met andere woonzorgcentra waar behoeftige bewoners, ten laste van het OCMW, verblijven;

Overwegende dat het wettelijk zakgeld vanaf 1 december 2012 per jaar 1.097,10 EUR bedraagt, wat neerkomt op 91,425 EUR per maand;

Gelet op de beslissing van het Bijzonder Comité Ouderenzorg d.d. 27 maart 2012 om maandelijks 90,00 EUR zakgeld en voor de maand mei een supplement van 10 EUR (achterstal) uit te betalen;

Gelet op het voorstel om maandelijks 90,00 EUR zakgeld te blijven uitbetalen en supplementen van 10,00 EUR tijdens de maanden mei en december 2013 uit te betalen;

Overwegende dat deze beslissing ook van toepassing is voor bewoners ten laste verblijvend in andere woonzorgcentra;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de federale wetgeving inzake maatschappelijk welzijn;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Het maandelijks zakgeld vanaf 1 december 2012 per jaar 1.097,10 EUR op jaarbasis, verdeeld per maand als volgt:

- 90,00 EUR per maand;
- supplement voor de maand mei: 10,00 EUR
- supplement voor de maand december: 10,00 EUR;

2.- Dit besluit mee te delen aan de instellingen waar behoeftige bejaarden, ten laste van het OCMW, verblijven.

06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING

Niets te vermelden.

07 DIENSTENCENTRUM

07.01 DIENSTENCENTRUM - bouwwerken dienstencentrum Loenhout - Vorderingsstaat meerwerken - Goedkeuring

De Raad:

Gelet op de toewijzing voor de sloop en heropbouw van het wijkhuis Loenhout door de Raad;

Gelet op het voorziene bedrag aan investeringen in het investeringsproject voor een bedrag van 1.900.000,00 EUR;

Gelet op het apart investeringsbudget inzake meubilair en omgevingswerken voor het dienstencentrum – Wijkhuis Loenhout voor een bedrag van 150.000,00 EUR;

Neemt kennis van de voorlopige oplevering van het gebouw en de gegeven opvolging;

Gelet op de goedkeuring van de meerwerken d.d. 18 december 2012;

Neemt kennis van vorderingsstaat voor de meerwerken, voor een bedrag van 96.798,98 EUR;

Neemt kennis van de officiële opening op vrijdagavond 30 november 2012;

Neemt kennis van de procedure tot aanvraag van erkenning van het dienstencentrum Wijkhuis Loenhout;

Gelet op de regels voor financiering via VIPA - alternatieve procedure;

Gelet op de erkenningsnormen voor dienstencentra;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

Akkoord te gaan met betaling van de vorderingsstaat van de firma Hooyberghs nv voor een bedrag van 96.798,98 EUR.

08 SECRETARIAAT

08.01 SECRETARIAAT - huishoudelijk reglement - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008, inzonderheid op art. 49 en latere decreten inzake het OCMW-decreet;

Neemt kennis van het ontwerp van huishoudelijk reglement zoals opgesteld door het VVSG (Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten) naar aanleiding van de nieuwe legislatuur;

Gelet op de wijzigingen zoals voorzien in de aanpassingen van het OCMW-decreet;

Gelet op de geheimhouding inzake de notulen van de besloten vergaderingen;

Gelet op de adviezen van de veiligheidsconsulten inzake de toegang tot de

kruispuntbank van de sociale zekerheid;
Gelet op de oprichting van een Vast Bureau en Bijzondere Comit es en hun toegekende bevoegdheden;
Gelet op de werking tijdens de vorige legislatuur;
Overwegende dat de Raad een huishoudelijk reglement dient aan te nemen voor haar dagelijkse werking;
Neemt kennis van het ontwerp van huishoudelijk reglement voor de nieuwe legislatuur;
Overwegende dat enkele aanpassingen, welke in vet werden aangeduid, werden aangebracht aan het aan de raadsleden bezorgde model:

- Taalcorrecties;
- Aanpassing van de teksten inzake de dringende hulpverlening;
- Aanpassing van de juiste toestand van de provisies (aanpassingen in vet, sociale dienst heeft geen provisie meer);
- Inzake taken van de vergaderingen: Het Vast Bureau bespreekt de onderhoudsplicht van het eigen woonzorgcentrum en het Bijzonder Comité Sociale Dienst de dossiers onderhoudsplicht in andere woonzorgcentra;

Neemt kennis van de suggestie om toelichting te geven via het gemeentelijk informatieblad rond specifieke punten;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Het huishoudelijk reglement als volgt goed te keuren:

DEEL 1: DE BEVOEGDHEDEN VAN DE ORGANEN

Hoofdstuk 1: De bestuursorganen

1.1. De raad voor maatschappelijk welzijn

Artikel 1.- § 1. - De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

§ 2. - De raad voor maatschappelijk welzijn wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De oproeping wordt verzonden via e-mail. Het dossier ligt ter inzage op de zetel van het OCMW.

§ 3. - De voorzitter moet de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter moeten aanvragers de agenda, de datum en het uur van de beoogde vergadering vermelden. Aan de secretaris moet voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing bezorgd worden. De secretaris bezorgt deze voorstellen aan de voorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement kan nakomen. De voorzitter roept op verzoek de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2. - § 1. - De oproeping wordt ten minste acht dagen v or de dag van de vergadering aan de raadsleden en aan de burgemeester bezorgd.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Art. 3. - § 1. - Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze een toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter stelt deze punten vast.

De voorzitter zelf kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 2. - De secretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen van beslissing onverwijld mee aan de leden van de raad.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4. - § 1. - De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn in principe openbaar.

§ 2. - De vergadering is niet openbaar:

1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering

2° Wanneer twee derde van de aanwezige leden van de raad voor maatschappelijk welzijn in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De raad voor maatschappelijk welzijn moet deze beslissing motiveren.

Art. 5. - De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

Ingeval de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden indien de betrokkene hierom verzoekt. Is de hoorzitting openbaar, dan kan de getuige wel nog altijd de beslotenheid van zijn getuigenverhoor vragen.

Art. 6. - De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt toch in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt het punt opgenomen in de agenda van de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, kan de besloten vergadering enkel met dat doel worden onderbroken.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7. - § 1. - Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden openbaar gemaakt op de zetel van het OCMW, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Dit gebeurt door uithanging. Daarnaast wordt de agenda ook op de website van het gemeente OCMW gepubliceerd en gemeld in een eerstvolgende e-nieuwsbrief van de gemeente.

§ 2. - Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze openbaar gemaakt. In spoedeisende gevallen wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze openbaar gemaakt en dit uiterlijk vóór het begin van de vergadering.

§ 3. - De agenda van de vergadering van de raad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten indien de perscorrespondent(en) erom verzoekt. Indien stukken worden opgevraagd, wordt de kostprijs van de kopies aangerekend.

§ 4. - Elke belangstellende inwoner kan een (*jaar*)abonnement (kan aangepast worden) bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen, en kan via e-mail inschrijven om de stukken van het openbare deel via elektronische weg te ontvangen.

Art. 8. - § 1. – Het OCMW maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel van de vergadering, openbaar, door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§ 2. - Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda van de vergadering overhandigd.

§ 3. - Aan de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zal de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren op de website van het OCMW, en ter inzage te leggen op de zetel van het OCMW. Deze bepaling is niet van toepassing op beslissingen over individuele maatschappelijke dienstverlening, verhaal op onderhoudsplichtigen en individuele personeelsdossiers, en eventuele andere beslissingen die in besloten zitting genomen worden.

Art. 9. - § 1. - Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de dossiers, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de toegelichte voorstellen van beslissing vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gehouden van de raadsleden. De raadsleden kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen op het secretariaat van het OCMW tijdens de kantooruren, van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur.

§ 2. - Het ontwerp van het meerjarenplan, de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

Het ontwerp van een budgetwijziging wordt uiterlijk samen met de agenda vóór de vergadering waarop het wordt besproken, aan ieder lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in artikel 1, §2 van dit reglement.

§ 3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de secretaris of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk of mondeling aan de secretaris. Op een

schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Art. 10. - § 1. - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het OCMW betreffen.

Persoonlijke notities van personeelsleden behoren niet tot de dossiers, stukken en akten van het bestuur van het OCMW.

§ 2. - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen volgende stukken worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten op het secretariaat van het OCMW geopend zijn (elke werkdag van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur):

1° de budgetten van vorige dienstjaren van het OCMW en de extern verzelfstandigde agentschappen van het OCMW;

2° de rekeningen van vorige dienstjaren van het OCMW en de extern verzelfstandigde agentschappen van het OCMW;

3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van het OCMW en de extern verzelfstandigde agentschappen van het OCMW;

4° de meest recent goedgekeurde notulen van vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn;

5° de meest recent goedgekeurde notulen van het vast bureau en de bijzondere comités;

6° de deontologische code voor OCMW-raadsleden;

7° het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn;

8° het register van de inkomende en uitgaande stukken van het huidige jaar.

§ 3. - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 9 en art. 10, § 2 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten ter plaatse te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW.

De OCMW-secretaris zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om de secretaris in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan de secretaris schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op

het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 4. - De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van het OCMW.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld en dat ingediend wordt bij de OCMW-secretaris.

De gemotiveerde beslissing van de secretaris tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

§ 5. - De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht de instellingen en diensten die het OCMW opricht en beheert, te bezoeken.

Om de secretaris in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling of dienst zij willen bezoeken en op welke dag en op welk uur.

Tijdens het bezoek van een instelling of dienst moeten de raadsleden passief optreden. Raadsleden hebben geen inspectierecht en kunnen als individu geen onderrichtingen geven aan het OCMW-personeel, en dus ook niet aan de secretaris.

Art. 11. - De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden die het OCMW aangaan en die niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

QUORUM

Art. 12. - Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13. - § 1. - De raad voor maatschappelijk welzijn kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In die tweede oproeping moet duidelijk vermeld worden dat het om een tweede oproeping gaat.

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14. - § 1. - De voorzitter zit de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2. - De aanwezigheid van derde personen is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in de wet. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

De burgemeester mag alle vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn bijwonen, zonder dat hij die kan voorzitten. In geval van een schriftelijke voorafgaande gemotiveerde afwezigheid kan hij zich laten vervangen door een schepen.

Art. 15. - § 1. - De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou

kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16. - § 1. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

2. - Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de secretaris vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17. - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

5° om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18. - De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen.

Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20. - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen.

Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Art. 21. - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

Art. 22. - Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 23. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 24. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 25. - § 1. - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen

genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Art. 26. - De raad voor maatschappelijk welzijn stemt over de budget in zijn geheel en over het meerjarenplan in zijn geheel.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen van het budget die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over een of meer onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel lid van de raad voor maatschappelijk welzijn afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen. Voor de stemming over een of meer onderdelen van het meerjarenplan gelden dezelfde bepalingen.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 27. - § 1. - De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking;

2° de mondelinge stemming;

3° de geheime stemming.

§ 3. - De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van raad voor maatschappelijk welzijn;

2° het aanwijzen van de vertegenwoordigers van het OCMW in de bestuursorganen van het OCMW, in overlegorganen en in organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

§ 5. - Over toekenning of terugvordering van maatschappelijke dienstverlening kan nooit geheim worden gestemd.

§. 6. – Tijdens de zitting kan de burgemeester of de schepen die hem vervangt, de

stemming over elk punt van de agenda verdagen, behalve als het punt betrekking heeft op de persoonlijke levenssfeer van de cliënten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn of hun onderhoudsplichtigen.

De argumentatie voor die verdaging van de burgemeester of de schepen wordt vermeld in de notulen van de vergadering. Van dat recht kan slechts eenmaal gebruikgemaakt worden voor hetzelfde punt.

Dat agendapunt kan op zijn vroegst na dertig dagen opnieuw worden behandeld tenzij erover eerder een advies door het college van burgemeester en schepenen wordt uitgebracht.

Art. 28. - De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 25 vraagt hij *achtereenvolgens* welke leden van de raad voor maatschappelijk welzijn ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden.

Elk raad voor maatschappelijk welzijnslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 29. - De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

De volgorde van de stemming wordt bepaald door de voorzitter.

De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 30. - Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 31. - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 32. – Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele indienstneming, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt overgegaan tot een afzonderlijke stemming. Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op de lijst voorkomen. De benoeming of de voordracht gebeurt bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN

Art. 33. - De notulen van vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad voor maatschappelijk welzijn geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen.

Behalve bij unanimiteit, geheime stemming en bij individuele toekenning of

terugvordering van maatschappelijke dienstverlening, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.
Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Art. 34. - § 1. - De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de OCMW-secretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikels 181 en 182 van het OCMW-decreet.

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering van de raad ter beschikking van de raadsleden op het secretariaat van het OCMW tijdens de dagen en uren dat de diensten geopend zijn.

§ 3. - Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris ondertekend. In het geval de raad voor maatschappelijk welzijn bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad voor maatschappelijk welzijn beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door secretaris en de meerderheid van de aanwezige leden ondertekend.

ONDERTEKENEN STUKKEN

Art. 35. - § 1. - De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 183 tot 185 van het OCMW-decreet.

§ 2. - De stukken, die niet vermeld worden in artikel 183, §1 tot §4 van het OCMW-decreet, worden ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en meeondertekend door de OCMW-secretaris. De voorzitter en secretaris kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 184 en artikel 185 van het OCMW-decreet.

§ 3. - Ondertekening van brieven betreffende het horen van cliënten op de zitting en het afleveren van de attesten voor recht op maatschappelijke integratie worden ondertekend door de maatschappelijk werker.

§ 4. - Briefwisseling, uitgaande van de dienst schuldbemiddeling, worden ondertekend door de schuldbemiddelaar.
Briefwisseling, uitgaand van de lokale adviescommissie, worden ondertekend door de voorzitter van de adviescommissie, de hoofd maatschappelijk werker.
Briefwisseling uitgaande van de dienst rechtshulp worden ondertekend door de jurist.

§ 5. - Brieven betreffende personeelszaken en welke ambtshalve worden ondertekend door de secretaris, worden ondertekend door de stafmedewerker personeelsdienst.

§ 6. - Brieven, uitgaande van de financiële dienst, worden ondertekend door de financieel beheerder

§ 7. - Bij afwezigheid van de voorzitter OCMW wordt de uitgaande post ondertekend

door het door hem aangeduide raadslid.

§ 8. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de uitgaande post ondertekend door de stafmedewerker OCMW.

DRINGENDE HULPVERLENING

Art. 36. - § 1. - De voorzitter bekrachtigt de voorstellen van dringende hulpverlening van de maatschappelijk werker.

Overeenkomstig art. 58, § 2 van het OCMW-decreet, kan de voorzitter in dringende gevallen beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun...).

§ 2. - De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde bij raadsbeslissing worden herzien.

§ 3. - Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

§ 4. - De beslissing van de voorzitter tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van *het bijzonder comité sociale dienst* te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.

§ 5. - Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die, overeenkomstig art. 58, § 3 van het OCMW-decreet, een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.

VAST BUREAU

Art. 38. - § 1. - De leden van het vast bureau worden verkozen onder de raadsleden overeenkomstig artikel 60, §3 van het OCMW-decreet. De vergaderingen van het vast bureau zijn niet openbaar.

§ 2. - De aanwezigheid van derde personen is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in de wet. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

§ 3. - Op schriftelijk gemotiveerd verzoek van de financieel beheerder, neemt het vast bureau niet eerder een beslissing dan na de ontvanger gehoord te hebben.

Art. 39. - De voorzitter van het OCMW is van rechtswege en met beraadslagende stem voorzitter van het vast bureau. Het vast bureau kan, in aanwezigheid van de voorzitter van de raad, een plaatsvervangend voorzitter aanwijzen.

De secretaris woont de vergaderingen van het vast bureau bij en is gelast met het opstellen van de notulen.

Art. 40. - § 1. - Het vast bureau is, overeenkomstig art. 80, §2 van het OCMW-decreet bevoegd voor het aanstellen in spoedeisende gevallen van een waarnemend secretaris of financieel beheerder. Ook is het vast bureau, overeenkomstig art. 114 van het OCMW-decreet bevoegd voor het opstellen van een verslag voor de evaluatie van de secretaris en financieel beheerder.

§ 2. - Het vast bureau is belast met het afhandelen van de zaken van dagelijks bestuur, behoudens de bevoegdheden die aan de budgethouders werden toevertrouwd. De raad voor maatschappelijk welzijn stelt in een specifiek en afzonderlijk besluit de definitie vast van dagelijks bestuur.

§ 3. - Het vast bureau wordt belast met welomschreven bevoegdheden, zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn:

Het Vast Bureau is bevoegd voor investeringsuitgaven tot 5.500,00 EUR exclusief BTW, de exploitatie-uitgaven en visering van de aanrekeningen.

Bevoegdheden vast bureau:

Inzake bestuur en algemene administratie:

- advies inzake algemeen beleid van het OCMW;
- aanduiding van vertegenwoordigers (personeel of advocaten) bij rechtsgedingen
- opvolging samenwerkingsverbanden en vertegenwoordigingen;
- opvolging toepassing statuut, arbeidsreglement en tijdsregistratie;
- opvolging tewerkstelling en voorstellen tot vervangingen;
- opvolging aanwervingen;

Inzake de sociale voorzieningen:

- opmaak van voorstel van de steunnormen welke door de Raad worden goedgekeurd
- rechtsbijstand;
- dagelijkse werking van de diverse diensten: LOI, crisiswoningen, SEL,
- opvolging werking, organisatie van arbeidstrajectbegeleiding;
- specifieke tewerkstellingstrajecten via arbeidstrajectbegeleiding (artikel 60§7, terbeschikkingstellingen enz);
- toepassing onderhoudsplicht **voor dossiers eigen woonzorgcentrum;**

Inzake de activiteitencentra van het OCMW

- algemene opvolging
- beslissingen die hoogdringend dienen te worden genomen

§ 4. - het vast bureau kan in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden op eigen initiatief de bevoegdheden betreffende de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten, het voeren van de gunningsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten uitoefenen. Deze bevoegdheid kan door de voorzitter worden uitgeoefend als er sprake is van dwingende en onvoorziene omstandigheden waarbij het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken.

Het besluit van het vast bureau of, als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, van de voorzitter, wordt meegedeeld aan de raad voor maatschappelijk welzijn die er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

Art. 41. - § 1. - Het vast bureau vergadert op de dagen en uren die ze bepalen, en zo dikwijls als de behandeling van de zaken het vereist. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen van het vast bureau bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.

§ 2. – Het vast bureau wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De oproeping wordt verzonden via e-mail. Het dossier ligt ter inzage van de leden van het vast bureau op de zetel van het OCMW.

Art. 42. - § 1. - De oproeping wordt ten minste vijf dagen vóór de dag van de vergadering aan de leden van het vast bureau bezorgd. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. (vorige formulering: bepaald door de vergaderagenda)

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Art. 43. - § 1. - Leden van het vast bureau kunnen uiterlijk twee dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter stelt de punten vast.

De voorzitter zelf kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 2. - De secretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen van beslissing onverwijld mee aan de leden van het vast bureau.

Art. 44. - De beslissingen van het vast bureau worden opgenomen in de notulen en alleen die beslissingen kunnen rechtsgevolgen hebben.

De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het vast bureau.

De notulen van het vast bureau, zijn steeds ter inzage voor de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn zoals bepaald in artikel 10, §2 van dit reglement.

BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST

Art. 45. - § 1. - Het bijzonder comité voor de sociale dienst telt 4 leden, de voorzitter inbegrepen. De leden worden verkozen onder de raadsleden overeenkomstig artikel 60, §3 van het OCMW-decreet.

§ 2. – De raad duidt plaatsvervangers aan om de effectieve leden van het bijzonder comité te vervangen als die belet zijn. De plaatsvervangers zijn werkende leden van de raad die op dezelfde voordrachtakte voorkomen als de betrokken effectieve leden. De aanduiding van bedoelde plaatsvervangers maakt het voorwerp uit van een specifiek en afzonderlijk raadsbesluit.

§3 - De aanwezigheid van derde personen is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in de wet. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

§ 3. - Op schriftelijk gemotiveerd verzoek van de financieel beheerder, neemt het bijzonder comité voor de sociale dienst niet eerder een beslissing dan na de ontvanger gehoord te hebben.

Art. 46. - § 1. - De voorzitter van het OCMW is van rechtswege en met beraadslagende

stem voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Het bijzonder comité kan, in aanwezigheid van de voorzitter van de raad, een plaatsvervangend voorzitter aanwijzen.

§. 2 - De secretaris kan de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst bijwonen, en is dan gelast met het opstellen van de notulen. Als de secretaris de vergaderingen van een bijzonder comité niet bijwoont, wijst hij daarvoor onder zijn verantwoordelijkheid een personeelslid van het OCMW aan. In dat geval stelt het personeelslid de notulen op van de vergaderingen. De aangeduide persoon is Peter Van Dessel, hoofd sociale dienst.

Art. 47. - § 1. - Het bijzonder comité voor de sociale dienst is belast met welomschreven bevoegdheden, die zoals beslist door de raad voor maatschappelijk welzijn:

Bevoegdheden:

het toekennen van de individuele maatschappelijke dienstverlening aan personen en gezinnen zoals die omschreven is in de artikels 57 tot 60 van de organieke wet van 8 juli 1976 voor de OCMW's en in de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie en zijn uitvoeringsbesluiten. Dit betekent:

- toekenning van (financiële) steun;
- toekenning van leefloon (wet van 26 mei 2002 betreffende recht op maatschappelijke integratie);
- toekenning van steun aan asielzoekers;
- beslissingen inzake budgetbeheer, budgetbegeleiding, schuldbemiddeling;
- **onderhoudsplicht voor privé-woonzorgcentra**

Art. 48.- § 1. - Het bijzonder comité voor de sociale dienst, dat door de raad voor maatschappelijk welzijn is opgericht, vergadert op de dinsdag in de week voor de Raadsvergadering om 15.30 uur, en zo dikwijls als de behandeling van de zaken het vereist. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen van het bijzonder comité bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.

§ 2. – Het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De oproeping wordt via e-mail verzonden . Het dossier ligt ter inzage van de leden van het comité op de zetel van het OCMW .

Art. 49. - § 1. - De oproeping wordt ten minste *vijf* dagen vóór de dag van de vergadering aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst bezorgd. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Art. 50. - § 1. - Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen uiterlijk *een dag voor de vergadering* punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter stelt deze punten vast.

De voorzitter zelf kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 2. - De secretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende

toegelichte voorstellen van beslissing onverwijld mee aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art. 51. - De beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden opgenomen in de notulen en alleen die beslissingen kunnen rechtsgevolgen hebben. De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het bijzonder comité.

De notulen van het bijzonder comité, zijn steeds ter inzage voor de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn zoals bepaald in artikel 10, §2 van dit reglement.

BIJZONDER COMITE OUDERENZORG

Art. 52. - § 1. - Het bijzonder comité ouderenzorg telt 4 leden, de voorzitter inbegrepen. De leden worden verkozen onder de raadsleden overeenkomstig artikel 60, §3 van het OCMW-decreet. De vergaderingen van het bijzonder comité zijn niet openbaar.

§ 2. - De raad duidt plaatsvervangers aan om de effectieve leden van het bijzonder comité te vervangen als die belet zijn. De plaatsvervangers zijn werkende leden van de raad die op dezelfde voordrachtakte voorkomen als de betrokken effectieve leden. De aanduiding van bedoelde plaatsvervangers maakt het voorwerp uit van een specifiek en afzonderlijk raadsbesluit.

§ 3. - De secretaris en de directeur woonzorgcentrum wonen, zonder beraadslagende stem, de vergaderingen van het bijzonder comité bij.

Indien nodig kunnen op afroep de dienstencentrumleiders en de maatschappelijk werkers van de thuiszorg deelnemen aan de vergadering.

§ 4. - De aanwezigheid van derde personen is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in de wet. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

§ 5. - - Op schriftelijk gemotiveerd verzoek van de financieel beheerder, neemt het bijzonder comité ouderenzorg niet eerder een beslissing dan na de ontvanger gehoord te hebben.

Art. 53. - § 1. - De voorzitter van het OCMW is van rechtswege en met beraadslagende stem voorzitter van het bijzonder comité. Het bijzonder comité kan, in aanwezigheid van de voorzitter van de raad, een plaatsvervangend voorzitter aanwijzen.

§ 2. - De secretaris en de directeur rusthuis zijn gelast met het opstellen van de notulen van de vergaderingen.

Art. 54. - § 1. - Het bijzonder comité is belast met welomschreven bevoegdheden, die het voorwerp uitmaken van een specifiek en afzonderlijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Bevoegdheden:

Toekenning, herziening en stopzetting en werking van de thuiszorg:

- gezinszorg;
- poetsdienst;
- toekenning, herziening en stopzetting en werking van de aanvullende thuiszorg:

- warme maaltijden;
- personalarmsystemen;
- tussenkomst inzake mindermobielen centrale;
- samenwerking met Handicar;
- mantelzorgtoelage;

Woningcomplexen met dienstverlening:

- wachtlijstbeheer
- opname en stopzetting opnames;
- algemene organisatie en beleidsvoorstellen naar de raad toe;
- opvolging en beslissingen inzake de geformuleerde adviezen door de bewonersraden;

Dienstencentra:

- alles wat betrekking heeft op de dagelijkse werking van de dienstencentra;

Woonzorgcentrum St.-Jozef:

- De beslissingen inzake de opname van residenten in het rusthuis;
- het verstrekken van advies aangaande de werking en het beleid van het woonzorgcentrum en het voorbereiden van de beslissingen die dienaangaande door de raad voor maatschappelijk welzijn getroffen moeten worden;
- het verstrekken van advies op het vlak van het beheer van het woonzorgcentrum. Onder beheer wordt verstaan : werken, leveringen, animatie, personeelsaangelegenheden, problemen en klachten van residenten en het vaststellen van de individuele bijdrage van de opgenomen ouderen en van de bedragen van het toe te kennen zakgeld;
- investeringen tot 5.500,00 EURO exclusief BTW goed te keuren en advies voor investeringen voor een hoger bedrag;
- opvolging en adviesverstrekking betreffende het dossier uitbreiding en renovatie van het woonzorgcentrum St.-Jozef.

Art. 55.- § 1. - Het bijzonder comité ouderenzorg, dat door de raad voor maatschappelijk welzijn is opgericht, vergadert op de tweede maandag van de maand om 16.00 uur, en zo dikwijls als de behandeling van de zaken het vereist. De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen van het bijzonder comité bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.

§ 2. – Het bijzonder comité ouderenzorg wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De oproeping wordt verzonden via e-mail.

Art. 56. - § 1. - De oproeping wordt ten minste vijf dagen vóór de dag van de vergadering aan de leden van het bijzonder comité ouderenzorg bezorgd. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Art. 57. - § 1. - Leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter stelt deze punten vast.

De voorzitter zelf kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 2. - De secretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen van beslissing onverwijld mee aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art. 58. - De beslissingen van het bijzonder comité worden opgenomen in de notulen en alleen die beslissingen kunnen rechtsgevolgen hebben.

De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het bijzonder comité.

De notulen van het bijzonder comité, zijn steeds ter inzage voor de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn zoals bepaald in artikel 10, §2 van dit reglement.

PRESENTIEGELD, KOSTEN EN TOELAGEN

Art. 59. - Aan de raadsleden wordt een presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1. de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn;
2. de vergaderingen van het vast bureau;
3. de vergaderingen van de bijzondere comités;

De raadsleden krijgen eveneens een presentiegeld voor:

1. de vergaderingen waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt, maar waarvoor de raadsleden, als het bereikt was, wel presentiegeld zouden genieten;
2. de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
3. de vergaderingen die hervat worden.
4. Verschillende vergaderingen van een of meer bestuursorganen die op dezelfde dag plaatsvinden

Voor vergaderingen die niet onder de voorgaande opsomming vallen, kan geen presentiegeld worden gegeven.

Art. 60. - Het presentiegeld voor de vergaderingen van de raad bedraagt evenveel als dat van de gemeenteraadsleden voor hun aanwezigheid op de gemeenteraad, namelijk 150,00 EUR. Het presentiegeld voor de vergaderingen van de vergaderingen van het Vast Bureau en de Bijzondere Comités bedraagt 75,00 EUR per vergadering.

Art. 61. - § 1. - Specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, lid van het vast bureau, lid van een bijzonder comité of van voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en, in voorkomend geval, van de ondervoorzitter of de ondervoorzitters, worden terugbetaald. Om een terugbetaling te verkrijgen, moet worden voldaan aan alle voorwaarden in dit artikel.

§ 2. - Alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat, kunnen worden terugbetaald aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en aan de leden van de raden voor maatschappelijk welzijn.

Het kan hierbij enkel gaan om de volgende kosten:

- verplaatsingskosten met de eigen wagen voor vorming in opdracht van het bestuur;
- kosten, gemaakt in opdracht van het bestuur
- fietsvergoeding naar het OCMW voor vergaderingen of besprekingen.

§ 3. - De kosten, vermeld in dit artikel, worden verantwoord met bewijsstukken. De secretaris beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden, vermeld in dit artikel.

Het bestuur betaalt reis- en verblijfkosten alleen terug als een onkostenstaat is voorgelegd.

§ 4. - Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

Art. 62. – Toelagen aan groepen van leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die verkozen werden op eenzelfde voordrachtsakte, worden niet toegekend. De fracties kunnen wel gebruik maken van een vergaderlokaal. De nodige afspraken hiervoor worden gemaakt met de secretaris.

VERZOEKSCRIFTEN AAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Art. 63. - § 1. - Ieder heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de raad voor maatschappelijk welzijn in te dienen.

§ 2. - De verzoekschriften worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn gericht. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§ 3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het loutere mening is en geen concreet verzoek;

3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik beledigend is.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de raad voor maatschappelijk welzijn.

Art. 64. - § 1. - De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn indien het verzoekschrift minstens veertien dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de vergadering die volgt na de eerste vergadering.

§ 2. - De raad voor maatschappelijk welzijn kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst of het bijzonder comité ouderenzorg verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de raad voor maatschappelijk welzijn of door het orgaan waarnaar het verzoekschrift door de raad werd verwezen. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. - De raad voor maatschappelijk welzijn verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

VOORSTELLEN VAN BURGERS

Art. 65. - §1. – Iedere inwoner van de gemeente heeft het recht te verzoeken om

voorstellen en vragen over belangrijke aangelegenheden van de beleidsvoering en dienstverlening van het OCMW op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn in te schrijven en om die agendapunten te komen toelichten in de raad voor maatschappelijk welzijn.

Onder belangrijke aangelegenheden van de beleidsvoering en dienstverlening van het OCMW, worden verstaan:

- de indienstneming van extra personeel, behalve in gevallen van hoogdringendheid of als het gaat om het personeel van het woonzorgcentrum, vermeld in artikel 218 van het OCMW-decreet;
- het oprichten van nieuwe diensten of instellingen en het uitbreiden of het in belangrijke mate inkrimpen of stopzetten van de bestaande diensten of instellingen;
- het oprichten van, het toetreden tot, het uittreden uit of het ontbinden van de verenigingen of vennootschappen overeenkomstig titel VIII van het OCMW-decreet.

§ 2. - Het verzoekschrift tot voorstellen of vragen moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners ouder dan 16 jaar, (in OCMW's van gemeenten met minstens 15 000 inwoners en minder dan 30 000 inwoners).

§ 3. – De indiener moet het verzoekschrift motiveren in een nota en indienen via het formulier dat hiervoor door het OCMW ter beschikking gesteld wordt. Dit formulier dient aangetekend verstuurd te worden naar het OCMW en moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft.

De indiener moet alle nuttige stukken die de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen voorlichten bij de nota voegen.

§ 4. – Verzoekschriften tot voorstellen of vragen die niet voldoen aan de in §1, §2 en §3 gestelde voorwaarden, zijn onontvankelijk.

De raad voor maatschappelijk welzijn doet deze beoordeling en doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen of vragen.

Art. 66. - § 1. - De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn plaatst het verzoekschrift tot voorstellen of vragen op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn indien het verzoekschrift minstens twintig dagen voor de vergadering werd ingediend. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift wordt gehoord door de raad voor maatschappelijk welzijn. De verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift heeft het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 2. - De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt binnen zijn bevoegdheid welk gevolg aan het voorstel of de vraag wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.

HET MANAGEMENTTEAM

Art 67. Binnen het OCMW wordt een managementteam opgericht, dat is samengesteld als volgt: de secretaris, de financieel beheerder, de directeur woonzorgcentrum, het hoofd van de sociale dienst, de stafmedewerkers. De voorzitter is lid van het managementteam met raadgevende stem..

De ICT - medewerker vervoegt het managementteam voor punten inzake ICT.

Art. 68. Het managementteam heeft volgende bevoegdheden:

- ondersteuning en coördinatie van de diensten van het OCMW;
- bewaken van de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking

van de diensten van het OCMW;

- de interne communicatie;
 - de vaststelling van het interne controlesysteem (eindbevoegdheid: secretaris);
- In samenspraak met de secretaris maakt het managementteam een voorontwerp op van:
- organogram;
 - personeelsformatie;
 - rechtspositieregeling van het personeel;
 - de strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan;
 - de beleidsnota van het budget;
 - de verklarende nota van een budgetwijziging en een interne kredietaanpassing.;

DIVERSE REGELINGEN

1.- ALGEMEEN

Art 68. De raad voor maatschappelijk welzijn draagt volgende bevoegdheden over aan volgende personeelsleden:

- de secretaris: eenmalige aankopen tot een bedrag van 1.000,00 EUR, na advies van de financieel beheerder. Deze worden opgenomen inde notulen van de secretaris.

Art. 69. Aan de secretaris van het OCMW worden volgende bevoegdheden toegekend:

- Het dagelijks personeelsbeheer zoals bepaald in een apart raadsbesluit.

Art. 70. Aan de financieel beheerder van het OCMW worden de volgende bevoegdheden toegekend:

- Het kasbeheer

2.- PROVISIEREKENINGEN

Art. 68. De secretaris is verantwoordelijk voor de kasverrichtingen. Er wordt voorzien in de nodige provisies in functie van de werking van de diensten en zorgt voor de nodige opvolging en controle.

De secretaris voorziet volgende provisies:

- Provisie financiële dienst: 1.000,00 EUR, cashverrichtingen van het OCMW, wekelijkse controle;
- Provisie sociale dienst: 200,00 EUR, betalingen van het LOI, afrekening na elke aankoop;
- Provisie woonzorgcentrum – bezigheidstherapie: 400,00 EUR, cashbetalingen van de bezigheid zoals uitstappen, maandelijks afrekening;
- **Provisie uitleendienst: 30,00 EUR, wisselgeld voor de uitleendienst, afrekening op afroep;**
- **Provisie woonzorgcentrum – cafetaria: 450,00 EUR, wisselgeld, wekelijkse controle;**
- **Provisie warme maaltijden: 70,00 EUR, cashverkoop van maaltijdbonnetjes door het onthaal van het rusthuis, wekelijkse controle;**
- **Provisie dienstencentra: 300,00 EUR per dienstencentrum.**

3.- DUBBELE HANDTEKENINGBEVOEGDHEID

Art 69. - Alle betalingen voor het OCMW gebeuren door een dubbele handtekening van secretaris en financieel beheer, zoals wettelijk geregeld.

Bij afwezigheid van de secretaris zijn volgende personeelsleden gemandateerd om in zijn plaats te tekenen:

- Jan Cools
- Johan Huybrechts

Bij afwezigheid van de financieel beheerder zijn volgende personeelsleden gemandateerd om in zijn plaats te tekenen:

- Annick Jespers;

- Els Loos.

4.- VERVANGING VAN DE SECRETARIS

Art. 70. § 1: Bij verhindering van de secretaris of bij vacature van het ambt stelt de raad voor maatschappelijk welzijn, overeenkomstig de wettelijke bepalingen, zo snel mogelijk een personeelslid als tijdelijk secretaris aan.

§ 2: Bij gewone afwezigheid van de secretaris is de stafmedewerker gerechtigd de stukken te ondertekenen in naam van de secretaris. De stafmedewerker kan in specifieke gevallen de ondertekening weigeren zo hij vermoedt dat er wettelijkheidsproblemen of fouten vermeld staan in de te ondertekenen stukken. De secretaris blijft verantwoordelijk voor de door de stafmedewerker ondertekende stukken, tenzij bij opzettelijke fouten.

5.- RANGORDE EN TAFELSCHIKKING

Art. 71. De rangorde wordt onder de leden als volgt bepaald :

1. de voorzitter,
2. de plaatsvervanger van de voorzitter,
3. de verkozen leden in orde van hun anciënniteit in de raad voor maatschappelijk welzijn,
4. bij gelijk aantal dienstjaren het lid dat het meeste aantal stemmen bij de OCMW raadsverkiezingen heeft bekomen,
5. bij een gelijk aantal stemmen het jongste lid in jaren.

Art. 72. De plaats van de raadsleden aan de vergadertafel is als volgt:

- de voorzitter of het lid dat hem vervangt: aan het hoofd van de tafel
- de meerderheidsploeg: aan de rechterzijde van de voorzitter
- de secretaris: onmiddellijk rechts van de voorzitter
- de oppositiepartijen (te beginnen met de grootste oppositiepartij): aan de linkerzijde van de voorzitter
- De burgemeester of de afgevaardigde schepen: tegenover de voorzitter

6.- GEHEIMHOUDING

Art. 73. - De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet en het huishoudelijk reglement de vergaderingen van het OCMW bijwonen zijn, onverminderd de strafrechtelijke bepalingen betreffende het beroepsgeheim, gehouden aan het beroepsgeheim wat betreft de besloten zittingen. Voor wat betreft de agendapunten die in het openbare gedeelte van de vergadering van de raad worden besproken dient alle nodige informatie gegeven te worden ter verduidelijking van het dossier. Men dient bij de bespreking in de openbare zitting de nodige aandacht te hebben voor de wetgeving inzake privacy en het beroepsgeheim.

7.- BINDENDE KRACHT

Art. 74. - Onderhavig reglement is van kracht vanaf de goedkeuring door de raad. Het blijft geldig na volledige vernieuwing van de raad of tot opstelling van een nieuw huishoudelijk reglement.

Art. 75.- Voor zover dit reglement bepaalde toestanden niet zou regelen wordt verwezen naar de wetgeving en de gebruiken.

Art. 76. - Een exemplaar van onderhavig huishoudelijk reglement wordt ter beschikking gehouden tijdens alle vergaderingen van de raad, van het vast bureau en van de bijzondere comités en bezorgd aan elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

08.02 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - IGEAN - Vergadering PBW

De Raad:

Gelet op de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid zoals verleden op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003,

Gelet op de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de oprichting en van de statuten van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid,

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij IGEAN milieu & veiligheid,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder het decreet genoemd,

Gelet op de Omzendbrief van 11 januari 2002 i.v.m. de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder de Omzendbrief geno

Gelet op artikel 55 van het decreet en artikel 29 van de statuten op grond waarvan er een adviescomité veiligheid opgericht wordt,

Overwegende dat het adviescomité veiligheid het beheerscomité van de gemeenschappelijke dienst PBW is,

Overwegende dat het adviescomité veiligheid bestaat uit één vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum 7 vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité,

Overwegende dat de leden van de adviescomités worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de deelnemers,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 80^{ste} bijeenkomst van de raad van bestuur van 12 december 2012 om een buitengewone algemene vergadering te organiseren op woensdag 6 maart 2013 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Overwegende dat op deze algemene vergadering wordt overgegaan tot de benoeming van de leden van het adviescomité veiligheid,

Overwegende dat elke deelnemer bijgevolg een kandidaat voor het adviescomité veiligheid dient voor te dragen,

Gelet op de toelichting,

Gelet op de bespreking,

Gelet op het voorstel,

Besluit de raad,

Artikel 1:

De raad draagt volgende persoon voor als lid van het adviescomité veiligheid:
Mevrouw Sonja Smeulders, Kapelwei 1, 2990 Wuustwezel.

Artikel 2:

Twee uittreksels van onderhavige raadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

08.03 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - IGEAN - vergadering FRGE

De Raad:

Gelet op de erkenning van de lokale entiteit van het FRGE (Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost) binnen IGEAN dienstverlening;

Gelet op de toetreding van het OCMW bij de lokale entiteit van FRGE, verder genoemd IGEAN energielening;

Overwegende dat de werking van IGEAN Energielening pas is opgestart eind 2012;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder het decreet genoemd,

Gelet op de vernieuwde raadsamenstelling, waardoor de mandaten worden hernieuwd;

Gelet op de OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de toelichting,

Gelet op de bespreking,

Gelet op het voorstel,

Besluit de raad,

Artikel 1:

De raad duidt als lid van de lokale entiteit van het FRGE.:
Mevrouw Mieke Steyaert, Hofdreef 4, 2990 Wuustwezel.

Art.2:

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan IGEAN dienstverlening.

08.04 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - IGEAN - IVLW Noord

De Raad:

Gelet op de deelname van de gemeente Wuustwezel sinds april 2008 aan de interlokale vereniging lokaal woonbeleid regio Noord (IVLW Noord) binnen IGEAN dienstverlening;

Neemt kennis van het schrijven van IGEAN dienstverlenging d.d. 18 januari 2013 inzake de vraag tot het aanduiden van een afgevaardigde en een plaatsvervanger voor het OCMW, onder de leden van het Vast Bureau, in het beheerscomité voor lokaal woonbeleid IVLW-Noord;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder het decreet genoemd,

Gelet op de vernieuwde raadsamenstelling, waardoor de mandaten worden hernieuwd;

Gelet op de OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de toelichting,

Gelet op de bespreking,

Gelet op het voorstel,

Besluit de raad,

Artikel 1:

De raad duidt aan als afgevaardigd lid in het beheerscomité voor lokaal woonbeleid IVLW-Noord: Mevrouw Sonja Smeulders, Kapelwei 1, 2990 Wuustwezel.

Art.2:

De raad duidt aan als plaatsvervangend lid in het beheerscomité voor lokaal woonbeleid IVLW-Noord: De heer Werner Vanden Eynden, Nieuwendijk 52, 2990 Wuustwezel.

Art. 3:

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan IGEAN dienstverlening.

08.05 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - KINA - Algemene vergadering en raad van bestuur

De Raad:

Gelet op het lidmaatschap van OCMW- Wuustwezel van KINA, publiekrechtelijke vereniging volgens Titel 8 hoofdstuk 1 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Gelet op het schrijven van KINA p.v. dd. 21/12/'12 betreffende de vertegenwoordiging van het OCMW in de Algemene Vergadering van KINA p.v. Overwegende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn ten gevolge van artikels 226 van het decreet van 19 december 2008 in de organen van de vereniging

vertegenwoordigd zijn door leden van hun Raad voor Maatschappelijk Welzijn, krachtens verkiezing door geheime stemming door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Overwegende volgens artikel 31 van de statuten van KINA p.v. de deelgenoten in de Algemene Vergaderingen van KINA p.v. vertegenwoordigd worden door twee afgevaardigden of hun plaatsvervangers, aangesteld bij OCMW – raadsbeslissingen. Overwegende volgende raadsleden kandidaat zijn om als afgevaardigde van OCMW-Wuustwezel te zetelen in de Algemene Vergadering van KINA p.v.

- Mevrouw Sonja Smeulders, Kapelwei 1, 2990 Wuustwezel en als plaatsvervanger: Mieke Steyaert, Hofdreef 4, 2990 Wuustwezel
- De heer Rik Vermeiren en als plaatsvervanger: Werner Vanden Eynden, Nieuwedijk 52, 2990 Wuustwezel

Gaat bij geheime stemming over tot de verkiezing van de twee afgevaardigden en de twee plaatsvervangers in de Algemene Vergadering van KINA p.v., met volgend resultaat:

10 raadsleden nemen deel aan de stemming

10 stembiljetten worden in de stembus gevonden,

Uit de stemming blijkt dat volgende raadsleden verkozen zijn:

- Sonja Smeulders en plaatsvervanger: Mieke Steyaert met 10 stemmen
- Rik Vermeiren en Werner Vanden Eynden met 10 stemmen

Overwegende de Raad voor Maatschappelijk Welzijn een afgevaardigde die deel uitmaakt van de Algemene Vergadering kan voordragen als lid van de Raad van Beheer van KINA p.v.

Overwegende volgende raadsleden kandidaat zijn om als afgevaardigde van OCMW-Wuustwezel te zetelen in de Raad van Beheer van KINA p.v.:

- Rik Vermeiren

Gaat bij geheime stemming over tot de verkiezing van de kandidaat afgevaardigde in de Raad van Beheer van KINA p.v., met volgend resultaat:

10 raadsleden nemen deel aan de stemming

10 stembiljetten worden in de stembus gevonden

Uit de stemming blijkt dat volgend raadslid verkozen is:

- Rik Vermeiren met 10 stemmen

Besluit:

Artikel 1: Volgende twee raadsleden worden verkozen tot afvaardiging van het OCMW-Wuustwezel in de Algemene Vergadering van KINA p.v.

- Mevrouw Sonja Smeulders, Kapelwei 1, 2990 Wuustwezel
- De heer Rik Vermeiren, Bruidsweg 23, 2990 Wuustwezel

Art. 2: Volgende twee raadsleden worden verkozen als plaatsvervanger van de afvaardiging van het OCMW in de Algemene Vergadering van KINA p.v.

- Mevrouw Mieke Steyaert, Hofdreef 4, 2990 Wuustwezel
- De heer Werner Vanden Eynden, Nieuwendijk 52, 2990 Wuustwezel

Art. 3: Dhr Rik Vermeiren, wordt als kandidaat voorgedragen om te zetelen in de Raad van Beheer van KINA p.v.

08.06 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - HANDICAR VZW Wuustwezel

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst met Handicar Wuustwezel vzw betreffende de dispatching en de administratie van Handicar vzw door het OCMW;

Overwegende dat OCMW-Wuustwezel, naast de voorzitter en de secretaris, 2 vertegenwoordigers heeft in de algemene vergadering;

Neemt kennis van de voordracht van de raadsleden als kandidaat:

- Dhr Glenn Verelst, J. Beckerlaan 28, 2990 Wuustwezel
- Dhr Werner Vanden Eynden, Nieuwendijk 52, 2990 Wuustwezel

Gaat bij middel van een geheime stemming en in 2 stemronde over tot verkiezing van de 2 leden in de algemene vergadering van Handicar Wuustwezel vzw;

Uit de opname van de eerste stemronde voor het eerste delegatielid blijkt dat van 10 geldige stemmen:

Dhr Glenn Verelst er 10 stemmen bekomt

Uit de opname van de tweede stemronde voor het tweede delegatielid blijkt dat van 10 geldige stemmen:

Dhr Werner Vanden Eynden er 10 stemmen bekomt

Besluit:

Artikel 1: Als leden in de algemene vergadering van Handicar wuustwezel vzw zijn:

- Dhr Glenn Verelst, J. Beckerlaan 28, 2990 Wuustwezel
- Dhr Werner Van Den Eynden, Nieuwendijk 52, 2990 Wuustwezel

Art. 2: Deze samenstelling wordt meegedeeld aan Handicar Wuustwezel vzw.

08.07 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - De Voorkempen-H.E.

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW van de sociale woningbouwmaatschappij CV De Voorkempen-H.E.

Gelet op het feit dat het OCMW een raadslid kan afvaardigen in de algemene vergadering en de raad van bestuur;

Gelet op de kandidatuur van Wilfried Van Aert, Keienvestraat 2, 2990 Wuustwezel;

Gaat door middel van geheime stemming over tot de verkiezing van 1 lid voor de

algemene vergadering der aandeelhouders en de raad van bestuur van cv De Voorkempen he;
10 leden van de raad nemen aan de stemming deel;
10 stembiljetten worden in de stembus gevonden;

De ontplooiing van de stembiljetten geeft de volgende uitslag:
Wilfried Van Aert bekommt 10 stemmen;

Besluit:

1.- Het lid van het OCMW in de algemene vergadering der aandeelhouders en de raad van bestuur van cv De Voorkempen-H.E. is Wilfried Van Aert, Keienvestraat 2, 2990 Wuustwezel;

2.-De beslissing wordt overgemaakt aan cv De Voorkempen-H.E..

08.08 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - Lokale Adviescommissie (LAC)

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water;

Overwegende dat de samenstelling als volgt is:

1. De hoofd maatschappelijk werker, voorzitter;
2. Een raadslid, en een plaatsvervangend raadslid, aangeduid door de raad en beiden zitting hebbende in het Bijzonder Comité Sociale Dienst;
3. Vertegenwoordigers van de betrokken distributeurs;
4. De juriste van het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling volgens het decreet van 24 juli 1996 houdende de regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling van de Vlaamse Gemeenschap;

Het secretariaat wordt waargenomen door een personeelslid van het OCMW;

Gaat door middel van geheime stemming over tot de verkiezing van 1 raadslid als effectief lid van het LAC en een plaatsvervanger, beiden lid van het Bijzonder Comité Sociale Dienst;

10 leden van de raad nemen aan de stemming deel;
10 stembiljetten worden in de stembus gevonden;

De ontplooiing van de stembiljetten geeft de volgende uitslag:
Glenn Verelst met als plaatsvervanger Rik Vermeiren bekommt 10 stemmen;

Besluit:

- 1.- De leden van het OCMW in de lokale adviescommissie zijn de volgende::
1. Peter Van Dessel, hoofd maatschappelijk werker en voorzitter van rechtswege;
 2. Glenn Verelst en als plaatsvervanger Rik Vermeiren;
 3. Ann Van Keer, juriste OCMW vanuit de erkende dienst voor schuldbemiddeling van het OCMW;

Secretariaat: Carla De Bondt, administratief medewerkster sociale dienst.

08.09 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - Lokaal Overleg Kinderopvang

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gelet op de vraag van de gemeente voor de aanduiding van een afvaardiging in het lokaal overleg kinderopvang (LOC) vanuit de OCMW-raad;

Gaat over tot de geheime stemming voor de aanduiding van drie afgevaardigden in het lokaal overleg kinderopvang;
10 leden van de raad nemen aan de stemming deel;
10 stembiljetten worden in de stembus gevonden;

De ontplooiing van de stembiljetten geeft de volgende uitslag:
Mevr Mieke Steyaert bekommt 10 stemmen;
Dhr Glenn Verelst bekommt 10 stemmen;
Mevr Helga Hoeymans bekommt 10 stemmen;

Besluit:

Artikel 1: Volgende leden van het OCMW worden aangeduid als afgevaardigden in het lokaal overleg kinderopvang;

- Mieke Steyaert, Hofdreef 4, 2990 Wuustwezel
- Glenn Verelst, J. Beckerlaan 28, 2990 Wuustwezel
- Helga Hoeymans, Witgoorsebaan 33, 2990 Wuustwezel

Art. 2: De beslissing wordt overgemaakt aan de gemeente voor verder gevolg.

08.10 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - CIPAL - Raad Van Advies

De Raad:

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder op de artikelen 51 en 52 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van de dienstverlenende vereniging CIPAL;

Overwegende dat het OCMW een raadslid kan afvaardigen in het adviescomité van CIPAL DV;

Gelet op de onverenigbaarheid van een lid van het adviescomité van CIPAL DV en deelname aan de Algemene Vergaderingen van CIPAL DV als afgevaardigd lid van het OCMW;

Gelet op de voordracht van raadslid Wilfried Van Aert als lid van het adviescomité van CIPAL DV;

Na beraadslaging en stemming;

BESLUIT:

Artikel 1.: Het OCMW draagt raadslid Wilfried Van Aert, Keienvestraat 2, 2990 Wuustwezel voor als lid van het adviescomité van CIPAL DV.

Art.2.: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan CIPAL DV.

08.11 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - SVK het SAS

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op de toetreding door het OCMW bij raadsbesluit d.d. 26 april 2005 tot het sociaal verhuurkantoor vzw SVK De Voorkempen, nieuwe naam Het Sas;
Gelet op het akkoord van 31 mei 2005 van de vzw SVK De Voorkempen van de toetreding van het OCMW van Wuustwezel;
Overwegende dat een afgevaardigde dient aangeduid voor de algemene vergadering en de raad van bestuur;
Neemt kennis van de voordracht van, als afgevaardigde voor de algemene vergadering en de raad van bestuur van vzw SVK De Voorkempen;
Gaat bij middel van een geheime stemming over tot verkiezing van de een lid in de algemene vergadering en de raad van bestuur van vzw SVK De Voorkempen;
10 raadsleden nemen deel aan de stemming;

Uit de opname van de stemronde voor het delegatielid blijkt dat van 10 geldige stemmen:
Dhr Theo Neys, er 10 stemmen bekomt.

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Als lid vanuit het OCMW als afgevaardigde voor de algemene vergadering en de raad van bestuur van vzw SVK Het SAS Theo Neys, Nieuwmoersesteenweg 4, 2990 Wuustwezel aan te duiden;

2.- De beslissing over te maken aan vzw SVK De Voorkempen.

08.12 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - Lokaal Werkgelegenheidsforum

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Gelet op de convenant tussen de federale en Vlaamse overheid, de VDAB, de RVA en de gemeente Wuustwezel inzake gemeentelijk tewerkstellingsbeleid;
Gelet op artikel 8, welke voorziet in de oprichting van een lokaal werkgelegenheidsforum waarin 1 lid (of meer) zetelt van het OCMW;

Overwegende dat de installatie van de Raad per 5 januari 2007, vergt dat een nieuwe vertegenwoordiger wordt aangeduid;

Gaat door middel van geheime stemming over tot de verkiezing van 2 leden voor het lokaal werkgelegenheidsforum van Wuustwezel;

Stemronde 1:

10 leden van de raad nemen aan de stemming deel;

10 stembiljetten worden in de stembus gevonden;

De ontplooiing van de stembiljetten geeft de volgende uitslag:

Theo Neys bekommt 10 stemmen;

Stemronde 1:

10 leden van de raad nemen aan de stemming deel;

10 stembiljetten worden in de stembus gevonden;

De ontplooiing van de stembiljetten geeft de volgende uitslag:

Jos van Hasselt bekommt 10 stemmen;

Besluit:

1.- De leden van het OCMW in het lokaal werkgelegenheidsforum zijn:

Theo Neys, Nieuwmoersesteenweg 4, 2990 Wuustwezel

Jos van Hasselt, Fazantendreef 19, 2990 Wuustwezel.

2.- De gemeente en de lokale werkwinkel worden op de hoogte gebracht van deze aanstelling.

08.13 SECRETARIAAT - Aanduiding afgevaardigden - PWA-Wuustwezel vzw

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Gelet op de vroegere afspraak dat er 2 raadsleden zetelen in PWA-Wuustwezel vzw;

Overwegende dat de installatie van de Raad per 7 januari 2013, vergt dat nieuwe

vertegenwoordigers wordt aangeduid;

Gaat door middel van geheime stemming over tot de verkiezing van 2 leden voor PWA-Wuustwezel vzw;

Bij beide rondes:

10 leden van de raad nemen aan de stemming deel;

10 stembiljetten worden in de stembus gevonden;

De ontplooiing van de stembiljetten van ronde 1 geeft de volgende uitslag:

Dhr Theo Neys, Nieuwmoersesteenweg 4, 2990 Wuustwezel bekommt stemmen;

De ontplooiing van de stembiljetten van ronde 2 geeft de volgende uitslag:

Mevr Helga Hoeymans bekommt 10 stemmen;

Besluit:

1.- De leden van het OCMW in PWA-Wuustwezel vzw zijn:

- Theo Neys, Nieuwmoersesteenweg 4, 2990 Wuustwezel

- Helga Hoeymans, Witgoorsebaan 33, 2990 Wuustwezel

2.- PWA-Wuustwezel vzw wordt op de hoogte gebracht van deze aanstelling.

08.14 SECRETARIAAT - Vakantiewerkers - Opstart procedure

De Raad:

Gelet op het contingent van vakantiewerkers in het OCMW, de thuiszorgdiensten en het woonzorgcentrum;

Gelet op de goedgekeurde van de functieprofielen en –beschrijvingen voor deze functies;

Overwegende dat de nodige bekendmaking zal gebeuren voor de invulling van de functies;

Gelet op het contingent vakantiewerkers voor OCMW en woonzorgcentrum als volgt:

Administratie OCMW: 1 VE voor 1 maand

Sociale dienst: 1 VE voor 1 maand;

Aanvullende thuiszorg-Poetshulp: 2 VE voor 2 maanden;

Dienst gezinszorg: 2 VE voor 2 maanden;

Administratie/onthaal woonzorgcentrum: 1 VE voor 1 maand

Onderhoud: 2 x $\frac{3}{4}$ VE voor 2 maand;

Verzorging:

Weekends:

2 VE

Vakantie:

6 x $\frac{3}{4}$ VE voor 2 maand;

Logistiek: 3 x $\frac{3}{4}$ VE voor 2 maand;

Keuken: 1 VE voor 2 maand;

Gelet op de afspraken inzake aanstelling:

- voorrang aan kinderen van personeel en stagiaires binnen het OCMW met een gunstige evaluatie;
- bekendmaken van de functie voor externen behalve voor de administratieve functies en de keukenfunctie via de gemeentelijke kanalen en via de scholen voor verzorging;
- specifieke regeling via dienstverantwoordelijken/coördinerend hoofdverpleegkundige voor de aanstelling (uit de pool van vakantiewerkers van vorige periode en stagiairs)

Gelet op de afspraken inzake de werking van de vakantiewerkers;

Gelet op de voorziene kredieten in het budget van het OCMW;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de geldende arbeidsreglementen;

Gelet op de wet op arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978;

Gelet op de wetgeving betreffende de studentenarbeid;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Het bestaande contingent in te vullen in 2013;

2.- Akkoord te gaan met een rondvraag via het personeel en een publicatie in het volgende publicatie van de Spiegel en de gemeentelijke website en een mailing aan de scholen in de buurt voor de functies van verzorgende en vakantiewerker sociale dienst;

3.- Akkoord te gaan met het opvragen van de kandidaturen tegen 1 maart 2013 en het Vast Bureau en het Bijzonder Comité Ouderenzorg te belasten met de opvolging hiervan;

4.- In de Raad van 26 maart 2013 de vakantiewerkers aan te wijzen

08.15 SECRETARIAAT - weddenaanpassing voorzitter OCMW - goedkeuring

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris ;

Gelet op de installatie van de nieuwe OCMW-raad op 7 januari 2013;
Gelet op de verkiezing van Marc Van Gils als voorzitter OCMW;
Gelet op het feit dat Marc Van Gils momenteel op pensioen is en maximaal 7.421,57 EUR per jaar mag bijverdienen om zijn pensioenrechten niet te verliezen;
Overwegende dat dit bedrag jaarlijks wordt aangepast;
Overwegende dat deze regeling ingaat bij de hersamenstelling van de Raad;
Gelet op de bespreking met CIPAL-rekencentrale voor de aanpassing van de weddenberekening voor Marc Van Gils;

Gelet op de te volgen procedure: dat de Raad dit dient toe te kennen;
Gaat over tot bespreking;

Besluit met unanimité van stemmen:

1.- Akkoord te gaan van de weddenvermindering van Marc Van Gils, voorzitter OCMW tot het wettelijk maximum, van 7.421,57 EUR voor 2013;

2.- De nodige afspraken te maken met CIPAL-rekencentrale voor de uitbetaling van de verlaagde vergoeding als voorzitter OCMW;

3.- Het bedrag van vergoeding voor Marc Van Gils als voorzitter OCMW jaarlijks te herbekijken en aan te passen aan de wettelijke grenzen.

08.16 SECRETARIAAT - Koopakte sociaal Huis – Aktename

De Raad:

Gelet op de toewijzing van de Raad d.d. 28 augustus 2012 voor de projectrealisatie van een sociaal huis aan de firma Ibens;
Gelet op de toewijzing onder voorwaarde van een bouwvergunning op het aangeboden terrein;
Gelet op de bouwvergunning, zoals verstrekt door de gemeente in de maand december 2012;
Gelet op de voorziene procedure in het bestek, dat het OCMW de gronden verwerft voor aanvang van de bouwwerken;
Gelet op de overeengekomen prijs van aankoop van 335.000,00 EUR;
Gelet op de ondertekening van de koopakte d.d. 21 januari 2013;
Gelet op de wet op overheidsopdrachten;
Gelet op de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Besluit met unanimité van stemmen:

Akte te nemen van de aankoopakte, zoals in bijlage de bij de notulen gevoegd

08.17 SECRETARIAAT - personeelsbehoefteplan OCMW - aanpassing met palliatief dagzorgcentrum CODA

De Raad:

Gelet op het goedgekeurd personeelsbehoefteplan;
Gelet op de aanpassing in functie van de samenwerking inzake het palliatief dagzorgcentrum CODA;
Overwegende dat dit een samenwerking met de vzw CODA betreft, waarbij het OCMW het personeel in dienst neemt dat reeds werkzaam is in het palliatief dagzorgcentrum;
Gelet op het samenwerkingsakkoord met CODA vzw, waarbij werd bedongen dat CODA vzw de eventuele tekorten draagt van het palliatief dagzorgcentrum en er aldus geen financieel risico is voor het OCMW;
Neemt kennis van de aanpassing van het personeelsbehoefteplan als volgt:
Coördinator dagzorgcentrum: 0,5 vte, contractueel onbepaalde duur, niveau B1-B3
Verpleegkundige dagzorgcentrum: 1,13vte (invulling met 2 deeltijdse medewerkers), contractueel onbepaalde duur, niveau BV1-BV3.

Gelet op de goedkeuring van het schepencollege voor de nieuwe activiteit;
Gelet op het gunstig advies met het schepencollege d.d. 14 januari 2013 voor de aanpassing van de personeelsformatie inzake het palliatief dagzorgcentrum;
Gelet op de protocol van akkoord d.d. 1 januari 2013 van het bijzonder onderhandelingscomité;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Het personeelsbehoefteplan, zoals goedgekeurd, aan te vullen als volgt:

Palliatief dagzorgcentrum CODA

Coördinator dagzorgcentrum: B1-B3 0,5 vte, (contractueel onbepaalde duur)
Verpleegkundige dagzorgcentrum: BV1-BV3 1,13vte (contractueel onbepaalde duur)

08.18 SECRETARIAAT - permanentieregeling technische dienst – aanpassing

De Raad:

Gelet op de Raadbeslissing van 30 oktober 2012, inzake de permanentieregeling van de technische dienst van het OCMW;
Gelet op het gering aantal oproepen in de week buiten de kantooruren;
Neemt kennis van de herschikte regeling van de permanentieregeling vanaf 1 januari 2013:

- Geen permanentie in de week. De medewerkers van de technische dienst worden buiten de kantooruren in cascade opgebeld voor een interventie. De interventie wordt geregeld via de verstoringstoelage in uren;
- Tijdens de weekenden en de feestdagen: 24 uur permanentie met wachtvergoeding en vergoeding volgens moment van de oproep;

- Voor de verplaatsing met de eigen wagen voorziet het OCMW in een tussenkomst volgens het voorziene tarief van dienstreizen;

Gelet op het gunstig advies van het hoog overlegcomité d.d. 1 januari 2013 inzake de permanentieregeling van de technische dienst van het OCMW;

Gelet op de omzendbrief van 14 december 1990 van het ministerie van Binnenlandse Zaken omtrent wachtprestaties aan huis;

Gelet op de rechtspositieregeling van het personeel van het OCMW;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- De huidig geldende Raadsbeslissing in te trekken;

2.- Akkoord te gaan met de permanentieregeling vanaf 1 januari 2013 als volgt:

- Geen permanentie in de week. De medewerkers van de technische dienst worden buiten de kantooruren in cascade opgebeld voor een interventie. De interventie wordt geregeld via de verstoringstoelage in uren;
- Tijdens de weekends en de feestdagen: 24 uur permanentie met wachtvergoeding en vergoeding volgens moment van de oproep;
- Voor de verplaatsing met de eigen wagen voorziet het OCMW in een tussenkomst volgens het voorziene tarief van dienstreizen.

08.19 SECRETARIAAT - Technische dienst - Reglement GSM-kosten medewerkers – goedkeuring

De Raad:

Gelet op de vraag tot tussenkomst in de GSM-kosten van het personeel van de technische dienst;

Overwegende dat werd geopteerd om niet te weken met GSM's van het OCMW;

Overwegende dat de GSM's van de medewerkers van de technische dienst zowel overdag als tijdens de permanentie worden gebruikt om oproepbaar te zijn, maar ook om contacten te leggen met onderhoudsfirmas of andere collega's van de technische dienst;

Gelet op het overleg inzake de mogelijkheden van een tussenkomst in GSM-kosten;

Neemt kennis van het reglement zoals besproken met de syndicale organisaties;

Gelet op de rechtspositieregeling van het personeel van het OCMW;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met het reglement inzake tussenkomst in de GSM-kosten van het personeel van de technische dienst als volgt:

Artikel 1: het OCMW voorziet voor de medewerkers van de technische dienst een maandelijks vergoeding van 15,00 EUR voor het gebruik tijdens de dienstuitvoering van de eigen GSM. Onder dienstuitvoering wordt verstaan:

- De gewone werkuren;
- De permanentie tijdens weekends en feestdagen
- De oproepbaarheid tijdens de week buiten de gewone werkuren.

Art. 2: De medewerker gebruikt zijn/haar persoonlijke gsm, ook voor de uitoefening

van zijn/haar werk. Abonnement en facturatie staan op naam van de medewerker.

Art.3: De medewerkers gebruiken hun eigen GSM voor alle gesprekken indien ze niet op de locatie van het OCMW (Gasthuisstraat 11 te 2990 Wuustwezel) aanwezig zijn en dit volgens de nood van de situatie. Het betreft gesprekken die nodig zijn om de probleemsituatie op te lossen: contact met de dienst, contact met de hiërarchische oversten, contact met firma's, enz.

Art. 4:De maandelijkse vergoeding dekt alle kosten voor het gebruik tijdens de uren dat men effectieve prestaties doet voor het OCMW: toestel, abonnement, gesprekskosten. Het personeelslid dient geen kosten te bewijzen.

Art.5: Er wordt geen andere tussenkomst voor het gebruik van de GSM voor de medewerkers van de technische dienst voorzien.

Art. 6: De medewerker is ten volle verantwoordelijk voor gebruik en bewaring van zijn/haar gsm.
Verlies of beschadiging, zelfs tijdens de diensturen, worden niet vergoed door de werkgever.

Art. 7: De secretaris kan vragen om inzage te hebben in de rekening van de medewerkers.

Art. 8: Dit reglement neemt een aanvang vanaf 1 januari 2013 en dit voor onbepaalde duur.

Art. 9: Het reglement wordt na één jaar werking intern geëvalueerd.

08.20 SECRETARIAAT - Bijzonder Comité Sociale Dienst - Aanpassing vervangers

De Raad:

Gelet op het organiek OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 7 januari 2013 waarbij de leden en de plaatsvervangers als volgt werden aangeduid:

- Glenn Verelst: opvolger: Sonja Smeulders
- Theo Neys: opvolger: Sonja Smeulders
- Rik Vermeiren: opvolger: Werner Vanden Eynden

Gelet op de vraag meerdere vervangers te mogen voorzien voor de effectieve leden van het bijzonder comité,

Gelet op de gestelde voorwaarde dat men op dezelfde voordrachtakte (voor verkiezing in de OCMW-raad) moet staan als het effectieve lid;

BESLUIT :

Artikel 1. De beëdigde en geïnstalleerde leden Glenn Verelst, Theo Neys en Rik Vermeiren worden verkozen tot lid van het bijzonder comité sociale dienst.

Art. 2. Als opvolgers worden volgende raadsleden aangeduid:

- Glenn Verelst: opvolger: Sonja Smeulders

- Theo Neys: opvolger: Sonja Smeulders
- Rik Vermeiren: opvolgers: Werner Vanden Eynden en Helga Hoeymans

08.21 SECRETARIAAT - Bijzonder Comité Ouderenzorg - Aanpassing vervangers

De Raad:

Gelet op het organiek OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 7 januari 2013 waarbij de leden en de plaatsvervangers als volgt werden aangeduid:

- Wilfried Van Aert: opvolger: Glenn Verelst;
- Mieke Steyaert: opvolger: Glenn Verelst;
- Jos van Hasselt: opvolger: Koen de Weert;

Gelet op de vraag meerdere vervangers te mogen voorzien voor de effectieve leden van het bijzonder comité,

Gelet op de gestelde voorwaarde dat men op dezelfde voordrachtakte (voor verkiezing in de OCMW-raad) moet staan als het effectieve lid;

BESLUIT :

Artikel 1. De beëdigde en geïnstalleerde leden Wilfried Van Aert, Mieke Steyaert en Jos van Hasselt, worden verkozen tot lid van het bijzonder comité ouderenzorg.

Art. 2. Als opvolgers worden volgende raadsleden aangeduid:

- Wilfried Van Aert: opvolger: Glenn Verelst
- Mieke Steyaert: opvolger: Glenn Verelst
- Jos van Hasselt: opvolgers: Koen de Weert en Helga Hoeymans

08.22 SECRETARIAAT - Afvaardigingen voorzitter van rechtswege - kennisname

De Raad:

Gelet op de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Neemt kennis van een overzicht van functies waar de voorzitter van rechtswege of vanuit zijn functie lid van is:

- Overleg met secretaris en financieel beheerder;
- Het managementteam (raadgevende stem);
- Het schepencollege en gemeenteraad;
- Syndicaal overleg;
- Stuurgroep lokaal sociaal beleid (gemeente en OCMW);
- Lokaal woonbeleid (gemeente en OCMW);
- Ouderenadviesraad en gezondheids- en welzijnsraad (gemeente);

Overwegende dat de voorzitter deelneemt aan vergaderingen binnen het OCMW uit hoofde van zijn functie;

Overwegende dat de voorzitter het OCMW vertegenwoordigt en documenten ondertekent of het OCMW vertegenwoordigt;

Gaat over tot bespreking.

08.23 Openverklaring Maatschappelijk Werker: tijdelijke vervanging: 0.8 vte

De Raad:

- Gelet op het verloop van het maatschappelijk personeel voor de sociale dienst: zwangerschap van Valérie Van Bael;
- Gelet op de voorziene functies in de personeelsformatie voor maatschappelijk werker;
- Gelet op de functiebeschrijving, functieprofiel en examenprogramma voor maatschappelijk werker;
- Gelet op de voorziene examenjury, zoals voorzien in de functiebeschrijving, functieprofiel en examenprogramma;
- Gelet op de beslissing om deze functie open te stellen voor een vervangingscontract
- Gelet op het voorstel van publicatie van de functie;
- Gelet op de vooropgestelde timing;
- Gelet op de voorgestelde jury;
- Gelet op het voorstel tot voorziening (geen werfreserve te voorzien);
- Gelet op de rechtspositieregeling;
- Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende arbeidsovereenkomsten;
- Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
- Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen tot het vacant verklaren van

Functie	Maatschappelijk werker
Weddenschaal	B1-B3
Afdeling	Administratief Centrum
Dienst	Sociale Dienst
Reden vakantverklaring	Vervanging Afwezigheid
Procedure	Beperkte procedure (kleine poort)
Wurfreserve	Nee
Arbeidstijd	0,8 vte
Statuut	vervangingscontract
Tewerstellingsmaatregel	Geen
Bekendmaking vanaf	01/02/2013
Publicatie 1	Gemeentelijke website
Publicatie 2	VDAB website
Publicatie 3	Regionale Pers
Startdatum tewerkstelling	Ca. 25 april 2013
Einddatum tewerkstelling	8 september 2013
Periode van selectieprocedure	februari 2013
Einddatum kandidaatstelling	datum

Samenstelling Selectieteam

Jurylid 1	Peter Van Dessel, hoofdmaatschappelijk werker
Jurylid 2	Valerie Van Bael
Jurylid 3	nvt

08.24 SECRETARIAAT - Bijzondere Algemene Vergadering DV CIPAL - Aanduiding afgevaardigd raadslid

De Raad:

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder op de artikelen 51 en 52 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van de dienstverlenende vereniging CIPAL;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 35 van de statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL;

Gelet op de bijzondere algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL die plaatsvindt op vrijdag 22 maart 2013 om 10.30 uur op de zetel van CIPAL te 2440 Geel, Cipalstraat 1;

Gelet op de oproepingsbrief van 14 januari 2013 met de agenda van de bijzondere algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 22 maart 2013 die volgende agendapunten bevat:

1. Benoeming van de leden van de raad van bestuur
2. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van leden van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde
3. Benoeming van de leden van het adviescomité
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van de dienstverlenende vereniging CIPAL betreffende de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 22 maart 2013;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging CIPAL;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Overwegende dat het OCMW overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger en één of meer plaatsvervanger(s) mag aanduiden;

Na beraadslaging en stemming;

BESLUIT:

Artikel 1: Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 22 maart 2013, zoals overgemaakt per aangetekend schrijven van 14 januari 2013, goedgekeurd.

Art. 2 : Als vertegenwoordiger van het OCMW voor de bijzondere algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 22 maart 2013 wordt aangewezen: de heer Werner Van Den Eynden, raadslid, Nieuwendijk 52, 2990 Wuustwezel, tel: 03/669.99.60.

Art. 3: Bovengenoemde vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de bijzondere algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 22 maart 2013 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de raad zijn genomen over de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 22 maart 2013 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Art. 4: De Voorzitter wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan de dienstverlenende vereniging CIPAL, Cipalstraat 1 te 2440 Geel.

08.25 SECRETARIAAT - Buitengewone Algemene Vergadering IGEAN Dienstverlening - Aanduiding afgevaardigd raadslid

De Raad:

Gelet op het K.B. van 3 januari 1969 tot oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd,

Gelet op de statuten verschenen in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 8 juli 1969,

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 waarmee IGEAN cv omgevormd wordt tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening,

Gelet op de publicatie van de daarbij horende statutenwijziging in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging,

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij IGEAN dienstverlening,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder het decreet genoemd,

Gelet op de Omzendbrief van 11 januari 2002 i.v.m. de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder de Omzendbrief genoemd,

Gelet op artikel 44 van het decreet en artikel 35 van de statuten, waarin wordt bepaald dat afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 378^{ste} bijeenkomst van de raad van bestuur van 12 december 2012 om de buitengewone algemene vergadering voor het samenstellen van de raad van bestuur te organiseren op woensdag 6 maart 2013 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 378^{ste} bijeenkomst van de raad van bestuur van 12 december 2012 waarmee de dagorde van de buitengewone algemene vergadering als volgt wordt vastgesteld :

1. benoemen van bestuurders
2. benoemen van bestuurders met raadgevende stem

Gelet op artikel 35 van de statuten waarin wordt bepaald dat de uitnodigingen tot de algemene vergadering per aangetekende zending aan de leden moeten toegestuurd worden uiterlijk 40 kalenderdagen voor de datum van de vergadering,

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN dienstverlening van 14 januari 2013 met de uitnodiging en de documenten voor de buitengewone algemene vergadering van woensdag 6 maart 2013,

Overwegende dat artikel 44 van het decreet en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering,

Overwegende dat de raad bijgevolg een vertegenwoordiger moet aanstellen voor de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van woensdag 6 maart 2012 te 19.00 uur,

Gelet op artikel 59 van het decreet op grond waarvan er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen,

Gelet op de toelichting,

Gelet op de bespreking,

Besluit de raad,

Artikel 1:

De raad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden op woensdag 6 maart 2013 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen :

1. goedkeuren van de benoeming van de bestuurders
2. goedkeuren van de benoeming van de bestuurders met raadgevende stem

Art. 2:

De raad stelt Jos van Hasselt, Fazantendreef 19, 2990 Wuustwezel, aan om het OCMW te vertegenwoordigen op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van woensdag 6 maart 2013 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem.

Art. 3 :

De in artikel 2 vermelde persoon wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van woensdag 6 maart 2013 te 19.00 uur te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de raad zijn genomen over de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering en om verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Art. 4:

Twee uittreksels van onderhavige raadsbeslissing zullen aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

08.26

SECRETARIAAT - Buitengewone Algemene Vergadering IGEAN Milieu en Veiligheid - Aanduiding afgevaardigd raadslid

De Raad:

Gelet op de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid zoals verleden op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003,

Gelet op de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de oprichting en van de statuten van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid,

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij IGEAN milieu & veiligheid,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder het decreet genoemd,

Gelet op de Omzendbrief van 11 januari 2002 i.v.m. de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder de Omzendbrief genoemd,

Gelet op artikel 44 van het decreet en artikel 36 van de statuten, waarin wordt bepaald dat afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 80^{ste} bijeenkomst van de raad van bestuur van 12 december 2012 om de buitengewone algemene vergadering voor het samenstellen van de raad van bestuur en de adviescomités te organiseren op woensdag 6 maart 2013 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 80^{ste} bijeenkomst van de raad van bestuur van 12 december 2012 waarmee de dagorde van de buitengewone algemene vergadering als volgt wordt vastgesteld :

1. benoemen van bestuurders
2. benoemen van bestuurders met raadgevende stem
3. benoemen van een lid voor het adviescomité milieu
4. benoemen van een lid voor het adviescomité veiligheid

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 14 januari 2013 met de uitnodiging en de documenten voor de buitengewone algemene vergadering van woensdag 6 maart 2013,

Overwegende dat artikel 44 van het decreet en artikel 34§2 van de statuten bepalen dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering,

Overwegende dat artikel 44 van het decreet en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering,

Overwegende dat de raad bijgevolg een vertegenwoordiger moet aanstellen voor de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van woensdag 6 maart 2013 om 19.00 uur,

Gelet op artikel 59 van het decreet op grond waarvan er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen,

Gelet op de toelichting,

Gelet op de bespreking,

Besluit de raad,

Artikel 1:

De raad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden op woensdag 6 maart 2013 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen :

1. goedkeuren van de benoeming van de bestuurders
2. goedkeuren van de benoeming van de bestuurders met raadgevende stem
3. goedkeuren van de benoeming van leden voor het adviescomité milieu
4. goedkeuren van de benoeming van leden voor het adviescomité veiligheid

Art. 2 :

De vertegenwoordiger van het OCMW, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van woensdag 6 maart 2013 om 19.00 uur deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Art.3:

De raad stelt Jos van Hasselt, Fazantendreef 19, 2990 Wuustwezel, aan om het OCMW te vertegenwoordigen op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van woensdag

6 maart 2013 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem.

Art. 4 :

De in artikel 1 vermelde persoon wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van woensdag 6 maart 2013 om 19.00 uur te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de raad zijn genomen over de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering en om verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Art. 5:

Twee uittreksels van onderhavige raadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

09

OPVOLGING DOSSIERS

1.- Infomoment raadsleden

De Raad:

Gelet op de installatie van de nieuwe OCMW-Raad;
Neemt kennis van het voorstel van rondleiding inde gebouwen voor de Raad van 26 februari ek;

Neemt kennis van de planning van informatieve sessies tijdens de raad inzake de werking van een informatie- en contactmoment met de raadsleden;

Gaat over tot bespreking;

Beslist:

1.1.- Een informatiemoment te voorzien op dinsdag 26 februari 2013 om 18.00 uur.

2. Vorming nieuwe raadsleden

De Raad:

Gelet op de installatie van de nieuwe OCMW-Raad;
Neemt kennis van de ingeschreven raadsleden voor de vorming voor nieuwe raadsleden;

Neemt kennis van de planning voor toelichtingen rond de werking van diensten van het OCMW;

Gaat over tot bespreking.

3.- Abonnementen voor raadsleden

De Raad:

Gelet op de installatie van de nieuwe OCMW-Raad;
Neemt kennis van de vraag voor abonnementen voor raadsleden voor:
Lokaal, maandelijks tijdschrift van VVSG;

Gaat over tot bespreking;

Beslist:

3.1.- Een abonnement voor alle raadsleden te voorzien.

EINDE VAN DE ZITTING TE 22.00 UUR

Het verslag van de openbare vergadering OCMW van dinsdag 29 januari 2013 wordt voorgelezen in de openbare vergadering OCMW van dinsdag 26 februari 2013 en met unanimititeit van stemmen zonder opmerkingen goedgekeurd.

Het verslag van de besloten vergadering OCMW van dinsdag 29 januari 2013 wordt voorgelezen in de besloten vergadering OCMW van dinsdag 26 februari 2013 en met unanimititeit van stemmen zonder opmerkingen goedgekeurd.

De secretaris,

De voorzitter,

(F. Remy)

(M. Van Gils)

Bijlage 1 bij agendapunt 08.16: Secretariaat – koopakte Sociaal huis – Aktename.

Aankoopakte, zoals verleden door notaris H. Verschraegen d.d. 21 januari 2013:

Het jaar **TWEEDUIZEND DERTIEN**

Op maandag eenentwintig januari

Voor mij, meester **Herman VERSCHRAEGEN**, geassocieerd notaris te Wuustwezel;

ZIJN VERSCHENEN

=====

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **HEDRA TERRA**, met maatschappelijke zetel te 2018 Antwerpen, Marialei 11/bus 8, ondernemingsnummer 0886.051.547 RPR Antwerpen, opgericht bij akte verleden op 21 december 2006 door notaris Jozef Coppens, te Vosselaar, gepubliceerd in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 11 januari 2007 onder nummer 07007526, waarvan de statuten sindsdien ongewijzigd bleven.

Hierbij vertegenwoordigd overeenkomstig haar statuten door een zaakvoerder, de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid BEMACON, met zetel te Wuustwezel, Kruisweg 8, ondernemingsnummer 0873.531.025, RPR Antwerpen, benoemd bij de oprichting van de vennootschap.

De vennootschap BEMACON is hier bij vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger, de Heer Herman BERNAERTS, geboren te Essen op 23 september 1956, gedomicilieerd te Wuustwezel, Kruisweg 8, wiens benoeming samen met de oprichting gepubliceerd werd.

Hierna ook "**verkoopster**" genoemd.

Verkoopster verklaart bij deze te verkopen onder de gewone waarborg als naar recht aan:

Het **OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJKE WELZIJN te WUUSTWEZEL**, dat ingevolge artikel twee van de wet van 8 juli 1976 op de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, de Commissie van Openbare Onderstand der gemeente Wuustwezel heeft vervangen.

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn vertegenwoordigd door:

1. De heer Van Gils Marc, wonend te 2990 Wuustwezel, Sint-Willebrordusstraat 18;

2. De heer Remy Frank, wonend te 2990 Wuustwezel, Oude Baan 94.

Zijnde respectievelijk voorzitter en secretaris van de Raad, handelend in uitvoering van de beslissing van voornoemde Raad genomen op 28 augustus 2012 waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, vertegenwoordigd zoals gezegd, verklaart dat voormeld raadsbesluit uitvoerbaar is bij ontstentenis van schorsing of vernietiging door de toezichthoudende overheden, alles overeenkomstig de artikelen 111, 112 en 112bis van de OCMW-wet.

Hierna ook de "**koopster**" genoemd.

BEKWAAMHEID VAN DE PARTIJEN

Alle comparanten verklaren bevoegd en bekwaam te zijn tot het stellen van de bij deze akte vastgestelde rechtshandelingen en niet het voorwerp te zijn van enige maatregel die een onbekwaamheid daartoe in het leven zou kunnen roepen zoals faillissement, collectieve schuldenregeling, aanstelling voorlopige bewindvoerder, enzovoort.

TOELICHTING VAN DE AKTE – GEHELE OF GEDEELTELIJKE VOORLEZING

De volledige akte zal door de instrumenterende notaris worden toegelicht en het staat comparanten steeds vrij aan de notaris bijkomende uitleg te vragen over om het even welke bepaling van deze akte, alvorens de akte te ondertekenen.

Comparanten erkennen een volledige lezing te hebben gekregen van al hetgeen voorafgaat, en verklaren dat inzonderheid hun hierboven vermelde identiteitsgegevens volledig en correct zijn.

De instrumenterende notaris deelt comparanten vervolgens mede dat de akte integraal zal worden voorgelezen indien minstens één van hen hierop prijs stelt, alsook indien minstens één van hen van oordeel is dat het ontwerp van deze akte hem of haar niet tijdig is meegedeeld voorafgaandelijk het verlijden ervan.

(ofwel:) Hierop verklaren alle comparanten dat zij van oordeel zijn dat zij het ontwerp tijdig vóór het verlijden van de akte hebben ontvangen, dat zij hiervan kennis hebben genomen en dat zij op een volledige voorlezing van de akte dan ook geen prijs stellen. Eventuele wijzigingen die werden of nog zullen aangebracht worden aan het ontwerp van de akte zullen steeds integraal worden voorgelezen.

(ofwel:) Hierop verklaart minstens één van comparanten de voorkeur te geven aan de integrale voorlezing van de akte, aan welk verzoek dan ook gevolg wordt gegeven.

De verkoopster verklaart het hierna beschreven onbebouwd onroerend goed te verkopen, af te staan en over te dragen aan de koopster, hier aanwezig, die aanvaardt.

Beschrijving van het verkochte

Gemeente Wuustwezel

Een perceel grond met af te breken constructies, gekadastraerd tweede afdeling, wijk G, volgens titel delen van nummers 397/S en 397/03/E, groot tweeduizend vierhonderd veertig vierkante meter (2 440 m²), aangeduid onder lot 1 op navermeld plan en tevens een strook grond gekadastraerd volgens titel delen van nummers 397/S en 397/03/E, groot honderd veertig vierkante meter (140 m²). Beide percelen zijn thans kadastraal gekend onder nummer 397/X, met een oppervlakte van tweeduizend vijfhonderd tachtig vierkante meter (2 580 m²).

Plan: Zoals voorschreven goed afgebeeld staat op een plan opgemaakt door landmeter Roel Bernaerts te Wuustwezel op 5 juni 2010, welk plan gehecht is gebleven aan na te melden eigendomstitel.

Hierna genoemd "**het goed**".

EIGENDOMSOPSPRONG

De verkoopster kocht voorschreven goed van de vereniging zonder winstoogmerk Zusters Franciscanessen Missionarissen van Maria, te Sint-Pieters-Woluwe, blijkens akte verleden voor mij, notaris, vervangende meester Pierre Van Den Eynde, te Sint-Joost-Ten-Node, territoriaal belet, met tussenkomst van meester Eric Celis, geassocieerd notaris te Antwerpen op 14 mei 2012, neergelegd op het tweede hypotheekkantoor te Antwerpen op 1 juni daarna, onder nummer 58-T-1/6/2012-9101. De koopster zal zich met deze eigendomsverantwoording moeten vergenoegen en geen andere titel kunnen eisen dan een afschrift dezer.

VOORWAARDEN:

Hypothecaire toestand

Het goed wordt verkocht en overgedragen voor vrij, zuiver en onbelast van alle schulden, inschrijving, voorrecht, hypotheek of bezwarende last.

Feitelijke toestand & vrijwaring

Het goed wordt verkocht in de feitelijke toestand waarin het zich bevond op het ogenblik dat het verkoopakkoord tussen de partijen tot stand kwam.

De verkoopster verklaart geen kennis te hebben van beschadigingen of wijzigingen sindsdien en bevestigt dat niets werd weggenomen van de goederen die beschouwd kunnen worden als onroerend door bestemming en dus mede verkocht.

De verkoopster is niet aansprakelijk voor de zichtbare gebreken die de koopster zelf heeft kunnen vaststellen. Deze zichtbare gebreken worden geacht gekend en aanvaard te zijn door de koopster.

De koopster aanvaardt het goed zonder enige vrijwaringsplicht vanwege de verkoopster omtrent de zichtbare of verborgen gebreken in de mate dat de verkoopster deze niet kende.

De verkoopster verklaart geen kennis te hebben van verborgen gebreken.

Oppervlakte:

Met betrekking tot de oppervlakte en de grenzen van het goed wordt verwezen naar hoger vermeld plan. De betreffende landmeter is, met uitsluiting van de verkoopster, verantwoordelijk voor de fouten of onnauwkeurigheden in gemeld plan. De koopster wordt voor zoveel als nodig, bij deze in de rechten gesteld van de verkoopster of de rechtsvoorgangers van de verkoopster wat deze meting betreft.

De koopster zal geen verhaal tegen verkoopster kunnen uitoefenen wegens missing, onnauwkeurigheid of vergetelheid in de beschrijving van het goed en de opgave van gemeenschappen.

Erfdienstbaarheden

Het goed wordt verkocht met alle heersende en lijdende, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet-voortdurende erfdiensbaarheden, ook al zijn ze niet bekend.

In dit verband verklaart de verkoopster dat in voormelde eigendomstitel dienaangaande letterlijk het volgende werd opgenomen:

“ERFDIENSTBAARHEDEN

Bij deze wordt een kosteloos en eeuwigdurend recht van doorgang en toegang gevestigd lastens lot 4 ten voordele van loten 2 en 3, zoals deze loten aangeduid worden op het hieraan gehechte plan gedateerd op 16 augustus 2011, volgens hetwelk het cliënteel, personeel, leveranciers en de bezoekers van de bestaande en op te richten constructies gelegen op de loten 2 en 3 op een zelfde manier als deze van lot 4 een gemakkelijke doorgang en toegang hebben van en naar de openbare wegen, en waarvan de bedding is aangeduid door middel van de strook in gele kleur op het voormelde plan van 16 augustus 2011.

Er wordt eveneens een kosteloos en eeuwigdurend recht van doorgang en toegang gevestigd ten voordele van loten 1, 2 en 3, zoals deze loten aangeduid worden op het voormelde plan van 16 augustus 2011, volgens hetwelk de bewoners, cliënteel, personeel, leveranciers en de bezoekers van de bestaande en op te richten constructies gelegen op de loten 1, 2 en 3 een gemakkelijke doorgang en toegang hebben van en naar de openbare wegen, en waarvan de bedding is aangeduid in het geel en met de hand gearceerd op het voormelde plan van 16 augustus 2011. De betrokken partij en verklaren uitdrukkelijk dat het «recht van doorgang 1», zoals aangeduid op het voormelde plan van 5 juni 2010, niet van toepassing is .

De ingebruikname van de bedding van de bij deze akte gevestigde erfdiensbaarcheden vindt plaats op heden.

Partijen verdelen de onderhouds-, herstellings- en vervangingskosten in de ruimste zin met betrekking tot de bedding van de gevestigde erfdiensbaarcheden als volgt :

- wat de voormelde erfdiensbaarchheid op het lot 4 betreft: een helft ten laste van lot 4 en een helft ten laste van loten 2 en 3 ;

- wat de voormelde erfdiensbaarchheid, aangeduid in geel gearceerd, betreft : een derde ten laste van loten 2 en 3, een derde ten laste van lot 1, en een derde ten laste van het lijdend erf.

Geen werken met betrekking tot het onderhoud, de herstelling of vervanging mogen worden besteld of uitgevoerd zonder voorafgaandelijk akkoord van alle partijen die volgens wat hiervoor bepaald is bijdragen tot deze kosten.

Ingeval van overdracht van eigendom en/of recht, Zowel kosteloos als ten bezwarende titel, verbinden de verkoper en de betrokken kopers er zich toe, evenals hun rechtsopvolgers, in de akte en/of overeenkomst te vermelden dat de koper, huurder, gebruiker, enzovoort, de verplichting heeft om de aldus verleende erfdiensbaarchheid na te leven. ”

Ondergetekende notaris wijst erop dat het letterlijk citeren van bedoelde erfdiensbaarcheden louter ten informatieve titel geschiedt en geenszins tot doel heeft aan partijen of derden meer rechten te verschaffen dan deze die heden nog bestaan.

De verkoopster verklaart dat zij geen kennis heeft nopens het bestaan van andere erfdiensbaarcheden dan diegene waarvan hierboven sprake. Zij bevestigt dat zij er zelf geen gevestigd of toegestaan heeft en er evenmin door het gedogen van het optreden van derden ontstonden.

De koopster wordt dienaangaande in al de rechten en plichten van de verkoopster gesteld.

De koopster is vrij om naar eigen believen de eventueel voordelige erfdiensbaarcheden te doen gelden en zich tegen de mogelijke nadelige te verzetten, weliswaar op eigen risico en kosten en zonder tussenkomst noch verhaal van de verkoopster.

Eigendomsoverdracht, genot en gebruik

De koopster verwerft het eigendomsrecht en het genot van het goed vanaf heden.

De bestaande constructies zullen na voltooiing van het sociaal huis, op eerste verzoek van de koopster en voor rekening van de verkoopster, afgebroken worden.

Dienaangaande werd in voormelde akte de dato 14 mei 2012 letterlijk het volgende opgenomen:

“De partijen verklaren dat zich op het perceel nummer 397S, gedeeltelijk aangekocht door HEDRA TERRA en gedeeltelijk door KEMPISCH LANDSCHAP, een conciërgewoning bevindt. Dit gebouw zal door HEDRA TERRA op haar kosten worden gesloopt, dus ook het gedeelte van deze woning dat zich bevindt op het terrein aangekocht door KEMPENS LANDSCHAP, zoals dit deel aangeduid is op het voormeld metingsplan van 5 juni 2010 in het blauw, binnen een termijn van vierentwintig maanden na de aflevering van de hiervoor benodigde vergunningen. Hiertoe geeft KEMPISCHLANDSCHAP met ingang van heden de onherroepelijke toelating aan HEDRA TERRA om bij de bevoegde diensten in haar naam de noodzakelijke vergunningen met

het oog op de sloping aan te vragen. HEDRA TERRA verbindt zich ertoe deze vergunning of vergunningen aan te vragen binnen een termijn van tien maanden te rekenen vanaf heden.”

Hedra Terra, verkoopster in deze, verklaart dat alle rechten en plichten hieromtrent overgaan op de koopster.

Verzekering tegen brand en andere risico's

De koopster wordt erop gewezen dat de verzekering van de verkoopster van rechtswege eindigt drie maanden na de datum de authentieke akte, tenzij ingevolge het contract ze eerder eindigt.

De koopster zal, vanaf heden zelf instaan voor het verzekeren van het goed.

Inlichtingen gemeente

Ter voorbereiding van deze akte werd aan de gemeente alle relevante informatie omtrent het verkochte goed opgevraagd.

De koopster erkent een kopie van het antwoordschrijven en eventuele bijlagen ontvangen te hebben.

Uit dit antwoordschrijven blijkt ondermeer dat het goed:

- niet opgenomen is in een ontwerp van lijst van beschermd monumenten;
- geen definitief beschermd monument is;
- niet opgenomen is in een ontwerp van lijst van beschermd stads- of dorpsgezichten;
- geen definitief beschermd stads- of dorpsgezicht;
- niet gelegen is in een beschermd landschap;
- niet opgenomen is in het archeologisch patrimonium.
- gelegen is langs de Bredabaan – Gewestweg N1 – zodat wat betreft de bouw- en rooilijn steeds voorafgaandelijk het advies dient te worden ingewonnen van de Vlaamse Overheid – het agentschap Infrastructuur – de afdeling, Wegen & Verkeer, Bethovenstraat 66 te Brecht;
- gelegen is langs de ankerplaats “Groot Schietveld Wuustwezel”, bij besluit van de Vlaamse Minster dd. 9 februari 2011, zodat het advies van de Vlaamse Overheid Onroerend Erfgoed Antwerpen, Lange Kievitstraat 111/113 bus 53 te 2018 Antwerpen dient te worden ingewonnen;

Belastingen, taksen en heffingen

Alle belastingen, taksen en heffingen die nu op het goed gevestigd zijn en diegene die er later op van toepassing zullen zijn, zoals de eventuele verhaalbelastingen, de onroerende voorheffing, belastingen voor tweede verblijf, heffingen op leegstand en/of verwaarlozing, moeten vanaf de ingenottreding door de koopster gedragen worden.

Uit de inlichtingen ingewonnen bij de gemeente, zoals hoger gemeld, blijken er op heden geen gemeentelijke belastingen of heffingen toepasselijk te zijn op het goed.

Het aandeel van de onroerende voorheffing voor het lopende jaar wordt tussen de verkoopster en de koopster afgerekend ter gelegenheid van de ondertekening van deze akte, waarvoor deze dient als kwijting.

Voorkooprechten

De verkoopster verklaart dat voorschreven goed met **geen enkel conventioneel voorkoop- of voorkeurrecht** noch recht van wederinkoop bezwaard is. De recentste eigendomsakte van het goed bevat evenmin een conventioneel voorkoop- of voorkeurrecht.

De verkoopster verklaart ook dat bij haar weten aan het verkochte goed geen renovatie- verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden werden uitgevoerd door een overheidsinstantie (gemeente, OCMW ..) die daardoor een voorkooprecht verkrijgen.

Uit inlichtingen ingewonnen door de minuuthoudende notaris blijkt dat het goed niet valt onder de toepassing van enig wettelijk voorkooprecht, zoals daar zijn:

- wetten op de ruilverkaveling;
- wetten op het natuurbehoud (gelegen in natuurreserveaat of uitbreidingsgebied ervan)
- wetten van de Vlaamse Wooncode (gelegen in erkend woningbouwgebied of woonvernieuwingsgebied).

Stedenbouw

- *Plannen- en vergunningenregister*

De gemeente waarin het goed gelegen is beschikt over goedgekeurde plannen- en vergunningenregisters.

- *Regelmatigheid van de bestaande constructies*

De verkoopster verklaart, voor zover zij zelf gebouwd of verbouwd heeft dat zij voor alle door haar uitgevoerde bouw- en verbouwingswerken de nodige toelatingen verkregen heeft. Bovendien verklaart de verkoopster geen kennis te hebben van een bouwvoertreding begaan door haar rechtsvoorgangers.

De hoger geciteerde inlichtingenbrief van de gemeente maakt evenmin melding van bouwovertradingen.

-Artikel 5.2.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

De notaris vermeldt en informeert, met toepassing van artikel 5.2.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals eveneens blijkt uit het stedenbouwkundig uittreksel:

1° Dat voor het goed geen andere stedenbouwkundige vergunningen werden afgegeven dan de vergunning afgeleverd door de Gemeente Wuustwezel op 24 december 2012 voor het slopen van een constructie en het bouwen van een Sociaal Huis voor het OCMW Wuustwezel met bijhorende fietsenberging en autostaanplaatsen.

2° dat het goed gelegen is binnen het RUP "Domein Zusters Franciscanessen" met meest recente stedenbouwkundige bestemming: zone voor gemeenschapsvoorziening en openbaar nut;

3° dat er geen dagvaarding is uitgebracht met het oog op een strafsanctie ingevolge een overtreding van het decreet op de ruimtelijke ordening en/of met het oog op herstelmaatregelen;

4° dat het goed niet is gelegen in een zone die in een definitief vastgesteld uitvoeringsplan zou zijn aangeduid als een zone met voorkeurecht

5° dat voor het goed nooit een verkavelingvergunning werd afgeleverd.

De koopster verklaart een stedenbouwkundig uittreksel dat heden niet ouder is dan één jaar ontvangen te hebben.

- Vergunningsplicht - Mogelijkheid tot bouwen of verbouwen

De koopster verklaart ervan op de hoogte te zijn dat geen zekerheid bestaat over de mogelijkheid verbouwingen uit te voeren of nieuwe bouwwerken op te richten.

Ondergetekende notaris wijst de koopster op de inhoud van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Overstromingsgebied

Uit de opzoeken verricht door ondergetekende minuuthoudende notaris op GEO-VLAANDEREN, blijkt dat het eigendom niet gelegen is in een van nature overstroombaar gebied

Bosdecreet

Een grondoppervlakte valt onder de voorschriften van het bosdecreet wanneer deze beantwoordt aan de wettelijke definitie van bos (Bosdecreet art. 3). Het Bosdecreet blijft van toepassing op onwettig ontboste grondoppervlakten.

Inzonderheid gelden voor beboste grondoppervlakten volgende verplichtingen:

- bij elke kap of bij elke grondige wijziging aan de bosbodem, de strooisellaag of de kruidenlaag, dient een machtiging bekomen te worden van het Bosbeheer, tenzij anders voorzien in een wettelijk goedgekeurd beheerplan;
- een beheerplan is wettelijk vereist voor alle aaneengesloten beboste eigendommen van minstens vijf hectare, en voor alle bossen gelegen in het Vlaams Ecologisch Netwerk, zodra dit laatste wettelijk van kracht zal zijn.
- met het oog op de gehele of gedeeltelijke ontbossing van een perceel, geldt dat hiervoor een stedenbouwkundige vergunning met voorafgaand advies van het Bosbeheer vereist is, evenals naleving van de compensatieregeling (Bosdecreet art. 90bis, Besl.VI.Reg. van zestien februari tweeduizend en één). Hiervan kan enkel afgeweken worden op grond van art. 47 en art. 87 van het Bosdecreet
- de verwerver neemt alle rechten en verplichtingen over die op het eigendom rusten, nl. door het Bosbeheer verleende machtigingen, subsidies of goedgekeurd bosbeheerplan

Postinterventiedossier (KB 25/01/2001)

Op vraag van de notaris-minuuthouder of er voor het hoger beschreven goed reeds een postinterventiedossier werd opgesteld, antwoordt de verkoopster **ontkennend**, en bevestigt zij dat er aan dit goed sinds één mei tweeduizend en één geen werken werden uitgevoerd door één of meerdere aannemers waarvoor een postinterventiedossier diende te worden opgesteld.

Elektrische installaties - Energieprestatiecertificaat

Aangezien het verkochte geen woongelegenheden betreft, dient geen EPC en elektrische keuring voorhanden te zijn.

Milieu – Bodemdecreet

1. De verkoopster verklaart en waarborgt dat voor zover haar bekend, noch door haar rechtsvoorgangers, noch door de gebruiker/huurder van het goed, noch door henzelf, op voormeld

eigendom tot op heden een inrichting gevestigd is of was, noch een activiteit werd of wordt uitgeoefend die opgenomen is op de lijst van de risico-inrichtingen die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken, zoals bedoeld in artikel 6 van het Bodemdecreet.

2. De verkoopster legt het bodemattest dat betrekking heeft op het hierbij verkochte goed en dat werd afgeleverd door OVAM op 7 januari 2013.

Dit bodemattest bepaalt :

“ ...

2 Inhoud van het bodemattest

De OVAM beschikt voor deze grond niet over relevante gegevens met betrekking tot de bodemkwaliteit.

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

...”

De koopster verklaart vóór het sluiten van onderhavige overeenkomst op de hoogte zijn gebracht van de inhoud van voormeld bodemattest.

4. Vermits ingevolge bovenvermelde verklaring van de verkoopster, voor zover deze oprecht is, alsook ingevolge het voormeld bodemattest van OVAM, er geen enkel vermoeden bestaat dat de bodem verontreinigd is, neemt de koopster de risico's van een eventuele verontreiniging op zich, onverminderd de mogelijkheid aan te tonen dat een mogelijke verontreiniging van voorgangers afkomstig is.

Stookolietank

De verkoopster verklaart dat in het verkochte goed noch een ondergrondse noch een bovengrondse stookolietank aanwezig is.

PRIJS, BETALINGSWIJZE & KWIJTING

Deze verkoop is gedaan en aanvaard voor de prijs van **DRIEHONDERDVIJFENDERTIGDUIZEND EURO (€ 335 000,00)**.

Deze verkoopprijs wordt heden bij de ondertekening van deze akte door de koopster ter beschikking gesteld door middel van: storting op de Belfius rekening van ondergetekende notaris in debet van BE52 0910 0087 1009;

Deze verkoopprijs wordt door de minuuthoudende notaris aan de verkoopster uitbetaald na eventuele verrekening met het nog openstaande saldo van de lening/kredieten, belastingen en eventuele andere in te houden sommen.

De verkoopster verklaart dat zij de verkoopprijs volledig ontvangen hebben waarvoor deze akte dient als bewijs en kwijting onder het enige voorbehoud van incassering voor zover met cheque of cheques betaald zou zijn. Deze kwijting geldt als herhaling van eventueel vroegere kwijtingen die reeds voor dezelfde prijs of een deel zouden gegeven zijn.

ONTSLAG AMBTSHALVE INSCHRIJVING

De bevoegde hypotheekbewaarder wordt er uitdrukkelijk van ontslagen ambtshalve inschrijving te nemen, voor om het even welke reden, bij de overschrijving van onderhavige akte.

FISCALE VERKLARINGEN

1. Artikel 203/1 WR

De ondergetekende notaris verklaart lezing gegeven te hebben van artikel 203, alinea 1 van het wetboek van registratierechten, luidende :

"Ingeval van bewimpeling aangaande prijs en lasten of overeengekomen waarde, is elke der contracterende partijen een boete verschuldigd gelijk aan het ontdoken recht. Dit recht is ondeelbaar door alle partijen verschuldigd".

2. Verklaring inzake B.T.W.

De ondergetekende notaris verklaart lezing gegeven te hebben van artikel 62 § 2 van het wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde.

Na ondervraging door de werkende notaris aan verkoopster of zij de hoedanigheid heeft van belastingplichtige voor de toepassing van de B.T.W. heeft zij geantwoord dat zij die hoedanigheid bezit onder nummer BE 886051547

Na ondervraging door de werkende notaris aan de verkoopster of zij lid is van een BTW-eenheid in de zin van artikel 4 §2 van het Wetboek van de belasting over toegevoegde waarde heeft zij geantwoord dat zij die hoedanigheid niet bezit.

3. Doel van de aankoop

Onderhavige aankoop geschiedt voor **OPENBAAR NUT**, zoals vastgesteld bij beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 28 augustus 2012, van welke beslissing een afschrift aan onderhavige akte zal gehecht blijven.

Derhalve is onderhavige akte ingevolge artikel 161 paragraaf 2 van het registratiewetboek kosteloos te registreren.

4. Aanvraag om teruggave registratierechten ingevolge herverkoop binnen de twee jaar na de verkrijging

De verkoopster die wenst gebruik te maken van de teruggave van registratierechten overeenkomstig artikel 212 van het Wetboek van Registratierechten, verklaart het bij deze verkochte goed te hebben verkregen bij akte zoals voormeld voor de prijs van driehonderdduizend euro (€ 300 000,00).

Het registratiereelaas van de akte van aankoop luidt als volgt: "Geregistreerd 14 blad, 7 verzending, te Brasschaat II, de 23 mei 2012. Boek 186, blad 63, vak 18. Ontvangen honderdduizend honderd vijfentwintig euro (€ 100 125,00). De eerstaanwezende inspecteur, getekend, J. Rombouts"

De genoemde verkoopster geeft hiermede opdracht aan de bevoegde diensten de teruggave te storten op bankrekeningnummer BE 7330 3876 8506 ten name van BVBA Hedra Terra.

5. Recht op geschriften

Het recht op geschriften bedraagt vijftig euro (€ 50,00).

SLOTVERKLARINGEN

Interpretatie: Ingeval van tegenstrijdigheid tussen deze akte en gelijk welk document voorafgaandelijk tussen partijen getekend/opgesteld, primeert deze akte.

Informatieplicht : Partijen bevestigen dat ondergetekende instrumenterende notaris hen op passende wijze heeft ingelicht over de rechten, plichten en lasten die uit deze akte voortvloeien en hen op onpartijdige manier advies heeft gegeven. Zij verklaren deze akte evenwichtig te vinden evenals alle rechten en plichten die eruit voortvloeien en verklaren deze uitdrukkelijk te aanvaarden.

Partijen erkennen dat deze akte de juiste weergave is van hun bedoeling zelfs indien de bedingen en voorwaarden van deze akte zouden afwijken van deze vermeld in eventuele vorige overeenkomsten.

Alle kosten, rechten en erelonen waartoe deze akte aanleiding geeft, zijn lastens de koopster.

Tot uitvoering van deze akte kiezen partijen woonst in hun hoger vermelde adressen.

Ondergetekende notaris bevestigt dat hij de juistheid van de hoger vermelde namen, voornamen, geboorteplaatsen, geboortedata en de woonplaats der partijen - voor zover het om natuurlijke personen gaat - staft op basis van de raadpleging van het rijksregister, en/of de identiteitskaart.

Artikel 9 Ventôsewet

Comparanten erkennen dat ondergetekende notaris hen, in overeenstemming met artikel 9, paragraaf 1, 2° van de organieke wet op het notariaat, gewezen heeft op het recht dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman, in het bijzonder wanneer tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld.

W A A R V A N A K T E,

Verleden te Wuustwezel, op datum zoals boven vermeld.

Na toelichting en na integrale of gedeeltelijke voorlezing, zoals hoger vastgesteld bij de aanvang van deze akte hetgeen alle comparanten bevestigen, hebben alle comparanten deze akte, waarvan comparanten verklaren het ontwerp vooraf te hebben ontvangen en hiervan kennis te hebben genomen, getekend, evenals de notaris.