

- AANVANG: Te 20:00 uur in de vergaderzaal woonzorgcentrum, OCMW  
Wuustwezel
- AANWEZIG: De heer: M. Van Gils ,voorzitter  
mevrouwen: S. Smeulders, H. Hoeymans, M. Steyaert, leden  
de heren: G. Verelst, H. Vermeiren, W. Van Aert, K. de  
Weert, T. Neys, W. Vanden Eynden, J. van Hasselt,  
leden  
de heer: F. Remy, secretaris

VERONTSCHULDIGD:

**AGENDA**

**Openbare zitting:**

- 01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING
- 02 KENNISNAME VERSLAGEN
- 03 FINANCIEN
- 03.01 FINANCIEN - Jaarrekening 2012 - Kwijting ontvanger - Kwijting bestuur
- 03.02 FINANCIEN - Meerjarenplan 2014-2019 en budget 2014 - goedkeuring
- 04 SOCIALE DIENST
- 04.01 SOCIALE DIENST - Steunnormen inzake minimum levering aardgas in de winterperiode voor onbepaalde duur
- 05 Woonzorgcentrum St.-Jozef
- 05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - opvolging verzelfstandiging
- 05.02 Woonzorgcentrum St.-Jozef - stookplaatsrenovatie - overeenkomst EANDIS
- 06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING
- 06.01 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING - toekomstvisie
- 07 DIENSTENCENTRUM
- 07.01 DIENSTENCENTRUM - goedkeuring facturen bouw nieuw lokalen dienstencentrum Ter Wezel
- 07.02 DIENSTENCENTRUM - Aanstelling binnenhuisarchitect voor afwerking lokalen Ter Wezel
- 07.03 DIENSTENCENTRUM - Overeenkomst pedicure - aanpassing
- 08 SECRETARIAAT
- 08.01 SECRETARIAAT - Bouw sociaal Huis - vorderingsstaten 8 en 9 - goedkeuring
- 08.02 SECRETARIAAT - Bouw sociaal Huis - meubilair sociaal huis - toewijzing
- 08.03 SECRETARIAAT - Buitengewone algemene vergadering CIPAL - Goedkeuring agenda
- 08.04 SECRETARIAAT - Buitengewone algemene vergadering CIPAL - Aanduiding raadslid
- 08.05 SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Milieu en Veiligheid - Goedkeuring agenda
- 08.06 SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Milieu en Veiligheid - Aanduiding raadslid
- 08.07 SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Dienstverlening - Goedkeuring agenda
- 08.08 SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Dienstverlening - Aanduiding raadslid
- 08.09 SECRETARIAAT - tweejaarlijkse offertes - Toewijzing
- 08.10 SECRETARIAAT - rechtspositieregeling - aanpassing
- 08.11 SECRETARIAAT - arbeidsreglement - aanpassing uurroosters
- 08.12 SECRETARIAAT -personeelsbehoefteplan - aanpassing

08.13 SECRETARIAAT - open verklaring functies - goedkeuring  
08.14 Secretariaat - huishoudelijk reglement - inzage dossiers  
09 OPVOLGING DOSSIERS

**Openbare zitting:**

01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Het verslag van de openbare vergadering OCMW van dinsdag 24 september 2013 wordt in de openbare zitting van dinsdag 19 november 2013;  
Neemt kennis van de vraag van NVA inzake punt 5.02: er is onvoldoende motivatie van de bespreking van de oppositie;  
Gaat over tot bespreking;  
De vergadering gaat met unanimititeit van stemmen akkoord om volgende opmerking toe te voegen bij de bespreking van dit agendapunt:

- Vanuit de oppositie wordt er gesteld dat men akkoord gaat met het werken aan het tekort binnen het woonzorgcentrum.

02 KENNISNAME VERSLAGEN

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Overwegende dat vragen kunnen worden gesteld door de raadsleden betreffende behandelde punten in andere vergaderingen van het OCMW, welke in openbare zitting kunnen worden besproken.

03 FINANCIEN

03.01 FINANCIEN - Jaarrekening 2012 - Kwijting ontvanger - Kwijting bestuur

De Raad:

Neemt kennis van het schrijven d.d. 10 juli 2013 van het agentschap voor Binnenlands bestuur, afdeling Antwerpen betreffende de goedkeuringsbesluit d.d. 9 juli 2013 van de jaarrekening 2012;  
Gelet op de verkorte procedure naar aanleiding van het OCMW-decreet;  
Neemt kennis van de gevolgde procedure:

- aktename door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de gemeenteraad van de goedkeuring en start van de beroepsmogelijkheden voor de raadsleden;
- kwijting verlenen aan de ontvanger-financieel beheerder en van de bestuurders voor het afgesloten boekjaar, na verstrijken van de aktename en de beroepstermijn mits er geen beroep werd aangetekend;

Gelet op de procedure van kennisgeving van de beslissing om de beroepstermijn te laten starten:

- OCMW- Raad op dinsdag 27 augustus 2013;
- Gemeenteraad op dinsdag 27 augustus 2013;

Overwegende dat de beroepstermijn verstreken is;

Overwegende dat de ontvanger OCMW- financieel beheerder en de raadsleden van het OCMW kwijting kan worden gegeven voor de jaarrekening 2012;  
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;  
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Gelet op het Besluit van Vlaamse Gemeenschap d.d. 17 december 1997 betreffende de NOB en de uitvoeringsbesluiten hiervan;  
Na beraadslaging;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

- 1.- De ontvanger – financieel beheerder OCMW kwijting te geven voor de jaarrekening 2012;
- 2.- De raadsleden van het OCMW kwijting te geven voor de jaarrekening 2012.

03.02 FINANCIEN - Meerjarenplan 2014-2019 en budget 2014 - goedkeuring

De Raad:

Neemt kennis van het ontwerp van de meerjarenplanning 2014-2019 en het budget voor 2014 met bijgevoegde strategische nota en beleidsnota;  
Neemt kennis van de toelichting door dhr. M. Van Gils, voorzitter OCMW, en mevr. H. Van Looveren, financieel beheerder OCMW;  
Neemt kennis van de prioritaire en niet prioritaire doelstellingen voor de volgende planningsperiode;  
Gelet op de besprekingen van het managementteam d.d. 17 oktober en 14 november 2013;  
Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen d.d. 12 november 2013;  
Gelet op de bespreking d.d. 29 oktober 2013 van het Vast Bureau;  
Gelet op de beslissing om te starten met BBC vanaf 1 januari 2014;  
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;  
Gelet op het OCMW- decreet van 19 december 2008;  
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de BBC en de uitvoeringsbesluiten;  
Gaat over tot bespreking;  
Neemt kennis met de vraag om grondig na te gaan of bepaalde initiatieven dienen te worden opgenomen in Wuustwezel, zoals bijvoorbeeld een sociale kruidenier;

Beslist met 6 stemmen voor en 5 onthoudingen van NVA, Open VLD en Plus:

- 1.- Meerjarenplanning 2014-2019: Volgende bedragen goed te keuren:

Gemeentelijke bijdrage:

2014: 2.840.000,00 EUR;

2015: 2.855.000,00 EUR;

2016: 2.930.000,00 EUR;

2017: 3.010.000,00 EUR;

2018: 3.120.000,00 EUR;

2019: 3.270.000,00 EUR;

Budgettair resultaat van de boekjaren:

2014: 153.176,00 EUR;

2015: - 40.507,00 EUR;

2016: - 52.642,00 EUR;

2017: - 39.470,00 EUR;

2018: - 13.090,00 EUR;

2019: - 7.748,00 EUR;

Autofinancieringsmarge:

2014: 566,00 EUR;  
2015: 243,00 EUR;  
2016: 1.858,00 EUR;  
2017: - 1.370,00 EUR;  
2018: - 1.340,00 EUR;  
2019: 4.252,00 EUR;

2.- Budget 2014: volgende bedragen goed te keuren:

Exploitatiebudget:

Uitgaven: 10.262.615,00 EUR;  
Ontvangsten: 10.645.425, EUR;  
Gemeentelijke bijdrage: 2.840.000,00 EUR

Investeringsbudget:

Uitgaven: 787.390,00 EUR;  
Ontvangsten: 43.562,00 EUR;

Andere:

Uitgaven: 425.806,00 EUR  
Ontvangsten: 940.000,00 EUR  
Budgettair resultaat: 153.176,00 EUR  
Autofinancieringsmarge: 566,00 EUR;

4.- Akkoord te gaan met de strategische nota 2014-2019 en de beleidsnota 2014 met volgende prioritaire doelstellingen:

- 1.- Toegankelijke sociale dienstverlening;
- 2.- Armoede bestrijden;
- 3.- Toegankelijke dienstverlening woonzorg;
- 4.- Betaalbaar woonzorgcentrum;

5.- Deze stukken voor te leggen aan de volgende gemeenteraad voor goedkeuring.

04 SOCIALE DIENST

04.01 SOCIALE DIENST - Steunnormen inzake minimum levering aardgas in de winterperiode voor onbepaalde duur

De Raad:

Gelet op de omzendbrief van de Vlaamse Regering d.d. 17 oktober 2013 inzake de minimale levering van aardgas met budgetmeters;  
Gelet op het feit dat er geen mogelijkheid is van een minimum levering zoals voor de budgetmeter elektriciteit;  
Gelet op het feit dat het gaat om de winterperiode 2013-2014, namelijk vanaf 1 december 2013 tot 1 maart 2014;  
Overwegende dat de Raad een beslissing voor onbepaalde duur kan nemen;  
Gelet op de in de omzendbrief voorziene periode;  
Gelet op de voorgestelde werkwijze inzake de steunverlening;  
Overwegende dat er steeds een sociaal verslag zal worden opgemaakt met een specifieke inhoud betreffende de steunmaatregel, welke wordt besproken op het Bijzonder Comité Sociale Dienst;

Gelet op de mogelijkheid tot een gedeeltelijke recuperatie van de kost bij de distributienetbeheerder (maximaal 70 %) en de hulpvrager (30 % of meer);  
Gelet op het ministerieel besluit inzake de registratietabel voor de Vlaamse Overheid;  
Neemt kennis van de interne procedure;  
Overwegende dat de nodige kredieten zijn voorzien in het budget;  
Gelet op het energiebesluit van 19 november 2010;  
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976, inzonderheid artikel 1 en 57§1;  
Gelet op het OCMW- decreet van 19 december 2008;  
Gaaf over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

- 1.- Akkoord te gaan met de specifieke steunmaatregelen voor de minimale levering van aardgas met budgetmeters voor onbepaalde duur voor de winterperiodes, lopende van 1 december tot 1 maart;
- 2.- Akkoord te gaan met de vooropgestelde werkwijze van sociaal onderzoek, beslissingsproces, terugvordering en registratie.

05 Woonzorgcentrum St.-Jozef

05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - opvolging verzelfstandiging

De Raad:

Gelet op de principebeslissing tot opstart van de verzelfstandiging van het woonzorgcentrum van het OCMW door de Raad d.d. 2 april 2013;  
Gelet op de goedkeuring door de Raad d.d. 24 september 2013 tot verzelfstandiging van het woonzorgcentrum onder opschortende voorwaarde inzake de RIZIV-financiering;  
Gelet op de goedkeuring van deze beslissing door de gemeenteraad d.d. 4 november 2013;  
Overwegende dat het dossier werd bezorgd aan de Vlaamse Overheid om een beslissing te nemen binnen de 100 dagen na ontvangst van het dossier, namelijk vanaf 13 november 2013;

Neemt kennis van de stand van zaken inzake het dossier:

- Standpunt van VVSG inzake de RIZIV-financiering;
- De bezorgde vragen van ACV-Openbare diensten inzake het personeel;
- Verdere communicatie naar het personeel van de beslissing en de voorbereiding van de besprekingen inzake de te realiseren besparingen;

Neemt kennis van de voorstel van actieplan zoals opgemaakt door Jan Cools, stafmedewerker:

- Opstart inzake de kostprijsbeheersing inzake de personeelskost;
- Samenwerking met AMATE verder uitwerken;
- Verdere uitwerking van het organogram en de functiebeschrijvingen;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met 6 stemmen voor en 5 onthoudingen van NVA, Open VLD en Plus:

- 1.1.- Akkoord te gaan met het actieplan inzake de verzelfstandiging.

05.02 Woonzorgcentrum St.-Jozef - stookplaatsrenovatie - overeenkomst EANDIS

De Raad:

Gelet op de voorziene kredieten inzake de vernieuwing van de werking van de stookplaats in het woonzorgcentrum;

Gelet op het goedgekeurd raamcontract met EANDIS inzake dergelijke studies;

Gelet op de opgemaakte studie door de stookplaats;

Gelet op de beslissing van de Raad d.d. 26 maart 2013 inzake de opdracht tot de organisatie van prijsvraag voor de renovatie van de stookplaats van het woonzorgcentrum

Neemt kennis van de resultaten van de prijsvraag, zoals bezorgd door EANDIS aan het OCMW met volgende gegevens:

- Totale investering exclusief BTW: 64.000,40 EUR of 67.840,40 EUR inclusief 6 % BTW;
- Terugverdientijd van het totale project: 5,4 jaar (exclusief BTW) of 5.7 jaar (inclusief BTW);

Neemt kennis van de verder te ondernemen stappen:

- Akkoord door de Raad voor de uit te besteden werken voor stookplaatsrenovatie;
- Ondertekening van een overeenkomst met EANDIS;
- Planning van de werken buiten het stookseizoen (voorjaar-zomer 2014);

Gelet op de wet op overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de overeenkomst voor de stookplaatsrenovatie met de firma EANDIS voor een totaal bedrag van 67.840,40 EUR inclusief BTW;

2.- De nodige afspraken te maken voor de uitvoering van de werken buiten het stookseizoen.

06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING

06.01 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING – toekomstvisie

De Raad:

Gelet op de opgemaakte meerjarenplanning voor het OCMW;

Neemt kennis van de vroegere bespreking inzake de toekomstvisie voor de woningcomplexen met dienstverlening;

Gelet op het woonzorgdecreet, welke voorziet in assistentiewoningen en niet meer in serviceflats of woningcomplexen met dienstverlening;

Gelet op de door de Raad genomen beslissing om in 2013 de toekomst van de woningcomplexen met dienstverlening verder te bekijken;

Gelet op de bespreking met VVSG omtrent de erkenning als assistentiewoningen;

Neemt kennis van de nota inzake de toekomstvisie voor de woningcomplexen, zoals besproken door het Managementteam;  
Gelet op de erkenningsnormen voor woningcomplexen met dienstverlening;  
Gelet op het woonzorgdecreet en de uitvoeringsbesluiten;  
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;  
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Gaaf over tot bespreking;

Beslist met unanimitieit van stemmen:

- 1.- Akkoord te gaan met de visie op de toekomst van de woningcomplexen met dienstverlening, zoals bijgevoegd aan de notulen in bijlage 1;
- 2.- De nodige stappen te zetten om de visie te realiseren.

07 DIENSTENCENTRUM

07.01 DIENSTENCENTRUM - goedkeuring facturen bouw nieuw lokalen dienstencentrum Ter Wezel

De Raad:

Gelet op het akkoord van de Raad d.d. 26 juni 2012 inzake de gebruiksovereenkomst van de nieuw te bouwen lokalen voor dienstencentrum Ter Wezel;  
Overwegende dat er nieuwe erkenningsnormen zijn inzake infrastructuur voor dienstencentra;  
Overwegende dat een eigen locatie, aansluitend aan het gebouw van parochiecentrum De Ark, nodig en zinvol is om functioneel te kunnen werken;  
Gelet op de voorziene bedragen in het budget:

- (Ver)nieuwbouw lokalen ter Wezel: 250.000,00 EUR;
- Meubilair en inrichting: 50.000,00 EUR;

Gelet op de voorziening van dit project onder investeringsproject 2012-12 voor een bedrag van 250.000,00 EUR met een financiering via een lening;  
Gelet op de bespreking van dit project en de werkwijze van een tussenkomst in de facturen, gefactureerd aan Parochiecentrum De Ark vzw met de toezichthoudende overheid, waarbij voorzien wordt in een zakelijk recht;  
Gelet op de uitvoering van de werken door het parochiecentrum;  
Neemt kennis van de stand van zaken betreffende de werken;  
Neemt kennis van de ontvangen facturen voor de investeringen voor een totaal bedrag van 3.132,92 EUR en de ontvangen facturen voor vervoer voor een bedrag van 132,00 EUR;  
Neemt kennis van de in de maand oktober betaalde facturen, waar de Raad had voorzien in een besteedbaar krediet van 10.000,00 EUR en waarvoor de nodige facturen werden voorgelegd;  
Neemt kennis van de facturen voor het vervoer;  
Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten;  
Gelet op het woonzorgdecreet;  
Gelet op de erkenningsnormen voor dienstencentra;  
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;  
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Gaaf over tot bespreking;



Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met betaling aan parochiecentrum De Ark vzw van een bedrag van 3.264,92 EUR.

07.02 DIENSTENCENTRUM - Aanstelling binnenhuisarchitect voor afwerking lokalen Ter Wezel

De Raad:

Gelet op het akkoord van de Raad d.d. 26 juni 2012 inzake de gebruiksovereenkomst van de nieuw te bouwen lokalen voor dienstencentrum Ter Wezel;

Overwegende dat er nieuwe erkenningsnormen zijn inzake infrastructuur voor dienstencentra;

Overwegende dat een eigen locatie, aansluitend aan het gebouw van parochiecentrum De Ark, nodig en zinvol is om functioneel te kunnen werken;

Gelet op de voorziene bedragen in het budget:

- (Ver)nieuwbouw lokalen ter Wezel: 250.000,00 EUR;
- Meubilair en inrichting: 50.000,00 EUR;

Gelet op de voorziening van dit project onder investeringsproject 2012-12 voor een bedrag van 250.000,00 EUR met een financiering via een lening;

Gelet op de uitvoering van de werken door het parochiecentrum;

Neemt kennis van de stand van zaken betreffende de werken;

Neemt kennis van het verslag van de besprekingen met De Ark, waaruit blijkt dat er nood is aan een deskundige planning van de afwerking:

- Akoestiek van de lokalen;
- Kleurkeuze en inrichting;
- Enz...;

Neemt kennis van de georganiseerde prijsvraag bij interieur- of binnenhuisarchitecten;

Neemt kennis van de ingekomen offertes van 3 personen-organisaties;

Neemt kennis van het voorstel van toewijzing na prijsvergelijking aan dhr K.

Monsieurs van de firma ID-M uit Wuustwezel;

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de erkenningsnormen voor dienstencentra;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de toewijzing na prijsvergelijking aan dhr K. Monsieurs van de firma ID-M uit Wuustwezel voor volgend voorwaarden: 45,98 EUR per uur (incl BTW) met een geraamde besteding van 30 uur of in totaal 1.379,40 EUR (inclusief BTW).

07.03 DIENSTENCENTRUM - Overeenkomst pedicure - aanpassing

De Raad:

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 31 augustus 2010 inzake de standaardovereenkomst met zelfstandigen voor de lokale dienstencentra, welke werd gewijzigd in de raad van 25 september 2012;

Gelet op de huidige ervaring met de werking met zelfstandige pedicures in de Dienstcentra;  
Overwegende dat de overeenkomst nog dient aangepast;  
Neemt kennis van het voorstel tot aanpassing van de standaardovereenkomst zoals voorgedigd aan de raad bij volgende artikels:

#### **Artikel 4**

Afspraken ~~en betaling voor de prestaties~~ gebeuren op het secretariaat van het Lokaal Dienstencentrum.

Bij niet naleven van een afspraak door een gebruiker, doet het LDC al het mogelijke om in vervanging te voorzien. ~~Indien dit niet lukt, wordt onderhandeld over de mogelijke vergoeding van de verloren prestaties.~~

~~De betaling van de door de zelfstandige geleverde prestaties gebeurt maandelijks na facturatie door de dienstverlener.~~ **De betaling van de door de zelfstandige geleverde prestaties gebeurt rechtstreeks tussen patiënt en pedicure.**

#### **artikel 7**

Het lokaal dienstencentrum voorziet, in samenspraak tussen centrumleider en zelfstandige, in de nodige accommodatie ~~en het nodige materiaal en producten~~ om de taak te kunnen uitoefenen.

Verkoop van producten wordt niet toegestaan.

De zelfstandige zal bij de uitoefening van haar/zijn taken de nodige hygiëne ten overstaan van de cliënt en van het te gebruiken materiaal in acht nemen. Het materiaal zal onderhouden worden volgens de respectievelijke voorziene richtlijnen.

#### **artikel 8**

De tarieven, die voor de verschillende prestaties door de zelfstandige toegepast worden, zijn dezelfde in alle lokale dienstcentra van het OCMW.

Zij kunnen slechts aangepast worden mits uitdrukkelijk akkoord van het Vast Bureau. De goedgekeurde tarieven ~~worden als bijlage aan onderhavige overeenkomst gehecht en maken er deel van uit.~~ zijn de volgende:

12,00 EUR voor 30 minuten en 18,00 EUR voor 45 minuten.

Niet-naleving van de voorgestelde tarieven kan aanleiding geven tot een éézijdig verbreken van de overeenkomst, zonder inachtneming van enige opzegtermijn.

Gelet op de vigerende wetgeving;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de erkenningsnormen voor dienstcentra

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist:

1.- De Raadsbeslissing van 25 september 2012 te herzien;

2.- Met ingang van 19 november 2013 akkoord te gaan met de standaardovereenkomst met zelfstandigen als volgt:

Overeenkomst tussen het OCMW-Wuustwezel en de zelfstandige Pedicure m.b.t. de hygiënische dienstverlening van bezoekers van de lokale dienstcentra van het OCMW

Door:

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Wuustwezel  
vertegenwoordigd door de Voorzitter, Marc Van Gils en Secretaris, Frank Remy,

Gasthuistsraat 11, te 2990 Wuustwezel

enerzijds

en Mevr Margo Rossen

de zelfstandige:

hiernagenoemd de zelfstandige

anderzijds,

wordt volgende overeenkomst afgesloten:

#### **artikel 1**

De activiteiten van de zelfstandige kaderen binnen de opdracht van het Lokaal Dienstencentrum om hygiënische zorgen aan te bieden.

De zelfstandige legt de nodige diploma's/getuigschriften voor de uitoefening van haar/zijn beroep voor aan de centrumleider vooraleer er een overeenkomst wordt afgesloten.

De zelfstandige verzekert integraal zelf haar/zijn burgerlijke aansprakelijkheid en beroepsrisico's.

#### **artikel 2**

Hij/Zij zal in de omgang met de bezoekers de meeste hoffelijkheid en begrip aan de dag leggen. De zelfstandige verbindt zich tot een loyale samenwerking met de centrumleider en het personeel van het lokaal dienstencentrum.

In het belang van de werking zal de zelfstandige zijn/haar activiteiten uitvoeren uitsluitend op de met de centrumleider overeengekomen dagen en uren, namelijk: **Om de 14 dagen op donderdag van 09.00 u tot 12.00 u.** Wijzigingen gebeuren in onderling overleg

#### **artikel 3**

De zelfstandige dient de continuïteit van de door hem/haar verleende zorgen te verzekeren.

Te voorziene afwezigheden worden vooraf besproken.

De zelfstandige verwittigt het lokaal dienstencentrum bij elke afwezigheid.

Bij een ongerechtvaardigde afwezigheid van langer dan één maand wordt de overeenkomst van rechtswege zonder enige schadevergoeding verbroken.

#### **Artikel 4**

Afspraken gebeuren op het secretariaat van het Lokaal Dienstencentrum.

Bij niet naleven van een afspraak door een gebruiker, doet het LDC al het mogelijke om in vervanging te voorzien.

De betaling van de door de zelfstandige geleverde prestaties gebeurt rechtstreeks tussen patiënt en pedicure.

#### **artikel 5**

De zelfstandige bevestigt door ondertekening van onderhavige overeenkomst dat hij/zij prestaties verricht als zelfstandige en dat er geen enkele band van ondergeschiktheid bestaat ten opzichte van het OCMW. Het algemeen stelsel inzake sociale zekerheid voor werknemers is niet van toepassing.

De zelfstandige staat in voor het vervullen van de nodige fiscale verplichtingen in het kader van de zelfstandige activiteiten.

**artikel 6**

Het personeel van het lokaal dienstencentrum ressorteert hiërarchisch onder het direct gezag van de centrumleider of van de aangeduide leidinggevende.

De zelfstandige heeft geen enkele bevoegdheid om opdrachten te geven aan dit personeel, noch om op eigen initiatief beroep te doen op de diensten van het lokaal dienstencentrum.

**artikel 7**

Het lokaal dienstencentrum voorziet, in samenspraak tussen centrumleider en zelfstandige, in de nodige accommodatie om de taak te kunnen uitoefenen.

Verkoop van producten wordt niet toegestaan.

De zelfstandige zal bij de uitoefening van haar/zijn taken de nodige hygiëne ten overstaan van de cliënt en van het te gebruiken materiaal in acht nemen. Het materiaal zal onderhouden worden volgens de respectievelijke voorziene richtlijnen.

**artikel 8**

De tarieven, die voor de verschillende prestaties door de zelfstandige toegepast worden, zijn dezelfde in alle lokale dienstencentra van het OCMW.

Zij kunnen slechts aangepast worden mits uitdrukkelijk akkoord van het Vast Bureau.

De goedgekeurde tarieven zijn de volgende:

12,00 EUR voor 30 minuten en 18,00 EUR voor 45 minuten.

Niet-naleving van de voorgestelde tarieven kan aanleiding geven tot een éézijdig verbreken van de overeenkomst, zonder inachtneming van enige opzegtermijn.

**artikel 9**

Niets van deze overeenkomst kan gewijzigd worden tenzij in gemeenschappelijk akkoord tussen de ondertekenende partijen.

Alle wijzigingen dienen schriftelijk te worden vastgelegd. Zij worden geacht integraal deel uit te maken van de overeenkomst.

**artikel 10**

Onderhavige overeenkomst wordt afgesloten voor een onbepaalde duur, ingaande op 1 oktober 2013.

Deze overeenkomst kan ten allen tijde door elk van de beide partijen worden opgezegd. Dit dient te gebeuren door middel van een aangetekend schrijven.

De in acht te nemen opzegtermijn bedraagt drie maanden.

**artikel 11**

Minimum één maal per jaar zal er overleg zijn tussen de zelfstandige en de centrumleider waarbij de samenwerking en de dienstverlening geëvalueerd en besproken wordt.

Opgemaakt te Wuustwezel op ..... waarbij de zelfstandige erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor akkoord

Namens het OCMW-Wuustwezel

de Secretaris,  
Frank Remy

de Voorzitter,  
Marc Van Gils

Voor akkoord

de zelfstandige

de centrumleiding,  
Josien De Brandt/Ines Francken

08 SECRETARIAAT

08.01 SECRETARIAAT - Bouw sociaal Huis - vorderingsstaten 8 en 9 - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de toewijzing door de Raad d.d. 28 augustus 2012 van het project sociaal huis aan de firma Ibens nv uit Antwerpen;

Gelet op de voorziene bedragen in het budget:

- Grondaankoop: 350.000,00 EUR (project 2012-5);
- Bouwrijp maken bouwterrein en bouw van het sociaal huis: 2.900.000,00 EUR (project 2013-7 en gespreid over 2013-2014, exclusief omgevingswerken);

Gelet op de toewijzing van de omgevingswerken door de Raad d.d. 26 februari 2013 voor een bedrag van 100.000,00 EUR en onder project 2013-7;

Neemt kennis van de opvolging van dit dossier door Jan Cools, stafmedewerker OCMW;

Neemt kennis van vorderingsstaat nr. 8 voor een bedrag van 267.968,51 EUR;

Neemt kennis van vorderingsstaat nr. 9 voor een bedrag van 277.555,98 EUR;

Neemt kennis van de voorstellen van volgende meerwerken voor dit project:

- Extra wachtleidingen voor wateraansluitingen voor 1.280,66 EUR (incl BTW);
- Gemeenschappelijke oprit van het kloosterdomein: 3.877,64 EUR;
- Camera aan ingang: 3.607,80 EUR (incl BTW);
- Telefonie: 31.314,38 EUR (incl BTW);
- Aanpassing verlichting in de gangen: 1.455,48 EUR (incl BTW);
- Buitenverlichting parking: 5.203,00 EUR (incl BTW);
- Canvassen vergaderlokalen: 1.872,68 EUR (incl BTW);
- Minwerk voor tijdelijke stroomaansluiting: - 159,72 EUR (incl BTW);
- Egaliseren en gras zaaien voor rooilijn en langs de dreef voor 1.473,78 EUR (incl BTW);

Neemt kennis van het punt inzake smartbord, welke nog dient te bekeken:

- Smartbord raadzaal: 4.475,16 EUR (incl BTW);

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met betaling van de vorderingsstaten nr 8 voor een bedrag van 267.968,51 EUR en nr 9 voor een bedrag van 277.555,98 EUR van de firma Ibens nv voor een bedrag van 323.234,55 EUR;

2.- Akkoord te gaan met de volgende meerwerken:

- Extra wachtleidingen voor wateraansluitingen voor 1.280,66 EUR (incl BTW);
- Gemeenschappelijke oprit van het kloosterdomein: 3.877,64 EUR;
- Camera aan ingang: 3.607,80 EUR (incl BTW);

- Telefonie: 31.314,38 EUR (incl BTW);
- Aanpassing verlichting in de gangen: 1.455,48 EUR (incl BTW);
- Buitenverlichting parking: 5.203,00 EUR (incl BTW);
- Canvassen vergaderlokalen: 1.872,68 EUR (incl BTW);
- Minwerk voor tijdelijke stroomaansluiting: - 159,72 EUR (incl BTW);
- Egaliseren en gras zaaien voor rooilijn en langs de dreef voor 1.473,78 EUR (incl BTW).

3.- Verder te onderhandelen over de plaatsing van een smartbord in de raadzaal.

08.02 SECRETARIAAT - Bouw sociaal Huis - meubilair sociaal huis - toewijzing

De Raad:

Gelet op de toewijzing door de Raad d.d. 28 augustus 2012 van het project sociaal huis aan de firma Ibens nv uit Antwerpen;

Gelet op de voorziene bedragen in het budget: project 2013-7 waarvan inrichtingskosten: 250.000,00 EUR;

Gelet op het goedgekeurde bestek voor een prijsvraag in onderhandelingsprocedure voor de aankoop van meubilair voor het sociaal huis;

Neemt kennis van de ontvangen offertes:

- Benofice;
- Buro International;
- Gispen;

Gelet op de beoordeling van de offertes op basis van de vooropgestelde gunningscriteria;

Neemt kennis van het verslag van de biedingen en het voorstel tot toewijzing aan de firma Benofice uit Brasschaat conform de gunningscriteria en de behaalde puntenscore;

Neemt kennis van de verdere bespreking en het voorstel tot variant na verdere bespreking van het oorspronkelijke voorstel voor een bedrag van 80.172,18 EUR inclusief BTW;

Gelet op de wet op overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Neemt kennis van de opmerking of er niet kon worden nagedacht over het gebruik van kringloopmateriaal;

Beslist met unanimititeit van stemmen:

Akkoord te gaan met de toewijzing aan de firma Benofice uit Brasschaat voor een bedrag van 80.172,18 EUR inclusief BTW.

08.03 SECRETARIAAT - Buitengewone algemene vergadering CIPAL - Goedkeuring agenda

De Raad:

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder op de artikelen 51 en 52 inzake

de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL (hierna kortweg "CIPAL");

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van CIPAL;

Overwegende dat artikel 35 van de statuten van CIPAL bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van CIPAL die plaatsvindt op vrijdag 13 december 2013 om 10.30 uur op de zetel van CIPAL te 2440 Geel, CIPALstraat 1;

Gelet op de oproepingsbrief van 9 oktober 2013 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2013 die volgende agendapunten bevat:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s).
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2014 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie.
3. Wijzigingen van de statuten overeenkomstig het op 11 september 2013 aan de deelnemers verstuurd ontwerp.
4. Machtiging aan de geassocieerde notarissen Alec Benijts & Philippe Colson, om over te gaan tot de coördinatie van de statuten.
5. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité.
6. Rondvraag.

Gelet op de beslissing van de raad van ... (datum invullen) tot goedkeuring van het ontwerp van statutenwijziging van CIPAL overeenkomstig het op 11 september 2013 aan de deelnemers verstuurd ontwerp;

Gelet op de toelichtende nota betreffende de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van CIPAL;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Overwegende dat het OCMW overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger en één of meer plaatsvervanger(s) mag aanduiden;

Na beraadslaging en stemming;

**BESLUIT:**

Artikel 1: Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van CIPAL van 13 december 2013, zoals overgemaakt per aangetekend schrijven van 9 oktober 2013, goedgekeurd.

Artikel 2: De Voorzitter wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan CIPAL, CIPALstraat 1 te

2440 Geel.

08.04 SECRETARIAAT - Buitengewone algemene vergadering CIPAL - Aanduiding raadslid

De Raad:

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder op de artikelen 51 en 52 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL (hierna kortweg "CIPAL");

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van CIPAL;

Overwegende dat artikel 35 van de statuten van CIPAL bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van CIPAL die plaatsvindt op vrijdag 13 december 2013 om 10.30 uur op de zetel van CIPAL te 2440 Geel, Cipalstraat 1;

Gelet op de oproepingsbrief van 9 oktober 2013 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2013 die volgende agendapunten bevat:

7. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s).
8. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2014 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie.
9. Wijzigingen van de statuten overeenkomstig het op 11 september 2013 aan de deelnemers verstuurd ontwerp.
10. Machtiging aan de geassocieerde notarissen Alec Benijts & Philippe Colson, om over te gaan tot de coördinatie van de statuten.
11. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité.
12. Rondvraag.

Gelet op de beslissing van de raad van ... (datum invullen) tot goedkeuring van het ontwerp van statutenwijziging van CIPAL overeenkomstig het op 11 september 2013 aan de deelnemers verstuurd ontwerp;

Gelet op de toelichtende nota betreffende de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van CIPAL;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;



Overwegende dat het OCMW overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger en één of meer plaatsvervanger(s) mag aanduiden;

Na beraadslaging en stemming;

**BESLUIT:**

Artikel 1: Het OCMW wijst geen vertegenwoordiger aan;

Artikel 2: De Voorzitter wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan CIPAL, CIPALstraat 1 te 2440 Geel.

08.05 SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Milieu en Veiligheid - Goedkeuring agenda

De Raad:

Gelet op de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid zoals verleden op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003,

Gelet op de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de oprichting en van de statuten van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid,

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij IGEAN milieu & veiligheid,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder het decreet genoemd, zoals gewijzigd,

Gelet op de Omzendbrief van 11 januari 2002 i.v.m. de toepassing van het decreet van 6 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder de Omzendbrief genoemd,

Gelet op artikel 44 van het decreet en artikel 36 van de statuten, waarin wordt bepaald dat afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 81<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 20 maart 2013 om de buitengewone algemene vergadering over de activiteiten en de begroting van 2014 te organiseren op woensdag 18 december 2013 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 85<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 4 september 2013 waarmee de dagorde van de buitengewone algemene vergaderingen als volgt wordt vastgesteld :

**IGEAN milieu & veiligheid – BAV 1**

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen

strategieën in 2014

2. goedkeuren van de begroting 2014
3. goedkeuren van het ondernemingsplan 20113-2019

**IGEAN milieu & veiligheid – BAV 2**

1. goedkeuren van de statutenwijziging
2. toetreding tot IGEAN dienstverlening

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 6 september 2013 met de uitnodiging en dagorde voor de buitengewone algemene vergaderingen van woensdag 18 december 2013,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 84<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 3 juli 2013 waarop een voorstel van statutenwijziging werd goedgekeurd om voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering op woensdag 18 december 2013 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Overwegende dat uiterlijk 90 kalenderdagen voor deze algemene vergadering een door de raad van bestuur goedgekeurd ontwerp aan alle deelnemers moet worden voorgelegd,

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 20 augustus 2013 met volgende documenten van de statutenwijziging:

1. uittreksel uit de beslissing van de raad van bestuur
2. ontwerp van statutenwijziging
3. toelichtings- en motiveringsnota,

Gelet op artikel 70 van het decreet waarin wordt bepaald dat de raad van bestuur aan de jaarvergadering in de loop van het eerste werkingsjaar na de gemeenteraadsverkiezingen een evaluatierapport voorlegt over de werking van de vereniging met een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 86<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 23 oktober 2013 waarop het voorstel van ondernemingsplan 2013-2019 goedgekeurd werd om voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering op woensdag 18 december 2013 te 9.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Overwegende dat uiterlijk 6 weken voor deze algemene vergadering het voorstel van ondernemingsplan 2013-2019 aan alle deelnemers moet worden voorgelegd,

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 29 oktober 2013 met volgende documenten voor de buitengewone algemene vergaderingen van woensdag 18 december 2013:

1. voorstel van ondernemingsplan 2013-2019 met bij de korte termijnvisie 2013-2014 de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategieën voor 2014
2. begroting 2014
3. cijfergegevens van de inwoners en het kapitaal

Overwegende dat artikel 44 van het decreet en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering,

Gelet op de beslissing van de raad tot benoeming van een vertegenwoordiger van het OCMW voor de buitengewone algemene vergaderingen van IGEAN milieu & veiligheid op woensdag 18 december 2013,

Overwegende dat met onderhavige beslissing het mandaat van deze vertegenwoordiger wordt vastgesteld,

Gelet op de toelichting,

Gelet op de bespreking,

**Besluit de raad,**

Artikel 1:

De raad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergaderingen van IGEAN milieu & veiligheid die zullen gehouden worden op woensdag 18 december 2013 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:

**IGEAN milieu & veiligheid – BAV 1**

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategieën in 2014
2. goedkeuren van de begroting 2014
3. goedkeuren van het ondernemingsplan 2013-2019

**IGEAN milieu & veiligheid – BAV 2**

1. goedkeuren van de statutenwijziging
2. toetreding tot IGEAN dienstverlening

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van het OCMW, die met afzonderlijk besluit werd benoemd wordt gemandateerd om op de drie buitengewone algemene vergaderingen van IGEAN milieu & veiligheid van woensdag 18 december 2014 vanaf 19.00 uur deel te nemen aan de besprekingen over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3:

Twee uittreksels van onderhavige raadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

08.06 SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Milieu en Veiligheid - Aanduiding raadslid

De Raad:

Gelet op de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid zoals verleden op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003,

Gelet op de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de oprichting en van de statuten van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid,

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij IGEAN milieu & veiligheid,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder het decreet genoemd, zoals gewijzigd,

Gelet op de Omzendbrief van 11 januari 2002 i.v.m. de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder de Omzendbrief genoemd,

Gelet op artikel 44 van het decreet en artikel 36 van de statuten, waarin wordt bepaald dat afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 81<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 20 maart 2013 om de buitengewone algemene vergadering over de activiteiten en de begroting van 2014 te organiseren op woensdag 18 december 2013 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 6 september 2013 met de uitnodiging en dagorde voor de buitengewone algemene vergaderingen van woensdag 18 december 2013,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 84<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 3 juli 2013 waarop een voorstel van statutenwijziging werd goedgekeurd om voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering op woensdag 18 december 2013 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Overwegende dat uiterlijk 90 kalenderdagen voor deze algemene vergadering een door de raad van bestuur goedgekeurd ontwerp aan alle deelnemers moet worden voorgelegd,

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 20 augustus 2013 met de documenten van de statutenwijziging,

Gelet op artikel 70 van het decreet waarin wordt bepaald dat de raad van bestuur aan de jaarvergadering in de loop van het eerste werkingsjaar na de gemeenteraadsverkiezingen een evaluatierapport voorlegt over de werking van de vereniging met een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 86<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 23 oktober 2013 waarop het voorstel van ondernemingsplan 2013-2019 goedgekeurd werd om voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering op woensdag 18 december 2013 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Overwegende dat uiterlijk 6 weken voor deze algemene vergadering het voorstel van ondernemingsplan 2013-2019 aan alle deelnemers moet worden voorgelegd,

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 29 oktober 2013 met de documenten en het voorstel van ondernemingsplan 2013-2019 voor de buitengewone algemene vergaderingen van woensdag 18 december 2013,

Overwegende dat artikel 44 van het decreet en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de

vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering,

Overwegende dat de raad bijgevolg een vertegenwoordiger moet aanstellen voor de buitengewone algemene vergaderingen van IGEAN milieu & veiligheid van woensdag 18 december 2013 te 19.00 uur,

Gelet op artikel 59 van het decreet op grond waarvan er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen,

Gelet op de toelichting,

Gelet op de bespreking,

### **Besluit de raad,**

Artikel 1:

De raad stelt Sonja Smeulders, Kapelwei 1, 2990 Wuustwezel, aan om het OCMW te vertegenwoordigen op de buitengewone algemene vergaderingen van IGEAN milieu & veiligheid van woensdag 18 december 2013 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem.

Artikel 2 :

De in artikel 1 vermelde persoon wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergaderingen van IGEAN milieu & veiligheid van woensdag 18 december 2013 te 19.00 uur te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de raad zijn genomen over de agendapunten van deze buitengewone algemene vergaderingen en om verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3:

Twee uittreksels van onderhavige raadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

08.07      SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Dienstverlening - Goedkeuring agenda

De Raad:

Gelet op het K.B. van 3 januari 1969 tot oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd,

Gelet op de statuten verschenen in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 8 juli 1969,

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 waarmee IGEAN cv omgevormd wordt tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening,

Gelet op de publicatie van de daarbij horende statutenwijziging in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging,

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij IGEAN dienstverlening,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder het decreet genoemd, zoals gewijzigd,

Gelet op de Omzendbrief van 11 januari 2002 i.v.m. de toepassing van het decreet van 6 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder de Omzendbrief genoemd,

Gelet op artikel 44 van het decreet en artikel 35 van de statuten, waarin wordt bepaald dat afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 379<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 20 maart 2013 om de buitengewone algemene vergadering over de activiteiten en de begroting van 2014 te organiseren op woensdag 18 december 2013 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 383<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 4 september 2013 waarmee de dagorde van de buitengewone algemene vergaderingen als volgt wordt vastgesteld :

**IGEAN dienstverlening – BAV 1**

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2014
2. goedkeuren van de begroting 2014
3. goedkeuren van het ondernemingsplan 2013-2019

**IGEAN dienstverlening – BAV 2**

goedkeuren van de statutenwijziging

**IGEAN dienstverlening - BAV 3**

1. aanvaarden van de toetreding van IGEAN milieu & veiligheid bij IGEAN dienstverlening
2. bepalen van het bedrag dat IGEAN milieu & veiligheid in het kapitaal moet storten

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN dienstverlening van 6 september 2013 met de uitnodiging en dagorde voor de buitengewone algemene vergaderingen van woensdag 18 december 2013,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 382<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 3 juli 2013 waarop een voorstel van statutenwijziging werd goedgekeurd om voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering op woensdag 18 december 2013 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Overwegende dat uiterlijk 90 kalenderdagen voor deze algemene vergadering een door de raad van bestuur goedgekeurd ontwerp aan alle deelnemers moet worden voorgelegd,

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN dienstverlening van 20 augustus 2013 met volgende documenten van de statutenwijziging:

4. uittreksel uit de beslissing van de raad van bestuur
5. ontwerp van statutenwijziging

6. toelichtings- en motiveringsnota,

Gelet op artikel 70 van het decreet waarin wordt bepaald dat de raad van bestuur aan de jaarvergadering in de loop van het eerste werkingsjaar na de gemeenteraadsverkiezingen een evaluatierapport voorlegt over de werking van de vereniging met een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 384<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 23 oktober 2013 waarop het voorstel van ondernemingsplan 2013-2019 goedgekeurd werd om voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering op woensdag 18 december 2013 te 9.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Overwegende dat uiterlijk 6 weken voor deze algemene vergadering het voorstel van ondernemingsplan 2013-2019 aan alle deelnemers moet worden voorgelegd,

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN dienstverlening van 29 oktober 2013 met volgende documenten voor de buitengewone algemene vergaderingen van woensdag 18 december 2013:

4. voorstel van ondernemingsplan 2013-2019 met bij de korte termijnvisie 2013-2014 de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategieën voor 2014
5. begroting 2014
6. cijfergegevens van de inwoners en het kapitaal

Overwegende dat artikel 44 van het decreet en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering,

Gelet op de beslissing van de raad tot benoeming van een vertegenwoordiger van het OCMW voor de buitengewone algemene vergaderingen van IGEAN dienstverlening op woensdag 18 december 2013,

Overwegende dat met onderhavige beslissing het mandaat van deze vertegenwoordiger wordt vastgesteld,

Gelet op de toelichting,

Gelet op de bespreking,

**Besluit de raad,**

Artikel 1:

De raad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergaderingen van IGEAN dienstverlening die zullen gehouden worden op woensdag 18 december 2013 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen :

**IGEAN dienstverlening – BAV 1**

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2014
2. goedkeuren van de begroting 2014
3. goedkeuren van het ondernemingsplan 2013-2019

**IGEAN dienstverlening – BAV 2**

goedkeuren van de statutenwijziging

**IGEAN dienstverlening - BAV 3**

1. aanvaarden van de toetreding van IGEAN milieu & veiligheid bij IGEAN dienstverlening

2. bepalen van het bedrag dat IGEAN milieu & veiligheid in het kapitaal moet storten

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van het OCMW, die met afzonderlijk besluit werd benoemd wordt gemandateerd om op de drie buitengewone algemene vergaderingen van IGEAN dienstverlening van woensdag 18 december 2014 vanaf 19.00 uur deel te nemen aan de besprekingen over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3:

Twee uittreksels van onderhavige raadsbeslissing zullen aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

08.08

SECRETARIAAT -Buitengewone Algemene Vergadering - IGEAN Dienstverlening - Aanduiding raadslid

De Raad:

Gelet op het K.B. van 3 januari 1969 tot oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd,

Gelet op de statuten verschenen in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 8 juli 1969,

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 waarmee IGEAN cv omgevormd wordt tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening,

Gelet op de publicatie van de daarbij horende statutenwijziging in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging,

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij IGEAN dienstverlening,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder het decreet genoemd, zoals gewijzigd,

Gelet op de Omzendbrief van 11 januari 2002 i.v.m. de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder de Omzendbrief genoemd,

Gelet op artikel 44 van het decreet en artikel 35 van de statuten, waarin wordt bepaald dat afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 379<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 20 maart 2013 om de buitengewone algemene vergadering over de activiteiten en



de begroting van 2014 te organiseren op woensdag 18 december 2013 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN dienstverlening van 6 september 2013 met de uitnodiging en dagorde voor de buitengewone algemene vergaderingen van woensdag 18 december 2013,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 382<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 3 juli 2013 waarop een voorstel van statutenwijziging werd goedgekeurd om voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering op woensdag 18 december 2013 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Overwegende dat uiterlijk 90 kalenderdagen voor deze algemene vergadering een door de raad van bestuur goedgekeurd ontwerp aan alle deelnemers moet worden voorgelegd,

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN dienstverlening van 20 augustus 2013 met de documenten van de statutenwijziging,

Gelet op artikel 70 van het decreet waarin wordt bepaald dat de raad van bestuur aan de jaarvergadering in de loop van het eerste werkingsjaar na de gemeenteraadsverkiezingen een evaluatierapport voorlegt over de werking van de vereniging met een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 384<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 23 oktober 2013 waarop het voorstel van ondernemingsplan 2013-2019 goedgekeurd werd om voor te leggen aan de buitengewone algemene vergadering op woensdag 18 december 2013 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Overwegende dat uiterlijk 6 weken voor deze algemene vergadering het voorstel van ondernemingsplan 2013-2019 aan alle deelnemers moet worden voorgelegd,

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN dienstverlening van 29 oktober 2013 met de documenten en het voorstel van ondernemingsplan 2013-2019 voor de buitengewone algemene vergaderingen van woensdag 18 december 2013,

Overwegende dat artikel 44 van het decreet en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering,

Overwegende dat de raad bijgevolg een vertegenwoordiger moet aanstellen voor de buitengewone algemene vergaderingen van IGEAN dienstverlening van woensdag 18 december 2013 te 19.00 uur,

Gelet op artikel 59 van het decreet op grond waarvan er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen,

Gelet op de toelichting,

Gelet op de bespreking,

**Besluit de raad,**

Artikel 1:

De raad stelt Sonja Smeulders, Kapelwei 1, 2990 Wuustwezel, aan om het OCMW te vertegenwoordigen op de buitengewone algemene vergaderingen van IGEAN dienstverlening van woensdag

18 december 2013 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem.

Artikel 2 :

De in artikel 1 vermelde persoon wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergaderingen van IGEAN dienstverlening van woensdag 18 december 2013 te 19.00 uur te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de raad zijn genomen over de agendapunten van deze buitengewone algemene vergaderingen en om verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3:

Twee uittreksels van onderhavige raadsbeslissing zullen aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

08.09

SECRETARIAAT - tweejaarlijkse offertes - Toewijzing

De Raad:

Gelet op de goedgekeurde bestekken voor de tweejaarlijkse prijsvragen voor het OCMW;

Gelet op de wet betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten;

Overwegende dat het gaat om exploitatie-uitgaven welke voorzien worden in de budgetten van de dienstjaren waarop de offerte betrekking heeft, namelijk 2014 en 2015;

Neemt kennis van de toelichtende nota zoals opgemaakt door Johan Huybrechts, stafmedewerker OCMW;

Gelet op de ingekomen biedingen;

Neemt kennis van het verslag van vergelijking van de biedingen van:

- begrafenissen en crematies (voor behoeftigen);
- leveren van warme maaltijden aan huis;

Neemt kennis van de voorstellen van toewijzing;

Gelet op de wet op overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de toewijzing van begrafenissen en crematies (voor behoeftigen) aan de firma Goossenaerts voor de periode 2014-2015 aan volgende voorwaarden (bedragen inclusief BTW);

algemene kosten	€ 742,00
rouwdruk	€ 189,26
kerkdienst	€ 250,00
burgerlijke dienst	€ 250,00
kosten crematorium	€ 530,00
collombariumplaat	€ 96,80
stenen grafkruis	€ 300,00

<b>Totaal teraardebestelling</b>	<b>€ 1.481,26</b>
<b>Totaal crematie</b>	<b>€ 1.808,06</b>

2.- Akkoord te gaan met de toewijzing van het leveren van warme maaltijden aan huis aan de firma Palethoeve voor de periode 2014-2015 aan volgende voorwaarden:

- gewone maaltijd: 6,41 EUR (incl BTW);
- dieetmaaltijd: 6,84 EUR(incl BTW).

08.10 SECRETARIAAT - rechtspositieregeling - aanpassing

De Raad:

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2008 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 inzake de rechtspositieregeling voor OCMW-personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. Vlaamse regering van 23 november 2012, welke in voege treedt vanaf 1 februari 2013;

Gelet op de geformuleerde opmerking door de Administratie Binnenlandse aangelegenheden Antwerpen;

Neemt kennis van het voorstel tot aanpassing van de rechtspositieregeling als volgt:  
Aanpassing artikel 268:

**Artikel 268**

§ 1. Ziekteverlof en gewaarborgd inkomen voor het vast aangesteld statutaire personeelslid. Het statutaire personeelslid dat geen recht heeft op uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, heeft recht op ziekteverlof volgens een stelsel van ziektekredietdagen. Voor opgenomen ziektekredietdagen wordt het gewone salaris betaald.

De ziektekredietdagen worden toegekend in de vorm van een krediet van eenentwintig werkdagen per jaar volledige dienstactiviteit.

Bij aanvang, en na de eventuele periode van recht op ziekte-uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, wordt aan een statutair personeelslid onmiddellijk een krediet van drieënzestig dagen toegestaan. Aanvullende ziektekredietdagen worden nadien toegestaan voor het vierde en de daaropvolgende jaren die recht geven op ziektekrediet.

Volgende afwezigheden tellen onder meer niet mee voor de opbouw van ziektekredietdagen:

- afwezigheid wegens disponibiliteit;
- afwezigheid wegens loopbaanonderbreking of loopbaanvermindering in toepassing van de Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen;
- afwezigheid wegens vrijwillige vierdagenweek of halftijdse uittreding in toepassing van de Wet op de herverdeling van de arbeid in de openbare sector van 10 april 1995;
- ~~- afwezigheid wegens ziekte of ongeval, behalve als het om een afwezigheid wegens beroepsziekte of arbeidsongeval gaat;~~
- afwezigheid wegens verlof voor opdracht;
- afwezigheid wegens verlof voor verminderde prestaties;
- afwezigheid wegens verlof voor deeltijdse prestatie wegens ziekte;
- afwezigheid wegens onbetaald verlof.

Als de berekening leidt tot een niet geheel getal wordt het aantal ziektekredietdagen waarop het personeelslid recht heeft, afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele

getal.

Ziektekredietdagen, opgebouwd bij een of meerdere vorige publieke werkgevers, worden eveneens in rekening gebracht. De berekening gebeurt op dezelfde wijze als voor de periodes in dienst van het bestuur, en met aftrek van de bij de vorige publieke werkgever(s) opgenomen ziektedagen.

Voor een personeelslid met een onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling wordt de afwezigheid wegens ziekte pro rata berekend.

Bij het opnemen van ziektekrediet wordt in dit geval het aantal uren aangerekend volgens de onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling die voor het personeelslid voorzien was op de dagen die het afwezig was wegens ziekte.

Gelet op het advies van het hoog overlegcomité d.d. 14 oktober 2013;

Gelet op het rechtspositieregeling van het OCMW;

Gelet op de arbeidsreglementen van het OCMW;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

### **Artikel 268**

**§ 1.** Ziekteverlof en gewaarborgd inkomen voor het vast aangesteld statutaire personeelslid. Het statutaire personeelslid dat geen recht heeft op uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, heeft recht op ziekteverlof volgens een stelsel van ziektekredietdagen. Voor opgenomen ziektekredietdagen wordt het gewone salaris betaald.

De ziektekredietdagen worden toegekend in de vorm van een krediet van eenentwintig werkdagen per jaar volledige dienstactiviteit.

Bij aanvang, en na de eventuele periode van recht op ziekte-uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, wordt aan een statutair personeelslid onmiddellijk een krediet van drieënzestig dagen toegestaan. Aanvullende ziektekredietdagen worden nadien toegestaan voor het vierde en de daaropvolgende jaren die recht geven op ziektekrediet.

Volgende afwezigheden tellen onder meer niet mee voor de opbouw van ziektekredietdagen:

- afwezigheid wegens disponibiliteit;
- afwezigheid wegens loopbaanonderbreking of loopbaanvermindering in toepassing van de Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen;
- afwezigheid wegens vrijwillige vierdagenweek of halftijdse uittreding in toepassing van de Wet op de herverdeling van de arbeid in de openbare sector van 10 april 1995;
- afwezigheid wegens verlof voor opdracht;
- afwezigheid wegens verlof voor verminderde prestaties;
- afwezigheid wegens verlof voor deeltijdse prestatie wegens ziekte;
- afwezigheid wegens onbetaald verlof.

08.11

SECRETARIAAT - arbeidsreglement - aanpassing uurroosters

De Raad:

Gelet op het goedgekeurde arbeidsreglement van het OCMW en het woonzorgcentrum;  
Neemt kennis van de aanpassing van volgende punten:

- Uurroosters technische dienst;
- Vakantiewerkers thuiszorg;

Gelet op de gevoerde motivatie:  
Aanpassing uurrooster Technische dienst

Tijdens een hittegolf (voorspelde temperatuur boven de 30° C) voorzien we een aangepast uurrooster voor de medewerkers van de technische dienst. Voor de medewerkers van de tuinhulp (LDE-project) bestaat reeds een dergelijk uurrooster. Er is een permanentie voor dringende oproepen vanaf 13.00 uur, gezien de andere diensten verder werken.

Voorstel nieuw uurrooster:  
Technische dienst 7.00 u -13.00 u (twee koffie- of drinkpauzes van 15')

Nieuw uurrooster voor vakantiewerkers in de thuiszorg (agendapunt 10)

In de vakantiemaanden zijn er enkele vakantiewerkers om te kunnen voorzien in de nodige permanentie van de dienstverlening. Gezien de medewerkers van de buitendiensten nog werken in systeem van arbeidsduurvermindering, waarbij ze per gewerkte maand recht hebben op een inhaalrust, dient er een aangepast uurrooster te zijn voor de vakantiewerkers.

Dit werd al toegepast in het verleden, maar niet voorgelegd voor het overleg om op te nemen in het arbeidsreglement.

Uurrooster vakantiewerkers thuiszorg:  
Uurrooster 1 09.00 – 12.00 u en 13.00 – 17.00 u (1 dag – maandag)  
Uurrooster 2 08.00 – 12.00 u en 13.00 – 17.00 u (3 dagen per week)  
Uurrooster 3 08.00 – 12.00 u en 13.00 – 16.00 u (1 dag - vrijdag)

Gelet op het gunstig advies van het hoog overleg comité van 14 oktober 2013;  
Gelet op de geldende rechtspositieregeling van het OCMW;  
Gelet op de wet van het syndicaal statuut;  
Gelet op de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;  
Gelet op het organieke OCMW-decreet van 19 december 2008;  
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:  
1.- Akkoord te gaan met de aanvulling van het arbeidsreglement van het OCMW als volgt:  
Uurroosters technische dienst:  
Technische dienst 7.00 u -13.00 u (twee koffie- of drinkpauzes van 15')

Uurrooster vakantiewerkers thuiszorg:  
Uurrooster 1 09.00 – 12.00 u en 13.00 – 17.00 u (1 dag – maandag)  
Uurrooster 2 08.00 – 12.00 u en 13.00 – 17.00 u (3 dagen per week)  
Uurrooster 3 08.00 – 12.00 u en 13.00 – 16.00 u (1 dag - vrijdag)

08.12 SECRETARIAAT -personeelsbehoefteplan - aanpassing

De Raad:

Gelet op het goedgekeurd personeelsbehoefteplan;  
Gelet op het schrijven d.d.  
Gelet op de aanpassing in functie van de geboden mogelijkheid ingevolge het sociaal akkoord betreffende de federale gezondheidssectoren 2013 waarbij er een bijkomende

tewerkstelling voorzien wordt voor 0,6 VTE verzorgende/zorgkundige voor het woonzorgcentrum;

Overwegende dat het een structurele tewerkstelling (onbepaalde duur) betreft met quasi volledige financiering (30.000,00 EUR);

Gelet op de financiering via het RIZIV;

Gelet op de voorziening van de nodige middelen (inkomsten en uitgaven) in het budget;

Neemt kennis van de aanpassing van het personeelsbehoefteplan als volgt:

**Woonzorgcentrum St.-Jozef:**

**Zorgkundige:** + 0,6 vte, contractueel onbepaalde duur, niveau C1-C2/D1-D3

Gelet op het gunstig advies van het hoog overleg comité van 14 oktober 2013;

Gelet op de geldende rechtspositieregeling van het OCMW;

Gelet op de wet van het syndicaal statuut;

Gelet op de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;

Gelet op het organieke OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

1.- Het personeelsbehoefteplan, zoals goedgekeurd, aan te vullen als volgt:

Woonzorgcentrum St.-Jozef:

Zorgkundigen:

In VTE	bestaand	Bijkomend	nieuw
Verzorgenden C1-C2 D1-D3	20	+ 0.6	20.6

08.13

SECRETARIAAT - open verklaring functies - goedkeuring

De Raad:

Neemt kennis van de openverklaringen voor diverse functies:

- Hoofdverpleegkundige (herhaling), contractueel onbepaalde duur (reeds besproken op de Raad van juni II.);
- Zorgkundige: vervangingscontract;
- Ergo-therapeut: vervangingscontract;
- Dienstencentrumleidster: vervangingscontract;

Overwegende dat voor deze functie de regels worden gevolgd conform de rechtspositieregeling;

Gelet op de geldende rechtspositieregeling van het OCMW;

Gelet op de wet van het syndicaal statuut;

Gelet op de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;

Gelet op het organieke OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de openverklaringen van volgende functies:

- Hoofdverpleegkundige (herhaling), contractueel onbepaalde duur (reeds besproken op de Raad van juni II.);
- Zorgkundige: vervangingscontract;
- Ergo-therapeut: vervangingscontract;
- Dienstencentrumleidster: vervangingscontract.

08.14 Secretariaat - huishoudelijk reglement - inzage dossiers

De Raad:

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW;  
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008, inzonderheid op art. 49 en latere decreten inzake het OCMW-decreet;

Gelet op het goedgekeurde huishoudelijk reglement van het OCMW;

Gelet op de regeling inzake de inzage in de dossiers:

Art. 9. - § 1. - Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de dossiers, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de toegelichte voorstellen van beslissing vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gehouden van de raadsleden. De raadsleden kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen op het secretariaat van het OCMW tijdens de kantooruren, van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur.

§ 2. - Het ontwerp van het meerjarenplan, de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

Het ontwerp van een budgetwijziging wordt uiterlijk samen met de agenda vóór de vergadering waarop het wordt besproken, aan ieder lid van de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in artikel 1, §2 van dit reglement.

§ 3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de secretaris of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk of mondeling aan de secretaris. Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Art. 10. - § 1. - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het OCMW betreffen.

Persoonlijke notities van personeelsleden behoren niet tot de dossiers, stukken en akten van het bestuur van het OCMW.

§ 2. - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen volgende stukken worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten op het secretariaat van het OCMW geopend zijn (elke werkdag van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur):

1° de budgetten van vorige dienstjaren van het OCMW en de extern verzelfstandigde agentschappen van het OCMW;

2° de rekeningen van vorige dienstjaren van het OCMW en de extern verzelfstandigde agentschappen van het OCMW;

3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van het OCMW en de extern verzelfstandigde agentschappen van het OCMW;

4° de meest recent goedgekeurde notulen van vergadering van de raad voor

maatschappelijk welzijn;

5° de meest recent goedgekeurde notulen van het vast bureau en de bijzondere comités;

6° de deontologische code voor OCMW-raadsleden;

7° het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn;

8° het register van de inkomende en uitgaande stukken van het huidige jaar.

§ 3. - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 9 en art. 10, § 2 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten ter plaatse te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW.

De OCMW-secretaris zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om de secretaris in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan de secretaris schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op

het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 4. - De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van het OCMW.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld en dat ingediend wordt bij de OCMW-secretaris.

De gemotiveerde beslissing van de secretaris tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

Gelet op de regeling inzake toegang tijdens de kantooruren;

Gelet op de nieuwe situatie: de verhuis naar het sociaal huis, waarbij de toegang tot het sociaal huis anders geregeld is;

Gelet op het voorstel van de regeling van de inzage conform het goedgekeurd huishoudelijk reglement, namelijk tijdens de kantooruren;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

Akte te nemen van de inzagemogelijkheid van de raadsleden conform het huishoudelijk reglement tijdens de kantooruren.

09

OPVOLGING DOSSIERS

Niets te vermelden.



Bijlage 1 bij punt 6.01: Woningcomplexen met dienstverlening – toekomstvisie**Huidige erkenning**

Onze servicewoningen hebben een verlenging van de erkenning gekregen tot en met 31/12/2017. Deze verlenging werd verleend na een inspectiebezoek op 18 december 2012. In het inspectieverslag stond naast een aantal kleinere aandachtspunten, vermeld dat er niet voldaan werd aan erkenningsnorm 3.2.2 : de aanwezigheid van een gemeenschappelijke polyvalente ruimte. Hoewel hiervoor in het verleden reeds een gemotiveerde afwijking voor werd aangevraagd én toegestaan, dienden we dit keer opnieuw te motiveren waarom de woningcomplexen geen gemeenschappelijke polyvalente ruimte omvatten.

**Overgang naar assistentiewoningen**

Het woonzorgdecreet introduceerde met de assistentiewoning een nieuwe concept dat een antwoord moet bieden op de vraag naar een aangepaste woon- en zorggelegenheden. Dit wordt gerealiseerd door huisvesting op maat te combineren met zorggaranties en mogelijkheden tot sociale netwerkvorming. Zolang bejaarden nog zelfstandig kunnen wonen, hoeven ze niet te verhuizen naar een woonzorgcentrum.

Op zich is dit niets nieuws, want de servicewoningen hebben een gelijkaardige doelstelling. Wél is het zo dat de assistentiewoningen een flink stuk verder gaan dan servicewoningen. Binnen het woonzorgdecreet vervullen de assistentiewoningen een belangrijke rol als tussenvorm waarin thuiszorg en residentiële zorg op elkaar worden afgestemd in functie van de zorgvraag van de gebruiker.

Nieuwe elementen hierbij zijn de begrippen crisiszorg en overbruggingshulp. Crisiszorg is een onmiddellijke en aangepaste interventie in geval van een noodsituatie die niet vooraf kan worden ingeschat en waarin onmiddellijk zorg moet worden geboden. Overbruggingszorg is aangepaste zorg die aansluit bij crisiszorg en die gedurende een korte periode wordt verleend in afwachting dat de zorg wordt verleend die de bewoner zelf heeft gekozen. De uitbater van een groep van assistentiewoningen kan de crisiszorg en overbruggingszorg zelf organiseren, maar niets belet dat hij daarvoor een samenwerkingsovereenkomst sluit met een of meer zorgverleners of welzijns- of gezondheidsvoorzieningen uit de omgeving.

Ook nieuw is de introductie van de woonassistent. De woonassistent moet de *sociale netwerkvorming* faciliteren. Het gaat hier om een nieuwe functie, waarvoor de Vlaamse regering op termijn (enige vorm) van financiering zal voorzien. Deze woonassistent kan een personeelslid zijn van de groep voor assistentiewoningen, maar kan ook iemand zijn uit het woonzorgcentrum, het lokaal dienstencentrum of de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg. Momenteel is er nog geen zicht op de norm, noch op mogelijke financiering. Het profiel van de woonassistent zal wellicht vergelijkbaar zijn met dat van animator in het woonzorgcentrum, maar kan ook het profiel zijn van een dienstencentrumleider.

Nieuw is dat voor het eerst ook sociale huisvestingsmaatschappijen zulke woningen voor ouderen mogen gaan bouwen en verhuren. Aangepaste huisvesting met een ruim aanbod aan aangepaste hulp wordt dankzij deze sociale assistentiewoningen voor iedereen toegankelijk, ongeacht het inkomen.

Wijzigingen ten opzichte van servicewoningen:

	<b>Serviceflat</b>	<b>Assistentiewoning</b>
Netto vloeroppervlakte	Minimaal 24 m <sup>2</sup>	Minimaal 40 m <sup>2</sup>
Leeftijd bewoners	Vanaf 60 jaar	Vanaf 65 jaar
Woonassistent	Nee	Ja
Crisiszorg	Nee	Ja
Overbruggingshulp	Nee	Ja

Overgangsbepalingen:

De uitvoeringsbesluiten met betrekking tot de assistentiewoningen traden in werking op 1 januari 2013. De overgangsregeling voorziet een termijn van 5 jaar, tenzij de erkenning voordien verloopt of wordt ingetrokken. Een uitzondering hierop vormen de crisis- en overbruggingszorg die tegen 1 januari 2014 moeten gerealiseerd zijn.

Serviceflatgebouwen en woningcomplexen met dienstverlening die erkend waren, blijven erkend, als ze voldoen aan voorwaarden. Voor infrastructuur is er een langere overgangstermijn voorzien: ze dient aangepast te zijn tegen 1 januari 2034. Tot dan blijven de huidige normen voor infrastructuur gelden.

**Bewonersbevragingen**

Een ander perspectief om de toekomst van de woningcomplexen in te bekijken, is dat van de bewonerstevredenheid. Vanaf 2008 werd er een tweejaarlijkse bewonersbevraging georganiseerd. Zowel in 2008, 2010 en 2012 waren de resultaten gelijklopend. De algemene tevredenheid is hoog, maar er zijn een aantal steeds terugkerende aandachtspunten. Deze hebben voornamelijk te maken met de infrastructuur:

- de stopcontacten zijn te laag
- de vloer is niet onderhoudsvriendelijk
- de verwarming is niet gebruiksvriendelijk
- de tuinhuisjes zijn aan vervanging toe

Dit zijn niet meteen zaken die van vandaag op morgen op te lossen zijn, maar het blijft vervelend om jaar na jaar dezelfde opmerkingen te krijgen, zonder dat duidelijk is of en wanneer er iets aan zal gebeuren. Deze onduidelijkheid vermindert de geloofwaardigheid van dergelijke enquêtes en dus bij uitbreiding de geloofwaardigheid van het bestuur.

**Adviezen**

1. Betreffende de omschakeling naar assistentiewoningen:

We stellen voor om voorlopig geen acties te ondernemen en nog niet om te schakelen naar assistentiewoningen. In 2017 dient dit opnieuw bekeken te worden omdat de huidige erkenning dan afloopt. Ter voorbereiding hiervan willen we in 2015 een studie uitvoeren om de verschillende opties te onderzoeken.

Cfr. het advies van VVSG:

*'Betreffende uw vraag tot aanvraag erkenning groep van assistentiewoningen raad ik u aan om te wachten tot 2017. Op dat moment zal jullie erkenning aflopen en dienen jullie een half jaar hiervoor de definitieve beslissing te nemen. Jullie kunnen de beslissing dan nemen op basis van de extra informatie die er zal komen: bijvoorbeeld over crisis- en overbruggingszorg (norminterpretaties vanuit het VAZG volgen wellicht in de loop van dit jaar) en is er misschien al duidelijkheid over mogelijke subsidies. Vandaag zijn er immers geen extra voordelen om u te laten erkennen als assistentiewoning, dan wel erkend te blijven als serviceflats.'*

Navraag bij het VVSG leerde ons ook dat er tot op heden nog maar 1 OCMW is dat de overstap naar assistentiewoningen waagde.

2. Voor de aanpassing van de woningen n.a.v. de bewonersbevragingen stellen we het volgende voor:

- Vloer en verwarming

De epoxyvloer is op zich gemakkelijk te onderhouden. Aan de nieuwe bewoners wordt bij opname uitgelegd hoe ze dit moeten doen en ze krijgen deze informatie ook op papier. Het probleem situeert zich eerder op esthetisch vlak: door

de zon zijn er heel wat kleurverschillen. Plaatsen waar een mat lag of kasten stonden blijven zichtbaar in de vloer en dit is niet weg te krijgen.

Na verloop van tijd dringt het vuil ook in de vloer, wat niet meer te verwijderen is met stofzuigen of dweilen.

Het elektrisch verwarmingssysteem is inderdaad niet het meest economische en ecologische. Gelet op de hoge kostprijs die een dergelijke ingreep met zich mee zou brengen, stellen we voor om voorlopig nog niet over te gaan tot een vervanging van het verwarmingssysteem.

De ontevredenheid heeft voornamelijk te maken met gebruiksvriendelijkheid, maar na enige tijd hebben zijn de meeste bewoners wel gewend aan het systeem.

Het grote probleem is echter dat de verwarmingen door ouderdom het laten afweten en dat er geen of toch heel moeilijk vervangstukken te verkrijgen zijn.

We stellen voor om voorlopig geen acties te ondernemen ter vervanging van vloer en/of verwarmingssysteem, maar dit te bekijken in een groter geheel naar aanleiding van de studie van 2015.

- Stopcontacten:  
We stellen voor om de mogelijkheid te onderzoeken om op relatief korte termijn de stopcontacten te verhogen, al dan niet in opbouw. **Na overleg met IGEAN-preventie, wordt voorgesteld om een verhoogd stopcontact te voorzien in het halletje : dit ligt centraal in de woning. Dit kan door de eigen technische dienst uitgevoerd worden.**
  
- Tuinhuisjes:  
We stellen voor om de tuinhuisjes te vervangen. Hiervoor dient een planning te worden opgemaakt. **Dit zal concreet gebeuren in 2015, waar de middelen worden voorzien. Financiering gebeurt via een aanpassing van de ligdagprijs.**

Na bespreking van het Vast Bureau en het MAT werden volgende punten uitgewerkt:

- Er is een inventaris opgemaakt van paadjes (valproblematiek) en tuinhuisjes (vervanging):
  - o Inzake **valproblematiek**: de paadjes dienen verhoogd naar de voordeur toe en naar de ingang van de tuinhuisjes. Blijft ook een probleem: de drempel aan de straat (er zijn geen voetpaden). Op enkele plaatsen dient nog een pad aangelegd. In Gooreind dient een verlichtingspaal verplaatst te worden.
    - Uitvoering: paadjes en poorten kunnen door de technische dienst (gemeente-OCMW) uitgevoerd worden. Het budget dient nog opgesteld.
  - o Bijkomend voorstellen inzake valproblematiek:
    - verlagen van de drempel aan de doucheruimte: nu is deze in feite te hoog. Dit kan met een beperkte ingreep (plaatsing showerprofile voor 500,00 EUR in totaal) zelf worden uitgevoerd.
    - Vervanging garagepoorten door poorten met een motorsturing: zie bijgevoegd prijsvoorstel: raming kost: 22.260,00 EUR. Alternatief is een motor te installeren op de bestaande poorten en elektrische voeding te voorzien: raming: 4.500,00 EUR
- Mogelijke uitbreiding in Loenhout: **momenteel is er geen ruimte in de programmatiernorm** best overleggen met Amate vzw: zij hebben een voorafgaande vergunning voor 60 bijkomende woningen.