

AANVANG: Te 20:00 uur in de vergaderzaal woonzorgcentrum, OCMW  
Wuustwezel

AANWEZIG: De heer: M. Van Gils ,voorzitter  
mevrouwen: S. Smeulders, H. Hoeymans, M. Steyaert, leden  
de heren: G. Verelst, H. Vermeiren, W. Van Aert, K. de  
Weert, T. Neys, W. Vanden Eynden, J. van Hasselt,  
leden  
de heer: F. Remy, secretaris

VERONTSCHULDIGD:

## AGENDA

### Openbare zitting:

- 01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING
- 02 KENNISNAME VERSLAGEN
- 03 FINANCIEN
- 03.01 FINANCIEN – Toewijzing lening OCMW
- 04 SOCIALE DIENST
- 05 Woonzorgcentrum St.-Jozef
- 05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - Principeakkoord - goedkeuring
- 05.02 Woonzorgcentrum St.-Jozef - verzelfstandiging conform titel 8 hoofdstuk 4 van het organiek decreet - Dossier voor de oprichting van de vzw Woonzorggroep Wuustwezel - goedkeuring
- 05.03 Aanpassing dagprijs woonzorgcentrum - goedkeuring
- 05.04 Woonzorgcentrum St.-Jozef - Telefonie - toewijzing
- 06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING
- 07 DIENSTENCENTRUM
- 07.01 DIENSTENCENTRUM - goedkeuring facturen bouw nieuw lokalen dienstencentrum Ter Wezel
- 07.02 DIENSTENCENTRUM - procedure voor aanstelling conciërge voor het wijkhuis - goedkeuring
- 08 SECRETARIAAT
- 08.01 SECRETARIAAT - Bouw sociaal Huis - vorderingsstaat 7 - goedkeuring
- 08.02 SECRETARIAAT - Bouw sociaal Huis - bestek meubilair sociaal huis - goedkeuring
- 08.03 SECRETARIAAT - Buitengewone algemene vergadering CIPAL - Goedkeuring agenda
- 08.04 SECRETARIAAT - Buitengewone algemene vergadering CIPAL - Aanduiding raadslid
- 08.05 SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Milieu en Veiligheid - Goedkeuring agenda
- 08.06 SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Milieu en Veiligheid - Aanduiding raadslid
- 08.07 SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Dienstverlening - Goedkeuring agenda
- 08.08 SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Dienstverlening - Aanduiding raadslid
- 08.09 SECRETARIAAT - Bijzonder Comité Sociale Dienst - Aanpassing vervangers
- 08.10 SECRETARIAAT - Bijzonder Comité Ouderenzorg - Aanpassing vervangers
- 09 OPVOLGING DOSSIERS

**Openbare zitting:**

01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Het verslag van de openbare vergadering OCMW van dinsdag 27 augustus 2013 wordt in de openbare zitting van dinsdag 24 september 2013 met unanimitéit van stemmen zonder opmerkingen goedgekeurd.

02 KENNISNAME VERSLAGEN

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Overwegende dat vragen kunnen worden gesteld door de raadsleden betreffende behandelde punten in andere vergaderingen van het OCMW, welke in openbare zitting kunnen worden besproken.

03 FINANCIEN

De Raad gaat unaniem akkoord met de toewijzing aan de agenda bij hoogdringendheid van punt 3.01: FINANCIEN – Toewijzing lening OCMW.

03.01 FINANCIEN – Toewijzing lening OCMW

De Raad:

Gelet op de goedkeuring van het bestek voor een lening voor het OCMW door de Raad d.d. 25 juni 2013;

Gelet op de opstart van diverse projecten, welke zijn voorzien in het investeringsbudget:

- bouw en inrichting sociaal huis OCMW: projecten 2013-7 en 2012-17;
- bouw nieuwe lokalen Dienstencentrum Ter Wezel: project 2012-12;
- renovatie stookplaats woonzorgcentrum: project 2013-16;

Overwegende dat de bedragen werden aangepast naar de toestand van de bouwwerken en de verwachte kostprijs, voor zover mogelijk;

Gelet op de stand van zaken inzake de bouwwerken: de bouwwerken zijn opgestart en het OCMW prefinanciert de werken; inzake de stookplaats vernieuwing wachten we op de toewijzing via een minicompetitie door EANDIS;

Neemt kennis van de voorziene leningsbedragen:

- lot 1: bouw sociaal huis OCMW: 2.240.000,00 EUR (looptijd 20 jaar);
- lot 2: inrichting en omgevingswerken sociaal huis OCMW: 225.000,00 EUR (looptijd 10 jaar);
- lot 3: bouw nieuwe lokalen Dienstencentrum Ter Wezel: 250.000,00 EUR; (looptijd 20 jaar);
- lot 4: renovatie stookplaats woonzorgcentrum: 73.000,00 EUR (looptijd 10 jaar);

Gelet op de ontvangen bieding van Belfius;  
Overwegende dat de bieding van Belfius in orde is en conform de vooropgestelde gunningscriteria aan de volgende voorwaarden;  
Overwegende dat de bieding van Belfius als enige bieding is binnengekomen;  
Gelet op de wet op overheidsopdrachten;  
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;  
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

De lening toe te wijzen aan Belfius aan de voorgestelde voorwaarden:

De marge voor de lening

- lot 1: bouw sociaal huis OCMW: 2.240.000,00 EUR (looptijd 20 jaar); + 181 bp
- lot 2: inrichting en omgevingswerken sociaal huis OCMW: 225.000,00 EUR (looptijd 10 jaar); + 164 bp
- lot 3: bouw nieuwe lokalen Dienstencentrum Ter Wezel: 250.000,00 EUR; (looptijd 20 jaar); + 181 bp
- lot 4: renovatie stookplaats woonzorgcentrum: 73.000,00 EUR (looptijd 10 jaar); + 164 bp

De marge voor de opnameperiode voor lot 1 bedraagt + 105 bp

De reserveringscommissie bedraagt op jaarbasis 0,40% en wordt trimestrieel aangerekend.

04 SOCIALE DIENST

Niets te vermelden.

05 Woonzorgcentrum St.-Jozef

05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - Principeakkoord - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de principebeslissing tot opstart van de verzelfstandiging van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef van het OCMW conform Titel VIII hoofdstuk IV (“Verenigingen of vennootschappen van privaatrecht van woon- en zorgcentra”) van het OCMW decreet door de Raad d.d. 2 april 2013;

Neemt kennis van het voorstel tot ”Principeakkoord voor het oprichten van de vzw Woonzorggroep Wuustwezel”;

Gelet op de bespreking van de raad van bestuur van Amate vzw inzake dit principeakkoord;

Overwegende dat na de beslissing door de OCMW-Raad, dit principeakkoord wordt bezorgd aan de gemeenteraad voor goedkeuring;

Gelet op de doelstellingen voor de verzelfstandiging van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef:

- een volwaardig en kwaliteitsvol woonzorgaanbod in de gemeente;
- een op elkaar afgestemd woonzorgaanbod voor de gebruikers met eerbiediging van de keuzevrijheid van de gebruikers;

- een op elkaar afgestemd personeelsbeleid;
- een beleid om het structureel financieel tekort van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef terug te dringen;

Gelet op het feit dat Amate vzw heden vier woonzorgcentra beheert met een totaal van 410 bedden en de constructie heeft aangevat van de zorgcampus “Amandina” met ondermeer 97 rusthuisbedden en 60 serviceflats te Gooreind, Wuustwezel;

Gelet op het feit dat Amate vzw over een kostbare know-how en soliede expertise beschikt in de woonzorgsector;

Gelet op de wil van Amate vzw om het aanbod aan woonzorg in Wuustwezel samen met het OCMW op elkaar af te stemmen en een synergie te ontwikkelen die vruchtbaar is voor de betrokken partijen onder meer op het gebied van organisatie, management, personeelsbeleid en, in het algemeen, woonzorgbeleid in Wuustwezel;

Gelet op de financiële voordelen door een intense samenwerking met een belangrijke groep van woonzorgcentra zoals Amate vzw;

Overwegende dat de verzelfstandiging conform titel VIII hoofdstuk IV van het OCMW decreet de noodzakelijke garanties biedt om te komen tot een optimale samenwerking in de gemeente Wuustwezel met het op te starten woonzorgcentrum “Amandina” van Amate vzw;

Overwegende dat de uitvoering van het “*Principeakkoord voor het oprichten van de vzw Woonzorggroep Wuustwezel*” wordt onderworpen aan de opschortende voorwaarde van financiering door het RIZIV van de aan de “vzw Woonzorggroep Wuustwezel” terbeschikkinggestelde statutaire medewerkers van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef en dat de zelfde opschortende voorwaarde geldt voor de financiering van de “sociale maribel”;

Gelet op het gunstig advies van het schepencollege van 16 september 2013;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Een aantal vragen worden gesteld en beantwoord:

- Wanneer start de vzw: als de financiering (RIZIV en sociale maribel) rond is;
- Financiële planning: wat wil het bestuur besparen: 5 % of 3,5 VTE;
- Verhoudingen binnen de Raad en de vzw: gezien de wijze van verkiezing conform de verkiezing voor het Vast Bureau blijven deze verhoudingen hetzelfde;
- Wat kan nu al gebeuren: we wachten niet tot de opstart van de vzw, we starten al met het zoeken naar de vooropgestelde besparingen;
- Inbreng in vzw vanuit OCMW: gebouwen en materiaal worden ter beschikking gesteld;

Beslist met 6 stemmen voor en 5 stemmen tegen van NVA, Open Vld en Plus:

1.- Akkoord te gaan met het “Principeakkoord voor het oprichten van de vzw Woonzorggroep Wuustwezel”;

2.- Dit document wordt in bijlage gevoegd bij de notulen van de Raad.

05.02

Woonzorgcentrum St.-Jozef - verzelfstandiging conform titel 8 hoofdstuk 4 van het organiek decreet - Dossier voor de oprichting van de vzw Woonzorggroep Wuustwezel – goedkeuring

De Raad:

Gelet op de principebeslissing tot opstart van de verzelfstandiging van het

woonzorgcentrum van het OCMW conform Titel VIII Hoofdstuk IV (“Verenigingen of vennootschappen van privaatrecht van woon- en zorgcentra”), artikelen 247/1, 247/2 en 247/3 van het OCMW decreet door de Raad d.d. 2 april 2013;

Gelet op de gegeven opvolging inzake dit dossier aan het schepencollege en de OCMW-raadsleden;

Gelet op het goedgekeurde “Principeakkoord voor het oprichten van de “vzw Woonzorggroep Wuustwezel” met Amate vzw en de gemeente Wuustwezel;

Neemt kennis van de stukken inzake de verzelfstandiging, welke ter inzage liggen en werden bezorgd aan de raadsleden;

Gelet op het artikel 247/2 §.2 van het OCMW decreet krachtens hetwelk het dossier ter goedkeuring van de oprichting van de “vzw Woonzorggroep Wuustwezel” door de Vlaamse Regering volgende stukken dient te bevatten :

1° een grondige motiveringsnota waarin de noodzaak om een private partner aan te trekken wordt aangetoond en de meerwaarde van de gekozen privaatrechtelijke rechtsvorm wordt aangetoond;

2° een duidelijk bestuursplan met omschrijving van de opdrachten van de vereniging en een toelichting bij de organisatie van de vereniging en eventuele rechten en plichten en waarborgen van de publieke en private partners;

3° een financieel plan voor 6 jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen en de controlemogelijkheden op de uitvoering;

4° een ontwerp van statuten;

Gelet op de doelstellingen voor de verzelfstandiging van het woonzorgcentrum:

- een volwaardig en kwaliteitsvol woonzorgaanbod in de gemeente;
- een op elkaar afgestemd woonzorgaanbod voor de gebruikers met eerbiediging van de keuzevrijheid van de gebruikers;
- een op elkaar afgestemd personeelsbeleid;
- een beleid om het structureel financieel tekort van het woonzorgcentrum terug te dringen;

Gelet op de noodzaak tot verzelfstandiging van de exploitatie van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef om op structurele wijze aan de substantiële werkingstekorten het hoofd te bieden;

Gelet op de gedegen know-how en jarenlange expertise van Amate vzw in de woonzorgsector;

Gelet op de constructie van de woon- en zorgcampus “Amandina” in Wuustwezel door Amate vzw met onder andere 97 rusthuisbedden en 60 service-flats;

Gelet op het feit dat de verzelfstandiging met onder meer als partner Amate vzw het unieke voordeel biedt:

- 1.- om het verlieslatend karakter van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef te remediëren,
- 2.- het management, de organisatiestructuur en personeelsbeleid van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef te optimaliseren,
- 3.- bij te dragen tot een woonzorgbeleid in Wuustwezel waarbij het optimale evenwicht tussen kwaliteit, betaalbaarheid en uniformiteit wordt gegarandeerd;

Gelet op de noodzaak tot verzelfstandiging in de privaatrechtelijke vorm van een vereniging zonder winstoogmerk met de mogelijkheid om - op een financieel voordelige manier - personeel aan te werven in het kader van de privaatrechtelijke cao en het woonzorgcentrum te beheren middels een snelle, efficiënte en bedrijfsmatige/bedrijfsvriendelijke besluitvorming;

Gelet op de contacten met het RIZIV met betrekking tot de problematiek voor het ter beschikking stellen van de statutaire personeelsleden van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef aan de “vzw Woonzorggroep Wuustwezel”;

Overwegende dat de uitvoering van het “Principeakkoord voor het oprichten van de “vzw Woonzorggroep Wuustwezel” en de oprichting van de “vzw Woonzorggroep Wuustwezel” wordt onderworpen aan de opschortende voorwaarde van financiering door het RIZIV van de aan de “vzw Woonzorggroep Wuustwezel”

terbeschikkinggestelde statutaire medewerkers van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef; Overwegende dat de financiering “sociale maribel” voor het OCMW tevens is gekoppeld aan de RIZIV-financiering en dat hiervoor dezelfde opschortende voorwaarde geldt

Gelet op het verslag van de Bedrijfsrevisoren dhrn J.P. Koevoets en K. De Witte d.d. 2 september 2013: “*Verzelfstandiging van het WZC Sint-Jozef. Beschrijving en waardering inbreng in nieuw op te richten vzw*” inzake de in te brengen bestanddelen van het OCMW van Wuustwezel en de waardering van de inbreng van publieke en private partners, door de partijen als volgt bepaald:

- OCMW-Wuustwezel: 60 %;
- Gemeente Wuustwezel 10 %;
- Amate vzw: 30 %;

Gelet op de voorziene toezicht procedure voor deze beslissing:

- Goedkeuring gemeenteraad binnen de veertig dagen;
- Goedkeuring Vlaamse Regering binnen de honderd dagen na beslissing van de gemeente;

Gelet op het gunstig advies van het schepencollege van 16 september 2013;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Een aantal vragen worden gesteld en beantwoord:

- Amate vzw stelt christelijke waarden voorop, is dit geen probleem: Neen de op te richten vzw gaat op dezelfde manier om met bewoners (en personeel) als nu;
- Financiële planning: 2013 ontbreekt omdat dit jaar nog niet definitief is en nog wordt berekend;
- Als er niets gebeurt groeit het tekort tot 900.000,00 EUR op 3 jaar;
- Eventuele overschotten binnen de op te richten vzw wordt ingebracht in de werking van de vzw;
- Is er voldoende democratische controle met de beperkt aantal raadsleden: de samenstelling en verhoudingen blijven hetzelfde zoals in de Raad;
- Vanuit de oppositie wordt er gesteld dat men akkoord gaat met het werken aan het tekort binnen het woonzorgcentrum;

Beslist met 6 stemmen voor en 5 stemmen tegen van NVA, Open Vld en Plus:

1.- Akkoord te gaan met het verslag van de Bedrijfsrevisoren dhrn J.P. Koevoets en K. De Witte d.d. 2 september 2013: “*Verzelfstandiging van het WZC Sint-Jozef. Beschrijving en waardering inbreng in nieuw op te richten vzw*” inzake de waardering van de in te brengen bestanddelen door het OCMW van Wuustwezel;

2.- Akkoord te gaan met de verzelfstandiging van het woonzorgcentrum St.-Jozef conform titel VIII , hoofdstuk IV van het OCMW decreet van 19 december 2008 en de oprichting van de “vzw Woonzorggroep Wuustwezel” onder de opschortende voorwaarde van financiering door het RIZIV van de aan de “vzw Woonzorggroep Wuustwezel” terbeschikkinggestelde statutaire medewerkers van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef en financiering van de “sociale maribel”;

3.- Akkoord met volgende stukken van het dossier:

- de motiveringsnota;
- het bestuursplan;
- het financieel plan;
- het ontwerp van statuten voor de vzw woonzorggroep Wuustwezel;
- bijlagen:

Bijlage 1 : Erkenning van het WZC Sint –Jozef

Bijlage 2 : Voorstelling van het “Amandina” project

- Bijlage 3 : Voorstelling en Gecoördineerde statuten van de vzw Amate  
Bijlage 4 : Beleidsprogramma Wuustwezel 2007-2012  
Bijlage 5 : BDO – Eindrapport – Doorlichting WZC Sint-Jozef OCMW Wuustwezel, 72 p.  
Bijlage 6 : Engagementsverklaring – Kloosterdomein Franciscanessen te Gooreind d.d. 9-4-2010  
Bijlage 7 : OCMW Raad Principebeslissing verzelfstandiging d.d. 2 april 2013.  
Bijlage 8 : Brief van vzw Amate d.d. 16 mei 2013 aan OCMW Wuustwezel  
Bijlage 9 : Probis jaarverslag 01-07-2011 t.e.m. 30-06-2012 WZC Sint Jozef “PARTNERPLAN”.  
Bijlage 10 : Werkingsresultaat en Gemeentelijke bijdrage WZC Sint-Jozef 2007-2012  
Bijlage 11: verslag van de bedrijfsrevisoren dhrn J.P. Koevoets en K. De Witte d.d. 2 september 2013: “*Verzelfstandiging van het WZC Sint-Jozef. Beschrijving en waardering inbreng in nieuw op te richten vzw*”  
Bijlage 12: organogram woonzorggroep Wuustwezel vzw  
Bijlage 13: functiebeschrijving hoofdverpleegkundige WZC St.-Jozef  
Bijlage 14: Budget 2014-2019

4.- Deze documenten worden in bijlage gevoegd bij de notulen van de Raad.

05.03 Aanpassing dagprijs woonzorgcentrum – goedkeuring

De Raad:

Gelet op de beslissing van de Raad d.d. 31 augustus 2010 voor het aanvragen van een prijsverhoging bij FOD-economie, afdeling prijzendienst;  
Gelet op de gevolgde procedure, waarbij een aanpassing van de ligdagprijs dient gemotiveerd en aangevraagd bij het FOD Economische zaken, prijzendienst;  
Neemt kennis van het schrijven d.d. 8 november 2010 van FOD-economie, afdeling prijzendienst waaruit de toestemming blijkt voor de prijsverhoging en de te volgen procedure inzake de effectieve prijsverhoging, dit is één maand voor de invoering, dient gemeld aan de bewoners en FOD-economie, afdeling prijzendienst;  
Overwegende dat een beslissing tot wijziging van de ligdagprijzen vanaf 1 januari 2014 dient aangekondigd voor één december 2013 aan de bewoners van het woonzorgcentrum, conform de geldende betalingsovereenkomst en de termijn zoals voorzien door het geldend KB;  
Gelet op de gefaseerde invoering van de verhoging van de ligdagprijzen voor de huidige en toekomstige bewoners als volgt:

- huidige bewoners: 3,00 EUR in 2011; 3,00 EUR in 2012 en 2,00 EUR in 2014;
- nieuwe bewoners: 6,00 EUR in 2011 en 2,00 EUR in 2014;

Gelet op de ligdagprijzen per 1 januari 2013:

- Gerenoveerde kamer: 51,32 EUR;
- Nieuwe kamer: 55,62 EUR;
- Echtparenkamer: 91,87 EUR;
- Toegestane korting voor echtparen op niet-echtparenkamer: 5,26 EUR;
- Een opleg van 2,00 EUR voor niet-inwoners van de gemeente;

Gelet op de regeling inzake prijszetting voor rusthuizen-woonzorgcentra;  
Gelet op de erkenningsnormen voor woonzorgcentra;  
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;  
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimititeit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de nieuwe ligdagprijzen vanaf 1 januari 2014 als volgt:

Huidige bewoners:

- Kleine kamer: 53,32 EUR;
- Grote kamer: 57,62 EUR;
- Echtparenkamer: 96,12 EUR;
- Toegestane korting voor echtparen op niet-echtparenkamer: 5,26 EUR;
- Een opleg van 2,00 EUR voor niet-inwoners van de gemeente;

2.- De voorziene schriftelijke melding te doen van de nieuwe ligdagprijzen vanaf 1 januari 2014 aan de bewoners en het FOD-economie, afdeling prijzendienst en dit voor 1 december 2013.

05.04

Woonzorgcentrum St.-Jozef - Telefonie – toewijzing

De Raad:

Gelet op de ouderdom van de telefooncentrale en de nood aan vernieuwing hiervan;

Gelet op de voorziene kredieten inzake de vernieuwing van de telefooncentrale in het budget 2013, namelijk project 2013-5 voor een bedrag van 50.000,00 EUR;

Gelet op de bouw van het sociaal huis, waarin een nieuwe telefooncentrale is voorzien in het totaal budget;

Gelet op de nood aan een samenwerking inzake telefonie tussen woonzorgcentrum en het OCMW;

Gelet op de nodige bevraging van aannemers via de aannemer Ibens binnen het sociaal huis;

Neemt kennis van de ingekomen biedingen van de firma's Nextel, Siecom en Electriciteitswerken Vochten/GTV;

Neemt kennis van de prijsvergelijking;

Overwegende dat wordt voorgesteld om verder te onderhandelen over de telefonie voor het woonzorgcentrum, waarna een definitief voorstel voor de telefonie voor het woonzorgcentrum wordt voorgelegd aan de Raad;

Overwegende dat de oplossing technisch haalbaar moet zijn en compatibel met de bestaande installaties zoals brandmeldcentrale, technische alarmen en verpleegoproep installatie;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de financiering bij het definitieve voorstel voor de telefonie woonzorgcentrum te bekijken;

Gelet op de wet op overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimititeit van stemmen:

1.- Akte te nemen van de onderhandelingen door de firma Ibens inzake de vervanging van telefooninstallatie van het woonzorgcentrum;

2.- Een meerwerk inzake de telefonie van het sociaal huis wordt nog voorgelegd voor dit deel binnen het project sociaal huis;

3.- Een definitief voorstel inzake de telefonie voor het woonzorgcentrum voor te leggen aan een volgende Raad.



06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING

Niets te vermelden.

07 DIENSTENCENTRUM

07.01 DIENSTENCENTRUM - goedkeuring facturen bouw nieuw lokalen dienstencentrum Ter Wezel

De Raad:

Gelet op het akkoord van de Raad d.d. 26 juni 2012 inzake de gebruiksovereenkomst van de nieuw te bouwen lokalen voor dienstencentrum Ter Wezel;

Overwegende dat er nieuwe erkenningsnormen zijn inzake infrastructuur voor dienstencentra;

Overwegende dat een eigen locatie, aansluitend aan het gebouw van parochiecentrum De Ark, nodig en zinvol is om functioneel te kunnen werken;

Gelet op de voorziene bedragen in het budget:

- (Ver)nieuwbouw lokalen ter Wezel: 250.000,00 EUR;
- Meubilair en inrichting: 50.000,00 EUR;

Gelet op de uitvoering van de werken door het parochiecentrum;

Gelet op de bespreking van dit project en de werkwijze van een tussenkomst in de facturen, gefactureerd aan Parochiecentrum De Ark vzw met de toezichthoudende overheid, waarbij voorzien wordt in een zakelijk recht;

Gelet op de voorziening van dit project onder investeringsproject 2012-12 voor een bedrag van 250.000,00 EUR met een financiering via een lening;

Neemt kennis van de ontvangen facturen voor een totaal bedrag van 9.141,66 EUR;

Gelet op de bespreking van dit dossier op het Vast Bureau van 23 juli en 19 augustus 2013;

Neemt kennis van de betaling van facturen door het Bijzonder Comité Ouderenzorg van 9 september 2013 voor een bedrag van 20.380,53 EUR inclusief BTW op

uitdrukkelijke vraag de ark, gezien de beperkte middelen van de vzw;

Neemt kennis van het voorstel tot overbrugging van de maand oktober (geen Raad) met een som van 10.000,00 EUR mits voorlegging van facturen;

Neemt kennis van de facturen voor het vervoer;

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de erkenningsnormen voor dienstencentra;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met betaling aan parochiecentrum De Ark vzw van een bedrag van. Niets te vermelden Niets te vermelden 9.141,66 EUR.

2.- Akkoord te gaan met het voorstel tot overbrugging van de maand oktober (geen Raad) met een som van 10.000,00 EUR mits voorlegging van facturen.

07.02 DIENSTENCENTRUM - procedure voor aanstelling conciërge voor het wijkhuis - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de voorziene ruimte voor een conciërgewoning in het wijkhuis Loenhout;  
Gelet op de gevoerde bespreking door de raad inzake de opmaak van de overeenkomst voor de conciërge;

Gelet op het overleg met de gemeente voor de invulling van deze functie;

Neemt kennis van de aangepaste overeenkomst met de conciërge;

Neemt kennis van de gemaakte afspraken inzake de bekendmaking bij het personeel van OCMW van de functie van conciërge;

Gelet op het feit dat, om praktische redenen, enkel contracten van onbepaalde duur of statutairen in aanmerking kunnen komen;

Overwegende dat de functie wordt bekendgemaakt eind september en de kandidaturen worden opgevraagd voor 20 oktober 2013;

Overwegende dat er gesprekken worden gevoerd met de kandidaten in de loop van de maanden oktober-november, waarbij een voorstel tot aanstelling van een conciërge wordt gedaan op de raad van 19 november;

Neemt kennis van het ontwerp van huurovereenkomst, waarin de taken van de conciërge zijn opgenomen;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de huurovereenkomst met de kandidaat conciërge als volgt:  
**Overeenkomst tussen het OCMW-Bestuur van Wuustwezel en de heer/mevrouw ....., , thans wonende, tot het bewonen van de conciërgewoning gelegen in het wijkhuis Loenhout, Brechtseweg 29, 2990 Wuustwezel.**

Ondergetekende:

1. OCMW Wuustwezel met zetel, Gasthuisstraat 11, 2990 Wuustwezel, alhier vertegenwoordigd door M. Van Gils, voorzitter en F. Remy, secretaris partij enerzijds;
2. de heer/mevrouw ..., (functie), thans wonende, partij anderzijds;

komen overeen wat volgt:

## **1. UITEENZETTING**

Het OCMW van Wuustwezel zoekt binnen het personeelsledenbestand een kandidaat-conciërge voor het wijkhuis te Loenhout, Brechtseweg 29. De bedoeling is toezicht houden op het gebouw en het achterliggende sportpark van Loenhout

## **2. OVEREENKOMST**

Met het oog op het voornoemde sluit het OCMW-bestuur en de heer / mevrouw een overeenkomst af met volgende bepalingen:

1. Deze overeenkomst neemt een aanvang op ... 2013 zonder termijnbepaling.
2. Plichten van het OCMW:
  - 2.1. De conciërgewoning (appartement) gelegen op de tweede verdieping van het wijkhuis, Brechtseweg 29, alhier, eigendom van het gemeentebestuur en in erfpacht aan het OCMW gegeven, wordt gratis ter beschikking gesteld aan de heer / mevrouw ....

- De gratis woonst betreft een voordeel in natura welke gewaardeerd wordt op 250 EUR/maand (*bedrag na te kijken*). De verschuldigde sociale zekerheidsbijdragen en de bedrijfsvoorheffing zullen maandelijks van zijn wedde als personeelslid afgehouden worden.
- 2.2. Het OCMW neemt de aansluitingskosten van water, gas, elektriciteit en TV-distributie voor haar rekening.
  - 2.3. Het OCMW verzekert het ter beschikking gesteld appartement tegen brand met afstand van verhaal tegenover de heer / mevrouw.
  3. Plichten van de conciërge:
    - 3.1. Als compensatie voor vrije woonst moet de conciërge volgende prestaties leveren:
      - 3.2. De conciërge beschikt over een looper en in alle ruimtes van het gebouw en het sanitaire blok achter het wijkhuis
      - 3.3. Hij zorgt voor het openen en sluiten van de deuren voor activiteiten buiten de kantooruren en dit in overleg met de dienstencentrumleider of administratief medewerker
      - 3.4. Opvolging van verhuur van de lokalen van het wijkhuis buiten de kantooruren in samenspraak met het personeel van het dienstencentrum
      - 3.5. Toezicht op het gebruik van de lokalen
      - 3.6. Na het gebruik wordt gecontroleerd of:
        - 3.6.1. alle ramen en deuren gesloten zijn
        - 3.6.2. De verwarming en verlichting uitgeschakeld zijn
        - 3.6.3. Er geen schade of bevuiling is
      - 3.7. Buiten de kantooruren zal de conciërge bij alarmmeldingen (inbraak, brand en technisch) van het wijkhuis als eerste worden gecontacteerd. Bedoeling is dat hij de nodige stappen zet om het gebouw te vrijwaren
      - 3.8. De conciërge volgt de werking van de installaties op, kan bepaalde basishandelingen doen om de normale werking te garanderen en meldt problemen aan de medewerkers van het dienstencentrum of de technische dienst. Hij krijgt hiervoor de nodige opleiding
      - 3.9. De conciërge houdt steeds controle op het gebouw en de omgeving. Hij zal de nodige meldingen doen van problemen en vandalisme
      - 3.10. De conciërge houdt toezicht op de kleedkamers achter het wijkhuis, de Tiendenschuur en de parochiezaal van Loenhout. De toezichtstaken bestaan uit:
        - 3.10.1. Sluiten van ramen en deuren
        - 3.10.2. Nazicht van schade en/of vandalisme
        - 3.10.3. Nazicht van verwarming en verlichting
      - 3.11. De deuren worden gesloten indien deze na gebruik niet zijn afgesloten
      - 3.12. De conciërge houdt toezicht op de algemene veiligheidssituatie in het gebouw en meldt eventuele problemen aan het personeel van het dienstencentrum en de technische dienst
      - 3.13. In samenspraak met de medewerkers van het dienstencentrum staat de conciërge in voor buiten zetten van het afval en terug binnenhalen van de groencontainer
      - 3.14. De conciërge kent de procedures bij brand en kan de nodige stappen voor een correcte evacuatie van het gebouw
      - 3.15. De conciërge waarschuwt de hulpdiensten in geval van noodsituaties
      - 3.16. Bij sneeuwval maakt de conciërge een sneeuw- en ijzelvrij padje van de ingang naar de straatkant
    4. Het appartement zal dienen als hoofdverblijfplaats van ..... Hij mag geen andere personen laten inwonen dan deze die deel uitmaken van zijn gezin. Het is hem niet toegelaten het appartement, geheel of gedeeltelijk, in onderverhuur te geven. Tevens mag ... geen handel drijven in dit appartement. Alle persoonlijke

voorwerpen van ... en zijn gezin moeten in het appartement zelf worden ondergebracht. Het is hem niet toegelaten om gebruik te maken van andere lokalen dan het appartement of om gebruik te maken van het materiaal in deze lokalen voor activiteiten van persoonlijk aard. Het houden van huisdieren is niet toegelaten.

- 4.1. .... moet gebruik maken van het appartement als “een goede huisvader” en zal het appartement enkel gebruiken voor het doel waartoe het bestemd is. Hij dient het appartement geregeld te onderhouden en is ertoe gehouden herstellingen met geringe schade voor eigen rekening te nemen. Het OCMW-bestuur zal de grote herstellingen ten hare laste nemen en verbindt er zich toe deze herstellingen binnen een redelijke termijn uit te voeren.
- 4.2. Als deze overeenkomst een einde neemt, dient .... het appartement in dezelfde staat af te leveren als bij de aanvang van de overeenkomst. Indien blijkt dat er schade werd aangericht aan het appartement, zal het OCMW deze schade factureren aan ....., Hij dient deze schade binnen de 14 dagen na de ontvangst van de factuur te betalen. .... is verplicht het appartement te laten bezichtigen voor hij deze verlaat en dit éénmaal per week (na afspraak). De personen die het appartement komen bezichtigen, moeten beschikken over een machtiging van het OCMW. .... zal geen enkele verandering aan het ter beschikking gestelde appartement aanbrengen zonder uitdrukkelijke en voorafgaandelijke schriftelijke toestemming vanwege het OCMW.
5. Bij het ingaan van deze overeenkomst wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt die aan deze overeenkomst zal gehecht worden. Bij het beëindigen van deze overeenkomst zal deze plaatsbeschrijving tot vergelijk dienen met een nieuwe plaatsbeschrijving die dan zal worden opgemaakt. Het OCMW heeft het recht het ter beschikking gestelde appartement te laten bezoeken door haar afgevaardigde om te zien of de contractuele verplichtingen nageleefd werden.
6. Deze overeenkomst is op ieder ogenblik opzegbaar door beide partijen. De opzeg dient ten minste vier maanden vooraf schriftelijk te geschieden, hetzij bij aangetekend schrijven, hetzij tegen ontvangstbewijs. De beëindiging van deze overeenkomst heeft automatisch tot gevolg dat ..... en zijn gezin de woning moeten verlaten. Het OCMW zal bovendien onmiddellijk en zonder vergoeding een einde kunnen stellen aan deze overeenkomst indien blijkt dat ..... ingevolge bepaalde omstandigheden niet meer voldoet aan zijn verplichtingen of wanneer de werking of de goede naam van het OCMW in het gedrang wordt gebracht.
7. Bij eventuele uitdiensttreding van ..... als personeelslid van het OCMW dient hij het appartement binnen de vier maanden te verlaten.
8. Alle geschillen in verband met niet voorziene gevallen en tekortkomingen van ..... zullen door de Raad van het OCMW worden afgehandeld.
9. Huidige overeenkomst wordt tussen partijen ter goede trouw opgesteld op datum van 2013, in vier exemplaren, waarvan:
  - 1) één exemplaar voor .....
  - 2) drie exemplaren voor het OCMW van Wuustwezel.

De conciërge,

...

Namens het OCMW;

De secretaris  
F. Remy

De Voorzitter  
M. Van Gils

08.01 SECRETARIAAT - Bouw sociaal Huis - vorderingsstaat 7 - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de toewijzing door de Raad d.d. 28 augustus 2012 van het project sociaal huis aan de firma Ibens nv uit Antwerpen;

Gelet op de voorziene bedragen in het budget:

- Grondaankoop: 350.000,00 EUR (project 2012-5);
- Bouwrijp maken bouwterrein en bouw van het sociaal huis: 2.900.000,00 EUR (project 2013-7 en gespreid over 2013-2014, exclusief omgevingswerken);

Gelet op de toewijzing van de omgevingswerken door de Raad d.d. 26 februari 2013 voor een bedrag van 100.000,00 EUR en onder project 2013-7;

Neemt kennis van de opvolging van dit dossier door Jan Cools, stafmedewerker OCMW;

Neemt kennis van vorderingsstaat nr. 7 voor een bedrag van 323.234,55 EUR;

Neemt kennis van de beslissing van het Vast Bureau d.d. 16 september 2013 inzake volgende meerwerken:

- Verlengen garantie omvormer van 5 naar 10 jaar: 490,00 EUR;
- Afronden vaste bureaus sociale dienst (gelijkvloers): 1.760,88 EUR;

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimititeit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met betaling van de vorderingsstaat nr 7 van de firma Ibens nv voor een bedrag van 323.234,55 EUR;

2.- Akkoord te gaan met de beslissing van het Vast Bureau inzake volgende meerwerken:

- Verlengen garantie omvormer van 5 naar 10 jaar: 490,00 EUR;
- Afronden vaste bureaus sociale dienst (gelijkvloers): 1.760,88 EUR.

08.02 SECRETARIAAT - Bouw sociaal Huis - bestek meubilair sociaal huis - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de toewijzing door de Raad d.d. 28 augustus 2012 van het project sociaal huis aan de firma Ibens nv uit Antwerpen;

Gelet op de voorziene bedragen in het budget: project 2013-7 waarvan inrichtingskosten: 250.000,00 EUR;

Neemt kennis van de huidige raming van ongeveer 90.000,00 EUR, waardoor de onderhandelingsprocedure kan worden gevolgd;

Gelet op de ontwerp van bestek voor een prijsvraag in onderhandelingsprocedure voor de aankoop van meubilair voor het sociaal huis;

Neemt kennis van het voorstel van aan te schrijven firma's voor een bestek:

- Gispem (Gent) (op voordracht architect);
- Benofice (Brasschaat) (goede ervaring dienstencentrum Loenhout);
- Buro International (Tielt) (Huidige leverancier);

Gelet op de voorziene timing: toewijzing op de raad van 19 november 2013;

Gelet op de wet op overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimititeit van stemmen:

- 1.- Akkoord te gaan met het voorgestelde bestek voor aankoop en levering van bureaumeubilair;
- 2.- Akkoord te gaan met het bezorgen van het bestek aan volgende leveranciers:
  - Gispén (Gent) (op voordracht architect);
  - Benofice (Brasschaat) (goede ervaring dienstencentrum Loenhout);
  - Buro International (Tielt) (Huidige leverancier);

08.03 SECRETARIAAT - Buitengewone algemene vergadering CIPAL - Goedkeuring agenda

Dit punt wordt uitgesteld tot de volgende vergadering.

08.04 SECRETARIAAT - Buitengewone algemene vergadering CIPAL - Aanduiding raadslid

Dit punt wordt uitgesteld tot de volgende vergadering.

08.05 SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Milieu en Veiligheid - Goedkeuring agenda

Dit punt wordt uitgesteld tot de volgende vergadering.

08.06 SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Milieu en Veiligheid - Aanduiding raadslid

Dit punt wordt uitgesteld tot de volgende vergadering.

08.07 SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Dienstverlening - Goedkeuring agenda

Dit punt wordt uitgesteld tot de volgende vergadering.

08.08 SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Dienstverlening - Aanduiding raadslid

Dit punt wordt uitgesteld tot de volgende vergadering.

08.09 SECRETARIAAT - Bijzonder Comité Sociale Dienst - Aanpassing vervangers

De Raad:

Gelet op het organiek OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 29 januari 2013 waarbij de leden en de plaatsvervangers als volgt werden aangeduid:

- Glenn Verelst: opvolger: Sonja Smeulders
- Theo Neys: opvolger: Sonja Smeulders
- Rik Vermeiren: opvolgers: Werner Vanden Eynden en Helga Hoeymans

Gelet op de vraag meerdere vervangers te mogen voorzien voor de effectieve leden van het bijzonder comité,

Gelet op de gestelde voorwaarde dat men op dezelfde voordrachtakte (voor verkiezing in de OCMW-raad) moet staan als het effectieve lid;

BESLUIT :

Artikel 1. De leden en plaatsvervangers van het bijzonder comité sociale dienst zijn verkozen en aangeduid:

- Glenn Verelst: opvolger: Sonja Smeulders en en Wilfried van Aert
- Theo Neys: opvolger: Sonja Smeulders en en Wilfried van Aert
- Rik Vermeiren: opvolgers: Werner Vanden Eynden en Helga Hoeymans.

08.10 SECRETARIAAT - Bijzonder Comité Ouderenzorg - Aanpassing vervangers

De Raad:

Gelet op het organiek OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 29 januari 2013 waarbij de leden en de plaatsvervangers als volgt werden aangeduid:

- Wilfried Van Aert: opvolger: Glenn Verelst
- Mieke Steyaert: opvolger: Glenn Verelst
- Jos van Hasselt: opvolgers: Koen de Weert en Helga Hoeymans

Gelet op de vraag meerdere vervangers te mogen voorzien voor de effectieve leden van het bijzonder comité,

Gelet op de gestelde voorwaarde dat men op dezelfde voordrachtakte (voor verkiezing in de OCMW-raad) moet staan als het effectieve lid;

BESLUIT :

Artikel 1. De leden en opvolgers van het bijzonder comité ouderenzorg zijn:

- Wilfried Van Aert: opvolger: Glenn Verelst en Theo Neys
- Mieke Steyaert: opvolger: Glenn Verelst en Theo Neys
- Jos van Hasselt: opvolgers: Koen de Weert en Helga Hoeymans.

09

## OPVOLGING DOSSIERS

### 1.- Opzeg doorgangswoning

De Raad:

Gelet op de besprekingen van dit punt door het vast Bureau;  
Overwegende dat een woning dient te worden opgezegd door de opzeg van een lokaal opvanginitiatief door Fedasil per 1 februari 2013;  
Overwegende dat deze opzeg dient te gebeuren voor 1 november 2013, gezien de opzeg van 3 maanden;  
Gelet op de nood aan doorgangswoningen voor materiële hulpverlening;  
Gelet op de vervanging van de verwarmingsketel op kosten van het OCMW in de woning Bredabaan 253;  
Gelet op de specifieke voorwaarden van de overeenkomst bezetting ter bedde;  
Neemt kennis van de vergelijking van de kosten van twee doorgangswoningen zoals opgesteld door de financiële dienst:  
1.- Dorpsstraat 8/glv: 8.895,06 EUR op jaarbasis;  
2.- Bredabaan 386: 15.907,26 EUR op jaarbasis;  
Van deze bedragen dient een bedrag in mindering gebracht als vergoeding, wat het tekort beperkt, maar afhankelijk is van de bezetting en de draagkracht van de bewoners-verblijvers;  
Neemt kennis van het voorstel van de sociale dienst voor de opzeg van de woning in de Dorpsstraat 8 met volgende argumentering:  
- Zowel de woning in de Dorpsstraat als op de Bredabaan 253 betreffen een gezinswoning;  
- De woning Oud Postkantoor heeft meer capaciteit en is makkelijker op te splitsen;  
- Zowel de woning in de Dorpsstraat als de woning "Oud Postkantoor" zijn verouderd en in minder goede staat;  
Gaat over tot bespreking;

Beslist:

1.1.- Akkoord te gaan met de opzeg van de huur van de woning in de Dorpsstraat 8;  
1.2.- Bij de eigenaar te vragen voor bijkomende investeringen om het energieverbruik te verminderen.

### 2.- Opstart project babbelpunt

De Raad:

Neemt kennis van de opstart van een babbelpunt in de gemeente Wuustwezel en dit in samenwerking met Vormingplus;  
Neemt kennis van de stand van zaken inzake deze opstart;  
Gaat over tot bespreking.

### 3.- Vrijwilligersenquête

De Raad:

Neemt kennis van de resultaten van de vrijwilligersenquête;  
Neemt kennis van de gegeven toelichting en het voorstel van opvolging;  
Gaat over tot bespreking.





Bijlage 1 aan de notulen van 24 september 2013: bijlage bij punt 5.01

**Principeakkoord voor het oprichten van de vzw Woonzorggroep Wuustwezel**

Het **Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wuustwezel**, hierna het OCMW van Wuustwezel genoemd, met zetel te 2990 Wuustwezel, Gasthuisstraat 11;  
de **gemeente Wuustwezel**, met zetel te 2990 Wuustwezel, Gemeentepark 1;  
de **vereniging zonder winstoogmerk Amate**, met zetel te 2018 Antwerpen; Sint-Antoniussstraat 21;  
komen overeen:

gezien de engagementsverklaring van 9 april 2010 aangaan tussen o.a. Gemeente Wuustwezel en vzw Amate m.b.t. de herbestemming van het kloosterdomein Franciscanessen;  
gezien de principe beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW van Wuustwezel dd. 2 april 2013 tot verzelfstandiging van het woonzorgcentrum Sint-Jozef conform Titel VIII, hoofdstuk 4, artikelen 247/1-247/3 van het OCMW decreet dd. 19 december 2008;  
gezien het schrijven van de vzw Amate van 17 mei 2013, vanuit zijn unieke positie, met de vraag om het aanbod van Woonzorg van de partijen op elkaar af te stemmen;  
gezien het OCMW decreet van 19 december 2008, gewijzigd door het decreet van 29 juni 2012, te weten de invoeging in titel VIII van een hoofdstuk IV “Verenigingen of vennootschappen van privaatrecht van woon-en zorgcentra”;  
tot de oprichting van een vereniging zonder winstoogmerk genaamd: “**vzw Woonzorggroep Wuustwezel**”.

**1. Omlijning van het doel van de vereniging**

1. De partners engageren zich om een volwaardige en kwaliteitsvol woonzorgaanbod uit te bouwen in de gemeente Wuustwezel.
2. De partners wensen het woonzorgaanbod in de gemeente Wuustwezel op elkaar afstemmen ten gunste van de gebruikers. Dit zal steeds gebeuren met eerbiediging van de keuzevrijheid van de gebruiker.
3. Teneinde voornoemde objectieven te realiseren wensen de Partners een vereniging zonder winstoogmerk op te richten onder Titel VIII, hoofdstuk 4 “*Verenigingen of vennootschappen van privaatrecht van woon- en zorgcentra*” van het OCMW decreet met de benaming “vzw Woonzorggroep Wuustwezel”. Deze vereniging heeft als doel het gezamenlijk beheer en de kostenbewuste exploitatie van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef.

**2. Omschrijving van de inbreng van de partners in de vereniging**

Inbreng door het OCMW van Wuustwezel:

- inbreng van de exploitatie van een erkende voorziening voor bejaardenzorg met erkenningnummer ROB CE1211 en RVT VZB061, voor de erkenning van 34 ROB woongelegenheden en 56 RVT woongelegenheden, met uitsluiting van enig zakelijk recht op onroerende goederen;
- inbreng van haar kennis en expertise dienstig voor het uitbaten van een woonzorgcentrum;
- inbreng van het contractueel personeel van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef. Het statutair personeel tewerkgesteld in het Woonzorgcentrum Sint-Jozef wordt door het OCMW van Wuustwezel ter beschikking gesteld aan de vereniging. De inbreng geschiedt met behoud van bezoldiging en geldelijke anciënniteit en inachtnaam van de toepasselijke wetgeving;

Alle onroerende en roerende goederen noodzakelijk voor de exploitatie van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef worden door het OCMW van Wuustwezel, die er eigenaar van blijft, ter beschikking gesteld aan de vereniging tegen een overeengekomen gebruikersvergoeding.

Inbreng door de gemeente Wuustwezel van haar lokaal sociaal ouderenbeleid, netwerk en know-how.

Inbreng door de vereniging zonder winstoogmerk Amate. De inbreng van haar kennis en expertise in het uitbaten van een woonzorgcentrum. In het bijzonder haar know-how met betrekking tot haar organisatiestructuur en haar management betreffende kostenbewuste uitbating.

Het OCMW stelt een bedrijfsrevisor aan om een verslag op te maken van de waardering van de inbreng van de partijen.

**3. Vertegenwoordiging van de partners in de organen**

De vereniging heeft drie organen, te weten: de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en het Directiecomité.

### 3.1 De Algemene Vergadering

Het OCMW van Wuustwezel wordt vertegenwoordigd door 6 stemgerechtigde afgevaardigden waarbij de voorzitter van de raad voor Maatschappelijk Welzijn van rechtswege lid is en de andere 5 afgevaardigden worden aangewezen volgens de regels voor de verkiezing van het vast bureau, vermeld in artikel 60, §3 van het OCMW decreet van 19 december 2008;

De gemeente Wuustwezel wordt vertegenwoordigd door 1 stemgerechtigde afgevaardigde;

De vereniging zonder winstoogmerk Amate wordt vertegenwoordigd door 3 stemgerechtigde afgevaardigden.

De secretaris van het OCMW van Wuustwezel beschikt op de algemene vergadering over een raadgevende stem.

De leden van het directiecomité kunnen deelnemen aan de algemene vergadering met raadgevende stem.

De Algemene Vergadering kan één of meer leden deskundige met raadgevende stem aanduiden.

De afgevaardigden van het OCMW en de gemeente moeten beschikken over een rechtsgeldig mandaat waaruit blijkt dat zij het betrokken lid kunnen vertegenwoordigen. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn handelen volgens de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn. Hun mandaat eindigt van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad zijn geïnstalleerd. De afgevaardigden van de vzw Amate moeten beschikken over een rechtsgeldig mandaat waaruit blijkt dat zij de vzw kunnen vertegenwoordigen.

Wanneer afgevaardigden van het OCMW van Wuustwezel, de gemeente Wuustwezel en de vzw Amate eveneens lid zijn van de vereniging (als natuurlijke persoon), eindigt hun lidmaatschap van rechtswege op het ogenblik dat hun mandaat als afgevaardigde eindigt.

De voorzitter van de vereniging wordt aangeduid door het OCMW van Wuustwezel.

### 3.2 De Raad van Bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur samengesteld uit ten minste 6 bestuurders, waarvan 4 op voordracht van het OCMW van Wuustwezel en 2 door vzw Amate. Zij ontvangen voor hun mandaat geen bezoldiging.

De secretaris van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wuustwezel kan deelnemen aan de raad van bestuur met raadgevende stem.

De financieel directeur van de vereniging kan deelnemen aan de raad van bestuur met raadgevende stem.

De bestuurders voorgedragen door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wuustwezel dienen lid te zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter van de Algemene Vergadering is tevens de voorzitter van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt een directiecomité samen om de vereniging operationeel te leiden en de doelstellingen waar te maken. Ten minste worden de functies van operationeel directeur van de vereniging en financieel directeur van de vereniging ingevuld. De beide functies kunnen worden samengevoegd in de functie van (algemeen) directeur van de vereniging die zowel operationeel als financieel de vereniging leidt.

### 3.3 Het directiecomité

De directeur van het Woonzorgcentrum Amandina zetelt in het directiecomité als adviseur. De voorzitter van het OCMW en de secretaris van het OCMW van Wuustwezel kunnen deelnemen aan het directiecomité met een raadgevende stem.

## 4. Werking van de organen

### 4.1 De Algemene Vergadering

De algemene vergadering vergadert minstens tweemaal per jaar. De eerste in de loop van het eerste semester voor de bespreking van de rekening van het voorgaande jaar. De tweede in de loop van het laatste trimester voor de bespreking van de begroting van het volgende jaar.

De algemene vergadering is bevoegd voor volgende aangelegenheden:

1. De wijziging van de statuten;
2. De benoeming en afzetting van de bestuurders;

3. De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging werd toegekend;
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de begroting en de rekening;
6. De ontbinding van de vereniging;
7. De uitsluiting van een lid;
8. De omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk;
9. De uittreding van een stichtend lid;
10. De aanvaarding van een lid;
11. De vaststelling van de criteria voor het opnamebeleid en de bepaling van de ligdagprijs;
12. De samenwerking met andere woonzorgcentra en/of zorgverstrekkers;
13. De oprichting of deelname in andere rechtspersonen;
14. Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

Beslissingen betreffende de toetreding van een lid, de wijziging van de statuten en de vrijwillige ontbinding van de vereniging zijn slechts rechtsgeldig indien zij op de algemene vergadering unaniem worden goedgekeurd door het OCMW van Wuustwezel, de vzw Amate en de Gemeente Wuustwezel. Bespreking en beslissingen betreffende de vaststelling van de criteria voor het opnamebeleid en de bepaling van de dagprijs zijn slechts rechtsgeldig indien twee derde van leden aanwezig zijn. De Besluiten worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.

#### 4.2 Raad van Bestuur

De Raad van bestuur komt minimaal één keer per trimester samen.

De raad van bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. Hij heeft volheid van bevoegdheid om na advies te hebben verkregen van het directiecomité alle zaken te behandelen en beslissingen te nemen die binnen het maatschappelijk doel van de vereniging vallen, behoudens de bevoegdheden die door de wet of de statuten voorbehouden werden aan de algemene vergadering.

De raad van bestuur kan bevoegdheden delegeren aan een op te richten directiecomité, aan bepaalde directieleden al dan niet lid van de vereniging teneinde een efficiënt en effectief operationeel management van het woonzorgaanbod mogelijk te maken.

#### 4.3 Het directiecomité

Het directiecomité komt minimaal één keer per maand samen en verder zo dikwijls als door het comité noodzakelijk wordt geacht.

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur van de vereniging, in het bijzonder:

- het woonzorgaanbod van de stichtende leden van de vereniging in de gemeente Wuustwezel op elkaar af te stemmen ten gunste van de gebruikers, met eerbiediging van de keuzevrijheid van de gebruiker;
- de vereniging dusdanig te organiseren dat de beste kwaliteitsverzorging tegen de beste kostprijs kan worden aangeboden.
- het beheer en de kostenbewuste uitbating van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef.

Het directiecomité is bevoegd voor volgende aangelegenheden met behoud van de bevoegdheid van de Raad van Bestuur om andere bevoegdheden te delegeren:

- alle daden van dagelijks bestuur;
- uitbrengen van advies omtrent de agendapunten van de raad van bestuur;
- de aanstelling en ontslag van contractueel personeel rekening houdende met het door de raad van bestuur goedgekeurde personeelskader met uitzondering van leden van het directiecomité;
- het verlenen van verplicht advies aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wuustwezel betreffende alle beslissingen inzake het statutair personeel dat door het Openbaar Centrum wordt ter beschikking gesteld aan de vereniging;

#### 4.4 Bijzondere bepalingen

De begroting, de rekening en het jaarverslag, evenals de agenda's, notulen en verslagen van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het directiecomité van de vereniging worden elektronisch ter kennisgeving voorgelegd aan alle leden van de vereniging.

Het mogelijke verlies op kas basis zal gedragen worden door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wuustwezel.

#### **5. Krachtlijnen bestuurs- en financieel plan**

1. Voor de succesvolle uitbouw van de vereniging en tot remediëring van de kostprijs van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef is een krachtadig bestuur noodzakelijk. Het dat de partners zullen opmaken, zal gestoeld worden op volgende krachtlijnen:

- de vzw Woonzorggroep Wuustwezel streeft ernaar om binnen de gemeente een volwaardig en kwalitatief woonzorgaanbod aan te bieden waarvan de inwoners van de gemeente maximaal kunnen genieten;

- het aanbod, de werking en de prijs van de woonzorgcentra Amandina en Sint-Jozef wordt hiervoor op elkaar afgestemd;

- het belang van de potentiële gebruikers i.f.v. het aanbod staat voorop en is gebaseerd op keuzevrijheid en een uniforme communicatie.

2. Om het in paragraaf 1 vermelde te realiseren wordt een efficiënte organisatiestructuur uitgewerkt. De drie bestuursorganen (algemene vergadering, raad van bestuur en directiecomité) staan er binnen hun bevoegdheden voor om een krachtadig bestuur waar te maken.

3. In het financieel plan krijgt de remediëring van de hoge exploitatiekost bijzondere aandacht. Maatregelen voor inperking van de personeelskost zijn bepalend. Deze zijn geënt op volgende principes:

- de hertekening van het personeelskader en inzetten op een efficiëntere organisatievorm. In de periode 2014 – 2016 zou een afbouw van circa 5% van de personeelsbezetting kunnen gerealiseerd worden (3,5 fte);

- nieuwe medewerkers aanwerven conform de voorwaarden van de privaatrechtelijke cao (PC 330).

4. Maatregelen van de partners tot verdere kostenbesparing:

- profiteren van schaalgrootte door samenwerking tussen de woonzorgcentra Amandina en Sint-Jozef;

- afstemmen van de werking van beide instellingen op elkaar. Streven naar synergie in de werking en dienstverlening.

#### **6. Opschortende voorwaarden**

Onderhavig principeakkoord wordt opgeschort in één of beide gevallen:

- de vereniging de tegemoetkoming van de RIZIV financieringsnormen (Ministerieel Besluit van 6 november 2003) niet kan genieten, specifiek voor het door het OCMW van Wuustwezel aan de vereniging ter beschikking gesteld statutair personeel van het woonzorgcentrum Sint-Jozef;

- het OCMW van Wuustwezel geen goedkeuring krijgt van de Vlaamse Regering tot verzelfstandiging van het woonzorgcentrum Sint-Jozef conform Titel VIII, hoofdstuk 4, artikelen 247/1-247/3 van het OCMW decreet dd. 19 december 2008.

Overeengekomen op 24 september 2013, te Wuustwezel,

#### **voor het OCMW van Wuustwezel:**

Marc Van Gils (voorzitter) Frank Remy (secretaris)

#### **voor de gemeente Wuustwezel:**

Dieter Wouters (burgemeester) Luc Loos (secretaris)

#### **voor de vzw Amate:**

Van Overvelt Rosette (voorzitter) de Strycker Jacques (ondervoorzitter)

Bijlage 2 aan de notulen van 24 september 2013: bijlage bij punt 5.02

**Motiveringsnota**

1.- Inleiding

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) Wuustwezel wenst samen met de vzw Amate met maatschappelijke zetel te 2000 Antwerpen, Sint Antoniusstraat 21 en de Gemeente Wuustwezel een vereniging zonder winstoogmerk onder Titel VIII, hoofdstuk 4 "Vereniging of vennootschappen van woon-en zorgcentra", van het OCMW-decreet op te richten met als doel de uitbating van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef, gelegen te Wuustwezel, Gasthuisstraat 11. Krachtens artikel 247/2 §1 1° van het OCMW decreet dient het dossier ter goedkeuring van de Vlaamse Regering ondermeer een motiveringsnota te bevatten waarin het volgende wordt aangetoond:

- de noodzaak om een private partner aan te trekken**
- de meerwaarde van de gekozen privaatrechtelijke rechtsvorm**

Conform de voornoemde decretale bepaling dient de motiveringsnota grondig te zijn.

De structuur van de motiveringsnota kan als volgt worden samengevat :

Hoofding 2 : Feitelijke situatie

Hoofding 3 : Afstoting van het WZC Sint-Jozef

Hoofding 4 : Mogelijkheden van verzelfstandiging/samenwerking buiten het OCMW decreet

Hoofding 5 : Mogelijkheden van verzelfstandiging/samenwerking in het OCMW-decreet

Hoofding 6 : De noodzaak om een private partner aan te trekken

Hoofding 7 : De meerwaarde van een privaatrechtelijke vorm

Hoofding 8 : Besluit

2.- Feitelijke situatie

Het Woonzorgcentrum Sint- Jozef (WZC Sint-jozef) is een verzorgingsinstelling van het OCMW van Wuustwezel. Het WZC telt op huidig moment 90 woongelegenheden voor zorgbehoefte ouderen. Het WZC beschikt over een erkenning voor 56 RVT-bedden en 34 ROB-bedden (*Bijlage 1*). Het personeel bedraagt 112 personen, in voltijdse equivalenten 68,46 waarvan er 35,86 statutair zijn. Met de bouw van het Woonzorgcentrum Amandina door vzw Amate te Gooreind1 verandert het woonzorg landschap in Wuustwezel. Het nieuwe woonzorgcentrum zal beschikken over 97 woongelegenheden en 60 serviceflats (*Bijlage 2*). De woon- en zorg campus op het voormalige kloosterdomein is gelegen op ongeveer één kilometer afstand van het WCZ Sint-Jozef.

1 Deelgemeente van Wuustwezel

De vzw Amate werd opgericht op 7 november 2007 (BS 04.12.2007). Zij is een fusie van vier woonzorgcentra, meer precies WZC Het Gouden Anker te Antwerpen, OLV Van Troost te Zandhoven, Sint-Jozef te Lier en Huizeken van Nazareth te Antwerpen en heeft heden een capaciteit van 410 bedden waarvan 216 RVT bedden.

De vzw Amate heeft als maatschappelijk doel conform artikel 3 van de gecoördineerde statuten (*Bijlage 3*):

*"Zieken- en bejaardenzorg in de breedste zin van het woord, met inbegrip van alle activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks hiertoe kunnen bijdragen op basis van de christelijke levensbeschouwing.*

*(...)*

*De verenging mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht".*

Voor de gemeente Wuustwezel is de woonproblematiek voor ouderen een belangrijk aandachtspunt en beleidspunt zoals expliciet benadrukt in het beleidsprogramma 2007-2012, goedgekeurd door de Gemeenteraad van Wuustwezel dd. 5 november 2007 (*Bijlage 4*).

*"Een van onze belangrijkste uitgangspunten is dat onze ouder wordende inwoners liefst zolang mogelijk in hun eigen vertrouwde woonst kunnen blijven. Vandaar een uitgebreide thuiszorg. Wanneer*

*het verblijf in de eigen woning moeilijker wordt of de woning te groot wordt, voorzien wij in aangepaste woningen voor bejaarden. Vandaar dat we er blijvend aandacht zullen hebben door :*  
(...)

*Verdere uitbouw van ons rusthuis*

*Ons rusthuis telt na de uitbreiding 90 woongelegenheden voor zorgbehoefte ouderen. Door de opsplitsing in drie afdelingen wordt op maat hulp geboden. We zijn fier op ons mooi rusthuis dat bekend staat omwille van de goede zorg voor de bewoners (...). Vermits de vergrijzing verder gaat, blijft de wachtlijst maar aangroeien. Een mogelijke uitbreiding wordt voorbereid” (p.7-8).*

Volgens een door het BDO in het voorjaar 2012 uitgevoerde studie levert het WZC Sint-Jozef sterk bewonersgericht en kwalitatief hoogstaand werk met zeer competente medewerkers met een hoge expertise in de verzorging van zwaar hulpbehoevenden<sup>2</sup> (zie bijlage 5).

<sup>2</sup> BDO, Eindrapport-Doorlichting WZC Sint-Jozef, OCMW Wuustwezel, juni 2012, p. 1-2, 57.

Het WZC Sint-Jozef kampt sinds oudsher met financiële verliezen. Deze verliezen namen een zorgwekkende dimensie aan sinds de renovatiewerken in 2004-2005. De financiële verliezen zijn te wijten zijn aan de hoge personeelskost gerelateerd aan de hoge anciënniteit van het personeel en het groot aantal van statutair tewerkgestelde medewerkers. Heden en overeenkomstig de beschikbare informatie functioneert het WZC Sint-Jozef met een tekort van 16 Euro per bewoner per dag. Besparingsvoorstellen zoals optimalisatie van de mix verpleegkundigen/verzorgenden en administratieve efficiëntie kunnen niet borg staan voor toereikende/voldoende structurele besparingen. De impact van andere (besparings-) maatregelen zoals de nieuwe rechtspositieregeling, de aandacht voor de materiaalzorg, de gewijzigde verroostering en de reorganisatie van de dienst onderhoud is en blijft beperkt.

Door het negatief economisch klimaat en de stijgende vergrijzing zal het financieel probleem van het WZC Sint-Jozef alleen maar acuter worden.

Om op een structurele manier het hoofd te bieden aan het verlieslatend karakter van het WZC Sint-Jozef wenst het OCMW Wuustwezel conform de algemene tendens op de woonzorgmarkt samen te werken. Samenwerken en schaalvergroting betekent delen van kennis, expertise en kosten hetgeen een efficiëntere, kwaliteitsvolle en kostendrukkend effect zal hebben. De wens van het OCMW tot samenwerking wordt geschraagd op de volgende ideeën/principes:

- een uniform woonzorgbeleid in de gemeente Wuustwezel;
- optimalisering van de schaalvoordelen;
- kostenbesparend functioneren gepaard gaande met structurele maatregelen

Zowel het OCMW Wuustwezel, de vzw Amate gelet op het project “Amandina”, als de Gemeente Wuustwezel tonen de bereidheid om samen te werken.

De samenwerking tussen de vzw Amate en de Gemeente Wuustwezel dateert reeds van april 2010. Meer precies werd op 9 april 2010 samen met het Kempens Landschap vzw, Hedra terra bvba en Coda vzw een “Engagementsverklaring Kloosterdomein Franciscanessen te Gooreind (Wuustwezel)” (Bijlage 6) ondertekend met betrekking tot o.a. de herbestemming van het kloosterdomein. Hieruit weerhouden we volgende relevante passages (onze onderlijning) :

*“Uiteindelijk werd gekozen om voor de herbestemming van het kloostergebouw in zee te gaan met Ibens nv en de vzw Amate.*

(...)

#### **Artikel 1 – Voorwerp van de overeenkomst**

(...)

*Alle partners onderschrijven dat zij geen concurrerende activiteiten m.b.t. woonzorg, en geen concurrerende voorzieningen voor palliatieve zorg zullen organiseren op de betrokken percelen.*

(...)

#### **Artikel 2.2. - Herbestemming**

(...)

*De vzw Amate herbestemt het klooster deels tot rusthuis, zorgstudio's, zorghotel, assistentiewoningen, stille ruimte, kindercrèche en gastenverblijf.*

(...)

### **Artikel 3- Communicatie**

*Ondanks de versnippering van het kloostergebouw over verschillende partners dient de eenheid bewaard te blijven en zelfs versterkt te worden. Hiertoe dienen de verschillende initiatieven op elkaar afgestemd te worden*

*(...)*”.

Per 2 april 2013 neemt de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Wuustwezel de principebeslissing om tot verzelfstandiging van het WZC Sint-Jozef conform titel VIII, hoofdstuk 4 (*Bijlage 7*) van het OCMW-decreet over te gaan na het volgende te hebben overwogen (onze onderlijning):

*“Gelet op de opstart vanaf midden 2014 van een privé woonzorgcentrum van de VZW Amate in Gooreind-Wuustwezel;*

*Gelet op het tekort van het WZC Sint-Jozef;*

*Gelet op de resultaten van de organisatiestudie zoals uitgevoerd in 2012 door de firma BDO;*

*Neemt kennis van de besprekingen met vzw Amate en de gemeente in het kader van de bouw en de opening van het woonzorgcentrum Amandina in Gooreind, Wuustwezel;*

*Overwegende dat het zinvol is om intens samen te werken met de vzw AMATE om zo :*

*- een gelijkaardig aanbod te doen van woonzorgcentra in de gemeente voor de bewoners;*

*- samen met AMATE een gelijk beleid te voeren in de woonzorgcentra;*

*- aan schaalvergroting te doen; (...)*

*Gelet op de mogelijkheden conform het organieke OCMW-decreet inzake externe verzelfstandiging onder titel VIII:*

*- hoofdstuk 1 : publiekrechtelijke vereniging, geen partners nodig;*

*- hoofdstuk 2 : enkel voor exploitatie ziekenhuizen;*

*- hoofdstuk 3 : nieuw te ontwikkelen dienstverlening;*

*- hoofdstuk 4 : enkel voor woonzorgcentra, 3 partners nodig, privaatrechtelijke vzw.*

*Akkoord te gaan met het principe van verzelfstandiging van het woonzorgcentrum conform Titel VIII, hoofdstuk 4 van het organiek decreet van 19 december 2008, artikel 247/1-247/3.*

*(...)*

De samenwerking tussen de Gemeente Wuustwezel en de vzw Amate gestoeld op de hierboven vermelde contractueel vastgelegde premissen van niet-concurrentie en uniformiteit in de herbestemming van het kloosterdomein waarin het Amandina project zal worden voltrokken dient noodzakelijkerwijze uit te monden in een nauwe en unieke samenwerking tussen het OCMW Wuustwezel en de vzw Amate in het beheer van het WZC Sint-Jozef met het oog op een uniform en kwalitatief woonzorgbeleid in Wuustwezel.

Per brief dd. 16 mei 2013 vraagt de Raad van Bestuur van de vzw Amate aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Wuustwezel de onderhandelingen ter realisatie van een samenwerkingsakkoord tussen beide organisaties op te starten, waarbij de nadruk wordt gelegd op de unieke positie van eerstgenoemde (*Bijlage 8*):

*“Momenteel realiseert vzw Amate het project Amandina in de gemeente Wuustwezel.*

*(...)*

*Wij hebben kennis genomen van het bestaande aanbod aan woonzorg van het OCMW Wuustwezel en van het lokaal sociaal beleid in de gemeente. Wij hebben uit ons informeel contact eerder, de nood aan bijkomende woonzorggelegenheden in uw gemeente onthouden, alsook uw grote bezorgdheid inzake de betaalbaarheid en kwaliteit van de geboden zorg.*

*Graag wil vzw Amate het nieuwe aanbod aan woonzorg samen met het OCMW van Wuustwezel afstemmen met elkaar. Tevens zien we heel wat domeinen waar een samenwerking tussen beide organisaties vruchtbaar kan zijn.”*

*(...)*

De samenwerking in een verzelfstandigde samenwerkingsvorm van een vereniging van privaot recht, in casu een vereniging zonder winstoogmerk, van woon- en zorgcentra voor de uitbating van het WZC Sint-Jozef in het licht van voormelde principes kan en dient aldus geconcretiseerd door een synergie tussen



het OCMW Wuustwezel, de VZW Amate en de Gemeente Wuustwezel waarbij volgende inbreng van de partners als volgt schematisch kan worden beschreven:

- het OCMW Wuustwezel met een inbreng van de het erkende Woonzorgcentrum Sint Jozef en haar roerende infrastructuur, contractueel en statutair personeel (terbeschikkingstelling) en, tenslotte van know-how in het uitbaten van een woonzorgcentrum;

- de VZW Amate met een inbreng van haar know-how en expertise in het uitbaten van een woonzorgcentrum, en;

- de gemeente Wuustwezel met een inbreng van haar sociaal ouderenbeleid, netwerk en know-how .

### 3.- Afstoting van het WZC Sint-Jozef

Gelet op het verlieslatend karakter van het WZC Sint-Jozef kan men zich afvragen of het OCMW Wuustwezel het WZC niet gewoon kan overdragen of afstoten vooraleer nader in te gaan op de gepaste verzelfstandigingsvorm in casu een Titel VIII, hoofdstuk 4 Vereniging.

Het OCMW-decreet bevat geen voorschriften die de afstoting van een OCMW woonzorgcentrum en de hieraan verbonden voorwaarden reguleert.

Er is wel het artikel 60 § 6 van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (hierna artikel 60 § 6 van de OCMW-wet) dat krachtens artikel 276 van het OCMW decreet niet werd opgeheven.

Dit artikel betreft echter alleen de oprichting van een inrichting of dienst met sociaal, curatief of preventief karakter en luidt als volgt in zijn relevant gedeelte (onze onderlijning):

*“§ 6. Waar de noodzakelijkheid zich voordoet, richt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, desgevallend in het kader van een bestaande planning, inrichtingen of diensten op met sociaal, curatief of preventief karakter, breidt deze uit en beheert deze.*

*De noodzaak tot het oprichten of het uitbreiden van een inrichting of van een dienst moet blijken uit een dossier dat een onderzoek bevat naar de behoeften van de gemeente en/of de streek en naar de gelijkaardige inrichtingen of diensten die reeds in functie zijn, een beschrijving van de wijze van functioneren, een nauwkeurige raming van de kostprijs en van de uitgaven die moeten gedaan worden, alsook indien mogelijk, inlichtingen die een vergelijking met gelijkaardige instellingen en diensten mogelijk maken.*

Artikel 60 § 6 van de OCMW-wet voorziet dus uitdrukkelijk in de mogelijkheid voor de openbare centra voor maatschappelijk welzijn tot oprichting en uitbreiding van inrichtingen zoals een zorginstelling of een ziekenhuis maar “zwijgt” over de vraag of een OCMW ook de bevoegdheid heeft om die dienstverlening af te stoten d.i. stop te zetten of over te dragen.

In het arrest OCMW Wingene<sup>3</sup> werd de Raad van State uitgenodigd zich uit te spreken over de vraag of een OCMW het recht heeft haar ziekenhuis af te stoten en op welke rechtsgrond.

3 RvS arrest nr. 113.428 van 9 december 2002, zaak A.122.518/IX-3371.

Op deze vraag antwoordde de Raad van State ondubbelzinnig dat aangezien artikel 60 § 6 eerste lid van de Organieke Wet uitdrukkelijk voorziet in de mogelijkheid tot oprichting en uitbreiding van een inrichting ook deze inrichting kan afstoten met het volgend motief : wie een ziekenhuis kan oprichten heeft eveneens het recht om het weer af te stoten (te sluiten of over te dragen).

De wettelijke basis van de afstoting is aldus art. 60 § 6 van de OCMW-wet.

Het OCMW Wuustwezel zou, theoretisch althans, kunnen overwegen om het WZC Sint-Jozef af te stoten.

Wat de voorwaarden tot afstoting betreft oordeelde de Raad van State in het arrest OCMW Wingene dat de afstoting kan onder dezelfde voorwaarden als de oprichting maar dan in omgekeerde zin<sup>4</sup>.

4 “... na beoordeling van de noodzakelijkheid om het al dan niet te laten voortbestaan, “desgevallend in het kader van een bestaande planning” en op grond van de resultaten van een onderzoek naar de behoeften en bestaande opvangmogelijkheden zoals nader omschreven in artikel 60 § 6 tweede lid, van de OCMW-wet ...” (overweging 5.3.5.)

5 “dat het feit dat de OCMW-wet de hypothese van een afschaffing – hier dus de eventualiteit dat de behoefte aan een bejaardentehuis verdwijnt – niet vermeldt, echter het standpunt wettigt dat de **mogelijkheid om een dergelijk tehuis af te stoten restrictief moeten worden opgevat;**” (overweging 5.3.5)

6 Jaarverslag 01-07-2011 t.e.m. 30-06-2012 WZC Sint Jozef (Probis-studie), p. 16.

In het geval van afstoting dient aldus de **afwezigheid van noodzakelijkheid**, desgevallend in het kader van een bestaande planning te blijken uit een **dossier** dat **de stukken** bevat zoals vermeld in artikel 60 § 6 van de OCMW-wet.

De Raad van State wijst al onmiddellijk op een belangrijk verschilpunt naar aanleiding van de mogelijkheid van afstoting in vergelijking met de oprichting die haar weerslag zal hebben op de interpretatie van de vervulling van de voorwaarden betreffende afstoting : **de mogelijkheid tot afstoting blijft de uitzondering en de voorwaarden worden bijgevolg strenger toegepast.**<sup>5</sup> Zelfs in de meest “permissieve” interpretatie van voornoemde voorwaarden lijkt het een vermetele poging te zijn om op geloofwaardige manier te beweren dat er in de regio van Wuustwezel geen behoefte meer is aan een woonzorgcentrum. Zoals blijkt uit de Probis studie is de RVT bezetting in het WZC Sint-Jozef compleet en is de totale bezettingsgraad 98,56 %<sup>6</sup>. (*Bijlage 9*)

Bovendien zijn er volgens de beschikbare informatie op de wachtlijsten van het WZC Sint-Jozef gemiddeld 340 personen ingeschreven waarvoor de wachtermijn gemiddeld twee jaar bedraagt. Het tekort aan bedden is bovendien structureel hetgeen zich uit in een acuut tekort wanneer een snelle en niet-voorzienbare opname zich opdringt waardoor de kandidaten *in extremis* gedwongen worden een andere oplossing te zoeken. Er kan bijgevolg gesteld worden dat de aanwezigheid van het WZC Sint-Jozef niet alleen aan een behoefte voldoet maar diens aanwezigheid een noodzaak is.

Het lijkt aldus dat een afstoting van het WZC Sint-Jozef niet te onderbouwen is, juridisch geen optie is en bijgevolg dringt verzelfstandiging zich op als een noodzaak gelet op het verlieslatend karakter van het WZC.

#### 4.- Mogelijkheden van verzelfstandiging/samenwerking buiten het OCMW-decreet

Aangezien de afstoting of de overdracht van het WZC Sint-Jozef juridisch niet tot de mogelijkheden behoort kan men zich de vraag stellen of kan verzelfstandigd/samengewerkt worden onder een juridische mantel vreemd aan het OCMW-decreet.

Krachtens een algemeen aanvaard rechtsbeginsel wordt de rechtspersoonlijkheid door of krachtens een wetskrachtige bepaling toegekend (7).

7 Mast., A., e.a. “*Overzicht van het Belgisch Administratief Recht*” Antwerpen, Kluwer, 1999, 72.

8 Vandendriessche, F., “Publieke en private *rechtspersonen*” Die Keure, 2004, p. 122.

9 D’Hooghe, D., Vandendriessche, F., “*Publiek-Private Samenwerking*”, Die Keure, 2001, p. 111.

10 D’Hooghe, D., Vandendriessche, F., “*Publiek-Private Samenwerking*”, Die Keure, 2003, p. 179.

11 D’Hooghe, D., Vandendriessche, F., “*Publiek-Private Samenwerking*”, Die Keure, 2001, p. 135

Ofwel kent de wet, het decreet of de ordonnantie zelf de rechtspersoonlijkheid aan een bepaalde instelling of vereniging toe. Ofwel worden op meer algemene wijze de voorwaarden bepaald waaronder de rechtspersoonlijkheid kan worden verkregen.

Voorgaand beginsel geldt voor de oprichting van rechtspersonen volgens publiekrechtelijke weg (8).

Aan de gemeenten/OCMW’s komen geen wet- of decreetgevende bevoegdheden toe.

Zij kunnen dan ook slechts **publiekrechtelijke** rechtspersonen oprichten indien de wet-, decreet- of ordonnantiegever hiervoor een specifieke regeling heeft uitgewerkt (9).

Dezelfde vraag rijst in geval een lokale overheid via **privaatrechtelijke** weg een rechtspersoon wil oprichten / erin wil deelnemen.

Volgens D’Hooghe moet de overheid niet over een bijzondere wetskrachtige machtiging beschikken om van het private verenigingsrecht gebruik te maken (10).

Het Rekenhof, de Raad van State en in hun navolging de meeste overheden, waaronder ook de toezichthoudende overheid, lijken echter een ander standpunt te huldigen. Zij vereisen wel degelijk een **bijzondere wetsbepaling** voor het gebruik door de overheid van het private verenigingsrecht (11). De vroegere stelling van D’Hooghe lijkt dan ook geen valabele piste te zijn.

Uit bovenstaande lijkt dan ook te kunnen worden besloten dat er heden geen mogelijkheid openstaat voor een OCMW om, benevens de mogelijkheden die uitdrukkelijk werden ingeschreven in het OCMW- decreet (zie ook infra in het overzicht van rechtspraak), middels de privaatrechtelijke verenigings- of vennootschapsreglementering een rechtspersoon op te richten en daaraan bepaalde taken, al dan niet gepaard gaande met bevoegdheidsoverdracht, toe te kennen.

De OCMW's kunnen zich, bij afwezigheid van een dergelijke specifieke decretale oprichting/machtiging, enkel beroepen op de mogelijkheden voorzien in het OCMW-decreet, of andere specifieke regelingen.

De Raad van State heeft zich reeds herhaaldelijk uitgesproken over de mogelijkheden/beperkingen van samenwerkingsverbanden van lokale besturen en de organisatievormen ervan.

Wat OCMW's betreft kan verwezen worden naar het arrest nummer 49.708 van 17 oktober 1994 waar de Raad van State een beslissing vernietigt van het OCMW van Dendermonde.

Volgende beslissingen van het OCMW hadden geleid tot een annulatieberoep bij de Raad van State:

het sluiten van een overeenkomst met het Algemeen Ziekenhuis O.L.V. van Troost, waarin de verbintenis wordt aangegaan om samen met een aantal privé-personen een VZW op te richten die het Ziekenhuis autonoom zal beheren;

de overdracht van het beheer van het openbare ziekenhuis aan de nieuw opgerichte VZW.

De Raad van State heeft in zijn arrest duidelijk gesteld dat:

*“wanneer een OCMW zich van zijn taak kwijt, deze het strikte juridische kader van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's moet eerbiedigen; de door het OCMW opgezette juridische constructie een juridische grond dient te vinden in de organieke OCMW-wet.”*

De constructie die door het OCMW van Dendermonde werd opgezet om zich van zijn ziekenhuis te ontdoen vond volgens de Raad geen juridische grond in de organieke OCMW-wet. Het OCMW had met andere woorden geen wettelijke basis voor deze constructie.

De Raad van State vernietigt dan ook de ontwerpovereenkomst met het Algemeen Ziekenhuis O.L.V. van Troost met betrekking tot de exploitatie van het nieuwe ziekenhuis en de beslissing tot terbeschikkingstelling van exploitatierechten van het stedelijke ziekenhuis.

In dit arrest Janssens van (voorafgegaan door een schorsingsarrest van 2 mei 1994) 17 oktober 1994 (nrs. 47.124 en 49.708.) heeft de Raad van State zich ook verzet tegen verzelfstandiging door één OCMW in de vorm van een v.z.w., althans indien een uitdrukkelijke wetskrachtige machtiging ontbreekt.

Deze rechtspraak wordt nogmaals bevestigd in het schorsingsarrest van 31 juli 1998 ten aanzien van het OCMW van Wingene (R.v.St., nr. 75.542, 31 juli 1998.). Het ging hier in casu om een overdracht van het OCMW-rusthuis aan de V.Z.W. Sint-Anna-Wingene.

De wet- en decreetgever hebben de verenigingsvormen van de OCMW-wet inderdaad als exclusief willen beschouwen (12).

12 Baeten, S., “Variaties op verzelfstandigingsthema's.” *C.P.D.K.*, 1999, 84.

Wanneer een OCMW, dat luidens de wet een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid is die rechtstreeks belast is met een maatschappelijke dienstverlening waarbij ten dien einde de wet het OCMW op een specifieke wijze georganiseerd en gestructureerd heeft, zich vervolgens van die taak kwijt, moet het strikte juridische kader van de (organieke) wet / nu OCMW-decreet geëerbiedigd worden.

Bijgevolg moet de verzelfstandiging/samenwerking van een OCMW Woonzorgcentrum geschieden in het kader van het OCMW decreet en de erin voorziene verzelfstandigingvormen, in casu een Titel VIII, Hoofdstuk 4, Vereniging.

#### 5.- Mogelijkheden van verzelfstandiging/samenwerking in het OCMW-decreet

a)- Wat betreft samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid, en bijgevolg met eigen organen en een eigen vermogen, voorzag Titel VIII van het OCMW-decreet initieel in de hoofdstuk 1, 2 en 3 verenigingen.

Wat de externe verzelfstandiging betreft nam het OCMW-decreet de bepalingen van de OCMW-wet over. De verenigingen Titel VIII, hst. 1,2 en 3 zijn respectievelijk de verenigingen hoofdstukken XII, XIIbis en XIII ter uit de OCMW-wet. Het gaat om respectievelijke de volgende verenigingen:

publiekrechtelijke rechtspersonen die kunnen dienen voor alle opdrachten die aan een OCMW zijn toevertrouwd (Vereniging Titel VIII, hoofdstuk 1);

privaatrechtelijke rechtspersonen die enkel dienen voor de exploitatie van een ziekenhuis of een activiteit die ermee verbonden is (Vereniging Titel VIII, hoofdstuk 2<sup>o</sup>);

privaatrechtelijke rechtspersonen die dienen voor het organiseren van alle mogelijke sociale doeleinden, behalve voor de ziekenhuisactiviteiten (Vereniging Titel VIII, hoofdstuk 3).

Krachtens artikel 68 van het decreet van 29 juni 2012<sup>13</sup> wordt aan Titel VIII een vierde hoofdstuk toegevoegd met name de vereniging of vennootschappen van privaatrecht voor woon- en zorgcentra (Vereniging Titel VIII, hoofdstuk 4).

13 BS 17 augustus 2012.

b)- De vereniging - Titel VIII hoofdstuk 1

*“Een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan, om een van zijn opdrachten uit te voeren die aan de centra voor maatschappelijk welzijn zijn toevertrouwd en voor leidinggevende, staf-, expert- en managementfuncties, een vereniging oprichten ofwel met als enig lid het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zelf, ofwel met een of meer andere openbare centra voor maatschappelijk welzijn, met andere openbare besturen en/of met rechtspersonen andere dan die welke een winstoogmerk hebben”* (artikel 219, eerste alinea van het OCMW-decreet).

Deze vereniging kan worden opgericht als instrument van samenwerking, maar kan eveneens het OCMW als enig lid hebben (eenmansvereniging) en bijgevolg dienen als loutere verzelfstandigingsstructuur.

De vereniging kan worden opgericht voor drie verschillende doelstellingen:

- uitvoering van één van de opdrachten die aan de centra zijn toevertrouwd;
- invulling van leidinggevende, staf-, experts- en managementfuncties;
- exploitatie van een ziekenhuis of van een gedeelte ervan.

De partnerkeuze bij een dergelijke vereniging is beperkt.

Natuurlijke personen en rechtspersonen met een winstoogmerk zijn uitgesloten. Samenwerken met de non-profit (vzw's, stichtingen, mutualiteiten) vormt geen enkel probleem.

De vereniging Titel VIII hoofdstuk 1 is een rechtspersoon *sui generis* naar publiek recht.

Op deze vereniging kan geen andere rechtsvorm worden geënt<sup>14</sup>

14 L. VERMEIREN, “Samenwerking tussen OCMW's en andere partners”, in *Verzelfstandiging en samenwerking op lokaal vlak*, Politeia, III.5/29

15 C. BERX en J. VANDEURZEN, “Publiek-publieke samenwerking” in *Verzelfstandiging en samenwerking op lokaal vlak*, Politeia, II.3/11.

16 zie art. 4, §2, 2<sup>o</sup> wet van 24 december 1993 betreffende overheidsopdrachten. Is de regelgeving inzake overheidsopdrachten ook van toepassing in de relatie vereniging Hoofdstuk XII en het oprichtende OCMW? Bij een eenmansvereniging zal dit niet het geval zijn. Zie D. D'HOOOGHE en F. VANDENDRIESSCHE, *Publiek-Private Samenwerking*, Administratieve Rechtsbibliotheek, Brugge, die Keure, 2003, nrs. 107-112.

De publiekrechtelijke vereniging is onderworpen aan dezelfde controle en administratief toezicht als de OCMW's zijnde de regels van het algemeen administratief toezicht, het dwangtoezicht en het toezicht en de controle door de inspectiedienst van het Ministerie van Welzijn en door het college van burgemeester en schepenen.

Het publiekrechtelijk statuut van de vereniging brengt nog tal van andere verplichtingen mee, zoals:

de vereniging wordt beschouwd als een administratieve overheid die over een eenzijdige bindende beslissingsmacht beschikt en die dus ook onder de geschillenbevoegdheid van de Raad van State valt<sup>15</sup>;

de vereniging is onderworpen aan de regels van openbaarheid van bestuur, de regels inzake uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen, de beginselen van behoorlijk bestuur, de bestuursaalwetgeving en, voor zover de vereniging voorziet in een collectieve behoefte, ook aan de regels eigen aan een openbare dienst (continuïteit, gelijkheid en veranderlijkheid);

de vereniging moet de wetgeving inzake overheidsopdrachten naleven<sup>16</sup>;

de vereniging kan fiscale vrijstellingen genieten, kan niet failliet gaan en geniet het principe van immunitet van tenuitvoerlegging.

Vaak speelt de personeelsproblematiek hier een cruciale rol.

De vereniging kan personeelsleden aanwerven in contractueel of statutair verband maar dit gebeurt in principe binnen de bestaande rechtspositieregeling van het OCMW.

Net zoals bij het OCMW is de publiekrechtelijke tewerkstelling (statutairen) de regel bij de vereniging Titel VIII hoofdstuk I.

Prima facie zou de in casu beoogde samenwerkingsstructuur ingevoegd kunnen worden in de vereniging Titel VIII Hoofdstuk 1 :

op het personeel vlak kan zowel de VZW Amate als private rechtspersoon zonder winstoogmerk en de Gemeente Wuustwezel als openbaar bestuur deelnemen in dit type van vereniging;

het uitbaten van het WZC Sint-Jozef, het doel van de vereniging, is vanzelfsprekend de uitvoering van een taak toevertrouwd aan het OCMW.

Aangezien de verlieslatende werking van het WZC Sint-Jozef hoofdzakelijk ligt in de hoge personeelskost te wijten aan het relatief hoog aantal statutair tewerkgestelden en men bijgevolg zoekt naar een verzelfstandigde vorm die toelaat marktconforme contractuele krachten aan te trekken in het kader van een privaatrechtelijke CAO behoort deze vorm van vereniging voor het OCMW Wuustwezel een theoretische piste die in de praktijk echter niet kan overwogen worden.

Bovendien is deze vereniging onderworpen aan een logge publiekrechtelijke beslissingsstructuur. Dit laatste aspect verhindert mogelijks een bedrijfsmatig beheer van het WZC Sint- Jozef met snelle en efficiënte beslissingskanalen.

Om voormelde redenen wordt is deze verzelfstandigingsvorm voor het WZC Sint-Jozef geen werkbare piste.

c)- De vereniging Titel VIII hoofdstuk II

*“Met het oog op de gehele of gedeeltelijke exploitatie van een ziekenhuis of van ziekenhuisgebonden activiteiten kan een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een vereniging zonder winstoogmerk, zoals bedoeld in de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk (...), oprichten, al dan niet met een of meer andere openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gemeenten, verenigingen, opgericht volgens hoofdstuk I, en/of andere openbare besturen, samen met één of meer rechtspersonen, andere dan die welke een winstoogmerk hebben”* (artikel 236, eerste alinea van het OCMW-decreet)

Een dergelijke vereniging kan enkel worden opgericht met het oog op de gehele of gedeeltelijke exploitatie van een ziekenhuis, een ziekenhuisdienst of ziekenhuisgebonden activiteiten.

In casu gaat het om de uitbating van een woonzorgcentrum en om deze reden wordt ook dit alternatief terzijde gelaten.

d)- Verenigingen Titel VIII hoofdstuk 3

*“Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan met het oog op het vervullen van sociale doeleinden, met uitsluiting van de gehele of gedeeltelijke exploitatie van een ziekenhuis of van ziekenhuisgebonden activiteiten, lid worden van een vereniging zonder winstoogmerk vermeld in de wet van 27 juni 1921 (...)”* (artikel 243 §1 van het OCMW-decreet).

Deze vereniging kan worden opgericht (of het OCMW kan toetreden tot een dergelijke vzw of vennootschap met sociaal oogmerk) met het oog op het vervullen van sociale doeleinden met uitsluiting van de exploitatie van een ziekenhuis of van ziekenhuisgebonden activiteiten.

Het was immers gebleken dat de OCMW's, ook buiten de ziekenhuissector, nood hadden aan samenwerkingsmogelijkheden.

Deze vereniging kan, naast de rechtsvorm van een vzw, ook de vorm aannemen van een vereniging met sociaal oogmerk.

Er moet wel minimum aan een van de volgende voorwaarden worden voldaan:

de rechtsvorm is een bij decreet of besluit van de Vlaamse Regering opgelegde voorwaarde voor gehele of gedeeltelijke erkenning, vergunning of subsidiëring;

het bereiken van een bepaalde regionale dekking of schaalgrootte is een bij decreet of besluit opgelegde voorwaarde voor geheel of gedeeltelijke erkenning, vergunning of subsidiëring, indien aan die voorwaarde door geen van de lokale deelgenoten afzonderlijk kan worden voldaan;

het lidmaatschap maakt het voor het OCMW mogelijk een nieuwe dienst aan te bieden. Hiervoor is de machtiging van de Vlaamse Regering nodig, en dergelijke VZW wordt exclusief geregeld door de bepalingen van de VZW-wetgeving.

De betrokken VZW heeft geen bevoegdheden om het maatschappelijk doel via publiekrechtelijke instrumenten te realiseren.

De VZW beschikt dan ook niet over de bevoegdheid om eenzijdig bindende beslissingen te nemen. Een dergelijke vereniging is niet onderworpen aan de regels inzake openbaarheid van bestuur en de motiveringsplicht.

Vzw's kunnen enkel contractuele personeelsleden als eigen personeel in dienst hebben. De rechtspositieregeling van dat personeel wordt onderhandeld in het bevoegde paritaire comité (private sector). Dit biedt uiteraard de mogelijkheid om het "statuut" van het personeel te aligneren op dit van de privé-partners.

De beslissingen van de VZW zijn niet aan het algemeen administratief toezicht onderworpen.

In casu wordt deze mogelijkheid niet in aanmerking genomen om reden dat geen nieuwe dienst (17) wordt gecreëerd maar het gaat om de uitbating van een reeds bestaande dienst d.i. de uitbating van het WZC Sint-Jozef door het OCMW Wuustwezel.

17 Volledigheidshalve wordt verwezen naar twee casuïstieke beslissingen waarbij het begrip nieuwe dienst door de bevoegde minister ruim geïnterpreteerd werd –dossiers Wingene en Zedelgem- op voorwaarde dat het OCMW een aantal waarborgen naar de dienstverlening (participatie/zeggingsschap, gelijke toegang, prijsbewaking ...) zou inbouwen via de statuten. Deze standpunten zijn wellicht achterhaald gelet op de decreetswijziging van 2012.

e)- Verenging Titel VIII Hoofdstuk 4.

*“Een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan met betrekking tot woon- en zorgcentra, in afwijking van hoofdstuk III van deze titel, en met de uitsluiting van de gehele of gedeeltelijke exploitatie van een ziekenhuis of van ziekenhuisgebonden activiteiten, lid worden van een vereniging wonder winstoogmerk (...). Van een vereniging zonder winstoogmerk moeten minstens een of meer private rechtspersonen die geen winst nastreven lid zijn. Van deze vereniging kunnen al dan niet één of meer andere openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gemeenten, verenigingen opgericht volgens titel VIII, hoofdstuk I, andere openbare besturen of private rechtspersonen die geen winst nastreven lid zijn”.* (artikel 247/1 van het OCMW-decreet).

Onder deze vorm van verenging wordt het voor woonzorgcentra mogelijk om naast een nieuwe dienst ook een bestaande dienst in de vereniging in te brengen.

De oprichting is onderworpen aan strikte voorwaarden maar soepeler dan degene waaraan de vereniging van Hoofdstuk 3 is onderworpen.

Het dossier bevat tenminste:

een grondige motiveringsnota waarin de noodzaak om een private partner aan te trekken wordt aangetoond en de meerwaarde van de privaatrechtelijke rechtsvorm wordt aangetoond;

een duidelijk **bestuursplan** met omschrijving van de opdrachten van de vereniging en een toelichting bij de organisatie van de vereniging en eventuele rechten en plichten en waarborgen van de publieke en private partner;

een **financieel plan** voor zes jaar met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen en de controlemogelijkheden op de uitvoering;

een **ontwerp van statuten**.

Tevens zal uit dit dossier moeten blijken dat er afdoende waarborgen worden geboden rond de continuïteit van de dienstverlening, de democratische controle, beslissingsmacht en vertegenwoordiging, het ideologisch profiel en desgevallend de prijszetting en het opnamebeleid. De volgende bijkomende waarborgen zijn hierbij vereist:

Ten eerste kan de VZW over de beslissingen aangaande de vaststelling van de criteria voor het opnamebeleid en de bepaling van de ligdagprijs alleen geldig beraadslagen en beslissen als twee derde van de deelgenoten aanwezig is, waaronder alle deelnemende OCMW's. De besluiten worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.

Ten tweede kan een voorstel tot buitengerechtelijke ontbinding ten vroegste geschieden na een periode van zes jaar die aanvangt de dag na de publicatie van de oprichtingsakte.

De statuten van de vereniging worden opgemaakt overeenkomstig de wetgeving van de gekozen rechtsvorm. Ze vermelden eveneens de deelgenoten, hun inbreng, hun verbintenissen en bijdragen, alsmede de bestemming van het vermogen van de vereniging als ze zou worden ontbonden, of van de inbreng in geval een lid ontslag neemt. De statuten bepalen het stemmenaantal waarover elke deelgenot beschikt in de verschillende bestuurs- en beheersorganen rekening houdend met de inbreng van elke deelgenoot.

Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan in de organen van de vereniging alleen vertegenwoordigd zijn door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die handelen volgens de instructies van deze laatste en door deskundigen. Het aandeel van de deskundigen kan maximaal een derde zijn. De vertegenwoordigde leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangewezen volgens de regels vermeld in artikel 60 §3 van het OCMW decreet (vast bureau).

In deze vereniging kan het nagestreefde samenwerkingsmodel worden ingevoegd.

Zowel deelname van het OCMW Wuustwezel, de VZW Amate en de Gemeente Wuustwezel kan verzekerd worden in de vereniging die de uitbating van een bestaande dienst zal verderzetten meer precies de uitbating van het WZC Sint-Jozef.

De vooropgestelde inbreng en de analoge deelname van de partners aan de bestuursorganen kan eveneens worden "vertaald" in de statuten.

Hieronder zal nader worden ingegaan op de cumulatieve voorwaarden waaraan de oprichting van de VZW Woonzorggroep Wuustwezel, Titel VIII, hoofdstuk 4 dient te voldoen :

vooreerst moet **de noodzaak om een private partner aan te trekken** aangetoond worden. De decreetgever is hier duidelijk : motieven geïnspireerd door wenselijkheid/opportuniteit om samen te werken met een private partner lijken in principe niet doorslaggevend<sup>18</sup>;

18 Hoofding 6

19 Hoofding 7

de meerwaarde van de privaatrechtelijke rechtsvorm moet worden aangetoond<sup>19</sup>.

Voormelde voorwaarden zijn onderworpen aan een strenge motiveringsplicht hetgeen kan worden afgeleid uit de expliciete eis dat de motiveringsnota **grondig** moet zijn.

6.- De noodzaak om een private partner aan te trekken

Na de vaststelling dat afstoting van het WZC Sint-Jozef voor het OCMW van Wuustwezel noch juridisch noch beleidsmatig een optie is<sup>20</sup>, wordt onderzocht of het OCMW verder alleen het WZC Sint-Jozef kan blijven uitbaten.

20 Hoofding 3

De uitbating van het WZC Sint-Jozef wordt de laatste jaren en vooral sinds de renovatie in 2004 geconfronteerd met zorgwekkende substantiële werkingstekorten met een negatieve piek van 992.000 Euro en een gemeentelijke bijdrage van 883.648 Euro in het jaar 2010. De laatste twee jaren is het tekort beperkt gedaald deels door bepaalde besparingsmaatregelen en deels door het opbrengsten verhogend effect van de stijging van de ligdagprijs (*Bijlage 10*).

Deze verlieslatende werking laat het OCMW niet toe het WZC Sint-Jozef verder uit te baten in haar huidige juridische structuur en vorm. Een continu verhoging van de ligdagprijs is geen structurele oplossing en het bemoeilijkt de toegang tot het WZC voor alle gebruikers van de regio hetgeen indruist tegen het OCMW-beleid.

Bovendien, zal de verlieslatende werking een acutere vorm aannemen naarmate de vergrijzing van de bevolking die – aansluitend bij de algemene maatschappelijke tendens - ook in Wuustwezel zal toenemen.

Bijgevolg dringt zich een kostenbesparende strategie en een bedrijfsmatige/ bedrijfspvriendelijke aanpak op die niet kan gerealiseerd worden in het huidige juridisch kader van het WZC Sint-Jozef waarbij de volgende factoren (kosten) bezwarend/remmend werken :

- de rechtspositieregeling;
- het bestuurlijk toezicht;
- de zware verplichtingen van de beheers- en beleidscyclus;
- de logge structuur van het OCMW en het bijgevolg trage beslissingsproces;
- de beperkte schaalgrootte van de exploitatie;
- mogelijke concurrentie van Amate.

In de onmogelijkheid voor het OCMW Wuustwezel het WZC Sint-Jozef af te stoten - gelet op de noodzaak van haar bestaan in de regio - en in de onmogelijkheid voor het OCMW om zelf alleen het WZC Sint-Jozef uit te baten - gelet op verlieslatende werking - ligt de noodzaak om een partner te zoeken die substantieel kan bijdragen in het remediëren aan de oorzaken van de huidige verlieslatende werking.

6.1.- Kan die partner gevonden worden in een publiekrechtelijke rechtspersoon ?

Zoals hierboven reeds gemeld, heeft deze rechtspersoon bepaalde karakteristieken die in casu van doorslaggevende aard zijn om dit type van partner af te wijzen meer precies:

(1) net zoals bij het OCMW is de publiekrechtelijke tewerkstelling (statutairen) de regel. Het is juist deze “dure” statutaire tewerkstelling en de niet marktconforme rechtspositieregeling van het OCMW die de hoofdoorzaak zijn van de verlieslatende werking van het WZC Sint-Jozef;

(2) de publieke rechtspersoon is een orgaan met een logge en bijgevolg trage beslissingsstructuur die niet in staat is om te functioneren in een bedrijfscultuur die de woonzorgsector nodig heeft.

Het profiel van een publieke rechtspersoon kan niet voldoen aan de vereisten die worden opgelegd om het WZC Sint Jozef te laten functioneren met eerbied voor de principes van (i) een uniform woonzorgbeleid in de regio van Wuustwezel (ii) optimalisering van de schaalvoordelen (iii) het kostenbesparend functioneren gepaard gaande met structurele maatregelen.

6.2.- Een private partner in een verzelfstandigde structuur

Een kostenbesparende strategie met een bedrijfsmatige en bedrijfspvriendelijke aanpak kan alleen gerealiseerd worden met een private partner in een verzelfstandigde structuur.

De rol van de partner zal dan niet alleen consultatief en kosten sanerend zijn maar zal eveneens de beleidsverantwoordelijkheid dragen voor het financieel resultaat.

Daarnaast zijn er, gelet op de geografische nabijheid van beide exploitaties, evident synergetische voordelen. Gezien het OCMW een ruime meerderheid behoudt in de bestuursorganen van de vereniging kan dit voldoende waarborgen dat de sanerende en bedrijfsmatige aanpak minimaal effect heeft op de bestaande en erkende kwaliteit van diensten zoals aangeboden door het WZC Sint-Jozef.

6.3.- De vzw Amate als partner

Als het OCMW Wuustwezel wenst samen te werken met een private partner is het voor de hand liggend dat dit geschiedt met de vzw Amate dewelke in Wuustwezel een woon- en zorgcampus (“Amandina”) zal bouwen met onder andere een woonzorgcentrum met 97 rusthuisbedden en 60 serviceflats.

De vzw Amate is een belangrijke speler in de woonzorgsector met een totaal aantal van 410 bedden.

De vzw Amate beschikt over een kostbare know-how en jarenlange expertise in de woonzorgsector.

De efficiëntie van haar know-how in het beheer en uitbaten van een woonzorgcentrum, gestoeld op een bedrijfsmatige aanpak, wordt onder andere bewezen door haar gezonde financiële structuur (*zie bijlage 5*).

De vzw Amate kan door haar deelname in de nieuwe (op te richten) woonzorgvereniging substantieel en doorslaggevend bijdragen in :

- de organisatiestructuur en het management van de nieuwe op te richten woonzorgvereniging bv. de realisatie van het elektronisch zorgdossier, het aankoopbeleid etc.;
- het afstemmen van het beleid in een - van cruciaal belang - domein zoals personeelszaken van de woonzorgvereniging met het personeelsbeleid van de vzw Amate;



- het aligneren van de zorgvisie en het woonzorgbeleid van de nieuwe woonzorgvereniging en van de vzw Amate (middels het Amandina project) in de regio van Wuustwezel waarbij de andere partners (OCMW Wuustwezel en de Gemeente Wuustwezel) zullen toezien op een maatschappelijk verantwoord evenwicht tussen de kwaliteit van de ouderenzorg en de betaalbaarheid van die zorg;
- het leggen van een basis voor en het uitdiepen van de (gestructureerde) samenwerking tussen het nieuwe opgerichte woonzorgcentrum en de vzw Amate (middels het Amandina project) zoals onder meer één wachtlijst, een gelijkwaardige dagprijs en een geüniformeerd aankoopbeleid.

Met deze partner lijken er voldoende waarborgen voor een uniform en kwalitatief woonbeleid waarbij het WZC Sint-Jozef en de vzw Amate zich zullen onthouden van alle nadelen van een concurrerende positie en integendeel kunnen samenwerken met het oog op de optimalisatie van de schaalvoordelen en waarbij de mogelijkheid zal geschapen worden voor het nemen van structurele maatregelen die kostenbesparend werken.

De samenwerking met de VZW Amate, die op wandelafstand van het WZC Sint-Jozef een woonzorgcentrum zal openen, kan het voordeel bieden om op een gestructureerde manier aan het verlieslatend karakter van het WZC Sint-Jozef te remediëren en zodoende bijdragen tot, in afwezigheid van de nefaste negatieve invloed van een concurrentiele werking, een woonzorgbeleid in de Wuustwezelse regio waarbij het gewenste evenwicht tussen kwaliteit, betaalbaarheid en uniformiteit wordt gegarandeerd.

#### 7.- De meerwaarde van de privaatrechtelijke rechtsvorm

De aantrekkingskracht van een publiekrechtelijke rechtsvorm is voor private partners beperkt. Zoals reeds opgemerkt, is de publiekrechtelijke vereniging is onderworpen aan dezelfde controle en administratief toezicht als de OCMW's zijnde de regels van het algemeen administratief toezicht, het dwangtoezicht en het toezicht en de controle door de inspectiedienst van het Ministerie van Welzijn en door het college van burgemeester en schepenen.

De personeelsproblematiek speelt een cruciale rol in de keuze voor een privaatrechtelijke rechtsvorm. In een publiekrechtelijke rechtsvorm kan de vereniging personeelsleden aanwerven in contractueel of statutair verband maar dit gebeurt in principe binnen de bestaande rechtspositieregeling van het OCMW. Net zoals bij het OCMW is de publiekrechtelijke tewerkstelling (statutairen) de regel bij de vereniging titel VIII hoofdstuk I.

Aangezien de verlieslatende werking van het WZC Sint-Jozef hoofdzakelijk ligt in de hoge personeelskost te wijten aan het relatief hoog aantal statutair tewerkgestelden en men bijgevolg zoekt naar een verzelfstandigde vorm die toelaat marktconforme contractuele krachten aan te trekken in het kader van een privaatrechtelijke CAO behoort deze vorm van vereniging zowel voor het OCMW Wuustwezel en voor de vzw Amate niet tot de te overwegen mogelijkheden.

Bovendien is deze vereniging onderworpen aan een logge publiekrechtelijke beslissingsstructuur. Dit laatste aspect verhindert mogelijks een bedrijfsmatig beheer van het WZC Sint- Jozef met snelle en efficiënte beslissingskanalen.

De privaatrechtelijke rechtsvorm waarvoor in casu zal worden gekozen (vereniging zonder winstoogmerk 21) biedt een aantal voordelen die precies kunnen bijdragen tot de sanering van het WZC Sint- Jozef maar kan ook de kwalitatieve en betaalbare ouderenzorg op lange termijn in Wuustwezel waarborgen :

21 geregeld door de Wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen zoals heden in voege.

a)- De kernoorzaak van de structurele verlieslatende werking van het WZC Sint-Jozef is de personeelskost die ongeveer 70% van de totale werkingskosten uitmaakt. De hoge personeelskost wordt veroorzaakt door het aantal statutair tewerkgestelde werknemers met een hoge anciënniteit. In de BDO studie worden een aantal verbeteringsvoorstellen geformuleerd betreffende het disfunctioneren het WZC Sint-Jozef zoals het verhogen van de managementtaken, de optimalisering van de verroostering, de optimalisering van de administratieve werking en de intensifiëren van de kwaliteitszorg. Deze maatregelen hebben inderdaad een kostenbesparend effect maar zijn niet van structurele aard.

Wat de personeelskost betreft is het in dit opzicht van fundamenteel belang te wijzen

op de analyse van de jaarrekening van 2011 van de kosten en balansstructuur van het WZC Sint Jozef en de vzw Amate. Situatie op 31/12/2011

WZC Sint-Jozef		vzw Amate
aantal instellingen	1	4
Totaal aantal bedden	90	410
RVT bedden	56	216
% RVT bedden	62,2%	52,7%
aantal medewerkers in fte	69,2	262,1
% deeltijdse medewerkers	90,5%	79,8%
aantal fte per bed	0,77	0,64
verlofdagen	26+19+AD*	24+10

na 1/1/2011: 26+11

\*AD = anciënniteitsdagen

**Aanalyse van de kostenstructuur per bed op basis van de jaarrekening per 31/12/2011**

Totaal klasse 6 (per bed)	58 790	47 674
Totaal klasse 7 (per bed)	50 147	50 976
winst/verlies (per bed)	-8 643	3 302
Totaal 60/61 (per bed)	11 479	11 168
Totaal 62 (per bed)	41 630	30 516
Totaal 62 (per fte)	54 174	47 736
Totaal 70 (per bed)	41 821	42 378

**Aanalyse van de balansstructuur**

% vaste activa	89,3%	80,2%
% eigen vermogen	34,2%	54,9%
schulden meer dan 1j (per bed)	26 166	26 266
balanstotaal (per bed)	70 935	104 045

Bijlage 3 aan de notulen van 24 september 2013: bijlage bij punt 5.02: Het Bestuursplan

## **Bestuursplan**

Conform artikel 247/2 §2 van het OCMW decreet bevat het bestuursplan een beschrijving van de opdrachten van de vereniging en een toelichting bij de organisatie van de vereniging en eventuele rechten en plichten en waarborgen van de publieke en private partners

### 1.- Omschrijving van de opdrachten van de vereniging

De vzw Woonzorggroep Wuustwezel stelt zich tot doel een volwaardige en kwaliteitsvolle opvang, begeleiding en zorg te verlenen aan zorgbehoevende ouderen door onder meer instellingen en voorzieningen op te richten, te besturen en uit te baten, in de ruimste zin van haar betekenis.

Deze opvang, begeleiding en zorg gebeuren met respect voor de politieke, filosofische en religieuze overtuiging van wie op de diensten van de vereniging een beroep doet.

De vereniging kan voor de verwezenlijking van haar opdracht, voor zover wettelijk toegelaten, samenwerken met andere woonzorgcentra of andere zorgverstrekkers en desgevallend lid worden van andere rechtspersonen door oprichting of toetreding.

De vereniging heeft verder tot doel het woonzorgaanbod van de woonzorgcentra Amandina en Sint-Jozef op elkaar af te stemmen ten gunste van de gebruikers. Dit zal gebeuren met eerbiediging van de keuzevrijheid van de gebruiker.

De vereniging moet haar doelstellingen dusdanig organiseren dat de beste kwaliteitsverzorging tegen de beste kostprijs wordt aangeboden.

De vereniging heeft als bijzondere opdracht het gezamenlijk beheer en de kostenbewuste exploitatie van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef.

De vereniging wordt opgericht voor onbeperkte duur. Door oprichting van de vzw Woonzorggroep Wuustwezel engageren de partners zich om hun intentie tot samenwerking op lange termijn te verankeren in een juridische entiteit in een door de partners gedragen organisatiestructuur.

### 2.- Toelichting bij de organisatie van de vereniging

#### 2.1- Missie

Wij zijn mensen die voor mensen zorgen:

Wij zorgen

- voor onze klanten en bewoners
- voor elkaar als collega's
- voor onze vrijwilligers

*Zorgen voor*

is mensen mens laten zijn:

- feilbaar en waardevol
- uniek en gelijkwaardig

is mensen kansen geven

- is mensen waardigheid verschaffen
- is voorzien in ieders basisbehoeften



#### 2.2- Opdrachtverklaring

De Woonzorggroep Wuustwezel wil zich totaal inzetten bij de zorg voor bejaarden.

In ons opnamebeleid richten wij ons naar bejaarden die ondersteuning wensen, waarbij we blijvend oog hebben voor wie het meest zorgbehoevend is.

Het woonzorgcentrum Sint-Jozef is een open huis waar we, in samenspraak met bewoners, familie en vrienden, ruimte bieden om een thuis te scheppen. We willen aan een sociaal verantwoorde prijs een warm menselijke leef- en woonomgeving bieden.

Wij beschouwen familieleden en vrienden als partners in het “samen zorg dragen”.

Bij de realisatie van onze opdrachtverklaring hebben we aandacht voor de mens in zijn geheel. Omdat iedere persoon uniek is passen wij begeleiding en zorg aan naargelang de vraag en de behoefte. Met deze zorg op maat willen we tegemoetkomen aan de individuele noden van de bejaarden.

Van alle medewerkers die voor de woonzorggroep werken, verwachten wij deskundigheid, inzet en motivatie, alsook bereidheid tot samenwerking en overleg.

Zij krijgen de mogelijkheid tot persoonlijke ontplooiing en kunnen rekenen op aanmoediging, waardering en begrip. Wij wensen te beschikken over voldoende personeel om dit te kunnen realiseren.

Bij dit alles hebben alle leidinggevenden een bezielende en coördinerende rol.

Onze kennis en houding geven wij graag door aan onze stagiairs door hen een leeromgeving te bieden.

De inzet en de hulp van vrijwilligers betekenen een meerwaarde in ons woonzorgcentrum waarvoor wij hen dankbaar zijn.

Er komen steeds meer terminale bewoners in ons woonzorgcentrum wonen. Hierdoor ontwikkelen wij een palliatieve zorgcultuur waarmee we een menswaardig levenseinde trachten te garanderen.

Door een uitnodigende houding naar de omgeving bevorderen we integratie en samenwerking.

Het is voor ons een blijvende uitdaging om de kwaliteit van onze voorziening te behouden en te verbeteren door deze opdrachtverklaring verder waar te maken.

## 2.3- Interne organisatie en organogram

### 2.3.1- Vertegenwoordiging op basis van inbreng

De Gemeente Wuustwezel en het OCMW Wuustwezel onderstrepen met hun engagement in de nieuwe vereniging duidelijk de visie om het woonzorgaanbod in Wuustwezel te blijven aansturen en ondersteunen. De vertegenwoordiging in de vereniging wordt gewaardeerd op basis van de inbreng van de partners. De door de partijen aangestelde revisor maakt een verslag op van de waardering van de inbreng van de partijen (*Bijlage 11*).

De afgevaardigden van het OCMW en de gemeente moeten beschikken over een rechtsgeldig mandaat waaruit blijkt dat zij het betrokken lid kunnen vertegenwoordigen. Hun mandaat eindigt van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad zijn geïnstalleerd. De afgevaardigden van de vzw Amate moeten beschikken over een rechtsgeldig mandaat waaruit blijkt dat zij de vzw kunnen vertegenwoordigen.

Het **OCMW Wuustwezel** brengt de erkende exploitatie van het WZC Sint-Jozef in, alsook haar medewerkers en de expertise in bewonerszorg. Deze inbreng wordt gewaardeerd op 60% van de stemrechten in de algemene vergadering. Dit vertaalt zich in zes vertegenwoordigers in de algemene vergadering en vier vertegenwoordigers in de raad van bestuur. De voorzitter van de raad voor Maatschappelijk Welzijn is van rechtswege lid van de algemene vergadering en de andere 5 afgevaardigden in de algemene vergadering worden aangewezen volgens de regels voor de verkiezing van het vast bureau, vermeld in artikel 60, §3 van het OCMW decreet van 19 december 2008. Om de continuïteit te verzekeren is de secretaris van het OCMW eveneens lid van beide organen, met raadgevende stem.

De **vzw Amate** doet een inbreng van haar know-how die vooral betrekking heeft op haar organisatiestructuur en haar management betreffende financieel rendement. De inbreng wordt gewaardeerd op 30% met drie vertegenwoordigers in de algemene vergadering en twee vertegenwoordigers in de raad van bestuur.

De **gemeente Wuustwezel** treed toe met een inbreng van het ouderenbeleid, netwerk en know-how, die kan gewaardeerd worden op 10% met één vertegenwoordiger in de algemene vergadering. De intense band tussen gemeente – welke voor de werkmiddelen van het OCMW zorgt – en het OCMW maakt dat de gemeente nauw betrokken is. De OCMW voorzitter is tevens lid van het college van Burgemeester en schepenen wat de band tussen OCMW en gemeentebestuur versterkt.

### 2.3.2 De organen van de vereniging

De vereniging telt drie organen: de algemene vergadering, de raad van bestuur en het directiecomité. De voorzitter van de vereniging wordt aangeduid door het OCMW van Wuustwezel.

**De algemene vergadering** is het hoogste beslissingsorgaan. De bevoegdheden worden statutair vastgelegd.

**De raad van bestuur** is belast met het bestuur van de vereniging. Hij heeft volheid van bevoegdheid om na advies te hebben verkregen van het directiecomité alle zaken te behandelen en beslissingen te nemen die binnen het maatschappelijk doel van de vereniging vallen, behoudens de bevoegdheden die door de wet of de statuten voorbehouden werden aan de algemene vergadering.

De raad van bestuur zal alle nodige bevoegdheden delegeren aan een op te richten directiecomité, aan individuele leden van het directiecomité teneinde een efficiënt en effectief operationeel management van het woonzorgaanbod mogelijk te maken.

**Het directiecomité** is belast met het dagelijks bestuur van de vereniging, in het bijzonder:

- het woonzorgaanbod van de stichtende leden van de vereniging in de gemeente Wuustwezel op elkaar af te stemmen ten gunste van de gebruikers, met eerbiediging van de keuzevrijheid van de gebruiker;
- de vereniging dusdanig te organiseren dat de beste kwaliteitsverzorging tegen de beste kostprijs wordt aangeboden;
- het beheer en de kostenbewuste exploitatie van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef.

De raad van bestuur delegeert minstens volgende bevoegdheden aan het directiecomité, teneinde een efficiënt en effectief operationeel management van het woonzorgcentrum Sint-Jozef mogelijk te maken:

- alle daden van dagelijks beheer;
- uitbrengen van advies omtrent de agendapunten van de raad van bestuur;
- de aanstelling en ontslag van contractueel personeel rekening houdende met het door de raad van bestuur goedgekeurde personeelskader met uitzondering van de directieleden;
- het verlenen van verplicht advies aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wuustwezel betreffende alle beslissingen inzake het statutair personeel dat door het Openbaar Centrum wordt ter beschikking gesteld aan de vereniging;

### 2.3.3- Organogram van de vereniging

De nieuwe privaatrechtelijke organisatiestructuur zorgt voor een nieuw organogram. (*Bijlage 12*).

### 2.4- Managementconcept

We hernemen de actiepunten van de BDO studie (*zie ook bijlage 5 p 69-70*):

1. Verhogen van de invulling van de managementtaken
2. Bouwen aan een optimale verroostering
3. Administratief optimaliseren van de werking
4. Kwaliteitszorg
5. Kosten – opbrengstenbewustzijn

We voegen toe:

6. Samenwerking met het nieuwe woonzorgcentrum Amandina

#### 1. Verhogen van de invulling van de managementtaken

In de publieke organisatievorm lag de verantwoordelijkheid voor de beleidsdomeinen financiën, personeel, ICT en algemene organisatie bij de OCMW secretaris en ontvanger. Deze beleidsdomeinen werden samengebracht in de nieuwe functie van financieel directeur. De operationeel directeur stuurt

het woonzorgcentrum, diensten en dagelijkse werking aan. Belangrijke doelstelling is de verdere automatisering (o.a. implementatie van het zorgdossier) en verbetering van de administratieve efficiëntie.

Door de pensionering van twee diensthoofden verpleging/verzorging in 2014 hertekenen we het middenkader voor verpleging, verzorging en logistiek. Twee nieuwe hoofdverpleegkundige zullen de afdelingen aansturen onder leiding van de coördinerend hoofdverpleegkundige. We kiezen voor hoofdverpleegkundigen in plaats van afdelingsverantwoordelijken om een sterker leidinggevend kader uit te bouwen. In de nieuwe functieomschrijving wordt de taak van leidinggeven benadrukt (*Bijlage 13*).

## 2. Bouwen aan een optimale verroosting

De organisatie gaat het engagement aan om het personeelskader af te bouwen met 3,5 fte in de periode 2014-2016, te realiseren door natuurlijke afvloeiing. Dit betekent dat in functie van de noodzakelijke zorg en dienstverlening het personeelskader wordt hertekend. De effectieve verroosting zal gebeuren in functie van het nieuwe kader.

## 3. Administratief optimaliseren van de werking

Te ondernemen acties:

- Verdere automatisering van de administratie op de afdelingen
- Efficiënter opvolgingssysteem voor de wachtlijsten

## 4. Kawaliteitszorg

Sinds 2013 is een halftijdse kwaliteitscoördinator aanwezig op de werkvloer. In de opdrachtverklaring wordt het engagement uitgesproken om blijvend aandacht te hebben voor de kwaliteit van de dienstverlening. In de nieuwe functiebeschrijving voor hoofdverpleegkundigen wordt ook op kwaliteitszorg de nadruk gelegd (*zie ook bijlage 13*).

## 5. Kosten – opbrengstenbewustzijn

Een voorname doelstelling van de vereniging is de kostenbewuste exploitatie van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef. In het financieel plan wordt dit verder in detail toegelicht.

## 6. Samenwerking met het nieuwe woonzorgcentrum Amandina van vzw Amate

In het directiecomité zetelt de directeur van het Woonzorgcentrum Amandina van de vzw Amate. Samen met de andere directieleden deelt dit orgaan kennis en zoekt het samen naar efficiëntie, schaalgrootte en win-win situaties.

### 2.5- Personeelsplan

De vereniging wil het woonzorgaanbod binnen de gemeente op elkaar afstemmen. We enten het toekomstige personeelskader op het kader van het nieuwe woonzorgcentrum Amandina. Om tot een goede basis te komen vergelijken we het huidige personeelskader met een vergelijkbaar woonzorgcentrum uit de Amate groep (OLV Van Troost, Zandhoven).

<b>Effectieve bezetting</b>	WZC Sint-Jozef OCMW Wuustwezel		OLV Van Troost Amate Zandhoven		Basis projectie	Projectie Amate naar Sint-Jozef*
	fte	In fte per bed	fte	In fte per bed	fte	fte
Aantal bedden		90		83		
% RVT		62,2%		66,3%		
Totaal verpleging	13,67	0,15	13,40	0,16	14,53	15,27
Verzorging en	30,43	0,34	25,07	0,30	27,18	28,57

logistiek						
Onderhoud	8,17	0,09	6,33	0,08	6,86	7,21
Keuken	6,47	0,07	3,55	0,04	3,85	4,05
kiné/ergo	2,79	0,03	2,66	0,03	2,79	2,79
Animatie	1,50	0,02	1,50	0,02	1,50	1,50
Administratie*2	2,57	0,03	2,66	0,03	2,57	2,57
kapster	0,75	0,01		extern	0,75	0,75
Technische dienst	2,00	0,02	2,00	0,02	2,00	2,00
Totaal	<b>68,34</b>	0,76	57,17	0,69	62,03	<b>64,70</b>

\* Rekening houdende met de erkenningsnormen en ervan uitgaande dat al het personeel met behoud van verlofrechten wordt overgenomen.

We maken een projectie van de effectieve bezetting op de werkvloer en stellen vast dat er een verschil in personeelsbezetting is van afgerond 3,5 fte (68,34-64,7). Door een efficiëntere organisatievorm en herverdeling van de taken moet de afbouw van 3,5 fte kunnen gebeuren met minimaal kwaliteitsverlies.

Volgende actiepunten worden verder uitgewerkt:

- Optimale mix verpleging/verzorging;
- Uitdovende logistieke dienst door verschuiving van logistieke taken naar verzorgend personeel;
- Optimale invulling van het personeelskader in functie van de RIZIV financiering voor vzw's;
- Opmaak van nieuwe uurroosters, aangepaste dienstregeling en verlofspreiding;
- Organisatie van de keuken (ifv de opstart van het nieuwe woonzorgcentrum Amandina zoeken naar een win/win situatie).

### 3. Rechten, plichten en waarborgen van de partners

#### 3.3.1 Algemene rechten, plichten en waarborgen

- Een bijzondere bepaling wordt opgenomen betreffende de vaststelling van de criteria voor het opnamebeleid en de bepaling van de ligdagprijs. Deze zijn rechtsgeldig indien twee derde van de stemgerechtigde afgevaardigden van elk lid aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen bij een meerderheid van twee derde van de aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemmen;
- de inbrengen door de partners betreffen alle inbrengen om niet;
- de leden zijn geen lidgeld verschuldigd;
- de leden zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging;
- de vereniging kan niet buitengerechtelijk worden ontbonden binnen de eerste 6 jaar na de oprichting ervan;
- in geval van ontbinding en vereffening van de vereniging, uittreding of uitsluiting uit de vereniging hebben de uittredende deelgenoten, na aanzuivering van de schulden, recht op teruggave van wat er door elk van hen is ingebracht.

#### 3.3.2 Bijzondere rechten, plichten en waarborgen

De inbreng van het OCMW van Wuustwezel weegt het zwaarste door in de vereniging. De hieraan verbonden rechten, plichten en waarborgen worden statutair als volgt bepaald:

- de begroting, de rekening en het jaarverslag, evenals de agenda's, notulen en verslagen van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het directiecomité van de vereniging worden ter

kennis voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW van Wuustwezel;

- het mogelijke exploitatietekort in de door de algemene vergadering goedgekeurde jaarrekening zal gedragen worden door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wuustwezel;
- de contractuele personeelsleden van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wuustwezel tewerkgesteld in het Woonzorgcentrum Sint-Jozef zullen door de vereniging worden aangeworven en tewerk gesteld worden, met behoud van bezoldiging, geldelijke anciënniteit en verworven verlofrechten;
- de statutaire personeelsleden van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wuustwezel tewerkgesteld in het Woonzorgcentrum Sint-Jozef zullen door haar ter beschikking worden gesteld aan de vereniging met behoud van bezoldiging, geldelijke anciënniteit en verworven verlofrechten en ook aan deze laatste worden aangerekend.

Bijlagen:

Bijlage 11: Beschrijving en waardering inbreng

Bijlage 12: Organogram Woonzorggroep Wuustwezel vzw

Bijlage 13: Functiebeschrijving hoofdverpleegkundige Woonzorgcentrum Sint-Jozef



Bijlage 4 aan de notulen van 24 september 2013: bijlage bij punt 5.02: het financieel plan**Financieel plan**

## 1. Omschrijving bedrijfsopdrachten

Sinds jaar en dag is er een tekort in het werkingsresultaat van het woonzorgcentrum Sint-Jozef en draagt de gemeente Wuustwezel bij in het tekort. Sinds de renovatie en uitbreidingswerken in 2004-2005 werd het jaarlijkse tekort zorgwekkend. Dit is vooral te wijten aan de hoge personeelskost gerelateerd aan de hoge anciënniteit van de medewerkers en het grote aantal statutair tewerkgestelde medewerkers. De geleverde inspanningen zijn ontoereikend om het tekort weg te werken.

	<b>Werkings-opbrengsten</b>	<b>Werkings-kosten</b>	<b>Werkings-resultaat</b>	<b>Resultaat boekjaar</b>	<b>gemeentelijke bijdrage</b>
<b>2006</b>	3.442.141,45	4.232.682,69	-790.541,24	-796.807,87	654.867,26
<b>2007</b>	3.686.304,29	4.485.902,18	-799.597,89	-794.035,01	650.386,30
<b>2008</b>	4.034.798,73	4.722.247,90	-687.449,17	-678.581,50	539.065,05
<b>2009</b>	3.882.382,04	4.848.556,58	-966.174,54	-953.230,39	849.042,76
<b>2010</b>	4.035.538,15	5.028.463,18	-992.925,03	-972.821,74	883.648,36
<b>2011</b>	4.358.366,93	5.170.935,03	-812.568,10	-777.897,04	698.141,00
<b>2012</b>	4.531.892,91	5.212.740,06	-680.847,15	-631.963,59	530.281,24

*In de tabel een overzicht van de evolutie van het tekort van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef*

Een kostenbewuste exploitatie van het woonzorgcentrum is de voornaamste bedrijfsopdracht van de nieuwe vereniging. De vereniging streeft ernaar een kwaliteitsvol woonzorgaanbod te realiseren tegen de best mogelijke kostprijs. Een kostendekkende exploitatie is niet op korte termijn mogelijk, maar wel een lange termijn doelstelling.

Een andere voorname bedrijfsopdracht is het op elkaar afstemmen van het woonzorgaanbod van het WZC Sint-Jozef en Amandina. Meer bepaald bestaat deze opdracht uit:

- het aligneren van de zorgvisies;
- streven naar de optimale prijs/kwaliteit verhouding;
- samenbrengen van kennis en netwerk;
- zoeken naar synergie in de werking en ondersteunende diensten;
- profiteren van schaalgrootte bij aankopen en levering van diensten;

In de eerste plaats moet de gebruiker winnaar zijn van een op elkaar afgestemd kwalitatief aanbod. Ook op instellingsniveau moet deze samenwerking leiden tot een win-win situatie.

## 2. In te zetten middelen

Zoals reeds in het bestuursplan (onder 2. Toelichting bij de organisatie van de vereniging) beschreven, bestaat de inbreng van het OCMW van Wuustwezel uit de exploitatie en personeel van het WZC Sint-Jozef. De partners stellen een bedrijfsrevisor aan die een verslag opmaakt van de waardering van de

inbreng van de partijen in de vereniging. Het verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW van Wuustwezel.

Het engagement van het OCMW van Wuustwezel en onrechtstreeks de gemeente Wuustwezel als financierder van het OCMW om de tekorten van de vereniging te dragen, houdt de vereniging leefbaar en garandeert een kwaliteitsvol woonzorgaanbod. De remediëring van de kostprijs is een bijzonder aandachtspunt om op lange termijn met de vereniging kostendekkend te werken.

## 2.1 Remediëring van de personeelskost

Voor remediëring van de kostprijs van het woonzorgcentrum zijn maatregelen voor inperking van de personeelskost bepalend. Door in te zetten op een efficiëntere organisatievorm zal in de periode 2014 – 2016 een afbouw van 5% van de personeelsinzet worden gerealiseerd op instellingsniveau. Dit komt overeen met circa 3,5 fte (voltijdse equivalenten). Deze afbouw zal gebeuren door natuurlijke uitstroom van medewerkers. In de resultatenrekening zien we door deze maatregel een daling van de personeelskost in de periode 2014-2016 (in vergelijking met de prognose voor 2013 van €3.900.000).

De hoge anciënniteit en leeftijd van de medewerkers maakt dat de komende 15 jaar circa 50% van de medewerkers (voornamelijk statutair) op pensioen gaan. Voor de periode 2014-2019 zullen 6,75 fte (waarvan 4,5 statutair) op pensioen gaan. Daarnaast is er nog het jaarlijkse natuurlijke verloop van personeel geschat op 0,5 fte per jaar. Nieuwe medewerkers worden aangeworven door de vereniging met arbeidsvoorwaarden conform de private cao PC330. Het verschil in verlofdagen ( gemiddeld 12 dagen in vergelijking met het huidige statuut) maakt dat er minder medewerkers nodig zijn om hetzelfde werk te presteren. Voor de periode 2014 – 2019 rekenen we hierdoor in het financieel plan op een afbouw van 0,5 fte. Wanneer alle medewerkers op lange termijn onder de voorwaarden van de private cao vallen kan het zelfde werk met 3,5 fte minder gebeuren.

Nieuwe medewerkers ter vervanging van de gepensioneerde medewerkers, hebben niet de maximum anciënniteit. We gaan uit van een gemiddelde anciënniteit van nieuwe medewerkers van 15 jaar. We tellen in het financieel plan op een besparing van 10% op de totale loonkost voor deze vervangingen.

We houden er in het financieel plan geen rekening mee dat het langzaam verdwijnen van de statutaire tewerkstelling een voorname invloed heeft op de kostprijs bij ziekte. Deze kost valt volledig ten laste van het bestuur (+ de vervanging). Dit impliceert dat stijgend verzuim bij statutaire medewerkers op korte termijn de kostprijs negatief kan beïnvloeden en het remediëringsplan kan vertekenen. Op lange termijn, door de afbouw van statutaire tewerkstelling krimpt deze factor.

In de periode 2017-2019 zien we opnieuw een stijging van de personeelskost. De beperkte pensionering van medewerkers in deze periode maakt dat de jaarlijkse stijging van de loonkost groter is dan het effect van de besparende maatregelen in deze periode. We houden rekening met een gemiddelde jaarlijkse stijging van de personeelskost van 2,85%. We gaan in het budget uit van de meest ongunstige situatie. Het is moeilijk in te schatten op langere termijn wanneer mensen effectief met pensioen gaan. Al is het duidelijk dat in de periode 2019 – 2025 er 20% van het huidige personeelsbestand de pensioenleeftijd bereikt en de personeelskost verder zal dalen.

## 2.2. Overige kosten

Naast de personeelskost hebben we ook aandacht voor de overige kosten. We rekenen er op dat we door de samenwerking profiteren van schaalgrootte en hierdoor op onze aankoop van goederen 2% besparen. In de toekomst moet dit voor sommige leveringen van diensten ook mogelijk zijn. Uit voorzichtigheid wordt deze besparing niet verrekend omdat we moeten wachten op aflopende contracten en nieuwe onderhandelingen.

## 2.3. Opbrengsten

We houden rekening met de geplande stijging van de ligdagprijs in het woonzorgcentrum in 2014. Langs opbrengstenzijde zien we geen verdere mogelijkheid tot optimalisatie de komende jaren. Mogelijk kan op lagere termijn en na te investeren in de infrastructuur, er een verhoging van de ligdagprijs worden toegepast.

## 2.4. Investeringsen

Om op langere termijn een kwalitatieve zorgverlening en opvang van bejaarden te kunnen voorzien zijn investeringen noodzakelijk. De steeds meer vragende wetgeving inzake infrastructuur en brandveiligheid maken dat op termijn infrastructuurwerken noodzakelijk zijn. Samen verenigd menen de partners meer slagkracht te hebben om deze investeringen te realiseren.

## 3. Financiële structuur

De boekhouding zal gevoerd worden conform de wettelijke verplichtingen voor de verenigingen zonder winstoogmerk en volgens het algemeen rekeningstelsel. De vereniging werkt voor eigen rekening waarbij de voorziene tekorten zoals hierboven beschreven gedragen worden door het OCMW van Wuustwezel.

Voor de periode 2014-2019 voorziet de vereniging een jaarlijks tekort. Dit tekort is opgenomen in de meerjarenplanning van het OCMW/gemeente Wuustwezel. Op langere termijn, afhankelijk van de remediëring van de personeelskost wil de vereniging kostendekkend werken. De vertegenwoordigers van het OCMW en de gemeente zetelend in de organen van de vereniging kunnen hier nauwlettend op toezien en gezien de meerderheid van de stemrechten desgewenst op sturen.

De private partner, vzw Amate ontvangt geen vergoeding voor het ter beschikking stellen van haar kennis en netwerk, maar draagt evenmin bij in de tekorten van de vereniging.

Rekening houdende met de gekende parameters, in bijlage het budget van de vereniging voor de periode 2014-2019, uitgaande van voorzichtigheid en met het oog op een kwalitatieve werking (*Bijlage 14*).

## 4. Controlemogelijkheden op de uitvoering

De rekening, het jaarverslag en de begroting worden voorgelegd aan de algemene vergadering. Deze komt samen in de loop van het eerste semester voor de bespreking van de rekening van het voorgaande jaar én in de loop van het laatste trimester voor de bespreking van de begroting van het volgende jaar.

De raad van bestuur stelt jaarlijks de begroting en de rekening op. Na ieder kalenderjaar maakt de raad van bestuur een jaarverslag op betreffende de werking en activiteiten van de vereniging. Dit verslag alsmede de begroting en de rekening worden in de eerstkomende algemene vergadering aan deze ter goedkeuring voorgelegd.

De begroting, de rekening en het jaarverslag, evenals de agenda's, notulen en verslagen van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het directiecomité van de vereniging worden ter kennis voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW van Wuustwezel.

Het mogelijke exploitatietekort in de door de algemene vergadering goedgekeurde jaarrekening zal gedragen worden door het OCMW van Wuustwezel.

Bijlagen:

Bijlage 14: Budget Woonzorggroep Wuustwezel vzw 2014 – 2019

Bijlage 5 aan de notulen van 24 september 2013: bijlage bij punt 5.02: Ontwerp statuten

**Ontwerp statuten**

**Voorwerp akte: Oprichting en vaststelling statuten; benoeming bestuurders**

De hierna genoemde rechtspersonen van Belgisch recht:

1. Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wuustwezel, met zetel te Wuustwezel, Gasthuisstraat 11,
2. De gemeente Wuustwezel, met zetel te Wuustwezel, Gemeentepark 1,
3. De vereniging zonder winstoogmerk Amate, met zetel te 2000 Antwerpen, Sint-Antoniussstraat 21

hierna samen de stichtende leden of deelgenoten genoemd, zijn

- gelet op het principeakkoord tussen de deelgenoten van ... 2013,
- gelet op de goedkeuring door de raad voor maatschappelijk welzijn van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wuustwezel van 27 augustus 2013,
- gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad van Wuustwezel van ... 2013
- gelet op de machtiging verleend door de Vlaamse regering op ... 2013

op ... 2013 overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten overeenkomstig de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en het OCMW decreet van 19 december 2008, gewijzigd door het decreet van 29 juni 2012, krachtens hetwelk in titel VIII het hoofdstuk IV "Verenigingen of vennootschappen van privaatrecht van woon-en zorgcentra" werd ingevoegd en op basis van de goedkeuringsbesluiten van de betrokken partijen.

**Titel I: Benaming, zetel, oprichting, doel, duur en ontbinding**

**Artikel 1**

De vereniging draagt de naam 'vzw Woonzorggroep Wuustwezel' en is een initiatief van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wuustwezel, hierna genoemd het OCMW van Wuustwezel, de gemeente Wuustwezel en de vzw Amate.

De vereniging neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepaling van Titel VIII, hoofdstuk IV "Verenigingen of vennootschappen van privaatrecht van woon- en zorgcentra" conform het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van openbare centra voor maatschappelijk welzijn zoals heden in voege.

**Artikel 2**

De vereniging heeft haar maatschappelijke zetel te 2990 Wuustwezel, Gasthuisstraat 11. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

**Artikel 3**

§1. De vereniging stelt zich tot doel:

- het verlenen van een volwaardige en kwaliteitsvolle opvang, begeleiding en zorg aan zorgbehoevende ouderen door onder meer instellingen en voorzieningen op te richten, te besturen en uit te baten, in de ruimste zin van haar betekenis. Deze opvang, begeleiding en zorg gebeuren met respect voor de politieke, filosofische en religieuze overtuiging van wie op de diensten van de vereniging een beroep doet;
- het op elkaar afstemmen van het woonzorgaanbod van de stichtende leden van de vereniging in de gemeente Wuustwezel ten gunste van de gebruikers. Dit zal steeds gebeuren met eerbiediging van de keuzevrijheid van de gebruiker;
- het beheer en de kostenbewuste exploitatie van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef.

§2. De vereniging kan voor de verwezenlijking van haar doel, voor zover wettelijk toegelaten, samenwerken met andere woonzorgcentra of andere zorgverstrekkers en desgevallend lid worden van andere rechtspersonen door oprichting of toetreding.

§3. De vereniging moet haar doelstellingen dusdanig organiseren dat de beste kwaliteitsverzorging tegen de beste kostprijs wordt aangeboden.

§4. De vereniging kan om haar doelstellingen te bereiken alle rechtshandelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks met de verwezenlijking van haar doelstellingen te maken hebben en/of deze doelstellingen kunnen bevorderen.

#### **Artikel 4**

§1. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

§2. De vereniging kan niet buitengerechtelijk worden ontbonden binnen een periode van 6 jaar die aanvangt op de dag van de publicatie van de oprichtingsakte.

§3. In geval van ontbinding en vereffening van de vereniging hebben de uittredende deelgenoten, na aanzuivering van de schulden, recht op teruggave, in voorkomend geval in natura, van wat er door elk van hen is ingebracht. De Algemene Vergadering beslist over de bestemming van het vermogen van de vereniging dat moet worden toegekend aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of verwant doel, werkzaam in België.

#### **Titel II: Leden, bijdrage, uittreding, uitsluiting en organen**

##### **Artikel 5**

De vereniging telt tenminste 7 leden. De leden van de vereniging zijn de 3 stichtende leden alsmede elke rechtspersoon zonder winstoogmerk en elke natuurlijke persoon die aanvaard wordt door de algemene vergadering.

##### **Artikel 6**

§1. De leden zijn geen lidgeld verschuldigd.

§2. De leden zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

##### **Artikel 7**

Elk lid van de vereniging kan uit de vereniging treden door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de raad van bestuur bij een ter post aangetekend schrijven. Het stichtend lid dat uit de vereniging wenst te treden moet de rechtsgeldig genomen beslissing daartoe minstens één kalenderjaar vooraf schriftelijk aan de raad van bestuur meedelen bij een ter post aangetekend schrijven. Een eventuele uittreding van een stichtend lid geschiedt steeds met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar van de opzegging, tenzij de algemene vergadering een kortere termijn zou bedingen. De uittreding van elk ander lid gaat in de dag waarop de raad van bestuur dit heeft vastgesteld.

##### **Artikel 8**

De uitsluiting van een lid kan slechts uitgesproken worden wegens het niet uitvoeren van zijn verbintenissen ten aanzien van de vereniging. Over uitsluiting wordt beslist door de Algemene Vergadering met een meerderheid van twee derde van de aanwezige – of geldig vertegenwoordigde leden. De betrokken deelgenoot dient behoorlijk opgeroepen en gehoord te worden.

##### **Artikel 9**

Bij eventuele uittreding of uitsluiting uit de vereniging heeft elk lid recht op teruggave van wat er door hen is ingebracht, in voorkomend geval in natura en in verhouding tot de inbreng.

##### **Artikel 10**

De vereniging heeft drie organen, te weten: de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en het Directiecomité.

#### **Titel III: Inbrengen**

##### **Artikel 11**

§1. Inbreng door het OCMW van Wuustwezel:

- inbreng van de exploitatie van het erkende Woonzorgcentrum Sint-Jozef met erkenningsnummer ROB CE1211 en RVT VZB061 voor de erkenning van 34 ROB woonegelegenheden en 46 RVT woonegelegenheden;
- ter beschikking stellen van alle roerende infrastructuur aanwezig in het Woonzorgcentrum Sint-Jozef en dienstig voor de exploitatie van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef;
- inbreng van het contractueel personeel van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef. Het statutair personeel tewerkgesteld in het Woonzorgcentrum Sint-Jozef wordt door het OCMW van Wuustwezel ter beschikking gesteld aan de vereniging. De inbreng geschiedt met behoud van bezoldiging en geldelijke anciënniteit;
- inbreng van haar kennis en expertise dienstig voor het uitbaten van een woonzorgcentrum;

§2. Inbreng door de gemeente Wuustwezel van haar lokaal sociaal ouderenbeleid, netwerk en know-how.

§3. Inbreng door de vereniging zonder winstoogmerk Amate van haar kennis en expertise in het uitbaten van een woonzorgcentrum. In het bijzonder haar know-how met betrekking tot haar organisatiestructuur en haar management betreffende kostenbewuste exploitatie en financieel rendement.

## **Artikel 12**

§1. De inbrengen beschreven in artikel 11 betreffen alle inbrengen om niet.

§2. In deze inbrengen zijn begrepen alle voor de exploitatie noodzakelijke en bestaande bijhorende erkenningen, vergunningen en overeenkomsten.

## **Titel IV: De Algemene vergadering**

### **Artikel 13**

§1. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter, door de aanwezige met de hoogste anciënniteit of door de oudste van de aanwezigen, in die volgorde.

§2. De deelgenoten worden in de algemene vergadering van de vereniging vertegenwoordigd door volgend aantal stemgerechtigde afgevaardigden:

- het OCMW van Wuustwezel wordt vertegenwoordigd door 6 stemgerechtigde afgevaardigden waarbij de voorzitter van de raad voor Maatschappelijk Welzijn van rechtswege lid is en de andere vijf afgevaardigden, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, worden aangewezen volgens de regels voor de verkiezing van het vast bureau, vermeld in artikel 60, §3 van het OCMW decreet van 19 december 2008. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn handelen volgens de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn; het OCMW van Wuustwezel beschikt in totaal aldus over zes stemmen;
- de gemeente Wuustwezel wordt vertegenwoordigd door 1 stemgerechtigde afgevaardigde en beschikt in totaal aldus over één stem;
- de vereniging zonder winstoogmerk Amate wordt vertegenwoordigd door 3 stemgerechtigde afgevaardigden en beschikt in totaal aldus over drie stemmen.

§3. De secretaris van het OCMW van Wuustwezel beschikt op de algemene vergadering over een raadgevende stem.

§4. De financieel directeur beschikt op de algemene vergadering over een raadgevende stem.

§5. De Algemene Vergadering kan één of meer leden deskundige met raadgevende stem aanduiden.

§6. De afgevaardigden van het OCMW van Wuustwezel en de gemeente Wuustwezel moeten beschikken over een rechtsgeldig mandaat waaruit blijkt dat zij het betrokken lid kunnen vertegenwoordigen. Hun mandaat eindigt van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad zijn geïnstalleerd. De afgevaardigden van de vzw Amate moeten beschikken over een rechtsgeldig mandaat waaruit blijkt dat zij de vzw kunnen vertegenwoordigen.

§7. Wanneer de afgevaardigden van de stichtende leden eveneens lid zijn van de vereniging, eindigt hun lidmaatschap van rechtswege op het ogenblik dat hun mandaat als afgevaardigde eindigt.

§8. De stemgerechtigde afgevaardigden in de algemene vergadering beschikken over één stem.

§9. Elke stemgerechtigde afgevaardigde kan bij verhindering schriftelijk of via elektronische post volmacht geven aan een ander stemgerechtigde afgevaardigde van dezelfde deelgenoot van de algemene vergadering. Een stemgerechtigde afgevaardigde kan slechts drager zijn van één volmacht.

### **Artikel 14**

§1. De voorzitter van de vereniging is de voorzitter van de algemene vergaderingen en wordt aangeduid door het OCMW van Wuustwezel.

§2. Bij verhindering van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter. De ondervoorzitter wordt aangeduid bij gewone beslissing van de algemene vergadering.

### **Artikel 15**

§1. Het secretariaat, in het bijzonder, de opmaak van de notulen gebeurt onder verantwoordelijkheid van de financieel directeur. Zij worden ondertekend door de voorzitter en de financieel directeur van de vereniging.

§2. De notulen van de algemene vergadering worden schriftelijk of elektronisch overgemaakt aan elke afgevaardigde en lid van de algemene vergadering. De goedgekeurde notulen worden door de financieel directeur gebundeld en bewaard op de zetel van de vereniging.

§3. De voorzitter en de financieel directeur ondertekenen uittreksels uit de verslagen of afschriften ervan.

### **Artikel 16**

§1. De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen wanneer tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit niet het geval is, kan een tweede vergadering met dezelfde agenda bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen zonder dat de in de vorige zin vermelde voorwaarde is vervuld.

§2. Behoudens bijzondere regelingen voorzien in de statuten of in de wet op de verenigingen zonder winstoogmerk worden besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Onthoudingen worden niet meegeteld bij het berekenen van de meerderheid. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter, of deze van diegene die hem of haar vervangt.

### **Artikel 17**

§1 De algemene vergadering vergadert minstens tweemaal per jaar. De eerste in de loop van het eerste semester voor de bespreking van de rekening van het voorgaande jaar. De tweede in de loop van het laatste trimester voor de bespreking van de begroting van het volgende jaar.

§2. De algemene vergadering wordt bovendien door de raad van bestuur bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist en in elk geval binnen de maand na ontvangst van een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot bijeenroeping uitgaande van één van de stichtende leden of van ten minste een vijfde van de leden.

§3. De leden of hun afgevaardigden moeten ten minste acht dagen voor de algemene vergadering opgeroepen worden per gewone brief of elektronische post. De oproeping die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda die wordt vastgelegd door de raad van bestuur. In geval van dringende noodzakelijkheid kan de voorzitter van de raad van bestuur binnen de 24 uur de algemene vergadering samenroepen per brief via drager of per elektronische post. Indien alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op deze dringend samengeroepen algemene vergadering kan de vergadering bij unaniem akkoord geldig beraadslagen over de geagendeerde punten.

§4. De algemene vergadering kan tijdens de vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden beslissen om punten aan de agenda toe te voegen.

### **Artikel 18**

§1. De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor volgende aangelegenheden:

1. De wijziging van de statuten;
2. De benoeming en afzetting van de bestuurders;
3. De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging werd toegekend;
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de begroting en de rekening;
6. De ontbinding van de vereniging;
7. De uitsluiting van een lid;
8. De omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk;
9. De uittreding van een stichtend lid;
10. De aanvaarding van een lid;
11. De vaststelling van de criteria voor het opnamebeleid en de bepaling van de ligdagprijs;
12. De samenwerking met andere woonzorgcentra en/of zorgverstrekkers;
13. De oprichting of deelname in andere rechtspersonen;
14. Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

§2. Beslissingen betreffende de toetreding van een lid, de wijziging van de statuten en de vrijwillige ontbinding van de vereniging zijn slechts rechtsgeldig indien zij op de algemene vergadering unaniem worden goedgekeurd door de stichtende leden.

§3. Bespreking en beslissingen betreffende de vaststelling van de criteria voor het opnamebeleid en de bepaling van de ligdagprijs zijn rechtsgeldig indien twee derde van de leden aanwezig zijn. De besluiten worden genomen met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.

### **Titel V: De raad van bestuur**

#### **Artikel 19**

§1. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur samengesteld uit ten minste 6 bestuurders, waarvan 4 op voordracht van het OCMW van Wuustwezel en 2 door de vzw Amate. Zij ontvangen voor hun mandaat geen bezoldiging.



§2. De secretaris van het OCMW van Wuustwezel beschikt op de raad van bestuur over een raadgevende stem.

§3. De financieel directeur van de vereniging beschikt op de raad van bestuur over een raadgevende stem.

#### **Artikel 20**

§1. De bestuurders worden, door de algemene vergadering, in principe benoemd voor een termijn van 6 jaar. Zij blijven hun mandaat uitoefenen tot de algemene vergadering in hun opvolging heeft voorzien. Uittredende bestuurders zijn herkiesbaar. Het mandaat van de bestuurders voorgedragen door het OCMW van Wuustwezel en de gemeente Wuustwezel eindigt in elk geval van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt na de installatie van respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad.

§2. De bestuurders voorgedragen door het OCMW van Wuustwezel dienen lid te zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn en handelen volgens diens instructies.

§3. De bestuurder voorgedragen door de gemeente Wuustwezel dient lid te zijn van het College van Burgemeester en schepenen.

§4. Het mandaat van bestuurder eindigt bovendien bij overlijden, ontslag en afzetting. Een bestuurder wordt onder meer afgezet wanneer het lid dat hem of haar heeft voorgedragen om de afzetting verzoekt. Wanneer een mandaat van bestuurder openvalt voor het verstrijken van de in §1. bedoelde termijn, beëindigt de vervangende bestuurder het mandaat van diegene die hij of zij vervangt.

§5. De bestuurders zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

#### **Artikel 21**

§1. De voorzitter en de ondervoorzitter van de Algemene Vergadering, zoals bepaald in artikel 15, zijn respectievelijk de voorzitter en ondervoorzitter van de raad van bestuur.

§2. Het secretariaat van de raad van bestuur, de notulen en de afschriften worden beheerst door dezelfde regels als die van de algemene vergadering, zoals bepaald in artikel 16 van onderhavige statuten.

#### **Artikel 22**

§1. De raad van bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. Hij heeft volheid van bevoegdheid om na advies te hebben verkregen van het directiecomité alle zaken te behandelen en beslissingen te nemen die binnen het maatschappelijk doel van de vereniging vallen, behoudens de bevoegdheden die door de wet of de statuten voorbehouden werden aan de algemene vergadering.

§2. De raad van bestuur kan tevens alle nodige bevoegdheden delegeren aan een op te richten directiecomité, aan bepaalde directieleden al dan niet lid van de vereniging teneinde een efficiënt en effectief operationeel management van het woonzorgaanbod mogelijk te maken.

§3. De raad van bestuur stelt het directiecomité samen.

§4. De raad van bestuur werft de directieleden van de vereniging aan. Ten minste worden de functies van operationeel directeur van de vereniging en financieel directeur van de vereniging ingevuld. De beide functies kunnen worden samengevoegd in de functie van (algemeen) directeur van de vereniging die zowel operationeel als financieel de vereniging leidt.

§5. De raad van bestuur stelt jaarlijks de begroting en de rekening op. Na ieder kalenderjaar maakt de raad van bestuur een jaarverslag op betreffende de werking en activiteiten van de vereniging. Dit verslag alsmede de begroting en de rekening worden in de eerstkomende algemene vergadering aan deze ter goedkeuring voorgelegd.

#### **Artikel 23**

§1. De raad van bestuur kan op zijn verantwoordelijkheid bevoegdheden geheel of gedeeltelijk overdragen aan één of meerdere bestuurders of aan één of meer derden, al dan niet aangestelden van de vereniging.

§2. De vereniging wordt ten overstaan van derden rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter of de financieel directeur. De raad van bestuur kan evenwel de bevoegdheid om de vereniging te vertegenwoordigen toevertrouwen aan één of meerdere bestuurders. De raad van bestuur bepaalt op welke wijze deze vertegenwoordigingsbevoegdheid rechtsgeldig wordt uitgeoefend.

#### **Artikel 24**

§1. De voorzitter of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter, roept de raad van bestuur samen, zo dikwijls als hij of zij het nodig acht en minstens eenmaal per trimester. De voorzitter is gehouden de

raad samen te roepen binnen de 15 dagen op verzoek van tenminste de helft van de bestuurders met de agendapunten door hen bepaald en gemotiveerd.

§2. De oproepingsbrief bevat tevens de agenda en wordt ten minste acht dagen op voorhand bezorgd aan de bestuurders per gewone brief of elektronische post. In geval van dringende noodzakelijkheid kan de voorzitter binnen de vierentwintig uur de raad van bestuur samenroepen per elektronische post of brief per drager. De aldus samengeroeven raad beraadslaagt voorafgaandelijk over de dringende noodzakelijkheid. Na bevestiging ervan beraadslaagt de raad geldig over de geagendeerde punten. Tijdens de vergadering kunnen punten toegevoegd worden aan de agenda indien ten minste de helft plus één van de bestuurders hiermee akkoord gaan.

§3. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder, voorzien van een volmacht, laten vertegenwoordigen. De volmacht kan schriftelijk worden gegeven of via elektronische post. Geen bestuurder mag echter beschikken over meer dan één volmacht.

§4. De raad van bestuur kan slechts geldig beslissen indien ten minste de helft plus één van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Wanneer deze voorwaarde niet vervuld is, wordt binnen de twee weken een nieuwe vergadering van de raad van bestuur met dezelfde agenda samengeroeven die dan, ongeacht haar samenstelling, geldig kan beraadslagen en beslissen.

§5. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van diegene die hem of haar vervangt doorslaggevend.

## **Titel VI: Het directiecomité**

### **Artikel 25**

§1. Het directiecomité bestaat ten minste uit de financieel en operationeel directeur van de vereniging en met raadgevende stem en adviserende functie de directeur van het Woonzorgcentrum Amandina, uitgebaat door de vzw Amate.

§2. Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur van de vereniging, in het bijzonder:

- het woonzorgaanbod van de stichtende leden van de vereniging in de gemeente Wuustwezel op elkaar af te stemmen ten gunste van de gebruikers, met eerbiediging van de keuzevrijheid van de gebruiker;
- de vereniging dusdanig te organiseren dat de beste kwaliteitsverzorging tegen de beste kostprijs kan worden aangeboden.
- het beheer en de kostenbewuste exploitatie van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef.

§3. Tot daden van dagelijks bestuur worden gerekend alle handelingen die dag aan dag moeten verricht worden om de normale gang van zaken van de vereniging te verzekeren en die, hetzij wegens hun gering belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onmiddellijke beslissing te nemen, het optreden van de raad van bestuur niet vereisen of noodzakelijk maken.

### **Artikel 26**

De raad van bestuur delegeert minstens volgende bevoegdheden aan het directiecomité, teneinde een efficiënt en effectief operationeel management van het woonzorgcentrum Sint-Jozef mogelijk te maken:

- alle daden van dagelijks beheer;
- uitbrengen van advies omtrent de agendapunten van de raad van bestuur;
- de aanstelling en ontslag van contractueel personeel met uitzondering van de directieleden, rekening houdende met het door de raad van bestuur goedgekeurde personeelskader;
- het verlenen van verplicht advies aan het OCMW van Wuustwezel betreffende alle beslissingen inzake het statutair personeel dat door het OCMW van Wuustwezel wordt ter beschikking gesteld aan de vereniging;

### **Artikel 27**

§1. Het directiecomité komt minimaal één keer per maand samen en verder zo dikwijls als door het comité noodzakelijk wordt geacht.

§2. De bijeenroeping van het directiecomité gebeurt per gewone brief of per elektronische post. De oproeping vermeldt de agenda. Deze agenda wordt opgesteld door de financieel directeur. Ieder lid van het directiecomité kan op eenvoudig verzoek vragen om punten op de agenda te plaatsen.

### **Artikel 28**

Het directiecomité beslist bij consensus van de aanwezige leden.

### **Artikel 29**

Het verslag van de vergadering van het directiecomité wordt opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de financieel directeur. Het verslag wordt bezorgd aan de leden en ter kennisgeving voorgelegd aan de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur. De verslagen van de vergadering van het directiecomité worden bijgehouden op de zetel van de vereniging.

### **Artikel 30**

§5. De personen die met het dagelijks bestuur zijn belast, gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen die de vereniging aangaan.

### **Titel VII Algemene bepalingen**

#### **Artikel 31**

Het maatschappelijk boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december van hetzelfde jaar.

#### **Artikel 32**

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven wordt opgedragen aan een commissaris te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

### **Titel VIII Bijzondere bepalingen**

#### **Artikel 33**

De begroting, de rekening en het jaarverslag, evenals de agenda's, notulen en verslagen van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het directiecomité van de vereniging worden ter kennis voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW van Wuustwezel.

#### **Artikel 34**

Het mogelijke exploitatietekort in de door de algemene vergadering goedgekeurde jaarrekening zal gedragen worden door het OCMW van Wuustwezel.

#### **Artikel 35**

§1. De contractuele personeelsleden van het OCMW van Wuustwezel tewerkgesteld in het Woonzorgcentrum Sint-Jozef zullen door de vereniging worden aangeworven en tewerk gesteld worden, met behoud van bezoldiging, geldelijke anciënniteit en verworven verlofrechten.

§2. De statutaire personeelsleden van het OCMW van Wuustwezel tewerkgesteld in het Woonzorgcentrum Sint-Jozef zullen door haar ter beschikking worden gesteld aan de vereniging met behoud van bezoldiging, geldelijke anciënniteit en verworven verlofrechten.

### **Titel IX Slotbepalingen**

Voor al wat door of krachtens deze statuten niet wordt geregeld, wordt verwezen naar de wet op verenigingen zonder winstoogmerk en naar het OCMW decreet van 19 december 2008, gewijzigd door het decreet van 29 juni 2012.

Aldus opgemaakt te Wuustwezel, op ... 2013, in vier oorspronkelijke exemplaren waarvan elk van de stichtende leden erkent één ontvangen te hebben en één bestemd is voor de neerlegging ter griffie, en aangenomen met eenparigheid van stemmen van de stichtende leden die ondertekenen:

Voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wuustwezel:

Marc Van Gils (voorzitter OCMW Wuustwezel), Frank Remy (secretaris)

Voor de gemeente Wuustwezel:

Dieter Wouters (burgemeester Gemeente Wuustwezel) en Luc Loos (secretaris)

Voor de vzw Amate:

Van Overvelt Rosette (voorzitter Amate vzw) en de Strycker Jacques (ondervoorzitter Amate vzw).