

- AANVANG: Te 20:00 uur in de vergaderzaal woonzorgcentrum, OCMW
Wuustwezel
- AANWEZIG: De heer: M. Van Gils ,voorzitter
mevrouwen: S. Smeulders, H. Hoeymans, M. Steyaert, leden
de heren: G. Verelst, H. Vermeiren, W. Van Aert, K. de
Weert, T. Neys, W. Vanden Eynden, J. van Hasselt,
leden
de heer: F. Remy, secretaris

VERONTSCHULDIGD:

AGENDA

Openbare zitting:

- 01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING
- 02 KENNISNAME VERSLAGEN
- 03 FINANCIEN
- 03.01 FINANCIEN - Jaarrekening 2012 en jaarverslag 2012 - vaststelling
- 03.02 FINANCIEN - budgetwijziging 2013 exploitatie
- 03.03 FINANCIEN - budgetwijziging 2013 investeringen
- 03.04 FINANCIEN - Interne kredietaanpassing 2013
- 04 SOCIALE DIENST
- 04.01 SOCIALE DIENST - Overeenkomst met CAW en OLO inzake gezinsondersteuning voor 2013 in Wuustwezel - goedkeuring
- 04.02 SOCIALE DIENST - onderhoudsplicht - aanpassing
- 05 Woonzorgcentrum St.-Jozef
- 05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - opvolging verzelfstandiging
- 06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING
- 07 DIENSTENCENTRUM
- 07.01 DIENSTENCENTRUM - goedkeuring facturen bouw nieuw lokalen dienstencentrum Ter Wezel
- 08 SECRETARIAAT
- 08.01 SECRETARIAAT - CLOVA - aanduiding leden Raad van bestuur - goedkeuring
- 08.02 SECRETARIAAT - IGEAN dienstverlening - Lokaal woonbeleid - goedkeuring statuten
- 08.03 SECRETARIAAT - Afvaardiging SEL - bespreking
- 08.04 SECRETARIAAT - Bouw sociaal Huis - vorderingsstaat 2 - goedkeuring
- 09 OPVOLGING DOSSIERS

Geheime zitting:

Openbare zitting:

01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Het verslag van de openbare vergadering OCMW van dinsdag 26 maart 2013 wordt in de openbare zitting van dinsdag 30 april 2013 met unanimititeit van stemmen zonder opmerkingen goedgekeurd;
Het verslag van de openbare vergadering OCMW van dinsdag 2 april 2013 wordt in de openbare zitting van dinsdag 30 april 2013 met unanimititeit van stemmen zonder opmerkingen goedgekeurd.

02 KENNISNAME VERSLAGEN

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Overwegende dat vragen kunnen worden gesteld door de raadsleden betreffende behandelde punten in andere vergaderingen van het OCMW, welke in openbare zitting kunnen worden besproken.

03 FINANCIEN

03.01 FINANCIEN - Jaarrekening 2012 en jaarverslag 2012 - vaststelling

De Raad:

Neemt kennis van de jaarrekening 2012 en het jaarverslag 2012 zoals opgesteld door Hilde Van Looveren, financieel beheerder OCMW;
Neemt kennis van de toelichting bij de jaarrekening door M. Van Gils, voorzitter OCMW;
Neemt kennis van de inhoud van de jaarrekening:

- De geconsolideerde balans na resultaatsverwerking en de geconsolideerde resultatenrekening van het OCMW;
- De balansen na resultaatsverwerking en resultatenrekeningen van de activiteitencentra;
- Tabel 1: uitgebreide cash-flow – geconsolideerd;
- Tabel 2: gemeentelijke bijdrage;
- Tabel 3: liquiditeitentabel;
- Tabel 4: overzicht van de gemeentelijke bijdrage;
- De gemeentelijke bijdrage en de liquiditeitentabel van de activiteitencentra;
- De toelichting bij de jaarrekening met vergelijking en ratio analyse;
- Het jaarverslag 2012 van het OCMW;

Overwegende dat, ter informatie, een proef- en saldibalans bij de stukken ter inzage lag;

Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 15 april 2013;
Overwegende dat de Raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad de jaarrekening vaststellen en de goedkeuring gebeurt door de provinciegouverneur, na een (beperkte) controle;
Neemt kennis van de vragen inzake:
- de afschrijvingen voor computeruitrusting: is 3 jaar niet wat kort: dat klopt, maar wordt herbekeken naar BBC;
- de personeelskost van het woonzorgcentrum is hoog, maar de benchmark is 70-75 %;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17 december 1997 betreffende de NOB en de uitvoeringsbesluiten;
Gaaf over tot bespreking;

Besluit:

- 1.- De jaarrekening 2012 en de bijgevoegde stukken als volgt vast te stellen:
Een geconsolideerd balanstotaal na resultaatsverwerking van 14.225.021,49 EUR;
Een balanstotaal na resultaatsverwerking voor het activiteitencentrum 100 van 5.311.212,15 EUR;
Een balanstotaal na resultaatsverwerking voor het activiteitencentrum 801 van 837.363,78 EUR;
Een balanstotaal na resultaatsverwerking voor het activiteitencentrum 802 van 6.227.258,37 EUR;
Een balanstotaal na resultaatsverwerking voor het activiteitencentrum 803 van 1.150.103,16 EUR;
Een balanstotaal na resultaatsverwerking voor het activiteitencentrum 804 van 2.824.465,23 EUR
Een balanstotaal na resultaatsverwerking voor het activiteitencentrum 999 van -2.125.381,20 EUR
Een geconsolideerd resultaat van het boekjaar 2012 van – 2.288.507,82 EUR;
Een resultaat van het boekjaar voor het activiteitencentrum 100 van – 339.702,81 EUR;
Een resultaat van het boekjaar voor het activiteitencentrum 801 van – 1.245.212,27 EUR;
Een resultaat van het boekjaar voor het activiteitencentrum 802 van – 631.963,59 EUR;
Een resultaat van het boekjaar voor het activiteitencentrum 803 van + 63.570,87 EUR;
Een resultaat van het boekjaar voor het activiteitencentrum 804 van – 135.200,02 EUR
Een resultaat van het boekjaar voor het activiteitencentrum 999 van 0,00 EUR
Een berekende gemeentelijke bijdrage van 2.156.462,30 EUR;
- 2.- Het jaarverslag 2012 vast te stellen;
- 3.- Deze stukken voor te leggen aan de gemeenteraad ter vaststelling;
- 4.- Na vaststelling door de gemeente de jaarrekening en het jaarverslag over te maken aan de diensten externe audit van de gouverneur voor goedkeuring van de jaarrekening 2012.

03.02 FINANCIEN - budgetwijziging 2013 exploitatie

De Raad:

Neemt kennis van het voorstel van budgetwijziging 2013/001 betreffende de wijzigingen aan het exploitatiebudget 2013;

Overwegende dat het gaat o.a. om volgende belangrijke punten:

- Budgettair voorzien van CODA in ontvangsten en uitgaven;
- Opname van de cursusdienst binnen de werking van de dienstencentra;
- Opname van het contract inzake de copiers;
- Aanpassingen binnen de sociale bijstand;

Overwegende dat een goedkeuring dient gegeven door de Raad en kennisgeving aan de gemeenteraad voor deze budgetwijziging;

Overwegende dat deze budgetwijziging geen effect heeft op de gemeentelijke bijdrage;
Neemt kennis van de toelichting van mevr. H. Van Looveren, financieel beheerder OCMW:

Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen d.d. 29 april 2013;

Gelet op de bespreking d.d. 15 april 2013 van het Vast Bureau;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17 december 1997 betreffende de NOB en de uitvoeringsbesluiten, voor zover nog van toepassing;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de budgetwijzigingen aan het 2013/001 betreffende de wijzigingen aan het exploitatiebudget 2013;

2.- Deze budgetwijziging 2013/001 betreffende de wijzigingen aan het exploitatiebudget 2013 voor kennisgeving te bezorgen aan de gemeenteraad.

03.03 FINANCIEN - budgetwijziging 2013 investeringen

De Raad:

Neemt kennis van het voorstel van budgetwijziging 2013/A betreffende de wijzigingen aan het investeringsbudget 2013;

Overwegende dat een goedkeuring dient gegeven door de Raad en kennisgeving aan de gemeenteraad voor deze budgetwijziging, gezien er wijzigingen in de goedgekeurde investeringsprojecten gebeuren;

Neemt kennis van de toelichting door mevr. H. Van Looveren, financieel beheerder OCMW:

- Verlaging van het investeringsproject 2013-6 inzake de vervanging van copiers (deze vervanging gebeurde op basis van huur) voor 35.000,00 EUR;
- Voorzien van de nodige budgetten voor de vervanging van verwarmingsketels voor de woningen A. Blommaertstraat 26 (project 2013-14) en de woning LO13 – Bredabaan 253 (project 2013 – 15), elk voor 4.200,00 EUR;
- Verhoging van het bedrag voor de verbetering van de stookruimte van het woonzorgcentrum tot 73.000,00 EUR in project 2013-16. Er was reeds krediet voorzien in de projecten 2010-6 en 2012-8 voor in totaal 40.000,00 EUR. Er wordt een verhoging van het bedrag voorzien van 33.000,00 EUR; de renovatie is grondiger en de terugverdientijd is 4 jaar afgerond. Voor dit project wordt een lening aangegaan;
- De bouwwerken van dienstencentrum ter Wezel worden een zakelijk recht (project 2012-12);

Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen d.d. 29 april 2013;

Gelet op de bespreking d.d. 15 april 2013 van het Vast Bureau;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gelet op het decreet van 14 juli 1998 betreffende het administratief toezicht op de OCMW's;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17 december 1997 betreffende de NOB en de uitvoeringsbesluiten;
Gaaf over tot bespreking;

Beslist met unanimitieit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de budgetwijzigingen aan het investeringsbudget 2013/A met effect op volgende projecten:

- consolidatie investeringsbudgetten;
- Verlaging van het investeringsproject 2013-6 inzake de vervanging van copiers (deze vervanging gebeurde op basis van huur) voor 35.000,00 EUR;
- Voorzien van de nodige budgetten voor de vervanging van verwarmingsketels voor de woningen A. Blommaertstraat 26 (project 2013-14) en de woning LOI3 – Bredabaan 253 (project 2013 – 15), elk voor 4.200,00 EUR;
- Verhoging van het bedrag voor de verbetering van de stookruimte van het woonzorgcentrum tot 73.000,00 EUR in project 2013-16. Er was reeds krediet voorzien in de projecten 2010-6 en 2012-8 voor in totaal 40.000,00 EUR. Er wordt een verhoging van het bedrag voorzien van 33.000,00 EUR; de renovatie is grondiger en de terugverdientijd is 4 jaar afgerond. Voor dit project wordt een lening aangegaan;
- De bouwwerken van dienstencentrum ter Wezel worden een zakelijk recht (project 2012-12);

2.- Deze budgetwijziging 2013/A betreffende de wijzigingen aan het investeringsbudget 2013 voor kennisgeving te bezorgen aan de gemeenteraad.

03.04 FINANCIEN - Interne kredietaanpassing 2013

De Raad:

Gelet op het ontwerp van interne kredietaanpassing 2013/00a voor het exploitatiebudget 2013 en zoals opgesteld door mevr. H. Van Looveren, financieel beheerder OCMW;

Overwegende dat een goedkeuring dient gegeven door de Raad voor deze interne kredietaanpassing, conform de wijziging door het OCMW-decreet van 19 december 2008, artikel 157;

Neemt kennis van de toelichting;

Gelet op de bespreking van het Vast Bureau van 15 april 2013;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17 december 1997 betreffende de NOB en de uitvoeringsbesluiten voor zover nog van toepassing;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitieit van stemmen:

1.- De interne kredietaanpassing 2013/00a voor het exploitatiebudget 2013 goed te keuren.

04 SOCIALE DIENST

04.01 SOCIALE DIENST - Overeenkomst met CAW en OLO inzake gezinsondersteuning voor 2013 in Wuustwezel - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de samenwerking met CAW De Terp en het OCMW inzake het project opvoedingsondersteuning en JAC in 2009-2010;
Gelet op de wettelijke verplichtingen van de gemeente inzake gezinsondersteuning;
Gelet op de voorziene budgetten voor verderzetting van het project gezinsondersteuning in 2013 binnen de gemeente Wuustwezel;
Gelet op de budgettaire implicaties, die werden begroot in 2013;
Gelet op het goedgekeurd budget 2013 en de goedgekeurde meerjarenplanning 2013-2015 waarin ruimte werd voorzien om een opvoedingspunt in het Huis van het Kind te Wuustwezel-centrum verder te zetten op afspraak;
Gelet op de samenwerking met OLO en CAW;
Neemt kennis van de gemaakte afspraken inzake de opvolging en de goede communicatie en samenwerking met de organisaties van Wuustwezel;
Overwegende dat de werking werd bijgestuurd:

- We voorzien 3 u gezinsondersteuning per 14 dagen (was per week);
- We voorzien tevens 3 u per 14 dagen voor de doelgroep van ouders van 0-2,5 jarigen om bvb speelbabbels te organiseren;

Neemt kennis van het voorstel voor herformulering artikel 3:

- ** Olo vzw en CAW De Terp stellen 3u per week een medewerker ter beschikking om enerzijds de mobiele gezinsondersteuning te voorzien en anderzijds een ontmoetingsplaats voor ouders van jonge kinderen uit te bouwen en inhoudelijk en organisatorisch te coördineren.*
-
- ** Het OCMW en het gemeentebestuur voorzien een wachtruimte en een gesprekslokaal (cfr. vorige tekst) dat als fysiek opvoedingspunt fungeert en waar de medewerker gesprekken kan laten doorgaan. Tevens voorzien zij in een geschikte locatie voor het organiseren van de ontmoetingen tussen ouders en speelgelegenheid voor jonge kinderen. Deze locatie is voorzien van sanitair, verzorgingsmodaliteiten voor baby's en peuters en een veilige speelruimte met materiaal voor de kinderen. De onthaalmedewerkers kunnen ouders koffie/thee en water aanbieden.*

Gelet op de lopende overeenkomst, welke stilzwijgend kan worden verlengd:

Artikel 6 Duur van de overeenkomst

§1 Duur

Deze overeenkomst start op 1 januari 2011 en is daarna jaarlijkse stilzwijgend verlengbaar na een gunstige evaluatie van het project door beide partijen.

§2 Opzegging

Elke partij kan de overeenkomst eenzijdig opzeggen mits aangetekend schrijven drie maanden vóór de jaarlijkse vervalddag.

Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 15 april 2013;
Gelet op het nodige overleg met de gemeente hieromtrent;
Gelet op het decreet gezinsondersteuning;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimititeit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de verlenging voor 2013 van de samenwerkingsovereenkomst met OLO vzw en CAW De Terp inzake het organiseren van gezinsondersteuning in Wuustwezel;

2.- Akkoord te gaan met de aanpassing van de overeenkomst als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst tussen OLO vzw, CAW De Terp vzw en het Gemeentebestuur van Wuustwezel betreffende het organiseren van gezinsondersteuning

Tussen het OCMW van Wuustwezel, Gasthuisstraatt 11, 2990 Wuustwezel
vertegenwoordigd door Marc Van Gils, voorzitter en Frank Remy, secretaris

enerzijds

en

Diensten- en Begeleidingscentrum Openluchttopvoeding (OLO) vzw, Miksebaan 264 te
2930 Brasschaat,

vertegenwoordigd door de heer Van Baelen Jean-Pierre, algemeen directeur,
Centrum voor Algemeen Welzijnswerk De Terp (CAW De Terp) vzw, Lange
Lozanastraat 200, 2018 Antwerpen vertegenwoordigd door de heer Gie Janssens,
algemeen directeur,

anderzijds,

wordt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene situering

De gemeente Wuustwezel doet een beroep op het samenwerkingsverband tussen OLO vzw en CAW De Terp vzw voor de dienstverlening aan haar inwoners inzake gezinsondersteuning.

Hiervoor stellen OLO vzw en CAW de Terp vzw professionele hulpverleners ter beschikking die de inwoners ondersteunen in hun opvoedingsvragen of –problemen. Hierbij ondersteunen zij op een positieve manier de ouders in hun taak als opvoeder. Deze overeenkomst concretiseert de afspraken tussen beide partijen.

Artikel 2 Opdrachten

OLO vzw en CAW De Terp vzw voeren de volgende opdrachten uit :

1. basisinformatie ter beschikking stellen over het opvoeden van kinderen in verschillende levensfasen
2. algemene opvoedingsvragen beantwoorden
3. een onderscheiden, vraaggerichte pedagogische adviesfunctie aanbieden bij specifieke opvoedingsvragen
4. ontmoetingen tussen opvoedingsverantwoordelijken stimuleren met de nadruk op het creëren van sociale netwerken en het bespreekbaar maken van het opvoeden van kinderen bij brede groepen van opvoedingsverantwoordelijken (vanuit opvoedingswinkel Brasschaat)
5. voorlichtings-, opleidings-, vormings- of trainingsactiviteiten in verband met opvoeding binnen het bereik van opvoedingsverantwoordelijken brengen (vanuit opvoedingswinkel Brasschaat)
6. ondersteuning bieden bij opvoedingsproblemen, zowel in gezins- als in

groepsverband

7. zorgen voor een vroegtijdige detectie van opvoedingsonzekerheid of opvoedingsproblemen met, indien nodig, een gerichte doorverwijzing
8. zorgen voor een gecoördineerde systematische en kwantitatieve gegevensverzameling (vanuit opvoedingswinkel Brasschaat)

Er wordt gebruik gemaakt van professionele methodes in het onthaal en het pedagogisch advies aan ouders met opvoedingsvragen.

Artikel 3 Praktische modaliteiten

- §1 *Olo vzw en CAW De Terp stellen 3u per week een medewerker ter beschikking om enerzijds de mobiele gezinsondersteuning te voorzien en anderzijds een ontmoetingsplaats voor ouders van jonge kinderen uit te bouwen en inhoudelijk en organisatorisch te coördineren.*
- §2 *Het OCMW en het gemeentebestuur voorzien een wachtruimte en een gesprekslokaal (cfr. vorige tekst) dat als fysiek opvoedingspunt fungeert en waar de medewerker gesprekken kan laten doorgaan. Tevens voorzien zij in een geschikte locatie voor het organiseren van de ontmoetingen tussen ouders en speelgelegenheid voor jonge kinderen. Deze locatie is voorzien van sanitair, verzorgingsmodaliteiten voor baby's en peuters en een veilige speelruimte met materiaal voor de kinderen. De onthaalmedewerkers kunnen ouders koffie/thee en water aanbieden.*

Artikel 4 Financiering

- §1 Het Gemeentebestuur zorgt voor de algemene communicatie met haar inwoners over de werking van het antenepunt. OLO vzw en CAW de Terp vzw zorgen voor leesbare artikels voor het gemeentelijk informatieblad, website en/of andere gemeentelijke communicatiekanalen.
- §2 Het OCMW van Wuustwezel betaalt aan OLO vzw 50,00 euro per uur effectieve aanwezigheid van een hulpverlener. De betalingen gebeuren maandelijks.

Artikel 5 Verzekeringen en verantwoordelijkheid

Het Gemeentebestuur verklaart het gebouw te hebben verzekerd tegen brand, storm, waterschade en glasbreuk. In deze polis wordt een afstand van verhaal bedongen ten voordele van de verschillende verenigingen die gebruik maken van het verzekerde gebouw.

De medewerkers van OLO vzw en CAW De Terp vzw, die voor dit project worden ingeschakeld, blijven onder gezag en verantwoordelijkheid van hun organisatie staan. OLO vzw en CAW De Terp vzw sluiten voor deze werknemers de nodige verzekeringen af (onder andere een arbeidsongevallenverzekering met inbegrip van de verplaatsingen door de werknemers in het kader van dit project).

Artikel 6 Duur van de overeenkomst

- §1 **Duur**
Deze overeenkomst start op 1 januari 2011 en is daarna jaarlijkse stilzwijgend verlengbaar na een gunstige evaluatie van het project door beide partijen.
- §2 **Opzegging**
Elke partij kan de overeenkomst eenzijdig opzeggen mits aangetekend schrijven drie maanden vóór de jaarlijkse vervalddag.

Opgemaakt te Wuustwezel, op 30 april 2013 in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben.

Namens CAW De Terp vzw Gie Janssens algemeen directeur	Namens OLO vzw Jean-Pierre Van Baelen algemeen directeur	Namens OCMW-Wuustwezel Frank Remy secretaris	Marc Van Gils Voorzitter
---	---	---	-----------------------------

04.02 SOCIALE DIENST - onderhoudsplicht - aanpassing

De Raad:

Gelet op de vroegere beslissingen inzake de zakgeldregeling voor behoeftige bewoners van woonzorgcentra, ten laste van OCMW-Wuustwezel;
Gelet op de beslissing van de raad d.d. 28 augustus 2012 inzake de kapperskosten;
Neemt kennis van het voorstel tot aanpassing van de werking zakgeld vanaf 1 mei 2013 inzake de kapperskosten;
Neemt kennis van de vraag vanuit de sociale dienst om de kapperskosten te beperken tot 25,00 EUR per maand en bij overschrijding, dit in mindering te brengen van het zakgeld;
Gelet op de geldende wetgeving;
Gelet op het woonzorgdecreet;
Gelet op de wet Recht op maatschappelijke integratie;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de aangepaste zakgeldregeling voor behoeftige bewoners van woonzorgcentra als volgt:

Volgende zaken worden ten laste genomen door het OCMW :

- hospitalisatiekosten in een gemeenschappelijke kamer ;
- vervoerskosten die verband houden met de gezondheidszorg van de rusthuisbewoner;
- medicatie;
- bijdragen voor het ziekenfonds;
- remgelden voor arts, specialist en paramedici;
- wettelijk bepaald zakgeld;
- abonnementskosten kabeltelevisie;
- haarverzorging voor een maximumbedrag van 25,00 EUR;
- pedicure (voor het eigen woonzorgcentrum **enkel** de intern georganiseerde pedicure).

Kosten voor een rolstoel, krukken, een looprek, hoorapparaat, bril, tandprothese, die voorkomen in de RIZIV-nomenclatuur voor bandagisten, op voorschrift van een geneesheer worden ten laste genomen. Aangezien er voor deze kosten een verschil in prijs mogelijk is, afhankelijk van de leverancier van het materiaal, de kwaliteit, esthetische aspecten, variaties in het product, leveringsvoorwaarden, etc. dienen deze te worden **voorgelegd aan het OCMW (Vast Bureau of Bijzonder Comité Ouderenzorg) alvorens over te gaan tot huur of aankoop**. Hierbij dient een motivering te worden gevoegd waarom gekozen werd voor het voorgestelde product.

Ten laste van het zakgeld :

- cafetaria;

- dranken die niet wettelijk bepaald in de dagprijs inbegrepen zijn;
- onkosten voor hobby en vrijetijdsbesteding andere dan de collectieve animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die in de instelling worden georganiseerd;
- vervoerskosten die niet in verband staan met de gezondheid;
- aanschaf kledij;
- haarverzorging die niet door de instelling intern georganiseerd wordt via een personeelslid;
- het bedrag aan kapperskosten boven het maximum (zie hierboven);
- niet elementaire toiletartikelen;
- kosten voor de installatie en het onderhoud van radio en/of televisie, in de kamer, die geen eigendom is van de instelling;
- abonnement- en verbruikskosten telefoon;
- levens-, - en overlijdensverzekering.

2.- De regeling gaat in vanaf 1 mei 2013 en wordt aan alle betrokken woonzorgcentra gemeld.

05 Woonzorgcentrum St.-Jozef

05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - opvolging verzelfstandiging

De Raad:

Gelet op de principebeslissing tot opstart van de verzelfstandiging van het woonzorgcentrum van het OCMW door de Raad d.d. 2 april 2013;

Neemt kennis van de informatie zoals bij de stukken ter inzage bij de Raad;

Neemt kennis van de principes inzake de vervangingscontracten:

- Op 1 januari 2014 minimaal 1 jaar werken bij het OCMW om de rechten te behouden waarmee men werd aangeworven;
- Vervangingscontracten die aflopen aan de huidige voorwaarden en men heeft onvoldoende gewerkt bij het OCMW, kunnen worden verlengd, doch aan de nieuwe (nog af te spreken voorwaarden);

Neemt kennis van de vraag inzake vaste benoemingen, namelijk dat er geen vaste benoemingen meer gebeuren door het OCMW;

Neemt kennis van de bespreking d.d. met GD & A advocaten, met de dhr Cies Ghysen inzake een ondersteuningsopdracht;

Neemt kennis van het voorstel van op basis van een forfaitair uurtarief van 125,00 EUR;

Overwegende dat er momenteel geen zicht is op het effectief aantal te presteren uren;

Neemt kennis van het voorstel om het algemeen haalbaarheidsadvies en een samenwerkingsovereenkomst met een private partner reeds op te starten;

Neemt kennis van de vraag om voor 10 mei eventuele bijkomende vragen te formuleren bij de secretaris OCMW;

Neemt kennis van de vraag inzake de verschenen persartikels, waarbij niet steeds de juiste informatie wordt gegeven;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de wet Recht op maatschappelijke integratie;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaaf over tot bespreking;

Beslist met unaniniteit van stemmen:

- 1.- Aan GD & A advocaten een verfijning te vragen van de raming van de uren en dit te beslissen op het Vast Bureau d.d. 13 mei 2013;
- 2.- Inzake de verschenen persartikels wordt de juiste informatie bezorgd aan de raadsleden.

06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING

Niets te vermelden.

07 DIENSTENCENTRUM

07.01 DIENSTENCENTRUM - goedkeuring facturen bouw nieuw lokalen dienstencentrum Ter Wezel

De Raad:

Gelet op het akkoord van de Raad d.d. 26 juni 2012 inzake de gebruiksovereenkomst van de nieuw te bouwen lokalen voor dienstencentrum Ter Wezel;

Overwegende dat er nieuwe erkenningsnormen zijn inzake infrastructuur voor dienstencentra;

Overwegende dat een eigen locatie, aansluitend aan het gebouw van parochiecentrum De Ark, nodig en zinvol is om functioneel te kunnen werken;

Gelet op de voorziene bedragen in het budget:

- (Ver)nieuwbouw lokalen ter Wezel: 250.000,00 EUR;
- Meubilair en inrichting: 50.000,00 EUR;

Gelet op de uitvoering van de werken door het parochiecentrum;

Gelet op de bespreking van dit project en de werkwijze van een tussenkomst in de facturen, gefactureerd aan Parochiecentrum De Ark vzw met de toezichhoudende overheid, waarbij voorzien wordt in een zakelijk recht;

Gelet op de voorziening van dit project onder investeringsproject 2012-12 voor een bedrag van 250.000,00 EUR met een financiering via een lening;

Neemt kennis van de ontvangen facturen voor een totaal bedrag van 20.781,08 EUR;

Gelet op de bespreking van dit dossier op het Vast Bureau van 15 april 2013;

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de erkenningsnormen voor dienstencentra;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unaniniteit van stemmen:

Akkoord te gaan met betaling aan parochiecentrum De Ark vzw van een bedrag van 20.781,08 EUR.

08 SECRETARIAAT

08.01 SECRETARIAAT - CLOVA - aanduiding leden Raad van bestuur - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de samenwerking met de firma CLOVA voor de was van het bedlinnen en de personenwas na aanbesteding vanaf 2012;
Gelet het lidmaatschap van CLOVA, wat betekent dat het OCMW een raadslid mag afvaardigen naar de Algemene Vergadering;
Gelet op de verkiezing van Mieke Steyaert als afgevaardigd lid voor het OCMW door de Raad d.d. 26 februari 2013;
Gelet op het schrijven d.d. 13 maart 2013 van CLOVA vzw inzake de vernieuwing van de raad van bestuur van de vzw;
Neemt kennis van de kandidatuur van Christian Fillet, secretaris OCMW-Willebroek en Guy Patteet, secretaris OCMW-Schoten als lid van de raad van bestuur om de OCMW's in dit orgaan te vertegenwoordigen;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Besluit:

1.- De Raad gaat akkoord met de kandidatuur van Christian Fillet, secretaris OCMW-Willebroek en Guy Patteet, secretaris OCMW-Schoten als lid van de raad van bestuur om de OCMW's in dit orgaan te vertegenwoordigen.

08.02 SECRETARIAAT - IGEAN dienstverlening - Lokaal woonbeleid - goedkeuring statuten

De Raad:

Gelet op de deelname van de gemeente Wuustwezel sinds april 2008 aan de interlokale vereniging lokaal woonbeleid regio Noord (IVLW Noord) binnen IGEAN dienstverlening;
Gelet op de aanduiding van een afgevaardigde en een plaatsvervanger voor het OCMW, onder de leden van het Vast Bureau, in het beheerscomité voor lokaal woonbeleid IVLW-Noord;
Neemt kennis van de vraag d.d.7 maart 2013 om de ontwerp statuten van het beheerscomité goed te keuren;
Neemt kennis van de toelichting van de werking omtrent woonbeleid en het project IVLW-Noord door Frank Remy, secretaris OCMW;
Gelet op het lidmaatschap van het OCMW van IGEAN dienstverlening;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op de OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de statuten, welke worden bijgevoegd als bijlage bij de

notulen;

2.- IGEAN wordt op de hoogte gebracht van deze goedkeuring.

08.03 SECRETARIAAT - Afvaardiging SEL - bespreking

De Raad:

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW van SEL-Amberes;
Gelet op de vertegenwoordiging van de secretaris OCMW in de algemene vergadering, de Raad van bestuur en het dagelijks bestuur van de vzw SEL-Amberes;
Neemt kennis van het schrijven d.d. van KINA pv inzake de vertegenwoordiging in SEL-Amberes;
Neemt kennis van de vergadering met de zorgregio Brasschaat op donderdag 24 april 2013;
Neemt kennis van de evolutie van de werking van SEL-Amberes;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaaf over tot bespreking.

08.04 SECRETARIAAT - Bouw sociaal Huis - vorderingsstaat 2 - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de toewijzing door de Raad d.d. 28 augustus 2012 van het project sociaal huis aan de firma Ibens nv uit Antwerpen;
Gelet op de voorziene bedragen in het budget:

- Grondaankoop: 350.000,00 EUR (project 2012-5);
- Bouwrijp maken bouwterrein en bouw van het sociaal huis: 2.900.000,00 EUR (project 2013-7 en gespreid over 2013-2014, exclusief omgevingswerken);

Gelet op de toewijzing van de omgevingswerken door de Raad d.d. 26 februari 2013 voor een bedrag van 100.000,00 EUR en onder project 2013-7;
Neemt kennis van de opvolging van dit dossier door Jan Cools, stafmedewerker OCMW;
Neemt kennis van vorderingsstaat nr. 2 voor een bedrag van 277.913,86 EUR;
Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaaf over tot bespreking;

Beslist met unanimitieit van stemmen:

Akkoord te gaan met betaling van de vorderingsstaat nr 2 van de firma Ibens nv voor een bedrag van 277.913,86 EUR.

09

OPVOLGING DOSSIERS

1.- Vorming nieuwe raadsleden

De Raad:

Gelet op de folder van VVSG inzake een informatie avond vormingsavond rond het lokaal meerjarenplan in BBC-tijden;
Gaat over tot bespreking.

2.- Opvolging project palliatief dagzorgcentrum CODA

De Raad:

Gelet op de beslissingen inzake de erkenning van het palliatief dagzorgcentrum CODA;
Neemt kennis van de voorafgaande vergunning voor het palliatief dagzorgcentrum;
Gelet op de werking dat het palliatief dagzorgcentrum is erkend onder het woonzorgcentrum St.-Jozef omwille van de vereiste RVT-erkenning;
Gelet op de samenwerkingsovereenkomst met CODA;
Gaat over tot bespreking.

3.- Werking – jaarverslag gemeenschappelijke dienst PBW 2012

De Raad:

Gelet op de wettelijke verplichtingen inzake de opmaak van een jaarverslag rond de werking van de gemeenschappelijke dienst PBW onder IGEAN;
Neemt kennis van het jaarverslag 2012;
Gaat over tot bespreking.

4.- Jaarvergadering Ethias verzekering en dag van de collectiviteiten – 24 juni 2013

De Raad:

Neemt kennis van het schrijven van Ethias verzekering van 29 april 2013 inzake de algemene jaarvergadering en de dag van de collectiviteiten op 24 juni 2013;
Gelet op de mogelijkheid tot afvaardiging van raadsleden naar deze vergadering;
Gaat over tot bespreking.

Bijlage 1 aan de notulen van de Raad van 30 april 2013: punt 8.02: Statuten beheerscomité IVLW-Noord van IGEAN

Interlokale vereniging lokaal woonbeleid regio noord

IVLW Noord

Vorm: interlokale vereniging
Statuten goedgekeurd door beheerscomité op 12 november 2008
Gewijzigde statuten goedgekeurd door beheerscomité van 19 februari 2013

Burelen: Doornaardstraat 60
2160 Wommelgem

Tel.: 03/350 08 11
Fax: 03/353 34 10

Statuten

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Brasschaat op ...
Goedgekeurd door de gemeenteraad van Brecht op....
Goedgekeurd door de gemeenteraad van Essen op....
Goedgekeurd door de gemeenteraad van Kalmthout op....
Goedgekeurd door de gemeenteraad van Kapellen op....
Goedgekeurd door de gemeenteraad van Schoten op ...
Goedgekeurd door de gemeenteraad van Stabroek op....
Goedgekeurd door de gemeenteraad van Wijnegem op
Goedgekeurd door de gemeenteraad van Wuustwezel op
Goedgekeurd door de OCMW Raad van Brasschaat op ...
Goedgekeurd door de OCMW Raad van Brecht op ...
Goedgekeurd door de OCMW Raad van Essen op ...
Goedgekeurd door de OCMW Raad van Kalmthout op ...
Goedgekeurd door de OCMW Raad van Kapellen op ...
Goedgekeurd door de OCMW Raad van Schoten op ...
Goedgekeurd door de OCMW Raad van Stabroek op ...
Goedgekeurd door de OCMW Raad van Wijnegem op ...
Goedgekeurd door de OCMW Raad van Wuustwezel op ...

Goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening op

Deelnemers, naam en zetel

Artikel 1

In toepassing van de artikelen 6 tot en met 9 van het Decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6.07.2001, hierna DIS genoemd, gaan de gemeenten Brasschaat, Brecht, Essen, Kalmthout, Kapellen, Schoten, Stabroek, Wijnegem en Wuustwezel en de intergemeentelijke vereniging IGEAN dienstverlening over tot het oprichten van de “Interlokale vereniging lokaal woonbeleid regio noord”, hierna “de vereniging” genoemd.
De zetel van de vereniging is gevestigd te 2160 Wommelgem, Doornaardstraat 60.

Doel en activiteiten

Artikel 2

De vereniging heeft tot doel, in toepassing van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid van 21.09.2007, hierna het BVR genoemd, de realisatie van elk van de volgende doelstellingen:

1. het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen;
2. het organiseren van het lokaal woonoverleg;
3. het uitbouwen van een klantgerichte dienstverlening aan de burger;
4. het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Artikel 3

Voor de realisatie van de doelstellingen, vermeld in artikel 2, zullen de activiteiten die vermeld zijn in artikel 6 van het BVR in het project opgenomen worden, met dien verstande dat het alleszins gaat om de vier verplichte activiteiten, aangevuld met minimaal één facultatieve activiteit.

Inbreng en verdeling van de kosten

Artikel 4

Met het oog op de verwezenlijking van de doelstellingen zullen de gemeenten, in overeenstemming met het Gemeentedecreet en het Besluit houdende de rechtspositieregeling van het gemeente- en het provinciepersoneel, volgende personeelsequivalenten inzetten voor de projectwerking:

gemeente	personeelsequivalent (VTE)
Brasschaat	1 VTE
Brecht	0,5 VTE
Essen	0,5 VTE
Kalmthout	0,5 VTE
Kapellen	0,5 VTE
Schoten	1 VTE
Stabroek	0,5 VTE
Wijnegem	0,5 VTE
Wuustwezel	0,5 VTE

De gemeenten kunnen er voor opteren om tijdens de duur van de vereniging de personeelsinzet aan te passen aan de noden van de projectwerking.

Artikel 5

IGEAN dienstverlening stelt een projectcoördinator (niveau A) en een medewerker wonen (niveau B) ter beschikking.

De coördinator moet beschikken over een diploma van hoger onderwijs of vijf jaar aantoonbare ervaring in de huisvestingssector.

Artikel 6

Het gezamenlijke aandeel ten laste van de gemeentebegrotingen van de deelnemende gemeenten in de totale kosten van het project bedraagt minstens 25 %, met dien verstande dat elke deelnemende gemeente bijdraagt in de kosten van het project.

Iedere gemeente draagt de personeelskosten in verhouding tot de eigen personeelsinzet, waarbij de subsidies die in het kader van het BVR verkregen worden samen met eventuele cofinanciering, in mindering van deze kosten worden gebracht.

De subsidies zullen, na aftrek van de subsidies voor de voltijdse coördinator en de medewerker wonen, worden toegewezen aan de gemeenten op basis van de kostprijs van het ingezette personeelslid in verhouding tot het totaal van de personeelskosten van het door de gemeenten in het project ingebrachte personeel, zoals vermeld in artikel 4, eerste lid.

De werkingskosten van het project worden, na aftrek van de verkregen subsidies in het kader van het BVR of in toepassing van eventuele cofinanciering, op basis van volgende verdeelsleutel gedragen door de deelnemende gemeenten:

- voor de helft volgens het aantal deelnemende gemeenten en
- voor de helft in verhouding tot het aantal private huishoudens binnen het werkingsgebied van de vereniging.

IGEAN dienstverlening draagt gedurende minimaal een periode van twee jaar de personeelskost van de coördinator, waarbij de subsidies die in het kader van het BVR verkregen worden, in mindering van deze kosten worden gebracht.

Nadien zal de in hoger lid vermelde verdeelsleutel worden toegepast tussen de deelnemende gemeenten op de kosten die aan de coördinator en de medewerker wonen verbonden zijn, tenzij er een akkoord bestaat over een afwijkende verdeelsleutel.

Duur

Artikel 7

De vereniging wordt opgericht voor een duur van drie jaar, te rekenen vanaf de start van de subsidiëeringsperiode, zoals bepaald in artikel 16 van het BVR.

De duur wordt stilzwijgend verlengd voor telkens een nieuwe periode van drie jaar, tenzij de meerderheid van de deelnemers uiterlijk drie maanden voorafgaandelijk beslist om de vereniging te ontbinden.

De vereniging wordt voortijdig ontbonden in het geval dat er geen subsidies door de Vlaamse overheid in het kader van het BVR worden toegekend. De reeds gemaakte kosten zullen in dit geval gedragen worden door IGEAN dienstverlening.

Onverminderd het voorgaande, kunnen de deelnemers aan de vereniging eveneens beslissen om de vereniging vervroegd te ontbinden wanneer de subsidies vervallen.

Opzeg

Artikel 8

Wanneer één van de leden uit de vereniging wenst uit te treden, zal zulks voorafgaandelijk met een termijn van 12 maanden schriftelijk en aangetekend dienen te gebeuren. Deze termijn zal ingaan op 1 januari van het jaar volgend op de betekening van deze opzeg.

Conform artikel 22 §3 van het BVR van 21.09.2007 kan een gemeente uit het project treden op het einde van een subsidieperiode.

Organisatie

Artikel 9

Het beheer van de vereniging wordt toevertrouwd aan een beheerscomité dat is samengesteld uit één afgevaardigde van elke gemeente die uit het college van burgemeester en schepenen wordt aangewezen én één afgevaardigde die door de OCMW raad wordt aangewezen.

De leden kunnen eveneens een plaatsvervanger aanwijzen die de afgevaardigde vervangt bij afwezigheid.

Het beheerscomité overlegt over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

Het is belast met een algemeen coördinerende opdracht en formuleert waar nodig adviezen, stelt de rekeningen van de vereniging vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de raden van de deelnemende gemeenten, waarvan de gewone meerderheid de goedkeuring verleent.

Artikel 10 Vervallen

Uitgezonderd de personen die het ambt van burgemeester of schepen waarnemen, ontvangen de leden van het beheerscomité per bijgewoonde vergadering een presentiegeld dat gelijk is aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadszitting in één van de deelnemende gemeenten.

Aangepaste nummering

Artikel 10

Voor de organisatie van haar werkzaamheden zal het beheerscomité een huishoudelijk reglement opstellen dat, evenals alle latere wijzigingen hieraan, ter goedkeuring aan de raden van de deelnemers zal worden voorgelegd.

Artikel 11

De voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité worden aangeduid voor een periode van één jaar, onder de afgevaardigden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 12

Het beheerscomité vervult de taken die in artikel 18 van het BVR aan de stuurgroep zijn toegewezen. De afgevaardigden van het Agentschap Wonen Vlaanderen zullen uitgenodigd worden om deel te nemen aan de vergaderingen, waarbij het beheerscomité bijeenkomt als stuurgroep.

Rekeningen

Artikel 13

Het beheerscomité stelt de jaarrekeningen vast en legt ze binnen een termijn van 40 kalenderdagen na de vaststelling ervan, ter goedkeuring voor aan de raden van de deelnemers.

Na het verstrijken van een termijn van 40 kalenderdagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden, worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 14

De jaarrekeningen zullen worden opgesteld door een medewerker van IGEAN dienstverlening conform de regels die gelden in toepassing op de wetgeving op de ondernemingen.

Controle

Artikel 15

De controle op de rekeningen zal worden uitgevoerd door twee ontvangers of financieel beheerders van de deelnemende gemeenten, aan te duiden door het beheerscomité.

Informatieverstrekking

Artikel 16

De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in notulen en worden ondertekend door de voorzitter en secretaris van het comité. Deze notulen worden in een speciaal register verzameld en liggen ter inzage op de zetel van de vereniging.

Een medewerker van IGEAN dienstverlening zal het secretariaat van het beheerscomité en de stuurgroep waarnemen.

Artikel 17

Afschrift van de notulen van elke vergadering worden na de bijeenkomst bezorgd aan de colleges van burgemeester en schepenen en de OCMW raad van de deelnemende gemeenten.

Artikel 18

Jaarlijks zal naar aanleiding van de goedkeuring van de rekeningen van de vereniging door de deelnemers een evaluatie dienen te gebeuren van de werking van de vereniging.

Vereffening

Artikel 19

Bij vereffening van de vereniging zal door twee ontvangers of financieel beheerders van de deelnemende gemeenten een rekening van de vereniging “in ontbinding” worden opgesteld.

Ondertekend op2013 door de vertegenwoordigers van de deelnemers.