

AANVANG: Te 20:00 uur in de vergaderzaal woonzorgcentrum, OCMW  
Wuustwezel

AANWEZIG: De heer: M. Van Gils ,voorzitter  
mevrouwen: S. Smeulders, H. Hoeymans, leden  
de heren: G. Verelst, H. Vermeiren, W. Van Aert, T. Neys,  
W. Vanden Eynden, J. van Hasselt, leden  
de heer: F. Remy, secretaris

VERONTSCHULDIGD: de heer: K. de Weert, lid  
mevrouw: M. Steyaert, lid

## AGENDA

### **Openbare zitting:**

- 01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING
- 02 KENNISNAME VERSLAGEN
- 03 FINANCIEN
- 03.01 FINANCIEN - Goedkeuringsbesluit rekening 2012 - Kennisgeving beroepsprocedure
- 03.02 FINANCIEN - Legaat F. Wagemakers
- 04 SOCIALE DIENST
- 04.01 SOCIALE DIENST - Handtekenbevoegdheid - Carlijn Jacobs
- 05 Woonzorgcentrum St.-Jozef
- 05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - verzelfstandiging conform titel 8 hoofdstuk 4 van het organiek decreet - Intentieverklaring voor het oprichten van de vzw Woonzorggroep Wuustwezel - goedkeuring
- 05.02 Woonzorgcentrum St.-Jozef - beslissing tot aanvraag van de verlenging van de erkenning en de uitbating van de voorziening
- 06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING
- 07 DIENSTENCENTRUM
- 07.01 DIENSTENCENTRUM - goedkeuring facturen bouw nieuw lokalen dienstencentrum Ter Wezel
- 07.02 DIENSTENCENTRUM - Opstart samenwerking met zelfstandige pedicure DC-Wijkhuis Loenhout
- 08 SECRETARIAAT
- 08.01 SECRETARIAAT - Bouw sociaal Huis - vorderingsstaten 5 en 6 - goedkeuring
- 08.02 SECRETARIAAT - IGEAN dienstverlening - Lokaal woonbeleid - goedkeuring statuten
- 08.03 SECRETARIAAT - arbeidsreglement - aanpassing
- 08.04 SECRETARIAAT - tweejaarlijkse offertes - bestekken en planning - Goedkeuring
- 08.05 SECRETARIAAT - Gezamenlijke aankoop door gemeente en OCMW voor elektriciteit voor installaties en gebouwen en openbare verlichting
- 08.06 SECRETARIAAT - Gezamenlijke aankoop voor gemeente en OCMW van gas voor installaties en gebouwen
- 09 OPVOLGING DOSSIERS

**Openbare zitting:**

01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Het verslag van de openbare vergadering OCMW van dinsdag 25 juni 2013 wordt in de openbare zitting van dinsdag 27 augustus 2013 met unanimitéit van stemmen zonder opmerkingen goedgekeurd.

02 KENNISNAME VERSLAGEN

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Overwegende dat vragen kunnen worden gesteld door de raadsleden betreffende behandelde punten in andere vergaderingen van het OCMW, welke in openbare zitting kunnen worden besproken.

03 FINANCIEN

03.01 FINANCIEN - Goedkeuringsbesluit rekening 2012 - Kennisgeving beroepsprocedure

De Raad:

Neemt kennis van het schrijven d.d. 10 juli 2013 van het agentschap voor Binnenlands bestuur, afdeling Antwerpen betreffende de goedkeuringsbesluit d.d. 9 juli 2013 van de jaarrekening 2012;

Gelet op de verkorte procedure naar aanleiding van het OCMW-decreet;

Neemt kennis van de te volgen procedure:

- aktename door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de gemeenteraad van de goedkeuring en start van de beroepsmogelijkheden voor de raadsleden;
- kwijting verlenen aan de ontvanger-financieel beheerder en kwijting van de bestuurders voor het afgesloten boekjaar, na verstrijken van de aktename en de beroepstermijn mits er geen beroep werd aangetekend;

Overwegende dat de Raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad de jaarrekening vaststellen en de goedkeuring gebeurt door de provinciegouverneur, na onderzoek van de jaarrekening;

Overwegende dat de raadsleden het recht hebben om in beroep te gaan tegen deze beslissing;

Gelet op de agendering van dit punt op de gemeenteraad van 27 augustus ek.;

Neemt kennis van de aktename door de gemeenteraad van het goedkeuringsbesluit;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17 december 1997 betreffende de NOB en de uitvoeringsbesluiten;

Gaat over tot bespreking;

De Raad:

1.- Neemt akte van het goedkeuringsbesluit van de gouverneur d.d. 9 juli 2013 van de jaarrekening 2012;

2.- Neemt akte van de beroepsmogelijkheden voor de raadsleden van de gemeente en het OCMW, namelijk binnen de 30 dagen na aktenaam bij de Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Boudewijngebouw, Boudewijnlaan 30 bus 70, 1000 Brussel.

03.02 FINANCIEN - Legaat F. Wagemakers

De Raad:

Gelet op de definitieve aanvaarding van het legaat van Frans Wagemakers door de OCMW-Raad d.d. 28 mei 2013;

Gelet op de ingediende aangifte van nalatenschap door de notaris;

Neemt kennis van het contact met notaris H. Verschraegen, waaruit blijkt dat de fiscus het omgekeerd duo-legaat niet aanvaardt;

Overwegende dat dit betekent dat het OCMW geen schenking ontvangt uit de erfenis;

Neemt kennis van de vergadering met de erfgenamen, notaris H. Verschraegen en raadsman N. Geelhand de Merxem, waarbij de erfgenamen in beroep gaan tegen de beslissing van de fiscus;

Gelet op de vraag voor een tussenkomst vanuit het OCMW bij een gunstige uitslag van dit beroep, gezien het OCMW dan terug beschikking krijgt over het legaat;

Gelet op de vraag tot tussenkomst voor  $\frac{1}{4}$ , gezien er 4 partijen zijn: 3 erfgenamen en het OCMW;

Overwegende dat het voor het OCMW gaat over een bedrag 25.000,00 EUR;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Akte te nemen van het beroep van de erfgenamen van Frans Wagemakers tegen de beslissing van de fiscus;

2.- Te voorzien in een tussenkomst van 750,00 EUR aan de familieleden bij een gunstige uitslag van het beroep tegen de beslissing van de fiscus.

04 SOCIALE DIENST

Raadslid H. Hoeymans verlaat de zitting.

04.01 SOCIALE DIENST - Handtekenbevoegdheid - Carlijn Jacobs

De Raad:

Neemt kennis van de vraag van Hilde Van Looveren, financieel beheerder OCMW en Peter Van Dessel, hoofd maatschappelijk werker, betreffende de toekenning aan Carlijn Jacobs, maatschappelijk werkster sociale dienst, van handtekenbevoegdheid voor budgetbeheer en de provisierekening van de sociale dienst;

Overwegende dat de handtekenbevoegdheid nodig is voor de praktische werking van de sociale dienst;

Gelet op het KB van 9 december 1987 betreffende het instellen van provisie met het oog op het verlenen van dringende hulp door de OCMW's;

Gelet op het voorstel van Peter Van Dessel, hoofd sociale dienst, en Hilde Van Looveren, financieel beheerder OCMW om Elke Van Heuven te belasten met het beheer van de provisie;

Overwegende dat het niet praktisch is om te werken met een toegang via een collega;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Aan Carlijn Jacobs, maatschappelijk werkster sociale dienst, wordt toestemming verleend om te beschikken over handtekenbevoegdheid voor budgetbeheer en de provisierekening van de sociale dienst op volgende centralisatierekeningen:

BE24 0682 2755 3438 (sociale bijstandsrekening);

BE81 0682 0701 7124 (budgetbeheer);

BE12 0682 2114 7192 (budgetbeheer);

BE95 0682 1584 7558 (beheer woningcomplexen)

de individuele rekeningen, gekoppeld aan bovenstaande rekeningen;

2.- Aan Carlijn Jacobs, maatschappelijk werkster sociale dienst, wordt toestemming verleend om toegang te krijgen tot Dexiaweb bij de firma Belfius nv in het kader van budgetbeheer.

Raadslid H. Hoeymans komt terug ter zitting.

05 Woonzorgcentrum St.-Jozef

05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - verzelfstandiging conform titel 8 hoofdstuk 4 van het organiek decreet - Intentieverklaring voor het oprichten van de vzw Woonzorggroep Wuustwezel - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de principebeslissing tot opstart van de verzelfstandiging van het woonzorgcentrum van het OCMW door de Raad d.d. 2 april 2013;

Gelet op de gegeven opvolging inzake dit dossier aan het schepencollege en de OCMW-raadsleden;

Neemt kennis van het intentieverklaring met Amate vzw en de gemeente;

Neemt kennis van de bespreking door de Raad van bestuur van Amate vzw d.d. 20 augustus 2013 van deze intentieverklaring;

Overwegende dat de intentieverklaring nog moet worden gefinaliseerd;

Neemt kennis van de stukken inzake de verzelfstandiging, welke ter inzage liggen:

- De overeenkomst met RSM Audit inzake de waarderingsopdracht inzake de verzelfstandiging;
- De mail van CIPAL inzake de loonverwerking bij de verzelfstandiging;
- Het verslag van de bespreking van 22 juli 2013;

Neemt kennis van de aangepaste timing-planning voor de te nemen beslissingen:

- Raad van 24 september: de beslissing inzake de verzelfstandiging;

Neemt kennis van de aanstelling door het Vast Bureau d.d. 23 juli 2013 van RSM Inter Audit – bedrijfsrevisoren –voor een geraamd op 5.750,00 EUR exclusief BTW of 6.957,50 EUR;

Neemt kennis van de reeds genomen (principe)beslissingen:

Inzake de vervangingscontracten:

- Op 1 januari 2014 minimaal 1 jaar werken bij het OCMW om de rechten te behouden waarmee men werd aangeworven;
- Vervangingscontracten die aflopen aan de huidige voorwaarden en men heeft onvoldoende gewerkt bij het OCMW, kunnen worden verlengd, doch aan de nieuwe (nog af te spreken voorwaarden);

Inzake de vaste benoemingen:

- Er gebeuren geen vaste benoemingen meer;

Inzake het huidige personeel:

- Er gebeuren geen naakte ontslagen;
- De huidige loon- en arbeidsvoorwaarden blijven behouden voor de verdere duur van de tewerkstelling, zowel voor de statutaire als voor de contractuele personeelsleden;

Inzake het nieuwe personeel:

- We willen nieuw personeel aanwerven aan dezelfde voorwaarden als de personeelsleden van de vzw Amate;

Gelet op de voorziene toezichtsprocedure voor deze beslissing:

- Goedkeuring gemeenteraad binnen de veertig dagen;
- Goedkeuring Vlaamse Regering;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

1.- Akte te nemen van de aanstelling door het Vast Bureau d.d. 23 juli 2013 van RSM Inter Audit – bedrijfsrevisoren –voor een geraamd op 5.750,00 EUR exclusief BTW of 6.957,50 EUR.

05.02

Woonzorgcentrum St.-Jozef - beslissing tot aanvraag van de verlenging van de erkenning en de uitbating van de voorziening

De Raad:

Gelet op de vraag tot verlenging van de erkenning van het woonzorgcentrum;  
Gelet op de overgang van rusthuiserkenning naar erkenning voor woonzorgcentrum;  
Gelet op de aanvraagformulieren en de bij te voegen bewijsstukken en documenten;  
Gelet op de onaangekondigde inspectie ter voorbereiding van de verlenging van de erkenning;

Gelet op de formele vereisten voor verlenging, waaronder een rechtsgeldige beslissing om de verlenging van erkenning aan te vragen en om de voorziening uit te baten;  
Gelet op de verbintenis om te voldoen aan de bepalingen over de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;  
Gelet op het woonzorgdecreet;  
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;  
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

- 1.- Een verlenging van onbepaalde duur te vragen voor het woonzorgcentrum;
- 2.- Te voldoen aan de bepalingen over de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen.

06                   WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING

Niets te vermelden.

07                   DIENSTENCENTRUM

07.01               DIENSTENCENTRUM - goedkeuring facturen bouw nieuw lokalen dienstencentrum Ter Wezel

De Raad:

Gelet op het akkoord van de Raad d.d. 26 juni 2012 inzake de gebruiksovereenkomst van de nieuw te bouwen lokalen voor dienstencentrum Ter Wezel;  
Overwegende dat er nieuwe erkenningsnormen zijn inzake infrastructuur voor dienstencentra;  
Overwegende dat een eigen locatie, aansluitend aan het gebouw van parochiecentrum De Ark, nodig en zinvol is om functioneel te kunnen werken;  
Gelet op de voorziene bedragen in het budget:

- (Ver)nieuwbouw lokalen ter Wezel: 250.000,00 EUR;
- Meubilair en inrichting: 50.000,00 EUR;

Gelet op de uitvoering van de werken door het parochiecentrum;  
Gelet op de bespreking van dit project en de werkwijze van een tussenkomst in de facturen, gefactureerd aan Parochiecentrum De Ark vzw met de toezichthoudende overheid, waarbij voorzien wordt in een zakelijk recht;  
Gelet op de voorziening van dit project onder investeringsproject 2012-12 voor een bedrag van 250.000,00 EUR met een financiering via een lening;  
Neemt kennis van de ontvangen facturen voor een totaal bedrag van 12.024,38 EUR;  
Gelet op de bespreking van dit dossier op het Vast Bureau van 23 juli en 19 augustus 2013;  
Neemt kennis van de betaling van factuur van de firma L. Mattheeussen, factuurnr 12004007 van 19 juni 2013 voor een bedrag van 6.293,65 EUR inclusief BTW;  
Neemt kennis van de facturen voor het vervoer;  
Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten;  
Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de erkenningsnormen voor dienstencentra;  
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;  
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Gaaf over tot bespreking;

Beslist met unanimitieit van stemmen:  
Akkoord te gaan met betaling aan parochiecentrum De Ark vzw van een bedrag van 12.024,38 EUR.

07.02 DIENSTENCENTRUM - Opstart samenwerking met zelfstandige pedicure DC-Wijkhuis Loenhout

De Raad:

Gelet op de goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst zelfstandigen in de dienstencentra;

Gelet op de beslissing tot openstelling van de functie van pedicure in het dienstencentrum wijkhuis Loenhout;

Gelet op de gevolgde procedure voor het zoeken van een zelfstandige pedicure:

- Publicatie in juni via de gemeentelijke kanalen en een schrijven aan de pedicures met een praktijk in Wuustwezel en omgeving;
- Gesprek met de kandidaten in mei 2013 met de secretaris en de dienstencentrumleidsters;

Neemt kennis van het verslag van deze besprekingen;

Neemt kennis van de gehoorde kandidaten:

1.- Margo Rossen, Wachelbergen 88, 2990 Wuustwezel;

2.- Evy Pacquée, Heuvel 38, 2920 Kalmthout

3.- Danielle Roovers, Oud-Dorpsstraat 57, 2990 Wuustwezel;

Overwegende dat voor de betrokkenen er problemen waren om de nodige diploma's voor te leggen aan het OCMW;

Neemt kennis van het voorstel tot samenwerking met mevrouw en dit vanaf 1 september 2013 met Margo Rossen;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de sociale wetgeving;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitieit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de samenwerking met mevr Margo Rossen, zelfstandig pedicure onder voorbehoud van de nodige attesten en dit voor 31 december 2013;

2.- De nodige regelingen te treffen om de samenwerkingsovereenkomst af te sluiten voor de opstartdatum.

08 SECRETARIAAT

08.01 SECRETARIAAT - Bouw sociaal Huis - vorderingsstaten 5 en 6 - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de toewijzing door de Raad d.d. 28 augustus 2012 van het project sociaal huis aan de firma Ibens nv uit Antwerpen;

Gelet op de voorziene bedragen in het budget:

- Grondaankoop: 350.000,00 EUR (project 2012-5);
- Bouwrijp maken bouwterrein en bouw van het sociaal huis: 2.900.000,00 EUR (project 2013-7 en gespreid over 2013-2014, exclusief omgevingswerken);

Gelet op de toewijzing van de omgevingswerken door de Raad d.d. 26 februari 2013 voor een bedrag van 100.000,00 EUR en onder project 2013-7;

Neemt kennis van de opvolging van dit dossier door Jan Cools, stafmedewerker OCMW;

Neemt kennis van vorderingsstaat nr. 5 voor een bedrag van 347.535,45 EUR;

Neemt kennis van vorderingsstaat nr. 6 voor een bedrag van 82.531,18 EUR;

Neemt kennis van de beslissing van het Vast Bureau d.d. 23 juli 2013 inzake volgende meerwerken:

- Akkoord met Aparte teller voor verbruik strijkatelier voor een bedrag van 415,20 EUR (exclusief BTW);

- Plaatsing van een buitencamera, principieel te beslissen, de huidige kostprijs wordt nog onderzocht;

- voorzien van warm water in de bergingen van het onderhoud op elke verdieping voor een bedrag van 1.323,78 EUR;

Neemt kennis van de opstart van de procedure inzake de aankoop van meubilair voor het sociaal huis, waarvan een bestek wordt opgemaakt tegen het vast Bureau van september 2013;

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met betaling van de vorderingsstaat nr 5 van de firma Ibens nv voor een bedrag van 347.535,45 EUR;

2.- Akkoord te gaan met betaling van de vorderingsstaat nr 6 van de firma Ibens nv voor een bedrag van 82.531,18 EUR;

3.- Akkoord te gaan met de beslissing van het Vast Bureau inzake volgende meerwerken:

- Akkoord met Aparte teller voor verbruik strijkatelier voor een bedrag van 415,20 EUR (exclusief BTW);

- Plaatsing van een buitencamera, principieel te beslissen, de huidige kostprijs wordt nog onderzocht;

- voorzien van warm water in de bergingen van het onderhoud op elke verdieping voor een bedrag van 1.323,78 EUR.

08.02 SECRETARIAAT - IGEAN dienstverlening - Lokaal woonbeleid - goedkeuring statuten

De Raad:

Gelet op de deelname van de gemeente Wuustwezel sinds april 2008 aan de interlokale vereniging lokaal woonbeleid regio Noord (IVLW Noord) binnen IGEAN



dienstverlening;

Gelet op de aanduiding van een afgevaardigde en een plaatsvervanger voor het OCMW, onder de leden van het Vast Bureau, in het beheerscomité voor lokaal woonbeleid IVLW-Noord;

Gelet op de goedkeuring van de ontwerp statuten van het beheerscomité door de Raad d.d. 30 april 2013;

Gelet op de melding door IGEAN dat inzake artikel 8 een aanpassing dient te gebeuren omdat dit artikel niet in overeenstemming is met het besluit van de Vlaamse Regering van 31 september 2007;

Gelet op de gewijzigde statuten zoals goedgekeurd door het beheerscomité IVLW Noord van 28 mei 2013;

Neemt kennis van de vraag tot aanpassing van de eerder door de Raad goedgekeurde statuten, meer bepaald artikel 8, en dit als volgt:

### **Opzeg**

Artikel 8

Wanneer één van de leden uit de vereniging wenst uit te treden, zal zulks voorafgaandelijk met een termijn van 12 maanden schriftelijk en aangetekend dienen te gebeuren.

Conform artikel 22 §3 van het BVR van 21.09.2007 kan een gemeente uit het project treden op het einde van een subsidieperiode.

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW van IGEAN dienstverlening;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op de OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de aangepaste statuten, welke worden bijgevoegd als bijlage bij de notulen;

2.- IGEAN wordt op de hoogte gebracht van deze goedkeuring.

08.03

SECRETARIAAT - arbeidsreglement – aanpassing

De Raad:

Gelet op het goedgekeurde arbeidsreglement van het OCMW en het woonzorgcentrum;

Neemt kennis van de aanpassing van volgende punten:

- Uurroosters verpleging-verzorging, logistiek en poetsvrouw dienstencentrum wijkhuis Loenhout;
- Confidentieverklaring inzake toegang tot de kruispuntbank voor de sociale zekerheid;

Gelet op de gevoerde motivatie

Gelet op het gunstig advies van het hoog overleg comité van 2 juli 2013;

Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 19 augustus 2013;

Gelet op de geldende rechtspositieregeling van het OCMW;

Gelet op de wet van het syndicaal statuut;

Gelet op de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;

Gelet op het organieke OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimititeit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de aanvulling van het arbeidsreglement van het OCMW als volgt:

1.1.- Uurrooster poetsvrouw dienstencentrum wijkhuis Loenhout:

- 8.00 – 12.00 uur
- 8.30 – 12.30 uur

1.2.- Confidentieverklaring inzake toegang tot de kruispuntbank voor de sociale zekerheid met volgende inhoud:

#### CONFIDENTIEVERKLARING

NAAM VAN HET PERSONEELSLID:

FUNCTIE:

BESTUUR:

Ik neem kennis van de bepalingen in de Wet van 8 december 1992 tot “de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens”, meer bepaald de verplichtingen die moeten in acht genomen worden bij de verwerking van persoonsgegevens en de rechten voor de betrokken personen waarop de persoonsgegevens betrekking hebben.

Ik neem kennis van de minimale veiligheidsnormen die aan het OCMW worden opgelegd in het kader van de aansluiting op het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Ik ben in het bezit gesteld van hierboven bedoelde teksten en heb alle nodige toelichting ter zake ontvangen. Het OCMW verbindt er zich toe in de toekomst mij bij monde van de OCMW secretaris en de informatieveiligheidsconsulent elke wijziging in de regelgeving ter zake te melden en mij hierover voor zover nodig bijkomende toelichting en ondersteuning te geven.

Ik verbind er mij toe om hierboven bedoelde wettelijke verplichtingen en veiligheidsvoorschriften volledig na te leven.

Ik verbind er mij toe om bovendien alle maatregelen na te leven, die door het OCMW in het kader van de informatiebeveiliging werden genomen of in de toekomst zullen genomen worden, evenals alle richtlijnen die mij ter zake door de OCMW secretaris en de informatieveiligheidsconsulent worden gegeven. (wachtwoordbeleid, back-upbeleid, clean desk policy, veiligheidsbeleid ten opzichte van derden, etc ...)

Ik neem akte dat het OCMW zich het recht voorbehoudt om, telkens wanneer het nodig is, controles uit te voeren op de naleving van hoger genoemde informatieveiligheidsnormen. Deze controles worden uitgevoerd op last van de OCMW secretaris. De resultaten van deze controles worden rechtstreeks aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn overgemaakt.

2.- Akkoord te gaan met de aanvulling van het arbeidsreglement van het woonzorgcentrum als volgt:

Uurroosters verpleging-verzorging:

7.00 u – 11.00 u wordt vervangen door het uurrooster 7.00 – 10.30 u

Uurrooster logistiek:

Bijkomend uurrooster: 14.00 – 19.00 u

08.04 SECRETARIAAT - tweejaarlijkse offertes - bestekken en planning - Goedkeuring

De Raad:

Neemt kennis van de ontwerpen van bestek voor de twee- en vierjaarlijkse prijsvragen voor het woonzorgcentrum St.-Jozef en de sociale dienst;

Gelet op de wet betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten;

Overwegende dat een aantal taken kunnen worden uitbesteed door middel van een prijsvraag voor een periode van 2 of 4 jaar;

Overwegende dat het gaat om exploitatie-uitgaven welke voorzien worden in de budgetten van de dienstjaren waarop de offerte betrekking heeft, namelijk 2014 en 2015;

Gelet op de besprekingen inzake de verzelfstandiging van het woonzorgcentrum, waarvoor de meeste tweejaarlijkse prijsvragen gebeuren;

Gelet op het voorstel om voor ongediertebestrijding verder te werken met de huidige leverancier, gezien de lage kostprijs;

Neemt kennis van de toelichtende nota zoals opgemaakt door Johan Huybrechts, stafmedewerker OCMW;

Neemt kennis van de ontwerpen van bestekken:

- begrafenissen en crematies (voor behoeftigen);
- leveren van warme maaltijden aan huis;

Neemt kennis van het voorstel om geen prijsvraag meer te doen voor snijbloemen voor het woonzorgcentrum;

Overwegende dat nog een regeling dient te worden getroffen voor volgende prijsvragen:

- levering van voeding voor de cafetaria;
- levering van dranken voor cafetaria en keuken (woonzorgcentra en dienstencentrum wijkhuis Loenhout);
- wassen van de ramen (administratief centrum-sociaal huis, technische dienst, dienstencentrum wijkhuis Loenhout, gemeente en woonzorgcentra);

Neemt kennis van het voorstel inzake de aan te schrijven leveranciers per offerte;

Neemt kennis van de opgemaakte planning voor de prijsvraag:

- begin september 2013: verzenden van de bestekken naar de verschillende firma's
- oktober 2013: ontvangst van de offertes;
- november 2013: beslissing van toewijzing;

Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 19 augustus 2013;

Gelet op de wet op overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de ontwerpbestekken voor meerjarige offertevragen van:

- begrafenissen en crematies (voor behoeftigen);
- leveren van warme maaltijden aan huis;

2.- Akkoord te gaan met de lijst van aan te schrijven leveranciers als volgt:

- begrafenissen en crematies: Goossenaerts, Hofmans;
- levering van warme maaltijden aan huis: Traiteur Derkinderen, Pallethoeve, Delicatesse catering, Veresto (Groep Van Eyck);

3.- Akkoord te gaan met de voorziene planning.

08.05 SECRETARIAAT - Gezamenlijke aankoop door gemeente en OCMW voor elektriciteit voor installaties en gebouwen en openbare verlichting

De Raad:

Gelet op de wet op overheidsopdrachten;  
Gelet op de vrijmaking van de energiemarkt welke het OCMW verplicht zich tot markt te wenden voor de aankoop van gas en elektriciteit;  
Overwegende dat, door samenwerking tussen verschillende besturen, betere voorwaarden kunnen worden verkregen;  
Gelet op het voorstel van EANDIS voor het opmaken van een gezamenlijk bestek;  
Gelet op de beslissing van het schepencollege d.d. 22 juli 2013;  
Neemt kennis van het schrijven d.d. 15 juli 2013 met de vraag tot deelname aan deze gezamenlijke aankoop van elektriciteit;  
Overwegende dat het OCMW een aanduiding dient te doen van de gemeente Wuustwezel voor het uitschrijven van een overheidsopdracht;  
Gelet op de vroegere beslissingen tot aanduiding van de gemeente Wuustwezel van het uitschrijven van het vorige gezamenlijk bestek voor levering van gas en elektriciteit;  
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Gelet op de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;  
Gaaf over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

- 1.- De gemeente Wuustwezel te mandateren een overheidsopdracht uit te schrijven inzake de levering van elektriciteit voor het OCMW van Wuustwezel;
- 2.- een afschrift van dit besluit voor verder gevolg te bezorgen aan de gemeente.

08.06 SECRETARIAAT - Gezamenlijke aankoop voor gemeente en OCMW van gas voor installaties en gebouwen

De Raad:

Gelet op de wet op overheidsopdrachten;  
Gelet op de vrijmaking van de energiemarkt welke het OCMW verplicht zich tot markt te wenden voor de aankoop van gas en elektriciteit;  
Overwegende dat, door samenwerking tussen verschillende besturen, betere voorwaarden kunnen worden verkregen;  
Gelet op het voorstel van EANDIS voor het opmaken van een gezamenlijk bestek;  
Gelet op de beslissing van het schepencollege d.d. 22 juli 2013;  
Neemt kennis van het schrijven d.d. 15 juli 2013 met de vraag tot deelname aan deze gezamenlijke aankoop van gas;  
Overwegende dat het OCMW een aanduiding dient te doen van de gemeente Wuustwezel voor het uitschrijven van een overheidsopdracht;  
Gelet op de vroegere beslissingen tot aanduiding van de gemeente Wuustwezel van het uitschrijven van het vorige gezamenlijk bestek voor levering van gas en elektriciteit;  
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Gelet op de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;  
Gaaf over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

- 1.- De gemeente Wuustwezel te mandateren een overheidsopdracht uit te schrijven

inzake de levering van gas voor het OCMW van Wuustwezel;

2.- een afschrift van dit besluit voor verder gevolg te bezorgen aan de gemeente.

09

## OPVOLGING DOSSIERS

1.- Opvolging aankoop kopieerpapier

De Raad:

Gelet op de besprekingen van dit punt door het vast Bureau en de Raad;

Neemt kennis van de evolutie in dit dossier:

- Testen inzake kopieerpapier door de deelnemende besturen;
- Aanstelling van de firma Antalis voor de levering van kopieerpapier voor de periode van juli 2013 tot 31 december 2015

Gelet op de delegatie van bevoegdheid aan het schepencollege van de gemeente Essen;

Gaat over tot bespreking.

2.- Opstart project babbelpunt

De Raad:

Neemt kennis van de opstart van een babbelpunt in de gemeente Wuustwezel en dit in samenwerking met Vormingplus;

Neemt kennis van de stand van zaken inzake deze opstart;

Gaat over tot bespreking.

3.- Opvolging – opstart BBC

De Raad:

Gelet op de besprekingen van dit punt door het Vast Bureau en de Raad;

Gaat over tot bespreking.

4.- Werking – jaarvergadering CLOVA 2012

De Raad:

Gelet op het lidmaatschap van CLOVA vzw;

Neemt kennis van het jaarverslag 2012;

Gaat over tot bespreking.

5.- Werking – telefonie OCMW administratie en woonzorgcentrum

De Raad:

Gelet op het investeringsbudget tot vervanging van de telefonie gezien de ouderdom van de centrale en de technische problemen;

Neemt kennis van de besprekingen in het kader van de bouw van het sociaal huis,

waarbij de vervanging van de telefooncentrale momenteel wordt bekeken en dit in samenhang met de telefonie van het woonzorgcentrum;  
Overwegende dat het aangewezen is om beide centrale om elkaar af te stemmen gezien de samenwerking tussen het OCMW en het woonzorgcentrum;  
Overwegende dat door de aannemer een selectie gebeurt van telefooncentrales;  
Overwegende dat een beslissing dient genomen op basis van de keuze van de telefonie van het sociaal huis;  
Gelet op de wet op overheidsopdrachten;  
Gelet op de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;  
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Gaet over tot bespreking.

#### 6.- Werking – rondgang raadsleden op 26 augustus

##### De Raad:

Gelet op de vraag van T. Neys, raadslid voor de bespreking van het punt rond de rondgang van de leden van de oppositie;  
Gelet op de verloop van de vraag voor deze rondgang en de toelating tot deze rondgang, zonder de aanwezigheid van de secretaris. Enkel de directeur woonzorgcentrum was aanwezig bij het bezoek in het woonzorgcentrum;  
Neemt kennis van de vraag aan de voorzitter:  
- Wat doet u rond de verdeling van het pamflet?  
Neemt kennis van de vraag aan de oppositie:  
- Waarom enkel een bezoek door de oppositiepartijen?  
- Wat is de meerwaarde van dit bezoek?  
- Was er toelating voor uithanging van een pamflet?  
Neemt kennis van de toelichting inzake wetgeving en verloop door de secretaris;  
Neemt kennis van de reactie en toelichting van Wener Vanden Eynden:  
- De rondgang was zeer interessant om overdag de instellingen te bezoeken;  
- Er werd enkel rondgekeken en veel gezien;  
- Men was in het woonzorgcentrum enkel in de openbare ruimtes;  
- Er was geen rondgang in het administratief centrum van het OCMW om wille van de privacy;  
- De rondgang was niet bedoeld om discussie te veroorzaken;  
- Men wilde zich voorstellen aan de personeelsleden met het pamflet;  
Neemt kennis van de reactie van de voorzitter:  
- Hij is teleurgesteld:  
o In het verleden werden zulke initiatieven samen genomen met alle raadsleden;  
o Waarom werd dit niet gemeld op het Vast Bureau van 19 augustus ll.;  
o Hij heeft het gevoel dat misbruik werd gemaakt van de goodwill om het bezoek te laten doorgaan;  
- Vooral het uitdelen van het pamflet vinden we een stap te ver;  
- Zulke voorvallen dienen vermeden te worden om in de toekomst over de partijen heen te blijven samenwerken ten gunste van de Wuustwezelse bevolking;  
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Gelet op het huishoudelijk reglement;  
Gaet over tot bespreking.

Bijlage 1 aan de notulen van de Raad van 27 augustus 2013: Agendapunt 8.02:

**Interlokale vereniging lokaal woonbeleid regio noord**

**IVLW Noord**

Vorm: interlokale vereniging

Statuten goedgekeurd door beheerscomité op 12 november 2008.

Gewijzigde statuten goedgekeurd door beheerscomité van 19 februari 2013.

Gewijzigde statuten goedgekeurd door beheerscomité van 28 mei 2013.

Burelen: Doornaardstraat 60  
2160 Wommelgem

Tel.: 03/350 08 11

Fax: 03/353 34 10

**Statuten**

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Brasschaat op ...

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Brecht op....

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Essen op....

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Kalmthout op....

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Kapellen op....

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Schoten op ....

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Stabroek op....

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Wijnegem op ....

Goedgekeurd door de gemeenteraad van Wuustwezel op ....

Goedgekeurd door de OCMW Raad van Brasschaat op ...

Goedgekeurd door de OCMW Raad van Brecht op ...

Goedgekeurd door de OCMW Raad van Essen op ...

Goedgekeurd door de OCMW Raad van Kalmthout op ...

Goedgekeurd door de OCMW Raad van Kapellen op ...

Goedgekeurd door de OCMW Raad van Schoten op ...

Goedgekeurd door de OCMW Raad van Stabroek op ...

Goedgekeurd door de OCMW Raad van Wijnegem op ...

Goedgekeurd door de OCMW Raad van Wuustwezel op ...

Goedgekeurd door de raad van bestuur van IGEAN dienstverlening op ....

Deelnemers, naam en zetel

Artikel 1

In toepassing van de artikelen 6 tot en met 9 van het Decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6.07.2001, hierna DIS genoemd, gaan de gemeenten Brasschaat, Brecht, Essen, Kalmthout, Kapellen, Schoten, Stabroek, Wijnegem en Wuustwezel en de intergemeentelijke vereniging IGEAN dienstverlening over tot het oprichten van de “Interlokale vereniging lokaal woonbeleid regio noord”, hierna “de vereniging” genoemd.

De zetel van de vereniging is gevestigd te 2160 Wommelgem, Doornaardstraat 60.

**Doel en activiteiten**

Artikel 2

De vereniging heeft tot doel, in toepassing van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid van 21.09.2007, hierna het BVR genoemd, de realisatie van elk van de volgende doelstellingen:

1. het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen;
2. het organiseren van het lokaal woonoverleg;
3. het uitbouwen van een klantgerichte dienstverlening aan de burger;
4. het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Artikel 3

Voor de realisatie van de doelstellingen, vermeld in artikel 2, zullen de activiteiten die vermeld zijn in artikel 6 van het BVR in het project opgenomen worden, met dien verstande dat het alleszins gaat om de vier verplichte activiteiten, aangevuld met minimaal één facultatieve activiteit.

**Inbreng en verdeling van de kosten**

Artikel 4

Met het oog op de verwezenlijking van de doelstellingen zullen de gemeenten, in overeenstemming met het Gemeentedecreet en het Besluit houdende de rechtspositieregeling van het gemeente- en het provinciepersoneel, volgende personeelsequivalenten inzetten voor de projectwerking:

<b>gemeente</b>	<b>personeelsequivalent (VTE)</b>
Brasschaat	1 VTE
Brecht	0,5 VTE
Essen	0,5 VTE
Kalmthout	0,5 VTE
Kapellen	0,5 VTE
Schoten	1 VTE
Stabroek	0,5 VTE
Wijnegem	0,5 VTE
Wuustwezel	0,5 VTE

De gemeenten kunnen er voor opteren om tijdens de duur van de vereniging de personeelsinzet aan te passen aan de noden van de projectwerking.

Artikel 5

IGEAN dienstverlening stelt een projectcoördinator (niveau A) en een medewerker wonen (niveau B) ter beschikking.

De coördinator moet beschikken over een diploma van hoger onderwijs of vijf jaar aantoonbare ervaring in de huisvestingssector.



#### Artikel 6

Het gezamenlijke aandeel ten laste van de gemeentebegrotingen van de deelnemende gemeenten in de totale kosten van het project bedraagt minstens 25 %, met dien verstande dat elke deelnemende gemeente bijdraagt in de kosten van het project.

Iedere gemeente draagt de personeelskosten in verhouding tot de eigen personeelsinzet, waarbij de subsidies die in het kader van het BVR verkregen worden samen met eventuele cofinanciering, in mindering van deze kosten worden gebracht.

De subsidies zullen, na aftrek van de subsidies voor de voltijdse coördinator en de medewerker wonen, worden toegewezen aan de gemeenten op basis van de kostprijs van het ingezette personeelslid in verhouding tot het totaal van de personeelskosten van het door de gemeenten in het project ingebrachte personeel, zoals vermeld in artikel 4, eerste lid.

De werkingskosten van het project worden, na aftrek van de verkregen subsidies in het kader van het BVR of in toepassing van eventuele cofinanciering, op basis van volgende verdeelsleutel gedragen door de deelnemende gemeenten:

- voor de helft volgens het aantal deelnemende gemeenten en
- voor de helft in verhouding tot het aantal private huishoudens binnen het werkingsgebied van de vereniging.

IGEAN dienstverlening draagt gedurende minimaal een periode van twee jaar de personeelskost van de coördinator, waarbij de subsidies die in het kader van het BVR verkregen worden, in mindering van deze kosten worden gebracht.

Nadien zal de in hoger lid vermelde verdeelsleutel worden toegepast tussen de deelnemende gemeenten op de kosten die aan de coördinator en de medewerker wonen verbonden zijn, tenzij er een akkoord bestaat over een afwijkende verdeelsleutel.

#### **Duur**

##### Artikel 7

De vereniging wordt opgericht voor een duur van drie jaar, te rekenen vanaf de start van de subsidiëringsperiode, zoals bepaald in artikel 16 van het BVR.

De duur wordt stilzwijgend verlengd voor telkens een nieuwe periode van drie jaar, tenzij de meerderheid van de deelnemers uiterlijk drie maanden voorafgaandelijk beslist om de vereniging te ontbinden.

De vereniging wordt voortijdig ontbonden in het geval dat er geen subsidies door de Vlaamse overheid in het kader van het BVR worden toegekend. De reeds gemaakte kosten zullen in dit geval gedragen worden door IGEAN dienstverlening.

Onverminderd het voorgaande, kunnen de deelnemers aan de vereniging eveneens beslissen om de vereniging vervroegd te ontbinden wanneer de subsidies vervallen.

#### **Opzeg**

##### Artikel 8

Wanneer één van de leden uit de vereniging wenst uit te treden, zal zulks voorafgaandelijk met een termijn van 12 maanden schriftelijk en aangetekend dienen te gebeuren.

Conform artikel 22 §3 van het BVR van 21.09.2007 kan een gemeente uit het project treden op het einde van een subsidieperiode.

## **Organisatie**

### Artikel 9

Het beheer van de vereniging wordt toevertrouwd aan een beheerscomité dat is samengesteld uit één afgevaardigde van elke gemeente die uit het college van burgemeester en schepenen wordt aangewezen én één afgevaardigde die door de OCMW raad wordt aangewezen.

De leden kunnen eveneens een plaatsvervanger aanwijzen die de afgevaardigde vervangt bij afwezigheid.

Het beheerscomité overlegt over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

Het is belast met een algemeen coördinerende opdracht en formuleert waar nodig adviezen, stelt de rekeningen van de vereniging vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de raden van de deelnemende gemeenten, waarvan de gewone meerderheid de goedkeuring verleent.

### Artikel 10

Voor de organisatie van haar werkzaamheden zal het beheerscomité een huishoudelijk reglement opstellen dat, evenals alle latere wijzigingen hieraan, ter goedkeuring aan de raden van de deelnemers zal worden voorgelegd.

### Artikel 11

De voorzitter en ondervoorzitter van het beheerscomité worden aangeduid voor een periode van één jaar, onder de afgevaardigden van de deelnemende gemeenten.

### Artikel 12

Het beheerscomité vervult de taken die in artikel 18 van het BVR aan de stuurgroep zijn toegewezen. De afgevaardigden van het Agentschap Wonen Vlaanderen zullen uitgenodigd worden om deel te nemen aan de vergaderingen, waarbij het beheerscomité bijeenkomt als stuurgroep.

## **Rekeningen**

### Artikel 13

Het beheerscomité stelt de jaarrekeningen vast en legt ze binnen een termijn van 40 kalenderdagen na de vaststelling ervan, ter goedkeuring voor aan de raden van de deelnemers.

Na het verstrijken van een termijn van 40 kalenderdagen vanaf de verzending ervan aan de voornoemde raden, worden zij, zonder tegenbericht, geacht te zijn goedgekeurd.

### Artikel 14

De jaarrekeningen zullen worden opgesteld door een medewerker van IGEAN dienstverlening conform de regels die gelden in toepassing op de wetgeving op de ondernemingen.

## **Controle**

### Artikel 15

De controle op de rekeningen zal worden uitgevoerd door twee ontvangers of financieel beheerders van de deelnemende gemeenten, aan te duiden door het beheerscomité.

## **Informatieverstrekking**

### Artikel 16

De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in notulen en worden ondertekend door de voorzitter en secretaris van het comité. Deze notulen worden in een speciaal register verzameld en liggen ter inzage op de zetel van de vereniging.

Een medewerker van IGEAN dienstverlening zal het secretariaat van het beheerscomité en de stuurgroep waarnemen.

### Artikel 17

Afschrift van de notulen van elke vergadering worden na de bijeenkomst bezorgd aan de colleges van burgemeester en schepenen en de OCMW raad van de deelnemende gemeenten.

Artikel 18

Jaarlijks zal naar aanleiding van de goedkeuring van de rekeningen van de vereniging door de deelnemers een evaluatie dienen te gebeuren van de werking van de vereniging.

**Vereffening**

Artikel 19

Bij vereffening van de vereniging zal door twee ontvangers of financieel beheerders van de deelnemende gemeenten een rekening van de vereniging “in ontbinding” worden opgesteld.

Ondertekend op .....2013 door de vertegenwoordigers van de deelnemers: