

VERGADERING RAAD OCMW VAN DINSDAG 17 november 2015

AANVANG: Te 20:00 uur in de raadzaal Sociaal Huis, OCMW Wuustwezel
AANWEZIG: De heer: G. Verelst, voorzitter
mevrouwen: S. Smeulders, H. Hoeymans, M. Steyaert, J. Meirsman, M. Deruytter, A. Lostrie, leden
de heren: W. Van Aert, T. Neys, W. Vanden Eynden, J. van Hasselt, leden
de heer: F. Remy, secretaris

VERONTSCHULDIGD:

AGENDA:

Openbare zitting:

- 01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING
- 02 KENNISNAME VERSLAGEN
- 03 FINANCIEN
 - 03.01 Financiën - budgetwijziging exploitatie 2015 - vaststelling
 - 03.02 Financiën - budgetwijziging investeringen 2015 - vaststelling
 - 03.03 Financiën - Aanpassing strategische nota, aanpassing meerjarenplan 2014-2019 en budget 2016 - goedkeuring
- 04 SOCIALE DIENST
 - 04.01 Sociale Dienst - overeenkomst inzake het gebruik van oplaadterminals voor budgetmeters met EANDIS - nieuwe overeenkomst vanaf 1 januari 2016
- 05 Woonzorgcentrum St.-Jozef
 - 05.01. Woonzorgcentrum St.-Jozef – Addendum bij de overeenkomst met Medirest
- 06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING
 - 06.01 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING - toekomstvisie
 - 06.02 Woningcomplexen met Dienstverlening - addendum bij de overeenkomst met Familiehulp inzake NOAH Wuustwezel - goedkeuring
- 07 DIENSTENCENTRUM
- 08 SECRETARIAAT
 - 08.01 Secretariaat - IGEAN veiligheid en preventie - buitengewone algemene vergadering december 2015 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat
 - 08.02 Secretariaat - IGEAN dienstverlening - buitengewone algemene vergadering december 2015 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat
 - 08.03 Secretariaat - Buitengewone algemene vergadering CIPAL - Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat
 - 08.04 Secretariaat - kwartaalopvolging 3/2015
 - 08.05 Functiebeschrijving Stafmedewerker Personeelszaken (B-niveau): herwerkte versie (niet leidinggevend)
 - 08.06. Secretariaat – Schrijfmarathon Amnesty International – deelname
- 09 Openverklaring vacatures

Besloten Zitting:

Openbare zitting:

01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Het verslag van de openbare vergadering OCMW van dinsdag 29 september 2015 worden in de openbare zitting van dinsdag 17 november 2015 met unanimitéit van stemmen zonder opmerkingen goedgekeurd.

02 KENNISNAME VERSLAGEN

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Overwegende dat vragen kunnen worden gesteld door de raadsleden betreffende behandelde punten in andere vergaderingen van het OCMW, welke in openbare zitting kunnen worden besproken.

03 FINANCIEN

03.01 Financiën - budgetwijziging exploitatie 2015 - vaststelling

De Raad:

Neemt kennis van het voorstel van budgetwijziging exploitatie 2015 betreffende de wijzigingen aan het exploitatiebudget 2015;

Overwegende dat het gaat o.a. om volgende punten:

Exploitatie:

- Kosten en opbrengsten van door te rekenen kosten voor de residenten dienen verhoogd;
- Middelen van sociale bijstand voor personeel woonzorgcentrum;

Overwegende dat deze budgetwijziging geen effect heeft op de gemeentelijke bijdrage 2015;

Overwegende dat een vaststelling gebeurt door de OCMW-Raad en kennisgeving aan de gemeenteraad voor deze budgetwijziging;

Neemt kennis van de toelichting;

Gelet op het gunstig advies het college van burgemeester en schepenen d.d. 26 oktober 2015;

Gelet op de bespreking met gunstig advies d.d. 28 oktober 2015 van het Vast Bureau;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met 6 stemmen voor en 5 onthoudingen van NVA, open VLD en Plus:

1.- De budgetwijziging exploitatie 2015 vast te stellen;

2.- Deze budgetwijziging exploitatie 2015 voor kennisgeving te bezorgen aan de gemeenteraad.

03.02 Financiën - budgetwijziging investeringen 2015 - vaststelling

De Raad:

Neemt kennis van het voorstel van budgetwijziging investeringen 2015 betreffende de wijzigingen aan het investeringsbudget 2015;

Overwegende dat het gaat o.a. om volgende punten:

Investerings:

- Correctie van foutief algemeen rekeningnummer dat werd gebruikt;
- Samenbrengen van middelen en afsluiten van de investeringsenveloppe;

Overwegende dat deze budgetwijziging geen effect heeft op de gemeentelijke bijdrage 2015;

Overwegende dat een vaststelling gebeurt door de OCMW-Raad en kennisgeving aan de gemeenteraad voor deze budgetwijziging;

Neemt kennis van de toelichting;

Gelet op het gunstig advies het college van burgemeester en schepenen d.d. 26 oktober 2015;

Gelet op de bespreking met gunstig advies d.d. 28 oktober 2015 van het Vast Bureau;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met 6 stemmen voor en 5 onthoudingen van NVA, open VLD en Plus:

1.- De budgetwijziging investeringen 2015 vast te stellen;

2.- Deze budgetwijziging investeringen 2015 voor kennisgeving te bezorgen aan de gemeenteraad.

03.03 Financiën - Aanpassing strategische nota, aanpassing meerjarenplan 2014-2019 en budget 2016 - goedkeuring

De Raad:

Neemt kennis van de aanpassing van de meerjarenplanning 2016-2019 en het ontwerp van budget 2016 met aangepaste strategische nota;

Neemt kennis van de toelichting door dhr. Glenn Verelst, voorzitter OCMW, en mevr. H. Van Looveren, financieel beheerder OCMW;

Neemt kennis van de prioritair en niet prioritair doelstellingen voor de volgende planningsperiode;

Gelet op de diverse besprekingen van het managementteam d.d. 4 juni, 9 juli, 20 augustus, 10 september en 29 oktober 2015;

Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen d.d. 2 november 2015;

Gelet op de bespreking met gunstig advies d.d. 28 oktober 2015 van het Vast Bureau;

Gelet op de beslissing om te starten met BBC vanaf 1 januari 2014;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW- decreet van 19 december 2008;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25 juni 2010 betreffende de BBC en de uitvoeringsbesluiten;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met 6 stemmen voor en 5 onthoudingen van NVA, Open VLD en Plus:

1.- Aanpassing meerjarenplanning 2016-2019: Volgende bedragen goed te keuren:

Gemeentelijke bijdrage:

2016: 2.498.000,00 EUR;

2017: 2.930.000,00 EUR;

2018: 2.965.000,00 EUR;

2019: 3.115.000,00 EUR;
Resultaat op kasbasis van de boekjaren:
2016: 509.656,00 EUR;
2017: 346.702,00 EUR;
2018: 247.573,00 EUR;
2019: 131.785,00 EUR;
Autofinancieringsmarge:
2016: - 226.538,00 EUR;
2017: - 1.504,00 EUR;
2018: - 6.829,00 EUR;
2019: 5.012,00 EUR;

2.- Budget 2016: volgende bedragen goed te keuren:

Exploitatiebudget:

Uitgaven: 10.666.310,00 EUR;

Ontvangsten: 10.794.910, EUR;

Gemeentelijke bijdrage: 2.498.000,00 EUR

Investeringsbudget:

Uitgaven: 82.800,00 EUR;

Ontvangsten: 43.562,00 EUR;

Andere:

Uitgaven: 398.700,00 EUR

Ontvangsten: 0,00 EUR

3.- Akkoord te gaan met de aangepaste strategische nota 2016-2019 met volgende prioritaire doelstellingen:

1.- Toegankelijke sociale dienstverlening;

2.- Armoede bestrijden;

3.- Toegankelijk woonzorgaanbod;

4.- Betaalbaar woonzorgcentrum;

4.- Deze stukken voor te leggen aan de volgende gemeenteraad voor goedkeuring.

04 SOCIALE DIENST

04.01 Sociale Dienst - overeenkomst inzake het gebruik van oplaadterminals voor budgetmeters met EANDIS - nieuwe overeenkomst vanaf 1 januari 2016

De Raad:

Gelet op de lopende overeenkomst met EANDIS inzake de vergoeding voor het gebruik van de oplaadterminals;

Gelet op de ontvangen opzeg van de lopende overeenkomst per 31 december 2015;

Neemt kennis van het voorstel van nieuwe overeenkomst vanaf 1 januari 2016, welke dient goedgekeurd door de OCMW-Raad;

Neemt kennis van de wijzigingen tussen de overeenkomsten:

- Basisvergoeding: werd vroeger ook gegeven voor telefoonlijn en elektriciteitsverbruik, nu vastgesteld op 1.200,00 EUR per oplaadpunt;
- Personeelsvergoeding gezien vroeger heel wat handelingen dienden gesteld door het OCMW personeel, is weggefallen (ook niet meer van toepassing);
- Vergoeding per oplading: valt weg, maar wordt vervangen door een vergoeding per actieve budgetmeter;
- Openingsuren binnen en buiten de kantooruren: is een nieuw criterium: wij hebben net 30 openingsuren (= categorie twee);

Gelet op de raming voor de tussenkomst volgens het nieuwe contract, wat in feite

weinig verschil geeft met de vroegere berekening;
Overwegende dat een lager bedrag werd voorzien in het budget 2016, wegens het ontvangen van de overeenkomst na de budgetopmaak;
Overwegende dat de gemeente een tussenkomst ontvangt voor de budget oplaadterminal in de bibliotheek, doch hierin is geen verrekening voor de actieve budgetmeters;
Gelet op de bespreking van het Vast Bureau d.d. 28 oktober 2015;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaaf over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:
Akkoord te gaan met de aangepaste overeenkomst, in bijlage gevoegd bij de notulen, tussen EANDIS en het OCMW inzake de vergoeding voor het gebruik van de oplaadterminals vanaf 1 januari 2016.

05 Woonzorgcentrum St.-Jozef

05.01. Woonzorgcentrum St.-Jozef – Addendum bij de overeenkomst met Medirest

De Raad:

Gelet op de lopende overeenkomst met Medirest inzake de catering in het woonzorgcentrum;
Neemt kennis van de vraag tot aanpassing van de overeenkomst naar aanleiding van overleg met FOD Financiën inzake de toepassing van het BTW-percentage van 6% naar aanleiding van nieuwe wetgeving;
Gelet op de toepassing van het BTW-percentage van 6 % voor sociale catering, mits de ter beschikkingstelling van de keuken en de betaling van een vergoeding hiervoor;
Gelet op de lopende overeenkomst, welke dient aangepast conform de richtlijnen van de BTW-administratie;
Overwegende dat de toepassing van de nieuwe wetgeving afhankelijk is van de lopende overeenkomst met de cateringpartner;
Gelet op de gemaakte afspraak met de financiële dienst om hiervoor geen BTW aan te rekenen voor de opmaak van de rekening voor het gebruik van de keuken door het OCMW;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaaf over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:
Dit punt uit te stellen en te bespreken.

06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING

06.01 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING - toekomstvisie

De Raad:

Gelet op de vroegere besprekingen van dit punt;
Gelet op de goedgekeurde toekomstvisie door de Raad op 19 november 2013;
Gelet op het voorstel van toekomstvisie voor de woningcomplexen met dienstverlening met volgende elementen:

- De woningen zijn aangepast voor ouderen en hiervoor is er voldoende vraag;
- De overgang naar assistentiewoningen is momenteel structureel niet haalbaar;
- Voor de komende 15 jaar worden de woningen aangepast, zodat ze functioneel blijven in gebruik;
- Volgende aanpassingen worden onderzocht:
 - o Aanpassing van het verwarmingssysteem van de woningen;
 - o Bijkomende isolatie van de woningen;
 - o Onderzoek van plaatsing van zonnecellen waar mogelijk en zinvol;
 - o Nagaan of de keuken nog voldoende functioneel is voor de bewoners;
- Eventuele investeringen moeten zinvol zijn en renderen binnen de gestelde termijn van 15 jaar;

Gelet op het woonzorgdecreet, welke voorziet in assistentiewoningen en niet meer in serviceflats of woningcomplexen met dienstverlening;

Gelet op de erkenningsnormen voor assistentiewoningen en de voorziene overgangstermijn van serviceflats of woningcomplexen met dienstverlening naar assistentiewoningen, namelijk tot 2034;

Gelet op de door de Raad genomen beslissing om in 2014 een aantal concrete acties en kleine werken uit te voeren;

Gelet op de door de Raad genomen beslissing om in 2015 de tuinhuisjes te vervangen;

Gelet op de erkenningsvoorwaarden voor assistentiewoningen;

Gelet op de huidige erkenning van de woningcomplexen tot 2017;

Gelet op de bespreking door het Managementteam en het Vast Bureau;

Gelet op de algemene informatie aan de bewoners inzake de verdere stappen die worden ondernomen;

Gelet op de erkenningsnormen voor woningcomplexen met dienstverlening;

Gelet op het woonzorgdecreet en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan om een visie uit te werken inzake de huidige erkenning als woningcomplexen en de mogelijkheden/problemen voor een erkenning als groep van assistentiewoningen;

2.- Akkoord te gaan om een toekomstvisie en een uitgewerkt plan voor te leggen aan de Raad voor eind 2016.

06.02

Woningcomplexen met Dienstverlening - addendum bij de overeenkomst met Familiehulp inzake NOAH Wuustwezel - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de goedkeuring door de Raad d.d. 29 september 2015 voor het gebruik door familiehulp vzw van een woning in de woningcomplexen met dienstverlening als CADO (of NOAH) of dagopvang voor ouderen conform artikel 51 van bijlage IX, van het woonzorgdecreet;

Neemt kennis van de voorafgaande vergunning van de opstart van dagzorg conform art 51, toegekend aan Familiehulp;

Gelet op de vraag tot aanpassing vanuit Familiehulp via een addendum;

Neemt kennis van de voorstel tot aanpassing:

- Aanpassing datum van ingang huurovereenkomst (niet weerhouden);

- Aanpassing opzegtermijn;
- Aanpassing opschortende voorwaarden en bezorgen nodige attesten: indien van toepassing: enkel voor elektriciteit;
- Aanpassing lasten van huurder-verhuurder: zijn de normale afspraken;
- Registratie: geen probleem, ten laste van de huurder;

Gelet op de vraag om de vraag te stellen om het project dagopvang jaarlijks te evalueren;

Gelet op het woonzorgdecreet;

Gelet op de erkenningsnormen voor dagopvang voor ouderen conform art 51;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

Dit punt uit te stellen.

07 DIENSTENCENTRUM

Niets te vermelden.

08 SECRETARIAAT

08.01 Secretariaat - IGEAN veiligheid en preventie - buitengewone algemene vergadering december 2015 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat

De Raad:

Motivering

1. relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 werd de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid verleden.

Op 19 december 2003 verscheen de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werd oprichting en de statuten van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120368.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN milieu & veiligheid goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Het OCMW is lid bij IGEAN milieu & veiligheid.

Artikel 44 van het decreet en artikel 36 van de statuten bepalen dat afgezien van de jaarvergadering er nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar.

Op deze buitengewone algemene vergadering worden de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategieën voor het volgende boekjaar besproken, alsook wordt een door de raad van bestuur opgestelde begroting voorgelegd.

Op de 97^{ste} de raad van bestuur van 3 december 2014 werden de data van de raad van bestuur, van het directiecomité, van de jaarvergadering en van de buitengewone

algemene vergadering voor 2015 vastgelegd.

Op de 104^{de} raad van bestuur van 7 oktober 2015 werd beslist om de buitengewone algemene vergadering over te activiteiten en de begroting 2016 te organiseren op woensdag 16 december 2015 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te Wommelgem.

Met de beslissing van de 104^{de} raad van bestuur van 7 oktober 2015 werd de dagorde van de buitengewone algemene vergadering als volgt vastgesteld:

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie in 2016
2. goedkeuren van de begroting 2016
3. benoemen leden adviescomités
4. verlenging IGEAN - toelichting

Op de 104^{de} raad van bestuur van 7 oktober 2015 werd de nota over de ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie in 2016 evenals de begroting 2016 goedgekeurd. Met aangetekend schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 16 oktober 2015 werden de uitnodiging en de documenten voor de buitengewone algemene vergadering van woensdag 16 december 2015 overgemaakt.

Artikel 44 van het decreet en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

De raad heeft met een afzonderlijke beslissing de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening benoemd.

Met onderstaande beslissing wordt het mandaat van deze vertegenwoordiger bepaald.

2. juridisch kader

- Decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001,
- Omzendbrief BA 2002/01 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking,
- de statuten van IGEAN milieu & veiligheid.

3. financiële gevolgen

nvt

4. voorafgaande bespreking en adviezen

nvt

5. bijkomende bespreking

Besluit raad

Artikel 1:

De raad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden op woensdag 16 december 2015 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissing:

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie in 2016
2. goedkeuren van de begroting 2016
3. benoemen leden adviescomités
4. verlenging IGEAN - toelichting

Artikel 2 :

De vertegenwoordiger van het OCMW, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van woensdag 16 december 2015 om 19.00 uur deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3:

Twee uittreksels van onderhavige raadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

08.02

Secretariaat - IGEAN dienstverlening - buitengewone algemene vergadering december 2015 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat

De Raad:

Motivering

1. relevante voorgeschiedenis, feiten en context

Met het K.B. van 3 januari 1969 werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 8 juli 1969.

Op de buitengewone algemene vergadering van 8 november 2003 werd IGEAN cv omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19 december 2003.

Met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 werden de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging goedgekeurd.

Op de buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2007 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366.

Op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 werd de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand.

Het OCMW is lid bij IGEAN dienstverlening.

Artikel 44 van het decreet en artikel 35 van de statuten bepalen dat afgezien van de jaarvergadering er nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar.

Op deze buitengewone algemene vergadering worden de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken, alsook wordt een door de raad van bestuur opgestelde begroting voorgelegd.

Op de 395^{ste} raad van bestuur van 3 december 2014 werden de data van de raad van bestuur, van het directiecomité, van de jaarvergadering en van de buitengewone algemene vergadering voor 2015 vastgelegd.

Op de 402^{de} raad van bestuur van 7 oktober 2015 werd beslist om de buitengewone algemene vergadering over de activiteiten en de begroting 2016 te organiseren op woensdag 16 december 2015 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te Wommelgem.

Met de beslissing van de 402^{de} raad van bestuur van 7 oktober 2015 werd de dagorde van de buitengewone algemene vergadering als volgt vastgesteld:

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie in 2016
2. goedkeuren van de begroting 2016
3. verlenging IGEAN - toelichting

Op de 402^{de} raad van bestuur van 7 oktober 2015 werd de nota over de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie in 2016 evenals de begroting 2016 goedgekeurd.

Met het aangetekend schrijven van IGEAN dienstverlening van 16 oktober 2015 werden de uitnodiging en de documenten voor de buitengewone algemene vergadering van woensdag 16 december 2015 overgemaakt.

Artikel 44 van het decreet en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

De raad heeft met een afzonderlijke beslissing de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening benoemd.

Met onderstaande beslissing wordt het mandaat van deze vertegenwoordiger bepaald.

2. juridisch kader

- Decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001,
- Omzendbrief BA 2002/01 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001

- houdende de intergemeentelijke samenwerking,
- de statuten van IGEAN dienstverlening.

3. financiële gevolgen

nvt

4. voorafgaande bespreking en adviezen

nvt

5. bijkomende bespreking

Besluit raad

Artikel 1:

De raad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden op woensdag 16 december 2015 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissing:

1. goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie in 2016
2. goedkeuren van de begroting 2016
3. verlenging IGEAN - toelichting

Artikel 2 :

De vertegenwoordiger van het OCMW, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van woensdag 16 december 2015 om 19.00 uur deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3:

Twee uittreksels van onderhavige raadsbeslissing zullen aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

08.03

Secretariaat - Buitengewone algemene vergadering CIPAL - Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat

De Raad:

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder op de artikelen 51 en 52 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op de laatst gecoördineerde statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 14 april 2014 (hierna kortweg "CIPAL");

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van CIPAL;

Gelet op het raadsbesluit van 27 mei 2014 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van CIPAL, namelijk Werner Vanden Eynden, Nieuwendijk 52, 2990 Wuustwezel;

Gelet op de oproepingsbrief van 21 oktober 2015 tot de buitengewone algemene vergadering van CIPAL van 11 december 2015 met de volgende agendapunten:

VERGADERING RAAD OCMW VAN DINSDAG 17 november 2015

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2016 (met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie)
3. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité
4. Rondvraag
5. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Gelet op de toelichtende nota bij de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van CIPAL;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Overwegende dat artikel 44 van het DIS bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering;

BESLUIT:

Artikel 1: De agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 11 december 2015 van CIPAL worden goedgekeurd.

Art. 2: De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van CIPAL van 11 december 2015 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Art. 3: De Voorzitter wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan CIPAL DV, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 Geel.

08.04 Secretariaat - kwartaalopvolging 3/2015

De Raad:

Gelet op de opstart van BBC vanaf 1 januari 2014;
Gelet op de nood aan een regelmatige opvolging van de beleidsdoelstellingen en specifieke resultaten;

Neemt kennis van de opstart van de kwartaalrapportering;

Neemt kennis van de kwartaalrapportering voor het derde kwartaal:

- Opvolging van de beleidsdoelstellingen;
- Opvolging van het resultaat van de thuiszorgdiensten en arbeidstrajectbegeleiding;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

Akte te nemen van de kwartaalrapportering 2014/3.

08.05 Functiebeschrijving Stafmedewerker Personeelszaken (B-niveau): herwerkte versie (niet leidinggevend)

De Raad:

Gelet op de goedgekeurde functiebeschrijving voor stafmedewerker personeelszaken

Gelet op het overleg met de gemeente inzake de aanwerving in functie van de toekomstige samenwerking tussen de personeelsdiensten;
Overwegende dat een aantal aanpassingen nodig zijn om een toekomstige samenwerking mogelijk te maken:

- Slechts één leidinggevende voor de personeelsdiensten;
- Melding in de functiebeschrijving van de toekomstige samenwerking tussen gemeente en OCMW

Gelet op het voorstel tot wijziging in functie-inhoud van de functie van stafmedewerker personeelszaken;

Gelet op de rechtspositieregeling

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende arbeidsovereenkomsten

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976

Gelet op het OCMW decreet van 19 december 2008

Gaat over tot bespreking;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

Akkoord te gaan met de gewijzigde functiebeschrijving voor de functie van stafmedewerker personeelszaken, zoals gevoegd als bijlage bij de notulen.

08.06. Secretariaat – Schrijfmarathon Amnesty International – deelname

De Raad:

Neemt kennis van de vraag van Amnesty International, afdeling Wuustwezel inzake de deelname aan de schrijfmarathon van Amnesty International Vlaanderen;

Overwegende dat het schepencollege ook meedoet aan de schrijfmarathon;

Neemt kennis van de vraag om raadsleden en personeel van het OCMW te laten deelnemen aan de schrijfmarathon, dit ofwel op de beurs op 4 en 5 december ofwel tijdens de middagpauze op donderdag 10 december (verjaardag van de universele verklaring van de rechten van de mens);

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

Akkoord te gaan met de deelname aan de schrijfmarathon van Amnesty International.

09 Openverklaring vacatures

De Raad:

Gelet op de volgende vacatures wegens vervangingen voor diverse functies:

- Stafmedewerker personeelszaken: 0,8 vte (sociale maribel): lopende
- Verpleegkundige: lopende, geen kandidaten;
- Zorgkundige: twee halftijdse zorgkundigen, nog geen geschikte kandidaten gevonden;

Gelet op de functiebeschrijving, functieprofiel en examenprogramma voor de vacante functies;

Gelet op de voorziene beperkte selectieprocedure gezien het om vervangingen of contracten van bepaalde duur gaat;

Gelet op de bekendmaking van deze vacatures;

Inzake de functie van stafmedewerker personeelszaken wordt nog eerst overleg

gepleegd met de gemeente in het kader van de toekomstige samenwerking;

Gelet op de rechtspositieregeling;

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende arbeidsovereenkomsten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met de opengestelde vacatures voor volgende functies via uitgebreide selectieprocedure:

- Stafmedewerker personeelszaken: 0,8 vte (sociale maribel);
- Verpleegkundige: lopende, geen kandidaten;
- Zorgkundige: twee halftijdse zorgkundigen, nog geen geschikte kandidaten gevonden

2.- akkoord te gaan met de voorziene bekendmaking van deze vacatures.

Bijlage 1 bij punt 4.01: Sociale Dienst - overeenkomst inzake het gebruik van oplaadterminals voor budgetmeters met EANDIS - nieuwe overeenkomst vanaf 1 januari 2016

Overeenkomst aangaande de installatie en het beheer van oplaadterminals bij het OCMW

Aangezien de netbeheerders in hun rol als sociale leverancier, conform het Energiebesluit, de decretale opdracht gekregen hebben om te voorzien in een netwerk van oplaadpunten waarbij er in elke gemeente minstens één oplaadpunt dient voorzien te worden,

Aangezien de OCMW 's op lokaal vlak als eerstelijns-hulporganisatie actief zijn en het in het kader van het integraal sociaal beleid van het lokaal bestuur wenselijk is dat budgetmeterklanten van de sociale leverancier in de eigen gemeente hun budgetmeterkaart kunnen opladen,

Wordt het volgende afgesproken tussen het OCMW van de gemeente Wuustwezel, met zetel te Bredabaan 735, 2990 Wuustwezel, hierna genoemd "het OCMW", en de netbeheerder Iveka, met zetel te Koningin Elisabethlei 38, 2300 Turnhout, hierna genoemd "de netbeheerder":

Hoofdstuk I: Definities

Binnen het kader van deze overeenkomst dienen de hierna opgesomde begrippen als volgt te worden begrepen:

Oplaadterminal: toestel met als functie het uitvoeren en registreren van de oplading van oplaadkaarten van budgetmeters voor elektriciteit en/of gas, alsook de verwerking van de (elektronische) betaling van de oplading.

Oplaadpunt: locatie/adres waar minstens één oplaadterminal wordt opgesteld

Budgetmeterklant: elke eindafnemer die beschikt over een actieve budgetmeter voor elektriciteit en/of gas.

Werkingsjaar: periode van 12 maanden die telkens van 1/1 van een bepaald jaar tot en met 31/12 van hetzelfde jaar loopt.

Hoofdstuk II: Installatie en gebruik van de oplaadterminal

Artikel 1

Het OCMW stelt één of meerdere vestigingen ter beschikking aan de netbeheerder als oplaadpunt. De netbeheerder kan oplaadpunten op andere locaties dan deze van het OCMW in dezelfde gemeente installeren.

De oplaadterminals die reeds actief zijn op volgende vestigingen van het OCMW, blijven verder operationeel als oplaadpunt in de zin van deze overeenkomst:

Locatie 1	Bredabaan 735 - 2990 Wuustwezel
-----------	---------------------------------

Indien er tijdens de duur van deze overeenkomst nood zou zijn aan een of meerdere bijkomende oplaadpunten, zullen het OCMW en de netbeheerder overleg voeren. De netbeheerder beslist of en waar er in voorkomend geval een nieuw oplaadpunt ingesteld wordt zonder hiertoe echter verplicht te zijn.

Artikel 2

De netbeheerder installeert de oplaadterminal op een met het OCMW afgesproken datum en binnen de normale werkuren van de locatie waar de oplaadterminal zal worden geïnstalleerd.

De plaatsing van de oplaadterminal zal gebeuren door firma's, hiertoe aangeduid door de netbeheerder.

Het OCMW biedt de mogelijkheid tot het opladen van de budgetmeterkaart binnen de zelf gekozen en aan de netbeheerder gecommuniceerde openingsuren van de betreffende locatie van het OCMW. Onder 'gebruikelijke openingsuren' moet worden verstaan: die uren waarop de betreffende locatie toegankelijk is voor het publiek om gebruik te maken van de dienstverlening. Het OCMW kan deze openingsuren te allen tijde aanpassen. Elke wijziging van de openingsuren van het oplaadpunt dient, voorafgaand aan de inwerkingtreding, gemeld te worden aan de netbeheerder. Indien het OCMW zijn openingsuren al dan niet specifiek voor budgetmeterklanten wenst te verruimen zodat het oplaadpunt voldoet aan de voorwaarden van categorie 3 vermeld in artikel 5.1, dient dit vooraf overlegd te worden met de netbeheerder waarbij de meerkost per oplaadbeurt in overweging zal genomen worden.

Artikel 3

Het OCMW voorziet op minstens één PC in de vestiging van minstens één oplaadpunt de installatie van een Atos-certificaat zodat budgetmeterklanten zonder eigen bankkaart ook de kans krijgen een oplading uit te voeren in de eigen gemeente.

Tijdens de openingsuren van het OCMW-gebouw kunnen budgetmeterklanten die erom vragen, ondersteuning krijgen van OCMW-medewerkers bij het opladen van hun budgetmeterkaart.

Hoofdstuk III: Verplichtingen van de partijen en vergoedingen verbonden aan de oplaadterminal

Artikel 4

De netbeheerder staat op zijn kosten in voor de installatie, de herstelling en/of de vervanging van de oplaadtoestellen. De netbeheerder kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor eventueel andere schade dan deze aan de oplaadterminal, aangebracht door budgetmeterklanten aan de OCMW-infrastructuur.

Het OCMW staat op zijn kosten in voor het voorzien van:

- een stopcontact
- een internetaansluiting en internetkabel

Artikel 5

Als vergoeding voor het gebruik van de locatie van het OCMW, de bijstand aan de budgetmeterklanten, beheer van de oplaadterminal en alle andere prestaties die het OCMW in het kader van deze overeenkomst levert met betrekking tot de oplaadterminals, ontvangt het OCMW van de netbeheerder een "all-in"-vergoeding zoals bepaald in artikelen 5.1 en 5.2. De totale vergoeding, zoals bepaald in artikelen 5.1 en 5.2 dekt de volledige prestaties die het OCMW levert. Het OCMW kan geen aanspraak maken op enige andere vergoeding van kosten of lasten in verband met deze overeenkomst.

Artikel 5.1

Het OCMW ontvangt een vergoeding per oplaadpunt rekening houdend met de beperkingen van artikel 7.1 en 7.2 van dit contract:

- Een basisvergoeding van 1.200 euro per oplaadpunt (categorie 1)
- Indien het oplaadpunt tijdens de kantooruren (tussen 8u en 17u) in de werkweek minstens 30u toegankelijk is, komt er een extra vergoeding bij van 1.300 euro. Dus een totaal van 2.500 euro. (categorie 2)
- Indien het oplaadpunt bovendien minstens 10u/week toegankelijk is buiten de kantooruren op wekdagen of tijdens het weekend, komt er nog een extra vergoeding bij van 1.500 euro. Dus een totaal van 4.000 euro. (categorie 3)

De toegankelijkheidsuren geafficheerd op de website van de netbeheerder op 31/12 van het werkingsjaar bepalen tot welke categorie een oplaadpunt behoort voor dat werkingsjaar.

Artikel 5.2

Het OCMW ontvangt een vergoeding per actieve budgetmeter in de gemeente aangezien het gebruik van de oplaadterminals in relatie staat tot het aantal actieve budgetmeters in de gemeente. De vergoeding belooft 30 euro per actieve budgetmeter. Het aantal actieve budgetmeters wordt bepaald op 31/12 van het werkingsjaar.

Artikel 6

De netbeheerder betaalt de vergoedingen aan het OCMW binnen de twee maanden volgend op het einde van het werkingsjaar. Deze vergoeding wordt uitbetaald op het rekeningnummer.....

Artikel 7

Om de budgettaire gevolgen voor de OCMW 's te beperken, wordt een relatie gelegd met de vergoeding die door de netbeheerder aan het OCMW werd uitbetaald voor het werkingsjaar 2014-2015.

Artikel 7.1

Er geldt een onder- en bovengrens ten opzichte van de vergoeding die door de netbeheerder aan het OCMW werd uitbetaald voor het werkingsjaar 2014-2015:

- Een OCMW kan niet minder ontvangen dan 80% van de vergoeding uitbetaald aan het OCMW voor het werkingsjaar 2014-2015.
- Een OCMW kan niet meer ontvangen dan 120% van de vergoeding uitbetaald aan het OCMW voor het werkingsjaar 2014-2015.

Artikel 7.2

Voor OCMW 's die in het verleden reeds inspanningen deden om ruime openingsuren te voorzien voor hun oplaadpunten, geldt volgende regeling:

- Een OCMW kan niet minder ontvangen dan 100% van de vergoeding uitbetaald aan het lokaal bestuur voor het werkingsjaar 2014-2015 wanneer het oplaadpunt voor 1 september 2015 reeds openingsuren had waardoor het oplaadpunt toen reeds onder categorie 3 van de bepalingen van artikel 5.1 viel. Indien een OCMW op die dag over meerdere oplaadpunten beschikte waarvan er sommige wel en andere niet onder categorie 3 vielen op 1 september 2015, dan wordt de 100% gegarandeerd voor het percentage oplaadpunten die tot categorie 3 behoren.

Artikel 8

De bedragen vermeld in de artikelen 5.1 en 5.2 worden jaarlijks op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst, aangepast aan de evolutie van de kosten van het levensonderhoud.

Hiertoe wordt volgende formule toegepast (artikel 1728bis BW):

nieuw bedrag = basisbedrag x nieuw indexcijfer / aanvangsindexcijfer waarbij

basisbedrag resp. gelijk is aan

- 1.200 EUR (cat. 1)
- 2.500 EUR (cat. 2)
- 4.000 EUR (cat. 3)

Nieuw indexcijfer gelijk is aan de gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan die van de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst (basis 2013)

Oud indexcijfer gelijk is aan de gezondheidsindex van de maand die voorafgaat aan de maand waarin de overeenkomst in werking treedt (basis 2013).

Hoofdstuk IV: Duur en beëindiging van de overeenkomst

Artikel 9

Deze overeenkomst wordt gesloten voor een initiële duur van drie jaren die een aanvang neemt op 1 januari 2016 en eindigt op 31 december 2018, mits deze opgezegd wordt door één van de partijen met een vooropzegtermijn van minstens zes maanden. Bij gebreke aan tijdige opzegging door één van de partijen, wordt de duur van de overeenkomst echter telkens stilzwijgend verlengd met één jaar behoudens een schriftelijke vooropzeg van 6 maand.

Hoofdstuk V: Overige bepalingen

Artikel 10

De netbeheerder staat op zijn kosten in voor de opleiding van het personeel van het OCMW in het gebruik van de oplaadterminals. Dit houdt o.a. het verschaffen van een duidelijke handleiding van het toestel en de te volgen procedures in.

Artikel 11

Indien het personeel van het OCMW technische problemen ondervindt met de werking van (één van) de oplaadterminals, verwittigt het OCMW onmiddellijk het contactnummer meegedeeld door de netbeheerder.

De netbeheerder tracht het defect ten laatste op de eerste werkdag volgend op de melding van het probleem te analyseren en zal de nodige maatregelen nemen om de bewuste oplaadterminal(s) opnieuw operationeel te maken of te zorgen voor noodoplossingen.

Artikel 12

De netbeheerder voorziet op haar website een overzicht van alle beschikbare oplaadpunten in haar werkingsgebied inclusief de openingsuren, zodat OCMW 's bij incidenten klanten correct kunnen doorverwijzen.

Artikel 13

Het Belgisch recht is van toepassing op deze overeenkomst.

Onderhavige overeenkomst vervangt alle voorgaande overeenkomsten en addenda met betrekking tot haar voorwerp. Bij betwistingen waarvoor een regeling in der minne niet kan worden bereikt zijn enkel de rechtbanken te Gent bevoegd.

Opgemaakt te(plaats)
op.....(datum) in 2 exemplaren.

Bijlage 2 bij punt 6.01: WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING – toekomstvisie

Langetermijnvisie op de woningcomplexen met dienstverlening

Achtergrond:

Al enkele keren werd nagedacht over de langetermijnvisie over onze woningcomplexen met dienstverlening.

Dit punt ligt terug voor op de volgende Raad (17 november 2015). In aanloop van deze bespreking was er een overleg met Kamp C inzake de mogelijkheden van deze woningen om te evolueren naar energieneutrale woningen.

Bij het vervallen van de huidige erkenningen als woningcomplexen met dienstverlening begin 2017 moeten we weten wat we willen doen naar de toekomst.

Wettelijk kader:

Het woonzorgdecreet verandert drastisch voor onze woningen met dienstverlening. In de toekomst dienen de servicflats/woningcomplexen met dienstverlening ofwel te worden stopgezet ofwel omgeschakeld naar assistentiewoningen. De infrastructuur diende aangepast tegen 2034.

Daarnaast dienen we als overheid te werken naar klimaatneutrale woningen en gebouwen naar 2020. Intern was er een idee of we niet nu enkele aanpassingen kunnen doen (naar verwarming en isolatie toe) die terugverdiend worden op tien jaar, waar we "tijd" mee kopen.

Bespreking inzake klimaatneutraal gebouw:

Kamp C raadt ons aan om geen tijdelijke wijzigingen te doen, maar dadelijk de nodige aanpassingen te doen om de woningen verder te gebruiken in de toekomst. Door een buitenschil rond de woning aan te brengen en de woning intern te verbouwen, kan je ze aangepast maken en klimaatneutraal. Het is niet een optie om een beperkte investering voor enkele jaren te doen en daarna opnieuw aanpassen.

Dit geeft natuurlijk de nodige problemen inzake de nieuwe regelgeving voor assistentiewoningen om volledig rolstoeltoegankelijk te zijn. Voornamelijk dan in de keuken en de sanitaire cel.

Uiteindelijk voorstel naar de Raad toe:

Als we inderdaad nu moeten kiezen voor een klimaatneutraal gebouw dat ook aangepast is als assistentiewoning, lopen we vast in de huidige binnenafmetingen. De huidige woningen zijn gebouwd voor valide mensen (categorie O of A op de KATZ-schaal), zoals voorzien in de regelgeving voor de woningcomplexen.

Assistentiewoningen dienen rolstoeltoegankelijk te zijn. Dit geeft momenteel vooral problemen voor de sanitaire cel en de keuken, mogelijk ook het inkomsgas en de toegang tot de slaapkamer.

Daarnaast heeft OCMW-Wuustwezel drie woningcomplexen gebouwd met als afwijking dat er geen gemeenschappelijke ruimte is voorzien. Daarnaast komen er extra voorwaarden inzake een woonassistent, crisiszorg en overbruggingszorg.

De rol van woonassistent wordt momenteel al ingevuld door onze huidige verantwoordelijke voor de woningcomplexen. Het tijdsbestek weegt in haar uren soms zwaar om de nodige begeleiding te geven. Het feit dat we met drie locaties zitten, maakt dit niet steeds makkelijk.

Tegen 2017 dienen we voor ons uit te maken wat we doen met:

- De aanvraag van omschakeling naar assistentiewoningen en de aanpassing van de werking tegen het einde van de huidige lopende erkenningsperiode (gemeenschappelijke ruimte, aanbieden van crisis- en overbruggingszorg);
- Wat we gaan doen met onze woningen, gezien ze functioneel "niet zomaar" rolstoeltoegankelijk kunnen worden gemaakt;
- Wat is de visie inzake assistentiewoningen, gezien Amate vzw momenteel een voorafgaande vergunning heeft voor 40 bijkomende servicflats (annex assistentiewoningen) in onze gemeente, naast de 20 reeds in gebruik genomen assistentiewoningen/flats;
- De aanpak van de woningen naar de doelstellingen inzake klimaat neutrale gebouwen in 2020.

Bijlage 3 bij punt 8.05: Functiebeschrijving Stafmedewerker Personeelszaken (B-niveau): herwerkte versie (niet leidinggevend)

Niveau

B1-B2-B3

Plaats in het organogram

De stafmedewerker personeelszaken rapporteert aan de secretaris en maakt deel uit van het managementteam. Je maakt deel uit van het team van de personeelsdienst.

Vanaf 2019 werkt het OCMW samen met de gemeente en worden alle diensten geïntegreerd.

Hoofddoel van de functie

De stafmedewerker personeelszaken adviseert en ondersteunt de secretaris inzake personeelsbeheer en –beleid. Hij/zij coördineert tevens de werking van de personeelsdienst.

De stafmedewerker bereidt de samenwerking met de gemeente tegen 2019 voor.

Resultaatsgebieden

1. Doelstellingen realiseren

Als stafmedewerker ben je een sleutelfiguur om de missie, visie, waarden van het OCMW te vertalen naar de medewerkers¹. Samen met jouw team zorg je ervoor dat de doelstellingen van het OCMW gerealiseerd worden.

Dit kan volgende taken omvatten:

- Opvolgen van de strategische doelstellingen
- Planning opmaken en opvolgen
- Overleg met de betrokken interne en externe diensten
- Beheer van middelen (materiaalbeheer, medicatiebeheer) op een economisch verantwoorde manier.

2. Kwaliteitsverbetering nastreven

Als stafmedewerker bepaal je mee de kwaliteitsnormen (los van de wettelijke normen) en bewaak je het behalen ervan. Je streeft naar voortdurende kwaliteitsverbetering.

Dit kan volgende taken omvatten:

- Uitwerken van procedures
- Optimaliseren van processen en procedures
- Waken over de klantentevredenheid
- Continu willen verbeteren
- Veiligheid/ergonomie garanderen
- Medewerkers inlichten en bewustmaken over de kwaliteitseisen
- Toezicht houden op de geleverde kwaliteit en desgewenst bijsturen

3. De dienst organiseren

Als stafmedewerker organiseer en coördineer je de werkzaamheden op jouw dienst door het efficiënt inzetten van mensen en middelen. Je geeft richting aan de manier waarop taken worden uitgevoerd zodat de vooropgestelde timing en kwaliteit van dienstverlening wordt gehaald.

Dit kan volgende taken omvatten:

- Planning en/of uurroosters opmaken
- Werk- of taakverdeling opmaken
- Delegeren

4. Zorgen voor professionele medewerkers

Je toont je als een coach voor jouw medewerkers, op wie ze mogen rekenen. Daartoe informeer, begeleid en ondersteun je hen, zodat ze hun talenten ten volle ontplooiën en maximaal inzetten. Je hebt aandacht voor jouw mensen.

Dit kan volgende taken omvatten:

¹ 'Medewerker' wordt ruim geïnterpreteerd en kan ook niet-bezoldigde medewerkers omvatten zoals stagiairs en vrijwilligers.

- Oplossen van problemen met medewerkers
- Gedrag of talenten van mensen sturen door het voorstellen van vorming
- Kansen geven aan medewerkers
- Richtlijnen geven en opvolgen
- Afhankelijk van de situatie: Pluimen geven of ter verantwoording roepen
- Voorbeeldfunctie zijn

5. **Zorgen voor een professioneel team**

Als coach van jouw team stimuleer je de collegialiteit tussen de medewerkers zodat er een goede teamsfeer heerst. Je zorgt dat de randvoorwaarden zoals duidelijkheid en respect hiervoor aanwezig zijn.

Dit kan volgende taken omvatten:

- Personeels- of teamvergaderingen organiseren en leiden
- Vorming plannen en/of organiseren
- Activiteiten buiten de werksfeer steunen

6. **Mee bouwen aan de ontwikkeling van de organisatie**

Samen met de collega's bouw je op dynamische wijze mee aan de ontwikkeling van de organisatie.

Dit kan volgende taken omvatten:

- Een bijdrage leveren om de visie-ontwikkeling mee vorm te geven.
- Externe contacten onderhouden vb. regiovergaderingen, leveranciers contacteren
- Nieuwe initiatieven uitwerken en ten uitvoer brengen, rekening houdend met de bestaande middelen.
- Permanente opleiding en vorming
- Actualiteit opvolgen
- Cultuur creëren waarbinnen mensen meedenken met de organisatie

Competenties

A. Kerncompetenties

- **Deskundigheid**
Men beschikt over de gespecialiseerde kennis voor het uitoefenen van de functie. De individuele inspanningen om nieuwe vaardigheden aan te leren en op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen worden hierbij ook in rekening gebracht.
- **Dynamiek**
De mate waarin men zich engageert in de functie.
Om te blijven voldoen aan onze missie en om onze visie te verwezenlijken, moeten we dynamisch zijn. Verandering is immers inherent aan het hebben van een visie. Wil je iets bereiken, dan moet je er iets voor doen
- **Integriteit**
De mate waarin men algemeen aanvaardbare normen en waarden handhaaft bij de uitoefening van zijn functie. Is zich goed bewust van eigen normen en waarden en handelt er eerlijk en consequent naar. Staat voor gedane toezeggingen en verplichtingen
- **Respect**
De mate waarin de kandidaat respect heeft voor en zich kan inleven in de omstandigheden waarin mensen zich soms bevinden en zich kan voorstellen hoe ze zich daarbij voelen. Hij heeft daar begrip voor en toont dat.
- **Verantwoordelijkheidszin**
Men voelt zich verantwoordelijk voor het resultaat van zijn/haar werk ook als meerdere mensen hiertoe hebben bijgedragen. Komt afspraken na en zoekt geen uitvluchten voor eigen fouten.

B. *Generieke competenties*

- **Coachen**
Het behalen van resultaten met medewerkers door hen aan te sturen, verantwoordelijkheden en taken toe te wijzen en op te volgen, met aandacht voor begeleiding, persoonlijke ontwikkeling en motivatie van medewerkers.
- **Delegeren**
Vertrouwen tonen in de mogelijkheden van anderen en hen motiveren door belangrijke aspecten van de eigen verantwoordelijkheid en taken door hen te laten verrichten. Op afstand voortgangscntrole houden.
- **Plannen en organiseren**
De mate waarin men efficiënt opdrachten plant, organiseert en uitvoert. De mate waarin men zich kan houden aan deadlines, de dagelijkse taken onder controle kan houden en prioriteiten naar voor kan schuiven in functie van dringende gevallen en objectieven van de organisatie.
- **Besluitvaardigheid**
Op basis van beschikbare informatie tijdig juiste en realistische conclusies trekken, beslissingen nemen en deze beslissingen (laten) uitvoeren.
- **Resultaatgerichtheid**
Handelingen en besluiten richten op het daadwerkelijk realiseren van beoogde resultaten ondanks problemen, tegenslag, tegenwerking of afleiding.
- **Ondernemen**
Signaleren van kansen en mogelijkheden voor bestaande en nieuwe dienstverlening, deze kansen vertalen in concrete acties en daarbij verantwoorde risico's durven nemen.
- **Inlevingsvermogen**
Gedrag dat getuigt van het begrijpen van de behoeften en gevoelens van anderen. Zich bewust tonen van andere mensen en de omgeving en van de eigen invloed hierop.
- **Klantgerichtheid**
De mate waarin de medewerker prioriteit geeft aan service en klanttevredenheid. Onderzoeken van wensen en behoeften van de cliënt/bewoner en hiernaar handelen. Anticiperen op de behoeften.
- **Kwaliteitsvol werken**
Continu gericht zijn op verbetering en hiervoor de nodige acties ondernemen. Hoge eisen stellen aan kwaliteit van producten en diensten en hiernaar handelen. Voortdurend verbeteringen nastreven en borging van kwaliteit.

Deze competenties zijn uitgewerkt in het competentiewoordenboek.

C. *Technische competenties*

1. **Adviseren en Ondersteunen**

1. Advies en Ondersteuning geven m.b.t. Personeelsbeleid (HRM)
 - Human Resources- beleidsmateries opvolgen en implementeren (Aanwerving, Onthaal, Vorming, Waardering, Aanwezigheidsbeleid, ...)
 - Rechtspositieregeling opvolgen;
 - Arbeidsreglement opvolgen;
2. Advies en Ondersteuning geven m.b.t. Personeelsbeheer waaronder:
 - Bewaken van het efficiënt en doeltreffend inzetten van mens en middelen
 - In- en uitstroom opvolgen en coördineren
 - Personeelsstatistieken opmaken en opvolgen;
 - Aanwervingen en selecties opvolgen en coördineren;
 - Ken- en stuurgetallen inzake HRM opvolgen;

- Wetgeving m.b.t. personeelsmateries opvolgen en implementeren;
- 3. Een visie kunnen ontwikkelen, uitwerken en uitdragen
- 4. Analytisch en projectmatig de zaken kunnen benaderen

2. Coördineren

1. Opvolgen van de werkzaamheden inzake personeelsadministratie- en beleid
2. Inspringen bij de personeelsadministratie indien nodig
3. Instaan voor de notulering van de punten van de personeelsdienst
4. Instaan voor de uitvoering van de genomen beslissingen inzake personeel
5. Instaan voor de communicatie met de diensthoofden inzake relevante informatie van de personeelsdienst;

3. Communicatieve en relationele vaardigheden

1. In staat zijn op een constructieve manier samen te werken
2. Communicatieve en redactionele vaardigheden
 - a. zorgen voor een goede interne communicatie
 - b. helder en overzichtelijk kunnen rapporteren
 - c. dossiers nauwkeurig, gestructureerd en kernachtig kunnen opmaken en bijhouden
 - d. brieven kernachtig, zakelijk en doelgericht kunnen opstellen
 - e. redactie in het kader van externe en interne communicatie (intranet, publicaties, interne dienstnota's, enz...);
3. Software: tijdsregistratie, personeelsinformatiesysteem, office
4. Vervult de functie van vertrouwenspersoon voor het personeel
5. Discreet zijn en alle vertrouwelijke situaties van medewerkers benaderen met tact, discretie en verantwoordelijkheidszin.

4. Verbetering en innovatie

1. Opvolgen van nieuwe mogelijkheden en opportuniteiten.
2. Positief kritisch zijn en actief meedenken op het vlak van continue verbetering van de organisatie.
3. Medewerkers stimuleren in het kader van verbetering en innovatie.

5. Wetgeving / Kennis

Bij aanwerving:

- goede kennis van de OCMW-Wetgeving
- goede kennis sociale wetgeving
- kennis HRM-technieken

Tijdens de uitoefening van de functie:

- grondige kennis van de rechtspositieregeling
- grondig inzicht verwerven in de werking van de OCMW- en gemeentelijke diensten

Aanwervingsvoorwaarden

Houder zijn van een bachelor diploma in een sociale of sociaal-economische richting bij voorkeur inzake personeelswerk of human resources management (of daarmee gelijkgesteld);

- Affiniteit en/of ervaring hebben met human resources management
- Projectmatig kunnen werken.
- Houder zijn van een rijbewijs B.

Examenprogramma (totaal: 100 punten)

1. Schriftelijke/praktische proef op 50 punten
 - Kennis van de in het profiel vermelde kennis (20 punten)
 - Gevalstudie: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De totale context van de problematiek wordt uitgebreid geschetst, waarna de kandidaat tracht een oplossing uit te werken, en deze aan de hand van een verslag weer te geven. (20 punten)
 - Kennis van informatica-toepassingen (10 punten)
2. Mondelinge proef op 50 punten
 - Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein.

Om te slagen moet de kandidaat:

- minimum 50 % van de punten behalen op elk van voormelde proeven, onderdelen en subonderdelen van de proeven.
- op het totaal van de proeven minstens 60 % van de punten behalen.

Jury

- de OCMW-secretaris
- 1 stafmedewerker of leidinggevende van het OCMW
- 1 leidinggevende ambtenaar inzake personeelszaken van een ander bestuur;
- secretaris: een door de OCMW-secretaris aangeduid ambtenaar van het OCMW.