

AANVANG: Te 20:00 uur in de vergaderzaal woonzorgcentrum, OCMW  
Wuustwezel

AANWEZIG: De heer: M. Van Gils ,voorzitter  
mevrouwen: S. Smeulders, H. Hoeymans, M. Steyaert, leden  
de heren: G. Verelst, H. Vermeiren, W. Van Aert, K. de  
Weert, T. Neys, W. Vanden Eynden, J. van Hasselt,  
leden  
de heer: F. Remy, secretaris

VERONTSCHULDIGD:

## AGENDA

### Openbare zitting:

- 01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING
- 02 KENNISNAME VERSLAGEN
- 03 FINANCIEN
- 03.01 FINANCIEN - aanvaarding legaat - Wagemakers Franciscus - goedkeuring
- 04 SOCIALE DIENST
- 04.01 SOCIALE DIENST - Hernieuwing erkenning als centrum voor schuldbemiddeling
- 04.02 Sociale dienst - Overeenkomst met CAW inzake JAC voor 2013
- 05 Woonzorgcentrum St.-Jozef
- 06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING
- 07 DIENSTENCENTRUM
- 07.01 DIENSTENCENTRUM - aanvraag gebruikstoelage 2013 Dienstencentrum  
Loenhout
- 07.02 DIENSTENCENTRUM - prijsbepaling dranken in dienstencentra
- 08 SECRETARIAAT
- 08.01 SECRETARIAAT - verkiezing lid algemene vergadering CLOVA - goedkeuring
- 08.02 SECRETARIAAT - openstelling vervanging kinesist
- 08.03 SECRETARIAAT - Aanpassing veiligheidsplan 2013
- 08.04 SECRETARIAAT - Sociaal Huis - toewijzing omgevingswerken
- 08.05 SECRETARIAAT - aanpassing rechtspositieregeling
- 09 OPVOLGING DOSSIERS

**Openbare zitting:**

01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Het verslag van de openbare vergadering OCMW van maandag 29 januari 2013 wordt in de openbare zitting van dinsdag 26 februari 2013 besproken;  
Neemt kennis van volgende aanpassingen:  
Openstelling functie maatschappelijk werk: 1vte ipv 0,8 vte;  
De vergadering keurt het verslag van maandag 29 januari 2013 met unanimititeit van stemmen goed.

02 KENNISNAME VERSLAGEN

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Overwegende dat vragen kunnen worden gesteld door de raadsleden betreffende behandelde punten in andere vergaderingen van het OCMW, welke in openbare zitting kunnen worden besproken.

03 FINANCIEN

03.01 FINANCIEN - aanvaarding legaat - Wagemakers Franciscus - goedkeuring

De Raad:

Gelet op het schrijven d.d. 30 januari 2013 van notaris Verschraegen-Vermander inzake de schenking van dhr Wagemakers Franciscus;  
Neemt kennis van de testamentaire bepaling inzake de schenking aan het OCMW;  
Gelet op art 196 van het OCMW-decreet inzake schenkingen en legaten;  
Overwegende dat het gaat om een netto schenking van 25.000,00 EUR;  
Gelet op de voorbestemming om deze middelen aan te wenden voor de werking van het woonzorgcentrum;  
Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 18 februari 2013;  
Gelet op de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;  
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimititeit van stemmen:  
Het legaat van dhr Wagemakers Franciscus voor een bedrag van 25.000,00 EUR te aanvaarden.

04 SOCIALE DIENST

04.01 SOCIALE DIENST - Hernieuwing erkenning als centrum voor schuldbemiddeling

De Raad:

Gelet op de wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet;  
Gelet op de erkenning van OCMW-Wuustwezel als instelling voor schuldbemiddeling bij ministerieel besluit d.d. 5 oktober 1998, erkenningsnummer 14AB/74/98049 en verlengd bij besluit d.d. 3 april 2001;  
Gelet op het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap;  
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997 tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996;  
Gelet op het gunstig advies tot oprichting van een dienst voor schuldbemiddeling van het overlegcomité gemeente-OCMW van 24 oktober 1997;  
Gelet op de beslissing d.d. 28 oktober 1997 tot oprichting van een dienst voor schuldbemiddeling in het OCMW;  
Gelet op de omzendbrief Wel/97/05 d.d. 23 juli 1997 betreffende de erkenningsvoorwaarden voor instellingen voor schuldbemiddeling;  
Gelet op de wet van 5 juli 1998 houdende collectieve schuldenregeling;  
Gelet op de omzendbrief Wel/99/04 d.d. 23 april 1999 betreffende instellingen voor schuldbemiddeling;  
Overwegende dat de verlengde erkenning geldig is voor een periode van 6 jaar;  
Overwegende dat 8 maand voor het einde van de erkenning de verlenging dient aangevraagd;  
Gelet op de omzendbrief d.d. 22 november 2000 betreffende de aanvraag tot hernieuwing van de erkenning;  
Overwegende dat het OCMW de nodige inspanningen levert betreffende vorming voor het personeel;  
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;  
Gelet op het organiek OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Gelet op de wettelijke regeling inzake de erkende centra en diensten voor schuldbemiddeling;  
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité stemmen:

- 1.- Een hernieuwing van de erkenning als dienst voor schuldbemiddeling aan te vragen bij de bevoegde overheid;
- 2.- De verbintenis aan te gaan om zich te schikken naar de wettelijke en reglementaire bepalingen van toepassing op instellingen voor schuldbemiddeling;
- 3.- Verklaart dat noch de instelling, noch de personen bedoeld in artikel 8 van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling van de Vlaamse Gemeenschap, zich bevinden in een toestand als bedoeld in artikel 8 van het decreet;
- 4.- De nodige stukken betreffende het personeel over te maken aan het bevoegde ministerie.

04.02

Sociale dienst - Overeenkomst met CAW inzake JAC voor 2013

De Raad:

Gelet op de samenwerking met CAW De Terp en het OCMW inzake het project opvoedingsondersteuning en JAC in 2009-2010;  
Gelet op de positieve effecten van het opgestarte JAC-punt in Kalmthout;  
Gelet op de verderzetting van dit project JAC-punt in 2011 en 2012;  
Gelet op het goedgekeurd budget en de strategische planning, waarin de verderzetting van het JAC werd voorzien;  
Gelet op de vergadering met de partners van het project JAC-punt te Kalmthout op 12 februari 2013;  
Gelet op de gelijkblijvende bijdrage 2013 voor de 3 besturen (Essen, Kalmthout en Wuustwezel) voor 11.000,00 EUR;  
Neemt kennis van het voorstel van samenwerkingsovereenkomst zoals opgemaakt door CAW De Terp;  
Neemt kennis van het jaarverslag van JAC-punt voor 2012;  
Gelet op de geplande vergadering in juni om de hele werking van het JAC-punt te bekijken op lange termijn, zowel voor het CAW als voor de gemeenten;  
Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d 18 februari 2013;  
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;  
Gelet op het OCMW-decreet d.d. 19 december 2008;  
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- De overeenkomst als volgt goed te keuren:

**Samenwerkingsovereenkomst tussen CAW De Terp vzw en de gemeente Wuustwezel betreffende het organiseren van JACpunt (jongerenonthaal)**

Tussen OCMW Wuustwezel  
vertegenwoordigd door Marc Van Gils, voorzitter en Frank Remy, secretaris

enerzijds

en

Centrum voor Algemeen Welzijnswerk De Terp (CAW De Terp) vzw, Lange Lozanastraat 200 te 2018 Antwerpen,  
vertegenwoordigd door de heer Gie Janssens, algemeen directeur,

anderzijds,

wordt overeengekomen:

**Artikel 1: Algemene situering**

De gemeente Wuustwezel investeert samen met de gemeenten Essen en Kalmthout en CAW De Terp in een regionaal JACpunt waar jongeren tussen 12 en 25 jaar terecht kunnen als autonome hulpvragers.

Hiervoor stelt CAW de Terp vzw een professionele hulpverlener ter beschikking die de jongeren ondersteunt in hun persoonlijke en relationele vragen of –problemen.

Deze overeenkomst concretiseert de afspraken tussen beide partijen.

**Artikel 2: Opdrachten**

Het JACpunt voert volgende opdrachten uit:

1. aan de jongeren vrijblijvende basisinformatie ter beschikking stellen m.b.t. alle belangrijke levensdomeinen (school – relaties – seksualiteit – financiës – sociale wetgeving – rechten en plichten ...)
2. algemene infovragen beantwoorden die door bezoekers worden gesteld
3. op vraag van de jongeren hen adviseren bij specifieke vragen
4. bij zwaardere moeilijkheden of problemen deze samen met de jongeren ontrafelen en samen met hen zoeken op welke wijze deze kunnen opgelost worden
5. voor specifieke vormen van hulp, de jongere verwijzen naar gespecialiseerde diensten en/of hulpverlening
6. regelmatig organiseren van een opleiding voor jeugdadviseurs en de opgeleide jeugdadviseurs ondersteunen in hun opdracht
7. op regelmatige basis de werking van het JAC-punt onder de aandacht brengen van belangrijke samenwerkingspartners (scholen – CLB's – jeugdclubs – jeugdbewegingen – jeugddienst ...)
8. vindplaatsgericht aanwezig zijn op belangrijke evenementen voor jongeren in de gemeente
9. zorgen voor een gecoördineerde systematische en kwantitatieve gegevensverzameling

Er wordt gebruik gemaakt van professionele methodes in het onthaal, de adviesverlening en de begeleiding van jongeren bij hun vragen.

**Artikel 3: Praktische modaliteiten**

CAW De Terp vzw zorgt voor de aanwerving en aansturing van een medewerker die het JAC-punt bemant.

**Artikel 4: Financiering**

De door alle partners goedgekeurde begroting bedraagt 54.000,00 EUR (waarvan 44.174,00 EUR loonkost voor een voltijdse medewerker).

De drie betrokken gemeenten continueren in 2013 hun financiële inspanning ten bedrage van 11.000,00 EUR.

CAW De Terp kan per kwartaal een voorschot vragen van 25% van dit bedrag (2.750€). Nadat alle kosten zullen verrekend zijn, zal een afrekening gemaakt worden waarin aangetoond wordt dat de volledige 11.000,00 EUR werd ingezet in het JAC-punt.

**Artikel 5: Verzekeringen en verantwoordelijkheid**

De medewerker(s) van CAW De Terp vzw, die voor dit project worden ingeschakeld, blijven onder gezag en verantwoordelijkheid staan van CAW De Terp vzw. CAW De Terp vzw sluit voor deze werknemers de nodige verzekeringen af (onder andere een arbeidsongevallenverzekering met inbegrip van de verplaatsingen door de werknemers in het kader van dit project).

**Artikel 6: Duur van de overeenkomst**

Deze overeenkomst start op 1/1/2013, geldt voor één jaar en is pas verlengbaar na een gunstige evaluatie van het project door alle partijen. Omwille van de verplichtingen tegenover de medewerker(s) zal deze evaluatie plaats vinden in de maand september.

2.- De voorzitter en secretaris ondertekenen de overeenkomst voor het werkjaar 2013.

06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING

Niets te vermelden.

07 DIENSTENCENTRUM

07.01 DIENSTENCENTRUM - aanvraag gebruikstoelage 2013 Dienstencentrum Loenhout

De Raad:

Gelet op de aanvraag en goedkeuring van de financiering voor het dienstencentrum wijkhuis Loenhout bij VIPA;

Gelet op de te volgen procedure voor aanvraag van een gebruikstoelage als vergoeding voor de investeringsuitgaven;

Neemt kennis van de bijgevoegde stukken bij deze aanvraag:

- een verslag over alle eventuele wijzigingen t.o.v. de as-built-dossiers;
- een verslag over het beantwoorden aan de doelstellingen en prestatie-eisen uit het definitieve programma van eisen;
- een verklaring over de mate waarin wordt beantwoord aan de gebruiksnormen;

Gelet op de erkenningsnormen voor dienstencentra;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gezet op de wetgeving inzake de VIPA-financiering

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

- 1.- Akkoord te gaan met de formele aanvraag van een gebruikstoelage voor 2013;
- 2.- De nodige documenten te bezorgen aan de VIPA-administratie.

07.02 DIENSTENCENTRUM - prijsbepaling dranken in dienstencentra

De Raad:

Gelet op de vergadering met de HORECA te Loenhout op 14 januari 2013;

Gelet op de gestelde vraag op de gemeenteraad d.d. 28 januari 2013;

Gelet op de bevoegdheid van het OCMW-bestuur inzake dit punt;

Gelet op het gevoerde overleg met de (ouderen)verenigingen van Loenhout inzake de prijzen in het dienstencentrum;

Neemt kennis van de nota's inzake de prijszetting in de dienstencentra;

Neemt kennis van de bespreking van het MAT inzake dit punt;

Neemt kennis van het voorstel zoals geformuleerd;

Neemt kennis van de verdere opvolging en een nieuwe evaluatie naar het einde van het jaar;

Neemt kennis van de vraag vanuit de oppositie om dit punt uit te stellen:

- het dienstencentrum is nog maar net open;
- momenteel is er nog weinig te evalueren, ook omwille van het weer;
- we handelen hier onder druk, er dient voldoende ruimte te zijn voor een grondige evaluatie;

Overwegende dat kan worden gezocht naar mogelijkheden voor samenwerking van HORECA en het dienstencentrum;

Neemt kennis van de vraag waarom de prijzen in het woonzorgcentrum niet worden aangepast:

- dit is nog geen echt volwaardig antennepunt;
- de kost wordt dan ook hoger voor de bewoners;

Gelet op de aandacht voor laagdrempeligheid;

Overwegende dat wordt aangevoerd dat de prijzen enigszins kunnen worden verhoogd omwille van de kostprijs van het dienstencentrum;

Overwegende dat volledige gelijkschakeling met de HORECA-prijzen niet haalbaar is;

Neemt kennis dat het antwoord aan de HORECA schriftelijk zal worden gemeld;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

1.- De prijzen in de dienstencentra als volgt aan te passen:

Koffie, thee en water:	1,00 EUR
Niet alcoholische frisdrank en licht bier:	1,20 EUR
Zwaar bier en wijn:	2,00 EUR

2.- In het najaar een evaluatie ten gronde te doen en de nodige afspraken rond registratie hieromtrent te maken.

08 SECRETARIAAT

08.01 SECRETARIAAT - verkiezing lid algemene vergadering CLOVA - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de samenwerking met de firma CLOVA voor de was van het bedlinnen en de personenwas na aanbesteding vanaf 2012;

Gelet het lidmaatschap van CLOVA, wat betekent dat het OCMW een raadslid mag afvaardigen naar de Algemene Vergadering;

Gelet op de voordelen van dit lidmaatschap:

- gebruik maken van de diensten en facturatie “alle taksen inbegrepen”;
- uitkering van een ristorno op het einde van elk boekjaar.

Gelet op de voorwaarden van het lidmaatschap:

- geen kostprijs;
- het lidmaatschap wordt automatisch opgeheven indien zou worden beslist om onze samenwerking stop te zetten;

Gelet op de vernieuwing van de Raad per 7 januari 2013, waardoor een nieuwe afgevaardigde dient aangesteld te worden;

Gelet op het voorstel van mevr M. Steyaert als afgevaardigde in de algemene

Vergadering van CLOVA vzw;  
 Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;  
 Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
 Gaat over tot geheime stemming;

Uit de geheime stemming blijkt dat mevr M. Steyaert 11 stemmen heeft behaald;

Besluit:

1.- Mevr M. Steyaert, raadslid OCMW, Hofdreef 4, 2990 Wuustwezel, wordt voorgedragen als lid van de algemene vergadering van CLOVA.

08.02

SECRETARIAAT - openstelling vervanging kinesist

De Raad;

- Gelet op het verloop van het paramedisch personeel voor het woonzorgcentrum: overwegende de zwangerschap van Els Leenaerts, kinesiste, met ofwel aangepast werk ofwel zwangerschapsrust vanaf 10 mei 2013 ;
- Gelet op de voorziene functies in de personeelsformatie voor kinesitherapie;
- Gelet op de functiebeschrijving, functieprofiel en examenprogramma voor kinesist;
- Gelet op de voorziene examenjury, zoals voorzien in de functiebeschrijving, functieprofiel en examenprogramma;
- Gelet op de beslissing om deze functie open te stellen voor een vervangingscontract;
- Gelet op het voorstel van publicatie van de functie;
- Gelet op de vooropgestelde timing;
- Gelet op de voorgestelde jury;
- Gelet op het voorstel tot voorziening (niet van toepassing);
- Gelet op de rechtspositieregeling;
- Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende arbeidsovereenkomsten;
- Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
- Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimititeit van stemmen tot het vacant verklaren van

Functie	Kinesitherapeut
Weddenschaal	BV1-BV3
Afdeling	Woonzorgcentrum
Dienst	Bewonerszorg
Reden vakantverklaring	Vervanging Afwezigheid
Procedure	Beperkte procedure (kleine poort)
Werfreserve	Nee
Arbeidstijd	0,5 vte
Statuut	vervangingscontract
Tewerstellingsmaatregel	Geen
Bekendmaking vanaf	01 maart 2013
Publicatie 1	Gemeentelijke website
Publicatie 2	VDAB website
Publicatie 3	Regionale Pers
Startdatum tewerkstelling	10 mei 2013



Einddatum tewerkstelling	na zwangerschapsverlof
Periode van selectieprocedure	maart- april
Einddatum kandidaatstelling	30 april 2013

Samenstelling Selectieteam:

Jurylid 1	Mark Vandezande
Jurylid 2	Ann Jacobs
Jurylid 3	/
Jurylid 4 / Secretaris jury	/

08.03 SECRETARIAAT - Aanpassing veiligheidsplan 2013

De Raad:

Gelet op de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976;  
 Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
 Gelet op het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inzonderheid artikel 38 par. 1, 2° en volgende;  
 Gelet op de melding van de veiligheidsconsulent om dit punt te behandelen in de besloten zitting, op grond van de vaststelling dat een bekendmaking aanleiding kan geven tot zeer ernstige schade aan de veiligheid in het OCMW gebouw;  
 Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:  
 Dit punt te bespreking in besloten zitting.

08.04 SECRETARIAAT - Sociaal Huis - toewijzing omgevingswerken

De Raad:

Gelet op de toewijzing door de Raad d.d. 28 augustus 2012 van de bouw van het sociaal huis onder voorwaarde aan de firma Ibens;  
 Gelet op de beslissing om de omgevingswerken pas toe te wijzen na aanpassing van et budget;  
 Gelet op de goedgekeurde meerjarenplanning 2013-2015 en het budget 2013, waarin 100.000,00 EUR werd voorzien in project 2013-07;  
 Gelet op het voorstel voor uitvoering van de omgevingswerken voor een bedrag van 68.579,17 EUR, inclusief BTW;  
 Gelet op de inhoud van de omgevingswerken:

- Ongeveer 600 m<sup>2</sup> verharding voor parking en oprit;
- Heraanplanting rond het gebouw: 900 m<sup>2</sup>;
- Toegangspad naar het gebouw en grind rond het gebouw;
- Carport met fietsenrekken;

Gelet op het voorziene budget en meerjarenplan;  
 Gelet op de Wet op de Overheidsopdrachten;  
 Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;  
 Gelet op het OCMW decreet van 19 december 2008;  
 Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de toewijzing van de omgevingswerken aan de firma Ibens voor een bedrag van 56.677,00 EUR exclusief BTW.

08.05 SECRETARIAAT - aanpassing rechtspositieregeling

De Raad:

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2008 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 inzake de rechtspositieregeling voor OCMW-personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. Vlaamse regering van 23 november 2012, welke in voege treedt vanaf 1 februari 2013;

Neemt kennis van het voorstel tot aanpassing van de rechtspositieregeling als volgt:

Aanpassing art 223:

Toevoeging na het huidige artikel:

Voor de medewerkers van de technische dienst wordt de verstoringstoelage omgezet in inhaalrust.

Dit betreft de vraag van de medewerkers van de technische dienst om hun verstoringstoelage te voorzien in inhaalrust. Dit werd reeds opgenomen in de werking van de permanentieregeling van de technische dienst.

Aanpassing art 315:

Het personeelslid krijgt, maximaal tien keer per jaar, dienstvrijstelling op de dag waarop het bloed, plasma of bloedplaatjes geeft. De dienstvrijstelling geldt voor de tijd die nodig is voor de gift, waarin inbegrepen de tijd die naargelang het geval nodig is voor de verplaatsing naar en van het afnamecentrum.

Dit is voor alle personeel. Momenteel geeft niemand bloed overdag.

Rechtzetting van een fout in bijlage 4:

De aan de functie van Hoofdverpleegkundige gekoppelde weddenschaal is BV 5 in plaats van BV 4

Gelet op het advies van het hoog overlegcomité d.d. 8 februari 2013;

Gelet op het rechtspositieregeling van het OCMW;

Gelet op de arbeidsreglementen van het OCMW;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

Akkoord te gaan met de aanpassingen aan de rechtspositieregeling als volgt:

Aanpassing art 223:

Toevoeging na het huidige artikel:

Voor de medewerkers van de technische dienst wordt de verstoringstoelage omgezet in inhaalrust.

Dit betreft de vraag van de medewerkers van de technische dienst om hun verstoringstoelage te voorzien in inhaalrust. Dit werd reeds opgenomen in de werking

van de permanentieregeling van de technische dienst.

Aanpassing art 315:

Het personeelslid krijgt, maximaal tien keer per jaar, dienstvrijstelling op de dag waarop het bloed, plasma of bloedplaatjes geeft. De dienstvrijstelling geldt voor de tijd die nodig is voor de gift, waarin inbegrepen de tijd die naargelang het geval nodig is voor de verplaatsing naar en van het afnamecentrum.

Dit is voor alle personeel. Momenteel geeft niemand bloed overdag.

Rechtzetting van een fout in bijlage 4:

De aan de functie van Hoofdverpleegkundige gekoppelde weddenschaal is BV 5 in plaats van BV 4.

09

## OPVOLGING DOSSIERS

### 1.- Sociaal huis – opvolging

De Raad:

Gelet op de opstart van de werken aan het sociaal huis;  
Neemt kennis van de stand van zaken van dit dossier;  
Gaat over tot bespreking.

### 2.- Arbeidstrajectbegeleiding

De Raad:

Gelet op het samenwerkingsverband inzake arbeidstrajectbegeleiding met de OCMWs van Kalmthout, Stabroek en Wuustwezel;  
Gelet op de vroegere bespreking van dit punt;  
Neemt kennis van de gemaakte afspraken inzake de aanwerving door OCMW-Stabroek van een nieuwe medewerker arbeidstrajectbegeleiding;  
Neemt kennis van de intentie om de overeenkomst van het samenwerkingsverband te herzien en de werking te herbekijken, gezien de aanwerving zou gebeuren per OCMW;  
Gaat over tot bespreking.