

VERGADERING RAAD OCMW VAN DINSDAG 31 maart 2015

AANVANG: Te 20:00 uur in de raadzaal Sociaal Huis, OCMW Wuustwezel
AANWEZIG: De heer: G. Verelst, voorzitter
mevrouwen: S. Smeulders, H. Hoeymans, M. Steyaert, J. Meirsman, M. Deruytter, A. Lostrie, leden
de heren: W. Van Aert, T. Neys, W. Vanden Eynden, J. van Hasselt, leden
de heer: F. Remy, secretaris

VERONTSCHULDIGD:

AGENDA

Openbare zitting:

- 01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING
- 02 KENNISNAME VERSLAGEN
- 03 FINANCIEN
- 03.01 FINANCIEN - Visum - aanpassing
- 04 SOCIALE DIENST
- 05 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING
- 06 Woonzorgcentrum St.-Jozef
- 06.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - verzelfstandiging conform titel 8 hoofdstuk 4 van het organiek decreet - Dossier voor de oprichting van de vzw Woonzorggroep Wuustwezel - goedkeuring
- 06.02 Woonzorgcentrum St.-Jozef - toewijzing levering medicatie - goedkeuring vanaf 1 april 2015
- 07 DIENSTENCENTRUM
- 08 SECRETARIAAT
- 08.01 SECRETARIAAT - kwartaalopvolging 4/2014
- 08.02 SECRETARIAAT - aanpassing personeelsformatie - opname vroegere gesco-medewerkers
- 08.03 SECRETARIAAT - reglement GSM - goedkeuring
- 08.04 SECRETARIAAT - arbeidsreglement - aanpassing uurregelingen
- 08.05 SECRETARIAAT - Toetreding tot de ICT opdrachtcentrale van de Vlaamse Overheid
- 08.06 SECRETARIAAT - Toetreding tot de ICT opdrachtcentrale van de stad Brugge
- 09 OPVOLGING DOSSIERS

Besloten zitting:

Openbare zitting:

01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Het verslag van de openbare vergadering OCMW van dinsdag 24 februari 2015 wordt in de openbare zitting van dinsdag 31 maart 2015 met unanimitéit van stemmen zonder opmerkingen goedgekeurd.

02 KENNISNAME VERSLAGEN

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Overwegende dat vragen kunnen worden gesteld door de raadsleden betreffende behandelde punten in andere vergaderingen van het OCMW, welke in openbare zitting kunnen worden besproken.

De vergadering bespreekt eerst punten 6.01 en 6.02.

03 FINANCIEN

03.01 FINANCIEN - Visum - aanpassing

De Raad:

Gelet op de Raadsbeslissing d.d. 29 april 2014 inzake de start van de werking van het visum;
Gelet op de wettelijke bepalingen in het organiek OCMW-decreet inzake het visum, zoals bepaald in het OCMW-decreet in artikel 162 § 2;
Gelet op de evaluatie inzake de werking van het visum door de financieel beheerder;
Neemt kennis van het advies van de financieel beheerder om het bedrag van verbintenissen, welke nu op 50.000,00 EUR staat, te verlagen tot het bedrag voor grote en eenmalige aankopen vanaf 8.500,00 EUR (exclusief BTW);
Gelet op de nota van Hilde Van Looveren, financieel beheerder OCMW;
Overwegende dat de werking conform de wettelijke bepalingen wordt toegepast;
Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 10 april 2014;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de toepassing van het visum vanaf 1 april 2015 als volgt:

De wettelijk voorziene bepalingen te volgen:

- Verbintenissen worden vrijgesteld van visum tot 8.500,00 EUR (exclusief BTW);
- De verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan 1 jaar worden vrijgesteld van visum tot het door de minister bepaalde bedrag (momenteel 25.000 EUR op jaarbasis);

- Voor aanstelling van personeel is er steeds een visum vereist, ongeacht de waarde van de verbintenis, met uitzondering van:
 - o De aanstelling van contractueel personeel voor een periode minder dan 1 jaar;
 - o Een tewerkstelling met toepassing van art. 60, §7 van de organieke wet van 8 juli 1976;
 - o Een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden voor max. 4 jaar en vermeld in hoofdst.4, afd.1 van de organieke wet van 8 juli 1976 of vermeld in art. 8,9 of 13 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;

2.- Deze regeling te evalueren.

04 SOCIALE DIENST

Niets te vermelden.

05 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING

Niets te vermelden.

06 Woonzorgcentrum St.-Jozef

Jan Cools, financieel directeur WZC komt ter zitting en licht agendapunten 6.01 en 6.02 toe.

06.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - verzelfstandiging conform titel 8 hoofdstuk 4 van het organiek decreet - Dossier voor de oprichting van de vzw Woonzorggroep Wuustwezel - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de principebeslissing tot opstart van de verzelfstandiging van het woonzorgcentrum van het OCMW conform Titel VIII Hoofdstuk IV ("Verenigingen of vennootschappen van privaatrecht van woon- en zorgcentra"), artikelen 247/1, 247/2 en 247/3 van het OCMW decreet door de Raad d.d. 2 april 2013;

Gelet op de gegeven opvolging inzake dit dossier aan het schepencollege en de OCMW-raadsleden;

Gelet op het goedgekeurde "Principeakkoord voor het oprichten van de "vzw Woonzorggroep Wuustwezel" met Amate vzw en de gemeente Wuustwezel;
Neemt kennis van de stukken inzake de verzelfstandiging, welke ter inzage liggen en werden bezorgd aan de raadsleden;

Gelet op het artikel 247/2 §.2 van het OCMW decreet krachtens hetwelk het dossier ter goedkeuring van de oprichting van de "vzw Woonzorggroep Wuustwezel" door de Vlaamse Regering volgende stukken dient te bevatten :

1° een grondige motiveringsnota waarin de noodzaak om een private partner aan te trekken wordt aangetoond en de meerwaarde van de gekozen privaatrechtelijke rechtsvorm wordt aangetoond;

2° een duidelijk bestuursplan met omschrijving van de opdrachten van de vereniging en een toelichting bij de organisatie van de vereniging en eventuele rechten en plichten en waarborgen van de publieke en private partners;

3° een financieel plan voor 6 jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen en de controlemogelijkheden op de uitvoering;

4° een ontwerp van statuten;

Gelet op de doelstellingen voor de verzelfstandiging van het woonzorgcentrum:

- een volwaardig en kwaliteitsvol woonzorgaanbod in de gemeente;
- een op elkaar afgestemd woonzorgaanbod voor de gebruikers met eerbiediging van de keuzevrijheid van de gebruikers;
- een op elkaar afgestemd personeelsbeleid;
- een beleid om het structureel financieel tekort van het woonzorgcentrum terug te dringen;

Gelet op het contact met het agentschap Binnenlands Bestuur, waarbij werd gevraagd om eveneens een protocol bij het dossier te voegen, waaruit de regeling blijkt inzake het ter beschikking gesteld en het over te dragen personeel;

Gelet op de noodzaak tot verzelfstandiging van de exploitatie van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef om op structurele wijze aan de substantiële werkingstekorten het hoofd te bieden;

Gelet op de gedegen know-how en jarenlange expertise van Amate vzw in de woonzorgsector;

Gelet op de opstart van de woon- en zorgcampus "Amandina" in Wuustwezel door Amate vzw met onder andere 94 rusthuisbedden, 3 bedden kortverblijf en 19 assistentiewoningen;

Gelet op het feit dat de verzelfstandiging met onder meer als partner Amate vzw het unieke voordeel biedt:

- 1.- om het verlieslatend karakter van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef te remediëren,
- 2.- het management, de organisatiestructuur en personeelsbeleid van het Woonzorgcentrum Sint-Jozef te optimaliseren,
- 3.- bij te dragen tot een woonzorgbeleid in Wuustwezel waarbij het optimale evenwicht tussen kwaliteit, betaalbaarheid en uniformiteit wordt gegarandeerd;

Gelet op de noodzaak tot verzelfstandiging in de privaatrechtelijke vorm van een vereniging zonder winstoogmerk met de mogelijkheid om - op een financieel voordelige manier - personeel aan te werven in het kader van de privaatrechtelijke cao (PC 330.01.20) en het woonzorgcentrum te beheren middels een snelle, efficiënte en bedrijfsmatige/bedrijfsvriendelijke besluitvorming;

Overwegende dat de financiering "sociale maribel" voor het OCMW dient onderhandeld met het beheerscomité van sociale maribel van DIBISS;

Gelet op het verslag van de Bedrijfsrevisoren dhrn J.P. Koevoets en K. De Witte d.d. 2 september 2013: "*Verzelfstandiging van het WZC Sint-Jozef. Beschrijving en waardering inbreng in nieuw op te richten vzw*" inzake de in te brengen bestanddelen van het OCMW van Wuustwezel en de waardering van de inbreng van publieke en private partners, door de partijen als volgt bepaald:

- OCMW-Wuustwezel: 60 %;
- Gemeente Wuustwezel 10 %;
- Amate vzw: 30 %;

Gelet op het financieel verslag, welke werd gecontroleerd door de bedrijfsrevisor K. De Witte en de gunstige attestering;

Gelet op het protocol van akkoord d.d. 20 maart 2015 inzake de loonvoorwaarden van het over te dragen contractueel personeel en de gedetacheerde statutaire personeelsleden aan de op te richten vzw;

Gelet op de voorziene toezicht procedure voor deze beslissing:

- Goedkeuring gemeenteraad binnen de veertig dagen, i c de gemeenteraad van 27 april ek.;
- Goedkeuring Vlaamse Regering binnen de honderd dagen na ontvangst van het dossier en de beslissing van de gemeenteraad;

Gelet op het gunstig advies van het schepencollege van 30 maart 2015;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Neemt kennis van de gestelde vragen:

VERGADERING RAAD OCMW VAN DINSDAG 31 maart 2015

- Had men niet beter gewacht tot de jaarrekening 2014 rond was? Dit gaat nog even duren. Het is het eerste jaar dat in BBC wordt afgesloten;
- De index die werd voorzien, zijn positief, maar dit speelt dubbel, ook bij kosten (lonen), dus geeft dit geen vertekening;
- Is het financiële niet belangrijk? Geen aanpassing van uurroosters, standplaats is voorzien? De afbouw van 3,5 vte (toekomstplan) is reeds behaald en dit is een belangrijke operatie naar de kostprijs toe;
- De meeropbrengst van de bovennormpersoneel is gekoppeld aan de vzw-structuur;
- Is de personeelskost voldoende voorzichtig begroot (nazicht revisor op 16 december 2014 en protocol van akkoord op 20 maart 2015) we voorzien niets extra ten opzichte van het verleden, maar ook geen minkost door aanwerving van nieuwe medewerkers in het nieuwe (goedkopere) personeelsstatuut;
- Moest er niet terug naar de markt gegaan worden? Moest er niet naar nieuwe partners uitgekeken worden? Vraag vanuit andere besturen (Brasschaat), Armonea die een vzw heeft? Momenteel zijn er veel meer partners op de markt. Is het gelijkheidsbeginsel niet overtreden. Dit werd in de haalbaarheidsstudie toegelicht. De keuze van de OCMW-Raad voor een titel 8 hoofdstuk 4 (privaatrechterelijke vzw) blijft behouden. Het OCMW heeft geen officiële en concrete voorstellen ontvangen die deze visie beïnvloeden;
- Financieel plan: besparingen die worden gerealiseerd gebeuren vanuit het OCMW. Wat is de meerwaarde van Amate in onze vzw? Dit is niet concreet? De inbreng van Amate is groepsvorming, verder hebben ze kennis inzake de uitbating zonder verlies;
- Heeft Amate wel zo veel kwaliteit, opmerkingen uit inspectieverslagen zijn niet zo positief? Blanco inspectieverslagen bestaan niet, ook niet voor ons;
- Protocol van akkoord is heel belangrijk: dit is een heel belangrijk signaal van en naar het personeel.

Beslist met 6 stemmen voor van CD&V en 5 stemmen tegen van NVA, Open VLD en Plus:

1.- Akkoord te gaan met het verslag van de Bedrijfsrevisoren dhrn J.P. Koevoets en K. De Witte d.d. 2 september 2013: "*Verzelfstandiging van het WZC Sint-Jozef. Beschrijving en waardering inbreng in nieuw op te richten vzw*" inzake de waardering van de in te brengen bestanddelen door het OCMW van Wuustwezel;

2.- Akkoord te gaan met het verslag van de Bedrijfsrevisor dhr K. De Witte d.d. 16 december 2014 inzake de financiële planning zoals opgemaakt voor het verantwoordingsdossier;

3.- Akkoord te gaan met het protocol van akkoord d.d. 20 maart 2015 inzake de loonvoorwaarden van het over te dragen contractueel personeel en de gedetacheerde statutaire personeelsleden aan de op te richten vzw;

4.- Akkoord te gaan met de verzelfstandiging van het woonzorgcentrum St.-Jozef conform titel VIII, hoofdstuk IV van het OCMW decreet van 19 december 2008 en de oprichting van de "vzw Woonzorggroep Wuustwezel";

5.- Akkoord met volgende stukken van het dossier:

- de motiveringsnota;
- het bestuursplan;
- het financieel plan;
- het ontwerp van statuten voor de vzw woonzorggroep Wuustwezel;
- bijlagen:

Bijlage 1 : Erkenning van het WZC Sint –Jozef

Bijlage 2 : BDO – Eindrapport – Doorlichting WZC Sint-Jozef OCMW Wuustwezel, 72 p.

Bijlage 3: Beleidsprogramma Wuustwezel 2007-2012

Bijlage 4: Voorstelling van het "Amandina" project

Bijlage 5: Voorstelling en Gecoördineerde statuten van de vzw Amate

Bijlage 6 : Engagementsverklaring – Kloosterdomein Franciscanessen te Gooreind d.d. 9-4-2010

Bijlage 7: OCMW Raad Principebeslissing verzelfstandiging d.d. 2 april 2013.

Bijlage 8: Brief van vzw Amate d.d. 16 mei 2013 aan OCMW Wuustwezel

Bijlage 9: Probis jaarverslag 01-07-2011 t.e.m. 30-06-2012 WZC Sint Jozef "PARTNERPLAN".

Bijlage 10: Werkingsresultaat en Gemeentelijke bijdrage WZC Sint-Jozef 2007-2012

Bijlage 11: verslag revisor waardering en inbreng

Bijlage 12: organogram woonzorggroep Wuustwezel vzw

Bijlage 13: protocol van overdracht en ter beschikking stellen van personeel

Bijlage 14: Nota 30 januari – een blik op de toekomst + raadsbeslissing

Bijlage 15 :Tabel Financieel plan

Bijlage 16: Detail Loonkost Financieel Plan

Bijlage 17: Investeringsplan

Bijlage 18: Berekening PROBIS

Bijlage 19: Schrijven RSZPPO Simulatie van de responsabiliseringsbijdrage

Bijlage 20: Nazicht Financieel Plan WZC Sint-Jozef RSM Inter Audit

4.- Deze documenten worden in bijlage gevoegd bij de notulen van de Raad.

06.02

Woonzorgcentrum St.-Jozef - toewijzing levering medicatie - goedkeuring vanaf 1 april 2015

De Raad:

Gelet op de nieuwe regelgeving voor levering van medicatie per mono-dosis vanaf 1 april 2015;

Overwegende dat de lokale apothekers op deze manier nog niet kunnen en wensen te leveren en daarom begin maart 2015 hebben gemeld dat ze vanaf 1 april 2015 niet meer wensen te leveren aan het OCMW;

Gelet op de beslissing van het Bijzonder Comité Ouderenzorg d.d. 9 maart 2015 tot goedkeuring van het bestek;

Overwegende dat de medicatiebeheermodule van het geautomatiseerd zorgdossier in mei /juni 2015 in gebruik wordt genomen;

Overwegende dat er drie biedingen werden ontvangen;

Neemt kennis van het voorstel tot samenwerking met de firma/apotheek Mees voor een periode van twee jaar;

Overwegende dat de wet op overheidsopdrachten niet van toepassing is omdat het OCMW optreedt als tussenpersoon, maar we maken wel een bestek op in het kader van de beginselen van goed bestuur;

Gelet op de wet op overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het organiek OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Neemt kennis van de bespreking van de vergelijking van de biedingen;

Neemt kennis van het opstartplan voor de overgang van de levering van medicatie;

Neemt kennis van de werking met een noodkoffer met medicatie en in zeer uitzonderlijke situaties de apotheker van wacht;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Akte te nemen van het goedgekeurde bestek inzake het leveren van medicatie voor het woonzorgcentrum St.-Jozef;

2.- Akte te nemen van het verslag van de ingekomen biedingen;

3.- Akkoord te gaan met de toewijzing van de levering van medicatie aan het woonzorgcentrum door de firma Mees vanaf 1 april 2015 voor de periode van 2 jaar.

Jan Cools, financieel directeur WZC, verlaat de zitting

07 DIENSTENCENTRUM

Niets te vermelden.

08 SECRETARIAAT

08.01 SECRETARIAAT - kwartaalopvolging 4/2014

De Raad:

Gelet op de opstart van BBC vanaf 1 januari 2014;
Gelet op de nood aan een regelmatige opvolging van de beleidsdoelstellingen en specifieke resultaten;
Neemt kennis van de opstart van de kwartaalrapportering in 2014;
Neemt kennis van de kwartaalrapportering voor het vierde kwartaal:
- Opvolging van de beleidsdoelstellingen;
- Opvolging van de resultaten van de thuiszorgdiensten en arbeidstrajectbegeleiding;
Overwegende dat de resultaten van de werking voor het hele jaar in het jaarverslag opgenomen zijn;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:
Akte te nemen van de kwartaalrapportering 2014/4.

08.02 SECRETARIAAT - aanpassing personeelsformatie - opname vroegere gesco-medewerkers

De Raad:

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2008 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;
Gelet op de briefwisseling van het departement Werk van de Vlaamse Overheid inzake de regularisatie van de gesco's:
- Brief van 10 november 2014 inzake de omzetting van de gesco-contracten naar contracten van onbepaalde duur vanaf 1 april 2015;
- Brief van 8 januari 2015 inzake de principiële goedkeuring van de Vlaamse Overheid inzake de toekomstige financiering van de gesco's;
Gelet op mededeling 2015/01 van DIBISS inzake de regularisatie;
Gelet op het gevoerde overleg met de gemeente inzake de praktische regeling;
Overwegende dat de personeelsformatie werd aangepast aan de huidige situatie qua invulling;
Neemt kennis van de aanpassing van de personeelsformatie door opname van de gesco's in het reguliere kader als contractuele medewerkers en dit vanaf 1 april 2015;
Gelet op de bezorgde informatie aan de gesco-medewerkers inzake de geplande wijzigingen;

VERGADERING RAAD OCMW VAN DINSDAG 31 maart 2015

Gelet op de vraag aan de medewerkers om een addendum bij hun arbeidsovereenkomst te komen tekenen voor 1 april 2015;
 Overwegende dat er geen effect is op de tewerkstelling;
 Gelet op het advies van het hoog overlegcomité d.d. 3 maart 2015;
 Gelet op het personeelsformatie van het OCMW;
 Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
 Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
 Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de aanpassing van de personeelsformatie vanaf 1 april 2015 als volgt:

1. Administratie

Statutair Ambt	kader		
	Bestaand	Bezett*	Nieuw
1.Secretariaat			
Secretaris – kl 3	1	1	1
Stafmedew B1-B3	2	2 (SM)	2
ICT-medewerker	1	1	1
Adm medew C1-C3 Personeelsdienst	1	2,6 (0,8 SM + startbaan)	1,6
Onthaal medewerker D1-D3/wordt C1-C3	1	1 (Cont)	1
Poetsvrouw E1-E3	0,5	0,5 (SM)	1
2.Financiële dienst			
Ontvanger – kl 3 Financieel beheerder	1	1	1
Boekhouder B1-B3	0,6	0,6	0,6
Administratief medewerker C1-C3 Boekhouding	0,5	0,5	0,5
Administratief medewerker C1-C3	0,6	0,6	0,6
3. Technische dienst			
Ploegbaas D4-D5	0	0	1
Technisch assistent D1-D3	1	2	2
Technisch assistent groen E1-E3	0	1	1

* c staat voor contractuele tewerkstelling/SM voor sociale maribel

Projecttewerkstelling	"Kader"	bezetting
ICT B1-B3	1	1
Stafmedewerker lokaal sociaal beleid B1-B3	1	1
Andere:		
Startbaan:Admin medewerker personeelsdienst C1-C3	1	1

Deze zijn mee opgenomen in het personeelsbehoefteplan

2. Sociale dienst

Statutair Ambt	Kader		
	Bestaan d	Bezetting	Nieuw

1.Sociale dienst			
Hoofd maatschappelijk werker B4-B5	1	1	1
Maatschappelijk werkers B1-B3 Algem. Dienstverl.	6	5 (2 VE c)	6
Adm medew C1-C3	1	1	1
2.Juridische dienst			
Jurist A1a-A3a	0,6	0,6	0,6
3.Gezinszorg			
Gezinsbej.helpsters C1-C2 D1-D3	10	9,64 (C)	10,5
2.4.Poetsdienst			
Poetsvrouwen E1-E3	9	6,8	7

*uit te breiden met 0,1 of 0,2 VE

Pro memorie:

	"Kader"	wijziging	bezetting
Project "LOI" (5 jaar tot 06/2016)			
Maatschappelijk werker B1-B3	0,5	1,7	1,7
Administratief medewerkster C1-C3	1		0,8
Project "schuldbemiddeling en budget beheer" (5 jaar tot 06/2016)			
Administratief medewerkster C1-C3	0,5		0,5
Fiskale sociale maribel			
Maatschappelijk werker	1,5		1,5
Middelen jobcreatie:			
Poetsvrouwen E1-E3	0,5		0,5
Sociale maribel			
Poetsvrouw E1-E2	1		1

3. Woonzorgcentrum 90 bedden

Statutair Ambt	Kader		
	Bestaand	Bezetting	Nieuw
1.Administratie			
Directeur A1a-A3a / Directeur BV7*	1	1	1
Financieel directeur B4-B5	1	1	1
Administratief medewerker C1-C3	1	1	1
1.2.Verpleging Verzorging			
Hoofdverpleegkundige BV5	1	1	3
Verpleging A1 BV1-BV3	11	10,5	12
Verpleging A2 C3- C4			

Ziekenhuisassistenten C1-C3*			
Verzorgenden C1-C2 D1-D3	20,6	20,6 (VE c)	20,6
3.Paramedici			
Ergotherapeut BV1-BV3	1,2	1,2	1,2
Kinesist BV1-BV3(1)	1,7	1,7	1,7
Sociale Dienst B1-B3	0,7	0,6	0,7
4.Dienst logistiek			
Logistiek medewerker E1-E3	9	(5, 5 VE c)	9
5.Personenzorg			
Kapster D1-D3	0,75	0,75	0,75
6. Animatie			
Animator B1-B3	0,5	0,5	0,5
Animator C1-C3	1	1	1
7.Keuken			
Chef-kok C1-C3 / Chef-kok D3*	1	1	1
Hulpkok D1-D3	1	1(c)	1
Poetsvrouwen E1-E3	4	3,5	3,5
8.Onderhoud			
Hoofd onderhoud D4	1	1	1
Poetsvrouwen E1-E3 Poetsvrouwen D1-D3*	7,5	7	7

*uitdovend

4. Woningcomplexen met dienstverlening

PM

5. Dienstencentra

Statutair Ambt	Kader		
	Bestaand	Bezetting	Nieuw
Wuustwezel-centrum			
Dienstencentrumleider B1-B3	1	1	1
Admin medewerker C1-C3*	1	1	1
Loenhout			
Dienstencentrumleider B1-B3*	0	0	1
Admin medewerker C1-C3*	0,5	0,6	0,6
Poetsvrouw DC's (0,16 VTE SM)	0,66	0,66	0,66

*Sociale maribel

08.03 SECRETARIAAT - reglement GSM - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de lopende abonnementen voor GSM voor het OCMW-personeel;
Gelet op het controle bezoek van de inspectie van FOD Financiën;
Gelet op het bestaande reglement voor het gemeentepersoneel;
Overwegende dat het zinvol is om een gelijklopend reglement GSM-gebruik voor het OCMW op te maken;
Neemt kennis van het ontwerp van reglement GSM-gebruik in het OCMW;
Gelet op het rechtspositieregeling van het OCMW;
Gelet op de arbeidsreglementen van het OCMW;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaaf over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met het reglement GSM-gebruik voor OCMW-personeel als volgt:
GSM-gebruik in het OCMW

Doelgroep

Artikel 1: Dit reglement is van toepassing op de personeelsleden en de OCMW-voorzitter, in functie van de uitoefening van zijn mandaat.

Artikel 2: De medewerkers maken gebruik van een GSM-toestel al dan niet eigendom van het OCMW.

Mobiele telefoons

Artikel 3: De hierna bepaalde personeelsleden en de OCMW-voorzitter zullen, in functie van de uitoefening van zijn/haar arbeidstaak, een GSM toestel ter beschikking krijgen na toelating van het managementteam (MAT) met abonnement.

Artikel 4: Het personeelslid kan zelf en op eigen kosten voorzien in een GSM-toestel. Het personeelslid kan dan ook instappen in het abonnement. Het bestuur komt in dit geval niet tussen in eventuele kosten bij verlies, diefstal of beschadiging van het GSM-toestel.

Artikel 5: Het personeelslid en de OCMW-voorzitter dat een GSM ter beschikking gesteld krijgt, draagt hiervoor zorg en behandelt deze als een goede huisvader. Bij onzorgvuldig gedrag vordert het bestuur de kosten van herstelling of vervanging terug van het personeelslid.

Artikel 6: Als er een GSM toestel, eigendom van het OCMW, moet vervangen worden, zal hiervoor afhankelijk van het profiel een maximum bedrag ter beschikking worden gesteld. Indien het personeelslid een duurder toestel wil aankopen dient hij het overschrijdende saldo zelf te betalen. Het toestel is dan echter volledige eigendom van de OCMW-Wuustwezel.

GSM contract.

Artikel 7: Het OCMW sluit bij een provider een contract af voor mobiele telefonie..

- Per functie wordt een type toestel toegekend.
- Per functie wordt een dataverbinding ter beschikking gesteld.
- Per functie wordt een bel- en/of datakrediet toegekend, waarmee de gebruiker zijn opgelegde taken kan uitoefenen.

Artikel 8: De gebruiker wordt geacht steeds de goedkoopste verbinding te kiezen alvorens een telefoonverbinding op te zetten. Hij dient hier zeker rekening te houden met de tarieven en roaming tarieven voor spraak, data en video verbindingen. Deze zijn terug te vinden op het intranet.

Artikel 9: Het opgelegde bel en datakrediet wordt geacht te volstaan voor professioneel gebruik. Privé gebruik is in principe niet toegestaan maar in de praktijk moeilijk te controleren. Vandaar de bepaling van een maximum krediet.

Artikel 10: Bij gebruik in de wagen dient steeds de wet te worden nageleefd.

Profielen

Artikel 11: Belprofiel:

Belprofielen

Naam	Bedrag per maand	Wie
Profiel 1	100%	
Profiel 2	75 euro	Voorzitter OCMW
Profiel 3	50 euro	
Profiel 4	25 euro	Alle personeelsleden met toestemming
Profiel 5	10 euro	
Profiel 6	2 euro	

(Dit bedrag omvat alle abonnementskosten als ook bel en data verbruik)

Artikel 12:

GSM profielen

Naam	Max Bedrag	Wie
Profiel A	Smartphone (prijsklasse 350 euro)	Voorzitter, secretaris, directeur WZC, MMC-Handicar
Profiel B	Smartphone (prijsklasse 200 euro)	
Profiel C	Klassiek GSM (prijsklasse 150 euro)	verantw cafetaria
Profiel D	Klassieke GSM (prijsklasse 75 euro)	Thuiszorg SD, ATB

Opmerkingen:

Voor de medewerkers technische dienst en de financieel directeur: hun toestel is afhankelijk van de koppeling aan de telefooncentrale.

Voor MMC-Handicar en thuiszorg is gsm niet persoonsgebonden.

Artikel 13: Voor de voorzitter is er een overgangsmaatregel voorzien. Op voorlegging van zijn factuur krijgt de voorzitter OCMW vanaf de ingang van zijn mandaat zijn onkosten vergoed met een maximum van 50,00 euro per maand en dit tot 1 april 2015

Controle

Artikel 14: Bepaalde gegevens inzake telecommunicatie kunnen worden verzameld.

Onder bepaalde gegevens verstaan we: inventarisering van de opgeroepen abonneenummers, alsook het type, het tijdstip van aanvang en de duur van de oproepen; evaluatie van gemaakte telefoonkosten,...

Kennisname van de inhoud van telefoongesprekken is niet toegestaan.

Deze gegevens kunnen eventueel gebruikt worden in een sensibiliserings-campagne rond het GSM gebruik.

Artikel 15: dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2015

08.04 SECRETARIAAT - arbeidsreglement - aanpassing uurregelingen

De Raad:

Gelet op het goedgekeurd arbeidsreglement van het OCMW;
Neemt kennis van de aanpassing van volgende punten:

- Aanpassing uurrooster kinesisten;
- Aanpassing uurrooster thuiszorg-gezinszorg;

Gelet op de gevoerde motivatie:

Aanpassing uurrooster kinesisten:

In overleg met de kinesisten werd afgesproken dat de huidige uurregeling met vaste uren wordt omgezet vanaf 1 april 2015 naar de regeling glijtijd, geldend binnen het OCMW, mits het respecteren van de permanenties;

Aanpassing uurrooster thuiszorg-gezinszorg

De medewerkers van de thuiszorgdiensten (poetsdienst en gezinszorg) werken volgens een vast werkrooster.

De combinatie van een voor- en namiddag is mogelijk, mits een middagpauze van minimum 30 minuten:

- Voormiddag:
 - o 8.00 – 12.00 u
 - o 8.30 – 12.30 u
- Namiddag:
 - o 12.30 – 16.30 u
 - o 13.00 – 17.00 u

Gelet op het gunstig advies van het hoog overleg comité van 3 en 20 maart 2015;

Gelet op de geldende rechtspositieregeling van het OCMW;

Gelet op het arbeidsreglement van het OCMW;

Gelet op de wet van het syndicaal statuut;

Gelet op de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;

Gelet op het organieke OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de aanpassing om de huidige uurregeling met vaste uren om te zetten vanaf 1 april 2015 naar de regeling glijtijd, geldend binnen het OCMW, mits het respecteren van de permanenties;

2.- Akkoord te gaan met de combinatie van de verschillende uurroosters van de thuiszorg in voor- en namiddag, mits een middagpauze van 30 minuten:

- Voormiddag:
 - o 8.00 – 12.00 u
 - o 8.30 – 12.30 u
- Namiddag:
 - o 12.30 – 16.30 u
 - o 13.00 – 17.00 u

08.05 SECRETARIAAT - Toetreding tot de ICT opdrachtcentrale van de Vlaamse Overheid

De Raad:

Gelet op de wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2, 4° en 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de principiële beslissing van de Vlaamse Regering van 14 december 2012 tot gunning via een beperkte offerteaanvraag van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Aankoop diverse ICT-Producten ten behoeve van de Vlaamse

overheid en de lokale/provinciale besturen” (zie document VR PV 2012/44-punt 0095); Gelet op de in uitvoering van deze beslissing door de ICT-manager goedgekeurde opdrachtdocumenten, inzonderheid:

- de selectieleidraad waar het stelt in punt 2.1: “De Vlaamse Gemeenschap treedt daarbij op:
 - enerzijds voor zichzelf (en dus voor de in 2.3.1 bedoelde entiteiten);
 - anderzijds ook als aankoop/opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de in 2.3.2 vermelde aanbestedende overheden welke krachtens artikel 15 van de voormelde Wet van 15 juni 2006, bij afname vrijgesteld zijn van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te volgen”
- de selectieleidraad waar het stelt in punt 2.3.2 : “Klanten die geen deel uitmaken van het Bestuur: Lokale en provinciale besturen zoals hierna omschreven:
 - de gemeenten en de districten;
 - de provincies;
 - de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;
 - de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
 - de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna OCMW's te noemen, en de verenigingen, bedoeld in Titel VIII van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008;
- Het Basiscontract waar het stelt (punt 6): “Het Bestuur oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelend toezicht op de uitvoering van de opdracht uit, terwijl een Klant enkel de leiding van en het toezicht op de uitvoering van een door die Klant geplaatste Werkaanvraag uitoefent. In de Overeenkomst wordt duidelijk aangegeven wie (Bestuur of Klant) welke beslissing kan nemen”;
- Het Basiscontract waar het stelt (punt 1): “De entiteiten binnen het hoger vermelde klantenbereik (zie rubriek “4 Klantenbereik”) kunnen vrij afnemen van deze Overeenkomst, maar blijven ook volledig vrij om deze diensten ook via andere kanalen af te nemen (non-exclusiviteit voor de ICT-Dienstverlener)”;
- de beslissing van de Vlaamse Regering van 21 februari 2014 waarbij voornoemde opdracht wordt gegund aan RealDolmen NV met maatschappelijke zetel te 1654 Huizingen, A. Vaucampsiaan 42.

Overwegende dat de voornoemde opdracht van de Vlaamse Gemeenschap “Aankoop diverse ICT-Producten ten behoeve van de Vlaamse overheid en de lokale/provinciale besturen” een raamovereenkomst is met één dienstverlener en de Vlaamse Gemeenschap treedt hierbij op als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 2,4° en 15 van de wet van 15 juni 2006;

Overwegende dat het OCMW van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst kan gebruik maken via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor zij/het krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 en is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Overwegende dat het OCMW niet verplicht is tot afname van diensten;

Gelet op de wet op overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het organiek OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

1.- Het OCMW doet beroep op de opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor aankoop van diverse ICT-Producten aangeboden via de raamovereenkomst “Aankoop van diverse ICT-Producten ten behoeve van de Vlaamse overheid en lokale/provinciale besturen” (Bestek nr. e-IB-2013-086).

08.06 SECRETARIAAT - Toetreding tot de ICT opdrachtcentrale van de stad Brugge

De Raad:

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 2, 4° n 15 betreffende aankoop- en opdrachtcentrales;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de stad Brugge optreedt als opdrachtcentrale voor de aankoop van ICT producten die inging op 1 januari 2014;

Overwegende dat deze opdrachtcentrale bestaat uit 16 percelen, gegund aan de desbetreffende firma en dit gedurende drie jaar en tweemaal verlengbaar voor één jaar:

- Perceel 1 – Desktop hardware: Realdolmen;
- Perceel 2 – Software: Realdolmen;
- Perceel 3a – Consultancy productondersteuning: Realdolmen;
- Perceel 3b – Consultancy softwareondersteuning: Cronos;
- Perceel 4 – Beamers: Realdolmen;
- Perceel 5a – Netwerkkomponenten: Newtel;
- Perceel 5b – Securitycomponenten: Telenet;
- Perceel 6 – Glasvezel outdoor: Fabricom;
- Perceel 7 – Indoor netwerkbekabeling: Jacops;
- Perceel 8 – Glasvezelapparatuur: 6x International;
- Perceel 9 – Servers en storage: Realdolmen;
- Perceel 10 – Vorming: Realdolmen;
- Perceel 11 – GIS: Realdolmen;
- Perceel 12 – Apple: Switch;
- Perceel 13 – Draadloos netwerk: NextiraOne;
- Perceel 14 – Niet gegund;
- Perceel 15 – Telecom en netwerkverbindingen: Belgacom;
- Perceel 16 – Midoffice: Cronos;

Overwegende dat de stad Brugge de mogelijkheid biedt aan andere organisaties om hierop beroep te doen;

Overwegende dat het gebruik van de opdrachtcentrale facultatief is;

Gelet op de wet op overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het organiek OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

1.- Goedkeuring wordt verleend aan de deelname, de lastvoorwaarden en de gunningswijze voor de ICT opdrachtcentrale van Stad Brugge.

09 OPVOLGING DOSSIERS

1.- Werking – aanvraag gesubsidieerde tewerkstelling binnen de aanvullende thuiszorg-poetsdienst

De Raad:

Neemt kennis van de stand van zaken betreffende de aanvraag voor één voltijdse equivalent aan VVSG, welke de vraag voor de OCMW's verzamelt;
Gaat over tot bespreking.

2.- Opmvolging overdracht LDE

De Raad:

Neemt kennis van de stand van zaken betreffende de overdracht van het contingent LDE;
Gaaf over tot bespreking.

3.- Opmvolging werking SVK Het Sas

De Raad:

Neemt kennis van de melding dat T. Neys, vertegenwoordiger van het OCMW en ondervoorzitter van SVK Het Sas, op de volgende raadszitting een opvolging zal geven van de werking van SVK Het Sas;
Gaaf over tot bespreking.

Bijlagen punt 6.01.: Woonzorgcentrum St.-Jozef - verzelfstandiging conform titel 8 hoofdstuk 4 van het organiek decreet - Dossier voor de oprichting van de vzw Woonzorggroep Wuustwezel – goedkeuring

De bijlagen zijn op eenvoudige vraag digitaal te bekomen bij het secretariaat van het OCMW.