

- AANVANG: Te 20:00 uur in de vergaderzaal woonzorgcentrum, OCMW
Wuustwezel
- AANWEZIG: De heer: M. Van Gils ,voorzitter
mevrouwen: S. Smeulders, M. Steyaert, leden
de heren: G. Verelst, H. Vermeiren, W. Van Aert, K. de
Weert, T. Neys, W. Vanden Eynden, J. van Hasselt,
leden
de heer: F. Remy, secretaris
- VERONTSCHULDIGD: mevrouw: H. Hoeymans, lid

AGENDA

Openbare zitting:

- 01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING
- 02 KENNISNAME VERSLAGEN
- 03 FINANCIEN
 - 03.01 FINANCIEN - Interne kredietaanpassing budget 2013 - Goedkeuring
 - 03.02 FINANCIEN - Budgetwijziging 2013/B - investeringen - goedkeuring
 - 03.03 FINANCIEN - Budgetwijziging 2013/002- Exploitatie - Goedkeuring
 - 03.04 FINANCIEN - dwangbevel via gerechtsdeurwaarder voor openstaande vorderingen - goedkeuring
 - 03.05 FINANCIEN - Onwaarden - Goedkeuring
 - 03.06 FINANCIEN - Creditsaldo RSZ-PPO - goedkeuring
 - 03.07 FINANCIEN - Voorstel tot budgetwijziging 2014 - bespreking
- 04 SOCIALE DIENST
 - 04.01 SOCIALE DIENST - prijsbepaling warme maaltijden aan huis - goedkeuring
- 05 Woonzorgcentrum St.-Jozef
 - 05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - opvolging verzelfstandiging
 - 05.02 Woonzorgcentrum St.-Jozef - Samenwerking met CODA inzake het palliatief dagzorgcentrum - stopzetting
- 06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING
 - 06.01 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING - Ligdagprijs - Indexatie vanaf 1 januari 2014 - Aktename
- 07 DIENSTENCENTRUM
 - 07.01 DIENSTENCENTRUM - goedkeuring facturen bouw nieuw lokalen dienstencentrum Ter Wezel
 - 07.02 DIENSTENCENTRUM - Aanpassing prijzen verhuur lokalen Dienstencentrum wijkhuis - goedkeuring
 - 07.03 DIENSTENCENTRUM - Eindafrekeningen bouw Dienstecentrum wijkhuis Loenhout - goedkeuring
- 08 SECRETARIAAT
 - 08.01 SECRETARIAAT - Bouw sociaal Huis - vorderingsstaten 10 - goedkeuring
 - 08.02 SECRETARIAAT - Vakantiewerkers - Aanpassing contingent en functiebeschrijvingen en opstart procedure
 - 08.03 SECRETARIAAT - Bestek elektronische maaltijdcheques - goedkeuring
- 09 OPVOLGING DOSSIERS

Geheime zitting:

Openbare zitting:

01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Het verslag van de openbare vergadering OCMW van dinsdag 19 november 2013 wordt in de openbare zitting van dinsdag 17 december 2013 met unanimitéit van stemmen zonder opmerkingen goedgekeurd.

02 KENNISNAME VERSLAGEN

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Overwegende dat vragen kunnen worden gesteld door de raadsleden betreffende behandelde punten in andere vergaderingen van het OCMW, welke in openbare zitting kunnen worden besproken.

03 FINANCIEN

03.01 FINANCIEN - Interne kredietaanpassing budget 2013 - Goedkeuring

De Raad:

Gelet op het ontwerp van interne kredietaanpassing 2013/00b voor het exploitatiebudget 2013 en zoals opgesteld door mevr. H. Van Looveren, financieel beheerder OCMW;
Overwegende dat een goedkeuring dient gegeven door de Raad voor deze interne kredietaanpassing, conform de wijziging door het OCMW-decreet van 19 december 2008, artikel 157;
Overwegende dat bij interne kredietaanpassingen het totaal van kaskosten en kasopbrengsten van een bepaald activiteitscentrum niet wijzigt;
Overwegende dat de Raad beslist over interen kredietaanpassingen;
Neemt kennis van de toelichting;
Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 22 oktober 2012;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17 december 1997 betreffende de NOB en de uitvoeringsbesluiten voor zover nog van toepassing;
Gaaf over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- De interne kredietaanpassing 2012/00b voor het exploitatiebudget 2013 goed te keuren.

03.02 FINANCIEN - Budgetwijziging 2013/B - investeringen - goedkeuring

De Raad:

Neemt kennis van het voorstel van budgetwijziging 2013/B betreffende de wijzigingen aan het investeringsbudget 2013;

Overwegende dat een goedkeuring dient gegeven door de Raad en kennisgeving aan de gemeenteraad voor deze budgetwijziging, gezien er wijzigingen in de goedgekeurde investeringsprojecten gebeuren, doch binnen de afgesproken gemeentelijke bijdrage zoals vastgesteld voor 2013;

Overwegende dat er reeds een wijziging gebeurde eerder dit jaar van het investeringsbudget 2013;

Overwegende dat deze budgetwijziging geen effect heeft op het de gemeentelijke bijdrage;

Neemt kennis van de toelichting van de wijzigingen in het investeringsbudget:

Neemt kennis van de toelichting door mevr. H. Van Looveren, financieel beheerder OCMW:

- Verhoging van het investeringsbudget 2013 voor de bouw van het sociaal huis, gezien de werken sneller vooruitgingen dan gepland; de middelen werden overgeheveld uit het project van 2014 naar 2013 voor 400.000,00 EUR (blijft binnen bedrag totaal project);
- Verlaging van het budget inzake geautomatiseerd zorgdossier met 5.000,00 EUR;
- Voorzien van een behandeling van het cederhout in de gevel ingevolge de brandveiligheid voor een bedrag van 5.000,00 EUR;

Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen d.d. 29 oktober 2012;

Gelet op de bespreking d.d. 22 oktober 2012 van het Vast Bureau;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op het decreet van 14 juli 1998 betreffende het administratief toezicht op de OCMW's;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17 december 1997 betreffende de NOB en de uitvoeringsbesluiten, voor zover nog van toepassing;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met stemmen voor en :

1.- Akkoord te gaan met de budgetwijzigingen aan het investeringsbudget 2013, zoals opgenomen in budgetwijziging 2013/B met effect op volgende projecten:

- Verhoging van het investeringsbudget 2013 voor de bouw van het sociaal huis, gezien de werken sneller vooruitgingen dan gepland; de middelen werden overgeheveld uit het project van 2014 naar 2013 voor 400.000,00 EUR;
- Verlaging van het budget inzake geautomatiseerd zorgdossier met 5.000,00 EUR;
- Voorzien van een behandeling van het cederhout in de gevel ingevolge de brandveiligheid voor een bedrag van 5.000,00 EUR;

2.- Deze budgetwijziging 2013/B betreffende de wijzigingen aan het investeringsbudget 2013 voor kennisgeving te bezorgen aan de gemeenteraad.

03.03 FINANCIEN - Budgetwijziging 2013/002- Exploitatie - Goedkeuring

De Raad:

Neemt kennis van het voorstel van budgetwijziging 2013/002 betreffende de wijzigingen aan het exploitatiebudget 2013;
Overwegende dat een goedkeuring dient gegeven door de Raad en kennisgeving aan de gemeenteraad voor deze budgetwijziging;
Overwegende dat deze budgetwijziging geen effect heeft op het de gemeentelijke bijdrage;
Neemt kennis van de toelichting van mevr. H. Van Looveren, financieel beheerder OCMW:
Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen d.d. 9 december 2013;
Gelet op de bespreking d.d. 2 december 2012 van het Vast Bureau;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gelet op het decreet van 14 juli 1998 betreffende het administratief toezicht op de OCMW's;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17 december 1997 betreffende de NOB en de uitvoeringsbesluiten, voor zover nog van toepassing;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met stemmen voor en:

1.- Akkoord te gaan met de budgetwijzigingen aan het 2013/002 betreffende de wijzigingen aan het exploitatiebudget 2013;

2.- Deze budgetwijziging 2013/002 betreffende de wijzigingen aan het exploitatiebudget 2012 voor kennisgeving te bezorgen aan de gemeenteraad.

03.04 FINANCIEN - dwangbevel via gerechtsdeurwaarder voor openstaande vorderingen – goedkeuring

De Raad:

Neemt kennis van het voorstel van Hilde Van Looveren, financieel beheerder OCMW, tot vlottere inning van de openstaande schuldvorderingen via de gerechtsdeurwaarder;
Gelet op de mogelijkheid vanaf 1 juli 2009 om deze inningprocedure, een dwangbevel, te volgen;
Overwegende dat het hier voornamelijk gaat om dossiers die nu worden bezorgd aan de advocaat en waarvoor we als OCMW betalen;
Overwegende dat in de procedure van een dwangbevel via de gerechtsdeurwaarder de kosten worden aangerekend aan de schuldenaar en dit niets kost voor het OCMW;
Neemt kennis van de bespreking van de voorliggende lijst voor opmaak van een dwangbevel;
Gelet op de bespreking van het Bijzonder Comité Sociale Dienst van 19 november 2013;
Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 2 december 2013;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008, inzonderheid art 92;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de voorliggende lijst, met een totaal bedrag van 9.420,37 EUR, tot invordering van onbetwistbare en opeisbare schuldvorderingen via een dwangbevel door de gerechtsdeurwaarder.

03.05 FINANCIEN – Onwaarden – Goedkeuring

De Raad:

Gelet op de besprekingen van het Bijzonder Comité sociale dienst d.d. 19 november 2013;

Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 2 december 2013;

Gelet op de gemaakte afspraak - procedure om elk jaar de dossiers voor te leggen aan het Bijzonder Comité sociale dienst, het Vast Bureau en de Raad;

Neemt kennis van de toelichting bij deze lijst, zoals opgemaakt door Peter Van Dessel, Hoofd Sociale Dienst OCMW;

Neemt kennis van de lijst van openstaande vorderingen van de sociale dienst van het OCMW, zoals opgemaakt door Hilde Van Looveren, ontvanger OCMW, voor:

- omzetting in onwaarde voor een bedrag van 13.422,67 EUR;

Overwegende dat details van deze beslissing dienen besproken te worden in besloten zitting;

Gelet op de eigenheid van het OCMW inzake terugvordering;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het decreet van 19 december 2008;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17 december 1997 betreffende de NOB en de uitvoeringsbesluiten;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de omzetting naar onwaarde voor een bedrag van 13.422,67 EUR;

2.- Dit bedrag op te nemen in de opmaak van jaarrekening van het OCMW.

03.06 FINANCIEN - Creditsaldo RSZ-PPO - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 2 december 2013;

Neemt kennis van het voorstel van Hilde Van Looveren, financieel beheerder OCMW, inzake een creditsaldo (vermindering van de kosten) van de RSZ-PPO;

Overwegende dat het gaat over afhoudingen van RSZ-PPO, waarvoor geen rechtzetting meer zal gebeuren, wat de kosten verlaagt voor 2013;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het decreet van 19 december 2008;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 17 december 1997 betreffende de NOB en de uitvoeringsbesluiten;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met het creditsaldo van afhoudingen van RSZ-PPO voor een bedrag van 3.381,23 EUR.

03.07 FINANCIEN - Voorstel tot budgetwijziging 2014 – bespreking

De Raad:

Gelet op de ingebruikname van het sociaal huis voor de administratie en de sociale dienst van het OCMW;

Gelet op het goedgekeurde meerjarenplan en budget 2014-2019 voor het OCMW;
Neemt kennis van de onvoorziene kosten inzake de plaatsing van een server in het woonzorgcentrum gezien de werking op 2 verschillende locaties voor het OCMW en het woonzorgcentrum;

Overwegende dat de reden voor de meerkost voortvloeit uit de keuze voor een vaste verbinding in plaats van draadloze communicatie point-tot-point;

Gelet op de voordelen bij een verzelfstandiging van het woonzorgcentrum in de toekomst;

Overwegende dat het gaat om een bedrag van 16.269,35 EUR inclusief BTW (installatie en configuratie);

Overwegende dat deze extra server niet werd opgenomen in het investeringsbudget van het OCMW;

Gelet op het voorstel om de deze financiering te compenseren met het niet benut saldo van de bouw sociaal huis via een budgetwijziging;

Gelet op de beslissingsprocessen zoals voorzien in het OCMW-decreet en BBC;

Gelet op de hoogdringendheid, namelijk dat dit dient gerealiseerd voor de verhuis van het OCMW naar het sociaal huis op 7 februari 2014 ek.;

Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 2 december 2013;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het decreet van 19 december 2008;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de BBC en de uitvoeringsbesluiten, welke in voege treden vanaf 1 januari 2014;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met het verlenen van visum en de voorziening van de uitgave voor de aankoop en plaatsing van een nieuwe server in het woonzorgcentrum voor een bedrag van 16.269,35 EUR inclusief BTW (installatie en configuratie);

2.- Dit bedrag op te nemen in de budgetwijziging van het investeringsbudget 2014 van het OCMW.

04 SOCIALE DIENST

04.01 SOCIALE DIENST - prijsbepaling warme maaltijden aan huis - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de toewijzing van de levering van warme maaltijden aan huis aan de Palethoeve uit Brecht voor de periode 2014-2015;

Gelet op het goedgekeurde meerjarenplan en budget 2014-2019 voor het OCMW, waarin ene prijsverhoging werd voorzien;

Neemt kennis van de huidige werking:

- Gelijke prijs voor gewone maaltijd en dieetmaaltijd;
- De prijs is kostendekkend;
- De prijs bestaat uit de aankoopprijs en de overheadkost (kosten sociale dienst voor doorgeven van cliënten en facturatie);

Overwegende dat, gezien de stijgende kost er een probleem is voor de doelgroepen van het OCMW, welke over weinig middelen beschikken;

Gelet op de mogelijkheid van een sociaal en financieel onderzoek om een verlaagde kostprijs te geven aan cliënten, wat een zware procedure is;

Overwegende dat hier nog nooit gebruik van werd gemaakt;

Gelet op het belang van gezonde voeding;

Overwegende dat er nog een voorstel van een automatische rechtenverlening wordt uitgewerkt op basis van de verhoogde uitkering – omnio statuut tegen de volgende Raad;

Neemt kennis van het voorstel van prijsstelling voor de klanten als volgt:

- Gewone maaltijd-dieetmaaltijd: 7,00 EUR;
- Extra soep of dessert: 1,00 EUR;
- Extra maaltijd (weekend): 7,00 EUR
- Automatische rechtentoekenning: nog te bepalen;

Neemt kennis van de berekening inzake prijszetting en marge;

Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 2 december 2013;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het decreet van 19 december 2008;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de BBC en de uitvoeringsbesluiten, welke in voege treden vanaf 1 januari 2014;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de prijzen voor warme maaltijden aan huis geleverd als volgt:

- Gewone maaltijd-dieetmaaltijd: 7,00 EUR;
- Extra soep of dessert: 1,00 EUR;
- Extra maaltijd (weekend): 7,00 EUR
- Automatische rechtentoekenning: nog te bepalen;

2.- Een voorstel inzake automatische rechtentoekenning uit te werken tegen de volgende raad.

05 Woonzorgcentrum St.-Jozef

05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - opvolging verzelfstandiging

De Raad:

Gelet op de principebeslissing tot opstart van de verzelfstandiging van het woonzorgcentrum van het OCMW door de Raad d.d. 2 april 2013;

Gelet op de goedkeuring door de Raad d.d. 24 september 2013 tot verzelfstandiging van het woonzorgcentrum onder opschortende voorwaarde inzake de RIZIV-financiering;

Gelet op de goedkeuring van deze beslissing door de gemeenteraad d.d. 4 november 2013;

Gelet op het geformuleerde voorbehoud inzake de RIZIV-financiering;
Overwegende dat het dossier werd bezorgd aan de Vlaamse Overheid d.d. 13 november 2013 om een beslissing te nemen binnen de 100 dagen na ontvangst van het dossier;
Neemt kennis van de melding op de gemeenteraad d.d. 9 december 2013 van NVA dat er door deze fractie een klacht werd ingediend bij het Agentschap Binnenlands Aangelegenheden inzake het verzelfstandigingsdossier;

Neemt kennis van de stand van zaken:

- De reactie van minister Bourgeois inzake de RIZIV-problematiek op de parlementaire vraag van Katrien Schryvers, Vlaams parlementslid;
- De mail inzake de bekommernissen welke werden geuit op de vakbondsvergadering van 26 november 2013;
- Antwoord van RSZ-PPO inzake de opsplitsing van de sociale maribel;
- Het schrijven van ACV-Openbare Diensten inzake het opvragen van het dossier;
- Verslag van de bespreking met AMATE d.d. 3 december ll.;

Neemt kennis van de voorstellen van Functiebeschrijvingen van operationeel directeur en financieel directeur en een aangepast organogram voor het woonzorgcentrum;

Neemt kennis van het ontwerp van een extra personeelsnieuwsbrief inzake de stand van zaken en de aanpak;

Gelet op het opgemaakt actieplan zoals opgemaakt door Jan Cools, stafmedewerker:

- Opstart inzake de kostprijsbeheersing inzake de personeelskost;
- Samenwerking met AMATE verder uitweken;
- Verdere uitwerking van het organogram en de functiebeschrijvingen;

Neemt kennis van de stand van zaken betreffende de besprekingen voor de opmaak van een besparingsplan en het voorstel om een concreet besparingsvoorstel voor te leggen op de raad van 29 januari 2014, waarna de besparingen kunnen worden toegelicht aan het personeel in een vergadering op 29 januari 2014;

Neemt kennis van de ondertekening van de intentieverklaring door AMATE, de gemeente en het OCMW;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met 6 stemmen voor van CD&V en 4 onthoudingen van NVA en Open VLD:

1.1.- De functiebeschrijvingen van operationeel en financieel directeur goed te keuren;

1.2.- Het voorstel van aanpassing van het organogram goed te keuren;

1.3.- Een besparingsvoorstel voor te leggen aan de Raad van 28 januari 2014.

05.02

Woonzorgcentrum St.-Jozef - Samenwerking met CODA inzake het palliatief dagzorgcentrum – stopzetting

De Raad:

Gelet op de beslissing van de Raad d.d. 18 december 2012 tot samenwerking met CODA dagzorgcentrum vanaf 1 januari 2013, gezien de nood aan een RVT-erkenning;
Gelet op de mogelijke toekenning van een eigen erkenning aan CODA dagzorgcentrum, waardoor de samenwerking met het OCMW niet meer nodig is;
Overwegende dat het OCMW het personeel van het dagzorgcentrum terug zal worden overgedragen indien de erkenning rond is voor CODA dagzorgcentrum;
Overwegende dat de stopzetting van samenwerking een beperkt effect heeft op de werking van het OCMW;

Neemt kennis van de problematiek inzake het verkrijgen van een

brandveiligheidsverslag, nodig voor de erkenning van CODA dagzorgcentrum en dit voor 31 december 2013;

Gelet op de bespreking en gunstig advies van het schepencollege d.d. 16 december 2013;

Gelet op de erkenningsnormen voor palliatieve dagzorgcentra;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist:

1.- Akkoord te gaan met de stopzetting van de samenwerkingsovereenkomst met CODA onder voorwaarde dat CODA dagzorgcentrum een eigen erkenning verwerft;

2.- Het personeel van CODA dagzorgcentrum wordt terug overgedragen wanneer de eigen erkenning voor CODA dagzorgcentrum in orde is.

06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING

06.01 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING - Ligdagprijs - Indexatie vanaf 1 januari 2014 – Aktename

De Raad:

Gelet op de beslissing van de Raad d.d. 30 oktober 2007 tot indexatie van de ligdagprijs van de woningcomplexen met dienstverlening;

Neemt kennis van de berekening van de nieuwe ligdagprijs vanaf 1 januari 2014:

$13,56 \text{ EUR} \times 122,64 / 121,65 = 13,67 \text{ EUR}$ (niet afgerond: 13,67035);

Gelet op de stijging van de dagprijs met 0,11 EUR/ligdag of met 40,15 EUR op jaarbasis;

Gelet op de meeropbrengst voor het OCMW op jaarbasis van ongeveer 1.600,00 EUR;

Overwegende dat conform de regelgeving de prijsaanpassing werd gemeld aan de bewoners van de woningcomplexen en de FOD economie afdeling prijzendienst voor 1 december II;

Gelet op art 5 van het MB van 12 augustus 2005 tot prijsbepaling voor de bejaardenopvang, waarbij

Gelet op het ministerieel besluit van 12 augustus 2005 houdende de bijzondere bepalingen inzake de prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang;

Gelet op de erkenningsnormen voor woningcomplexen met dienstverlening;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Akte te nemen van de nieuwe ligdagprijs voor de woningcomplexen met dienstverlening vanaf 1 januari 2014 als volgt 13,67 EUR per ligdag.

07 DIENSTENCENTRUM

07.01 DIENSTENCENTRUM - goedkeuring facturen bouw nieuw lokalen dienstencentrum Ter Wezel

De Raad:

Gelet op het akkoord van de Raad d.d. 26 juni 2012 inzake de gebruiksovereenkomst van de nieuw te bouwen lokalen voor dienstencentrum Ter Wezel;

Overwegende dat er nieuwe erkenningsnormen zijn inzake infrastructuur voor dienstencentra;

Overwegende dat een eigen locatie, aansluitend aan het gebouw van parochiecentrum De Ark, nodig en zinvol is om functioneel te kunnen werken;

Gelet op de voorziene bedragen in het budget:

- (Ver)nieuwbouw lokalen ter Wezel: 250.000,00 EUR;
- Meubilair en inrichting: 50.000,00 EUR;

Gelet op de voorziening van dit project onder investeringsproject 2012-12 voor een bedrag van 250.000,00 EUR met een financiering via een lening;

Gelet op de bespreking van dit project en de werkwijze van een tussenkomst in de facturen, gefactureerd aan Parochiecentrum De Ark vzw met de toezichthoudende overheid, waarbij voorzien wordt in een zakelijk recht;

Gelet op de uitvoering van de werken door het parochiecentrum;

Neemt kennis van de stand van zaken betreffende de werken;

Neemt kennis van de ontvangen facturen voor de investeringen voor een totaal bedrag van 19.435,12 EUR en de ontvangen facturen voor vervoer voor een bedrag van 211,41 EUR;

Neemt kennis van de prijsofferte voor de bureau-inrichting, zoals opgemaakt door de firma Verheyen uit St.-Lenaerts;

Overwegende dat een tweede prijsofferte wordt opgevraagd via de binnenhuisarchitect;

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de erkenningsnormen voor dienstencentra;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met betaling aan parochiecentrum De Ark vzw voor een totaal bedrag van 19.646,53 EUR.

07.02 DIENSTENCENTRUM - Aanpassing prijzen verhuur lokalen Dienstencentrum wijkhuis - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de afspraak met de gemeente om de ruimtes in het wijkhuis Loenhout ter beschikking te stellen aan de verenigingen van de gemeente Wuustwezel;

Gelet op de afspraak om dezelfde prijzen te hanteren als voor gemeentelijke lokalen;

Neemt kennis van de prijzen zoals nu toegepast:

- Vergaderlokaal: 2,00 EUR per uur;

- Polyvalente zaal: 4,00 EUR per uur;
- Vast bedrag voor KWB-Loenhout per jaar van 975,00 EUR;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad tot aanpassing van de tarieven van de gemeentelijke lokalen;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de aanpassing van de tarieven voor het verhuren van de lokalen van het wijkhuis Loenhout vanaf 1 januari 2014 als volgt:

- Vergaderlokaal: 2,50 EUR per uur;
- Polyvalente zaal: 5,00 EUR per uur;
- Vast bedrag voor KWB-Loenhout per jaar nog te bespreken;

2.- Deze aanpassingen te melden aan de gebruikers.

07.03

DIENSTENCENTRUM - Eindafrekeningen bouw Dienstencentrum wijkhuis Loenhout – goedkeuring

De Raad:

Gelet op aanstelling van de architecten Guy Elst en Fons Peeters voor de sloop en heropbouw van het wijkhuis Loenhout door de Raad;

Gelet op de toewijzing voor de sloop en heropbouw van het wijkhuis Loenhout door de Raad aan de firma Hooyberghs uit Arendonk;

Gelet op het voorziene bedrag aan investeringen in het investeringsproject voor een bedrag van 1.900.000,00 EUR;

Gelet op de voorlopige oplevering van het gebouw d.d. 3 oktober 2012 en de gegeven opvolging;

Gelet op de uitgestelde werken;

Neemt kennis van de stand van zaken betreffende een aantal problemen:

- Vochtinsijpeling in de gangen en de bureauruimtes in de kelder;
- Nog geen grondige uitleg gehad inzake de regeling van de technieken (alarmsystemen en ventilatie);
- Vochtproblematiek in de conciërgewoning (raam naar terras);

Neemt kennis van de ontvangen afrekeningen:

- Architecten Guy Elst en Fons Peeters: honorariumnota voor een totaal bedrag van 9.328,77 EUR;
- Firma Hooyberghs, factuur inzake de indexatie van eerdere gefactureerde meerwerken voor een bedrag van 1.906,94 EUR inclusief BTW;
- Firma Hooyberghs, factuur inzake voorschot op de eindafrekening voor een bedrag van 6.017,15 EUR;

Gelet op de besprekingen inzake de openstaande punten met de aannemer;

Gelet op de regels voor financiering via VIPA - alternatieve procedure;

Gelet op de erkenningsnormen voor dienstencentra;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimititeit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met betaling van de vorderingsstaten:

- Firma Hooyberghs, factuur inzake de indexatie van eerdere gefactureerde meerwerken voor een bedrag van 1.906,94 EUR inclusief BTW;

2.- Akkoord te gaan met de betaling van de honorariumnota van Architecten Guy Elst en Fons Peeters voor een totaal bedrag van 9.328,77 EUR;

3.- Met de aannemer Hooyberghs goede afspraken te maken inzake de hangende problemen en slechts over te gaan tot betaling wanneer de problemen zijn opgelost van de factuur inzake voorschot op de eindafrekening voor een bedrag van 6.017,15 EUR;

08 SECRETARIAAT

08.01 SECRETARIAAT - Bouw sociaal Huis - vorderingsstaten 10 - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de toewijzing door de Raad d.d. 28 augustus 2012 van het project sociaal huis aan de firma Ibens nv uit Antwerpen;

Gelet op de voorziene bedragen in het budget:

- Grondaankoop: 350.000,00 EUR (project 2012-5);
- Bouwrijp maken bouwterrein en bouw van het sociaal huis: 2.900.000,00 EUR (project 2013-7 en gespreid over 2013-2014, exclusief omgevingswerken);

Gelet op de toewijzing van de omgevingswerken door de Raad d.d. 26 februari 2013 voor een bedrag van 100.000,00 EUR en onder project 2013-7;

Neemt kennis van de opvolging van dit dossier door Jan Cools, stafmedewerker OCMW;

Neemt kennis van vorderingsstaat nr. 10 voor een bedrag van 253.849,11 EUR;

Neemt kennis van de voorstellen van volgende meerwerken voor dit project:

- Voorzien van prikborden op de bureaus voor een totaal bedrag van 3.575,15 EUR (incl montage en projectkorting);
- Smartbord raadzaal: 4.667,09 EUR (incl BTW);

de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimititeit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met betaling van de vorderingsstaat nr 10 voor een bedrag van 253.849,11 EUR van de firma Ibens nv;

2.- Akkoord te gaan met de volgende meerwerken:

- Voorzien van prikborden op de bureaus voor een totaal bedrag van 3.575,15 EUR (incl montage en projectkorting);
- Smartbord raadzaal: 4.667,09 EUR (incl BTW).

08.02 SECRETARIAAT - Vakantiewerkers - Aanpassing contingent en functiebeschrijvingen en opstart procedure

De Raad:

Gelet op het contingent van vakantiewerkers in het OCMW, de thuiszorgdiensten en het woonzorgcentrum;
Gelet op de goedgekeurde van de functieprofielen en –beschrijvingen voor deze functies;
Overwegende dat de nodige bekendmaking zal gebeuren voor de invulling van de functies;
Gelet op het bestaande contingent vakantiewerkers voor OCMW en woonzorgcentrum als volgt:
Administratie OCMW: 1 VE voor 1 maand
Sociale dienst: 1 VE voor 1 maand;
Aanvullende thuiszorg-Poetshulp: 2 VE voor 2 maanden;
Dienst gezinszorg: 2 VE voor 2 maanden;
Administratie/onthaal woonzorgcentrum: 1 VE voor 1 maand
Onderhoud: 2 x $\frac{3}{4}$ VE voor 2 maand;
Verzorging:
Weekends:
2 VE
Vakantie:
6 x $\frac{3}{4}$ VE voor 2 maand;
Logistiek: 3 x $\frac{3}{4}$ VE voor 2 maand;
Keuken: 1 VE voor 2 maand;
Neemt kennis van het voorstel tot ondersteuning in de verlofperiode van de dienstencentra door het voorzien van 1 voltijdse vakantiewerker per dienstencentrum voor de periode van één maand;
Neemt kennis van het voorgestelde functieprofiel en –beschrijving voor deze functie;
Gelet op de afspraken inzake aanstelling:

- voorrang aan kinderen van personeel en stagiaires binnen het OCMW met een gunstige evaluatie;
- bekendmaken van de functie voor externen behalve voor de administratieve functies en de keukenfunctie via de gemeentelijke kanalen en via de scholen voor verzorging;
- specifieke regeling via dienstverantwoordelijken/coördinerend hoofdverpleegkundige voor de aanstelling (uit de pool van vakantiewerkers van vorige periode en stagiaires)

Gelet op de aangepaste afspraken inzake de werking van de vakantiewerkers, zoals besproken met het managementteam;
Gelet op de voorziene kredieten in het budget van het OCMW;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gelet op de geldende arbeidsreglementen;
Gelet op de wet op arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978;
Gelet op de wetgeving betreffende de studentenarbeid;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Het bestaande contingent aan te passen in 2014 als volgt:

Administratie OCMW: 1 VE voor 1 maand;

Sociale dienst: 1 VE voor 1 maand;

Dienstencentrum Ter wezel: 1 VE voor 1 maand;
Dienstencentrum Wijkhuis Loenhout: 1 VE voor 1 maand;
Aanvullende thuiszorg-Poetshulp: 2 VE voor 2 maanden;
Dienst gezinszorg: 2 VE voor 2 maanden;
Administratie/onthaal woonzorgcentrum: 1 VE voor 1 maand
Onderhoud: 2 x $\frac{3}{4}$ VE voor 2 maand;
Verzorging:
Weekends:
2 VE
Vakantie:
6 x $\frac{3}{4}$ VE voor 2 maand;
Logistiek: 3 x $\frac{3}{4}$ VE voor 2 maand;
Keuken: 1 VE voor 2 maand;

2.- Akkoord te gaan met een rondvraag via het personeel en een publicatie in het volgende publicatie van de Spiegel en de gemeentelijke website en een mailing aan de scholen in de buurt voor de functies van verzorgende en vakantiewerker sociale dienst;

3.- Akkoord te gaan met het opvragen van de kandidaturen tegen 15 maart 2013;

4.- In de Raad van 25 maart 2014 de vakantiewerkers aan te wijzen.

08.03

SECRETARIAAT - Bestek elektronische maaltijdcheques - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de werking binnen gemeente en OCMW van Wuustwezel inzake maaltijdcheques;

Gelet op de mogelijkheid om over te stappen naar elektronische maaltijdcheques;

Neemt kennis van de vele voordelen:

- Vanuit milieuoogpunt: bijna geen papierverbruik meer;
- Geen gevaar meer voor diefstal bij de werkgever (beheer van de maaltijdcheques voor ze worden bedeed aan het personeel);
- Er zijn minder transactiehandelingen voor de personeelsdienst en de financiële dienst, wat tijdswinst oplevert;
- De kostprijs is lager dan voor papieren maaltijdcheques;

Neemt kennis van een informele prijsvraag waaruit blijkt dat de kostprijs effectief lager ligt;

Neemt kennis van de beslissing van de gemeente om mogelijk in te stappen op het systeem van elektronische maaltijdcheques;

Neemt kennis van het ontwerp van bestek inzake elektronische maaltijdcheques, zoals opgemaakt door Johan Huybrechts, stafmedewerker;

Neemt kennis van het voorstel van timing en van aan te schrijven leveranciers:

- Edenred;
- Sodexo;
- Monizze SA;

Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 2 december 2013;

Gelet op de wet op overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

- 1.- Akkoord te gaan met de bestek voor de levering van elektronische maaltijdcheques;
- 2.- Akkoord te gaan met de lijst van aan te schrijven leveranciers;
- 3.- Akkoord te gaan met de vooropgestelde timing.

09

OPVOLGING DOSSIERS

1.- Vergaderdata 2014

De Raad:

Neemt kennis van het voorstel van vergaderdata en activiteiten in 2014;
Neemt kennis van de nieuwjaarsreceptie van het OCMW op vrijdag 10 januari 2014;
Gaat over tot bespreking.

2.- Conciërge wijkhuis Loenhout

De Raad:

Neemt kennis van het uitstel van dit dossier wegens tijdsgebrek;
Gaat over tot bespreking.

3.- Verhuis naar sociaal huis

De Raad:

Neemt kennis van de geplande verhuis van het OCMW naar het sociaal huis op (6 en) 7 februari 2014;
Neemt kennis van de opvolging van de kosten hiervan;
Gaat over tot bespreking.

4.- Wijziging voorwaarden lactatieverlof

De Raad:

Neemt kennis van de gewijzigde risico inschatting door de arbeidsgeneesheer inzake het lactatieverlof;
Neemt kennis van het schrijven hieromtrent aan het personeel van het woonzorgcentrum;
Gaat over tot bespreking.

5.- Bespreking interpellatie raadslid

De Raad:

Neemt kennis van de interpellatie van T. Neys, raadslid inzake volgende punten/vragen:

- De vraag naar meer informatie over de klacht inzake de verzelfstandiging van

- het woonzorgcentrum, gemeld op de gemeenteraad van 9 december II.;
- Het verschillend stemgedrag tussen de OCMW- en gemeenteraadsleden van NVA inzake de meerjarenplanning en het budget van het OCMW;
 - Bespreking inzake de samenwerking tussen de NVA-raadsleden, de voorzitter, de fractieleider CD&V en de secretaris;

Neemt kennis de reactie vanuit NVA:

- De klacht betreft een klacht ingediend door een gemeenteraadslid van NVA op basis van een onvolledig dossier en het achterhouden van informatie (informatie over een mogelijke andere kandidaat) inzake de verzelfstandiging van het woonzorgcentrum;
- De klacht was niet bekend bij de andere oppositiepartijen;
- De NVA heeft een ontvangstmelding ontvangen van het agentschap;
- De NVA heeft op de gemeenteraad een toelichting voorgelezen;
- NVA wenst verder positief mee te werken binnen het OCMW;

Gaat over tot bespreking;

Beslist:

Het punt inzake de samenwerking tussen de partijen te bespreken op een volgend Vast Bureau.

