

VERGADERING RAAD OCMW VAN DINSDAG 29 maart 2016

AANVANG: Te 20:00 uur in de raadzaal Sociaal Huis, OCMW Wuustwezel
AANWEZIG: De heer: G. Verelst, voorzitter
mevrouwen: H. Hoeymans, M. Steyaert, M. Deruytter, A. Lostrie,
L. Debaecke, leden
de heren: W. Van Aert, T. Neys, J. van Hasselt, leden
de heer: F. Remy, secretaris

VERONTSCHULDIGD: mevrouw: J. Meirman, lid
de heer: W. Vanden Eynden, lid

AGENDA

Openbare zitting:

- 01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING
- 02 KENNISNAME VERSLAGEN
- 03 FINANCIEN
- 04 SOCIALE DIENST
- 04.01 SOCIALE DIENST - Jaarverslag 2015 - werking als centrum voor
schuldbemiddeling - Goedkeuring
- 04.02 SOCIALE DIENST - Samenwerkingsovereenkomst met OLO inzake de werking
kruispunt 2016 - goedkeuring
- 05 Woonzorgcentrum St.-Jozef
- 05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - Aanpassing sanitaire ruimte van 12 kamers
woonzorgcentrum - toewijzing
- 06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING
- 07 DIENSTENCENTRUM
- 08 SECRETARIAAT
- 08.01 Secretariaat - kwartaalopvolging 4/2015
- 08.02 Secretariaat - Personeelstevredenheid - terugkoppeling vergadering diensthoofden en
opvolging
- 08.03 Opvolging dossiers
- 09 Openverklaring vacatures

Geheime zitting:

Openbare zitting:

01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
De verslagen van de openbare vergaderingen OCMW van dinsdag 23 februari 2016 worden in de openbare zitting van dinsdag 29 maart 2016 met unanimité van stemmen zonder opmerkingen goedgekeurd;
Neemt kennis van de beantwoorde verduidelijkingsvragen inzake de opvolging van de punten 4.02 en 4.03.

02 KENNISNAME VERSLAGEN

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Overwegende dat vragen kunnen worden gesteld door de raadsleden betreffende behandelde punten in andere vergaderingen van het OCMW, welke in openbare zitting kunnen worden besproken.

03 FINANCIEN

Niets te vermelden.

04 SOCIALE DIENST

04.01 SOCIALE DIENST - Jaarverslag 2015 - werking als centrum voor schuldbemiddeling - Goedkeuring

De Raad:

Gelet op de wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet;
Gelet op het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997 tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996;
Gelet op het gunstig advies tot oprichting van een dienst voor schuldbemiddeling van het overlegcomité gemeente-OCMW van 24 oktober 1997;
Gelet op de beslissing d.d. 28 oktober 1997 tot oprichting van een dienst voor schuldbemiddeling in het OCMW;
Gelet op de omzendbrief Wel/97/05 d.d. 23 juli 1997 betreffende de erkenningsvoorwaarden voor instellingen voor schuldbemiddeling;
Gelet op de wet van 5 juli 1998 houdende collectieve schuldenregeling;
Gelet op de omzendbrief Wel/99/04 d.d. 23 april 1999 betreffende instellingen voor schuldbemiddeling;
Gelet op de erkenning van OCMW-Wuustwezel als instelling voor schuldbemiddeling bij ministerieel besluit d.d. 5 oktober 1998, erkenningsnummer 14AB/74/98049 en het laatst verlengd bij besluit d.d. 3 maart 2013, welke algemeen werd verlengd voor

onbepaalde duur;

Neemt kennis van de gegevens welke dienen opgegeven aan de Vlaamse Overheid voor 2014 en 2015:

A: gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar geen procedure collectieve schuldenregeling liep:

A.1.: budgetbegeleiding (uitsluitend)

A.2.: budgetbeheer (uitsluitend)

A.3.: budgetbegeleiding en budgetbeheer

A.4.: schuldbemiddeling (uitsluitend)

A.5.: schuldbemiddeling en budgetbegeleiding

A.6.: schuldbemiddeling en budgetbeheer

A.7.: schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer

B: Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een procedure collectieve schuldenregeling liep en waarbij de instelling voor schuldbemiddeling is aangesteld als schuldbemiddelaar:

Geen dossiers (we stellen onszelf niet voor als schuldbemiddelaar)

C: Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een procedure collectieve schuldenregeling liep en waarbij een externe schuldbemiddelaar is aangesteld:

C.1.: in combinatie met budgetbegeleiding

C.2.: in combinatie met budgetbeheer

C.3.: in combinatie met budgetbegeleiding en budgetbeheer

C.4.: in combinatie met schuldbemiddeling

C.5.: in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbegeleiding

C.6.: in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbeheer

C.7.: in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer

	2014	2015
a1	10	7
a2	19	47
a3	9	1
a4	20	47
a5	6	9
a6	22	3
a7	8	6
c1	12	5
c2	21	20
c3	6	0
c4	3	7
c5	1	2
c6	7	4
c7	0	0
Totaal	144	158

Neemt kennis van de gestelde vragen:

-inzake vraag 32: wanneer wordt geen budgetplan opgesteld met de cliënt:

Toelichting: Het gebeurt uiterst zelden en dan gaat het om mensen die zelf totaal geen inzet hebben en/of afhaken.

Of bij mensen die al x-aantal kansen hebben gekregen, gebeurt het ook dat we louter 'doorverwijzen'.

Ook voor verwijzing naar DYZO is dit soms verschillend:

- Mensen die het zelf kunnen, nemen soms zelf contact
- Het gebeurt ook dat een begeleiding bij DYZO door ons wordt aangevraagd;

Het is natuurlijk ook zo dat als wij een grondige doorlichting via het OCMW vragen, dat daarvoor betaald moet worden, en dat we dat niet doen (of toch niet deden tot nog toe);

-inzake vraag 13: is er een mobiele ploeg: bedoelt men hiermee een huisbezoek:

Toelichting: dat klopt inderdaad;

-inzake vraag 16: huisbezoek wordt gedaan:

Toelichting: dat klopt;

Overwegende dat de antwoorden worden bezorgd aan de raadsleden;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het organiek OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de wettelijke regeling inzake de erkende centra en diensten voor schuldbemiddeling;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit stemmen:

1.- Goedkeuring te geven van het jaarverslag 2015 voor de erkende dienst voor schuldbemiddeling, bijgevoegd in bijlage 1 aan deze raadsbeslissing.

04.02 SOCIALE DIENST - Samenwerkingsovereenkomst met OLO inzake de werking kruispunt 2016 - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de vroegere beslissingen inzake dit dossier, namelijk de ondersteuning van de werking van Kruispunt (extra dagdeel) in 2015;

Gelet op de samenwerking met de initiatiefnemers van Kruispunt en de OCMW's van de zorgregio Brasschaat inzake het aanbieden van een extra dagdeel hulpverlening in kruispunt;

Gelet op de nood aan ondersteuning van psychiatrische patiënten in de thuiszorg;

Gelet op het goedgekeurd budget en de strategische planning, waarin dit project werd voorzien in de exploitatie uitgaven voor een bedrag van 7.000,00 EUR;

Neemt kennis van het voorstel van samenwerkingsovereenkomst zoals opgemaakt door OLO en gevoegd bij de notulen onder bijlage 2;

Gelet op de afspraak om meer informatie te geven door toelichting van het jaarverslag;

Gelet op de intentie om een overeenkomst voor meerdere jaren te onderhandelen en af te sluiten tussen de OCMW's van de zorgregio Brasschaat de initiatiefnemers van Kruispunt te Kalmthout;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet d.d. 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Akkoord te gaan met een tussenkomst van 7.000,00 EUR in het project Kruispunt voor het aanbieden van een extra dagdeel voor het jaar 2016;

2.- Akkoord te gaan met de voorliggende overeenkomst, zoals gevoegd bij de notulen in bijlage 2, tussen OLO vzw uit Brasschaat en het OCMW inzake de financiering van het bijkomend dagdeel voor Kruispunt voor het jaar 2016.

05 Woonzorgcentrum St.-Jozef

05.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - Aanpassing sanitaire ruimte van 12 kamers woonzorgcentrum - toewijzing

De Raad:

Gelet op de toelichting aan de OCMW-Raad d.d. 23 februari 2016;

Gelet op de gemaakte opmerking door de inspectie Zorg en Gezondheid inzake de sanitaire ruimte van 12 kamers in het woonzorgcentrum en de deadline van 31 december 2016 om dit aan te passen

Gelet op het voorzien investeringsbudget 2016 inzake de aanpassing van de sanitaire ruimte in 12 kamers van het woonzorgcentrum voor een bedrag van 90.000,00 EUR; Gelet op het voorziene bedrag aan minderinkomsten door leegstand voor het uitvoeren van deze werken in de exploitatie 2016;

Gelet op de goedkeuring van het bestek door het vast Bureau d.d. 7 maart 2016;

Gelet op de aangeschreven aannemers en firma's;

Gelet op het verslag van opening van de biedingen en de toewijzing door Jan Cools, financieel directeur WZC;

Neemt kennis van de geplande uitvoeringsperiode;

Gelet op de wet op overheidsopdrachten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

1.- Akte te nemen van het verslag van de ingekomen biedingen en de prijsvergelijking;

2.- akkoord te gaan met de toewijzing aan de firma Bert Aerts BVBA, sanitair en renovatie uit Kalmthout.

06 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING

Niets te vermelden.

07 DIENSTENCENTRUM

Niets te vermelden.

08 SECRETARIAAT

08.01 Secretariaat - kwartaalopvolging 4/2015

De Raad:

Gelet op de opstart van BBC vanaf 1 januari 2014;

Gelet op de nood aan een regelmatige opvolging van de beleidsdoelstellingen en specifieke resultaten;

Neemt kennis van de kwartaalrapportering voor het vierde kwartaal:

- Opvolging van de beleidsdoelstellingen;
- Opvolging van het resultaat van de thuiszorgdiensten en arbeidstrajectbegeleiding;

Overwegende dat een kwartaalrapportering voor het hele jaar (vierde kwartaal) op zich weinig zinvol is gezien er een jaarverslag wordt opgemaakt;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimiteit van stemmen:

- 1.- Akte te nemen van de kwartaalrapportering 2015/4;
- 2.- In de toekomst geen kwartaalrapportering meer op te maken voor het vierde kwartaal gezien de opmaak van de jaarrekening en het jaarverslag.

08.02 Secretariaat - Personeelstevredenheid - terugkoppeling vergadering diensthoofden en opvolging

De Raad:

Gelet op de bespreking van de Raad d.d. 15 december 2015 inzake de resultaten van de personeelstevredenheidsmeting, welke werd uitgevoerd in juni-augustus 2015;
Gelet op de gegeven opvolging, namelijk een opvolgingsvergadering met de diensthoofden, gepland in samenspraak met het managementteam;
Neemt kennis van het verslag van deze bespreking, zoals opgemaakt door Johan Huybrechts, stafmedewerker OCMW;
Gelet op de wet op overheidsopdrachten;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

- 1.- Akte te nemen van de voorstellen tot opvolging van de personeelstevredenheidsmeting bij het personeel.

08.03 Opvolging dossiers

- 1.- Opvolging werken tuinhuisjes

De Raad:

Neemt kennis van de stand van zaken en de verder planning inzake tuinhuisjes;
Gelet op de verwachte budgetoverschrijding omwille van meer werk en materiaal nodig voor de heraanleg van terrassen en tuinpaadjes, wat de bereikbaarheid wel ten goede komt, gezien onze doelgroep van kwetsbare ouderen;
Gelet op het berekende tekort van 5.000,00 EUR op een voorzien budget van 160.000,00 EUR;
Overwegende dat een voorstel tot aanpassing van het investeringsbudget wordt voorgelegd wanneer de werken zijn afgerond;
Neemt kennis van het voorbehoud van de oppositieleden bij deze budgetoverschrijdingen;
Gaat over tot bespreking.

- 2.- Bezoekrecht in gebouwen door raadsleden

De Raad:

Gelet op de bespreking van de Raad d.d. 24 februari 2016 inzake bezoekrecht van de gebouwen van het OCMW door raadsleden, zoals voorzien in het OCMW-decreet en het goedgekeurd huishoudelijk reglement van het OCMW;

Gelet op het gevoerde onderzoek inzake de gevolgen van het niet volgen van het huishoudelijk reglement van het OCMW;
Neemt kennis van de toelichting per mail van Binnenlandse Aangelegenheden, waaruit blijkt dat er geen sanctie voorzien is voor het niet volgen van de gemaakte afspraken in het huishoudelijk reglement van het OCMW;
Gelet op de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;
Gelet op het organiek OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gelet op het huishoudelijk reglement;
Gaaf over tot bespreking.

09 Openverklaring vacatures

De Raad:

Gelet op de volgende vacatures wegens vervangingen voor diverse functies:

- Vervangingscontract zorgkundigen woonzorgcentrum (deeltijds, prestatiebreuk bespreekbaar);
- Deeltijds verpleegkundige (WZC);

Gelet op de functiebeschrijving, functieprofiel en examenprogramma voor de vacante functies;
Gelet op de voorziene beperkte selectieprocedure gezien het om vervangingen of contracten van bepaalde duur gaat;
Gelet op de bekendmaking van deze vacatures, uitzonderlijk via een aparte speciale uitgave naar aanleiding van de dag van de zorg;
Inzake de functie van stafmedewerker personeelszaken wordt nog eerst overleg gepleegd met de gemeente in het kader van de toekomstige samenwerking;

Gelet op de rechtspositieregeling;
Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende arbeidsovereenkomsten;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaaf over tot bespreking;

Beslist met unanimitieit van stemmen:

- 1.- Akkoord te gaan met de opengestelde vacatures voor volgende functies via uitgebreide selectieprocedure:
 - Vervangingscontract zorgkundigen woonzorgcentrum (deeltijds, prestatiebreuk bespreekbaar)
 - Deeltijds verpleegkundige (WZC)
- 2.- akkoord te gaan met de voorziene bekendmaking van deze vacatures.

Bijlage 1 bij punt 4.01: SOCIALE DIENST - Jaarverslag 2015 - werking als centrum voor schuldbemiddeling – Goedkeuring

Jaarverslag van een instelling voor schuldbemiddeling

WVG-01-131210



Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Afdeling Welzijn en Samenleving
Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 BRUSSEL
Tel. 02 553 35 40 – Fax 02 553 33 60
E-mail: welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be

In te vullen door de
behandelende
afdeling
ontvangstdatum

--

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulieren rapporteert een instelling voor schuldbemiddeling (isb) over haar werking in het voorbije werkingsjaar

Waar vindt u meer informatie over dit formulier?

Als u vragen of opmerkingen hebt, kunt u contact opnemen met de afdeling Welzijn en Samenleving. U kunt daarvoor bellen naar 02 553 33 30 of mailen naar welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be.

Wie moet het jaarverslag goedkeuren?

Het jaarverslag moet goedgekeurd zijn door het bestuur van de instelling. Dat is:

- voor een CAW en OCMW-vereniging: de raad van bestuur;
- voor een OCMW: de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

U bezorgt dit formulier uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op het werkingsjaar, door het als Worddocument op te laden in de webtoepassing schuldbemiddeling, die u vindt op <https://wvg.vlaanderen.be/applicaties/schuldbemiddeling>. De inloggegevens zijn bezorgd aan de voorzitter van het OCMW of CAW. Als u er niet over beschikt, kunt u contact opnemen met de afdeling Welzijn en Samenleving. U hoeft dit formulier niet met de post in te dienen.

Administratieve gegevens van de instelling voor schuldbemiddeling

1 Op welk werkingsjaar heeft dit werkingsverslag betrekking?

2	0	1	5
---	---	---	---

2 Vul de administratieve gegevens in van de instelling voor schuldbemiddeling.

De contactgegevens van uw instelling houdt u actueel in de webtoepassing schuldbemiddeling.

juridische vorm OCMW OCMW-vereniging CAW

naam Wuustwezel

erkenningsnummer 14AB/74/98049

3 Vul de namen in van de organisaties waarmee de instelling voor schuldbemiddeling samenwerkt.

OCMW	CAW	middenveld-organisaties	andere organisaties
regiovergadering Noorderkempen	CAW Antwerpen, budget in zicht		school

Beschrijving van de werking van de instelling voor schuldbemiddeling

4 Hoe is de isb georganiseerd?

- De isb maakt deel uit van de sociale dienst.
- De isb is een zelfstandige dienst binnen de organisatie.
- De isb heeft een andere organisatievorm, namelijk:

5 Over hoeveel personeelsleden beschikt de isb?

Vermeld het aantal in voltijdsequivalenten.

2 voltijdsequivalenten maatschappelijk werkers

0.2 voltijdsequivalenten juristen

6 Is er een duidelijke taakverdeling tussen maatschappelijk werkers en juristen die aan schuldhulpverlening doen?

- ja nee

7 Hoe vaak houden de medewerkers van de isb teamoverleg?

- wekelijks
- tweewekelijks
- driewekelijks
- maandelijks
- met een andere frequentie, **deze dossiers worden ook wekelijks besproken op de teamvergadering**
namelijk:

8 Worden de medewerkers van de isb gecoacht?

- ja nee

9 Krijgen de medewerkers van de isb vorming over budget- en schuldhulpverlening aangeboden?

- ja nee

10 Wordt in de isb gewerkt met een draaiboek voor schuldhulpverlening?

- ja nee

11 Kruis aan wanneer de isb open is.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
voormiddag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
namiddag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
avond	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12 Op hoeveel locaties of antennepunten binnen het werkingsgebied is de isb bereikbaar voor burgers?

- op één adres
 op twee adressen
 op drie adressen
 op vier of meer adressen

13 Werkt de isb met een mobiele ploeg?

- ja nee

14 Kunnen hulpvragers alleen na doorverwijzing terecht bij een schuldhulpverlener van de isb?

- ja nee

15 Kunnen hulpvragers rechtstreeks contact opnemen met een schuldhulpverlener?

- ja nee

16 Kunnen hulpvragers met een mobiliteitsprobleem een huisbezoek van een schuldhulpverlener aanvragen?

- ja nee

17 Hoe schenkt de isb aandacht aan personen met een schuldenlast uit de meest kwetsbare groepen?

informatie via folders, preventieproject op school, preventieproject 'inleefhuis' via CAW/BIZ / OCMW Brasschaat, via lokale adviescommissie, via kennisgeving vrederechter/deurwaarder in geval van uithuiszetting, via financiële steun bijv. tussenkomst in energiefacturen, bemiddeling bij schuldbemiddelaars in CSR

18 Hoe organiseert de isb gebruikersparticipatie?

/

19 Doet de isb een beroep op ervaringsdeskundigen?

- ja nee

20 Bevraagt de isb systematisch de verwachtingen bij haar cliënten op het vlak van schuldbemiddeling?

- altijd meestal soms nooit

21 Geeft de isb haar cliënten zo veel mogelijk verantwoordelijkheid?

- altijd meestal soms nooit

22 Schrijven de cliënten zelf brieven?

- altijd meestal soms nooit

23 Evalueren de schuldhulpverleners welke taken de cliënten zelf opnieuw kunnen opnemen?

- altijd meestal soms nooit

24 Biedt de isb zowel financiële als psychosociale hulp aan de cliënten?

- ja nee

25 Organiseert de isb tevredenheidsmetingen bij cliënten?

- ja nee

26 Houdt de isb altijd een intakegesprek?

- ja nee

27 Wordt er aan de cliënten een duidelijke structuur geboden voor de volgende afspraken?

- | | | |
|--------------------------|--|------------------------------|
| werkwijze | <input checked="" type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| na te streven doelen | <input checked="" type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| duur schuldhulpverlening | <input checked="" type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |

28 Geef uw eventuele opmerkingen daarover.

Er wordt besproken hoelang een schuldbemiddeling zou kunnen duren. er wordt geprobeerd een perspectief te bieden. dit is niet altijd op voorhand in te schatten. Binnen een CSR is in principe wel een einddatum vastgesteld (max.7 jaar)

29 Inventariseert de isb altijd de schulden van cliënten?

- ja nee

30 Wordt er in de isb nagegaan of de schulden van cliënten gegrond zijn?

- altijd meestal soms nooit

31 Onderhandelt een medewerker van de isb met schuldeisers over een afbetalingsplan?

- ja nee

32 Stelt een medewerker van de isb samen met de cliënt een budgetplan op?

- altijd meestal soms nooit

33 Stellen een medewerker van de isb en de cliënten een modelovereenkomst op waarin ieders taken en engagement vastgelegd worden?

- altijd meestal soms nooit

34 Heeft de isb een schriftelijke klachtenbehandelingsprocedure die aangeeft hoe de isb met eventuele

klachten omgaat?

ja. Wordt die procedure duidelijk toegelicht aan de cliënten?

ja nee

nee

35 Geef uw eventuele opmerkingen daarover.

algemeen klachtensysteem voor het OCMW

36 Doet de isb aan budgetbegeleiding?

ja nee

37 Doet de isb aan budgetbeheer?

ja nee

38 Stelt een medewerker van de isb zelf verzoekschriften op in het kader van collectieve schuldenregeling?

ja nee

39 Legt een medewerker van de isb verzoekschriften neer in het kader van collectieve schuldenregeling?

ja

nee. Laat de isb dat over aan de cliënt als hij dat aankan?

ja nee

40 Organiseert de isb nazorg voor cliënten?

ja. Hoe organiseert de isb die nazorg?

Isb-medewerkers doen zelf de nazorg van de cliënten.

De isb laat de nazorg organiseren door externen, zoals buddy's, vrijwilligers of een inloopcentrum.

nee

41 Heeft de isb zelf preventie-initiatieven genomen om schuldenlast te voorkomen?

ja. Welke preventie-initiatieven heeft de isb genomen voor de volgende doelgroepen?

doelgroep	preventie-initiatieven
kinderen tot 12 jaar	
jongeren van 12 tot 25 jaar	schuldpreventie/kredieten/info OCMW op school
volwassenen vanaf 26 jaar	

nee

42 Heeft de isb het voorbije werkingsjaar via samenwerking met externe organisaties aan de preventie van schuldenlast gedaan?

ja. Welke preventie-initiatieven heeft de isb genomen in samenwerking met externe organisaties voor de volgende doelgroepen?

doelgroep	preventie-initiatieven
kinderen tot 12 jaar	
jongeren van 12 tot 25 jaar	inleefhuis i.s.m. CAW Antwerpen/Budget in zicht en OCMW Brasschaat
volwassenen vanaf 26 jaar	

nee

43 Heeft de isb voor het lopende werkingsjaar al preventie-initiatieven gepland om schuldenlast te voorkomen?

ja. Welke preventie-initiatieven heeft de isb gepland?

Inleefhuis i.s.m. CAW Antwerpen/Budget in zicht en OCMW Brasschaat
schoolpreventieproject

nee

44 Heeft de isb een visie op schuldhulpverlening en -bemiddeling bepaald?

ja. Beschrijf die visie.

Visie schuldhulpverlening resorteert onder algemene visie, nl.
Samen met de sociale actoren bouwen we een toegankelijk netwerk uit,
dat aan iedere inwoner van Wuustwezel de sociale grondrechten garandeert.
Dit doen we door een actieve rol te spelen in het lokale sociaal beleid en door
het eigen hulp- en dienstverleningsaanbod hiernaar uit te bouwen.

De sociale grondrechten:

- het recht op arbeid
- het recht op sociale zekerheid
- het recht op huisvesting
- het recht op een gezond leefmilieu
- het recht op culturele en maatschappelijke ontplooiing
- het recht op onderwijs

nee. Bereidt de isb de uitwerking van die visie voor?

ja

nee

45 Heeft de isb strategische doelstellingen voor het lopende werkingsjaar bepaald?

ja

nee

46 Geef uw eventuele opmerkingen daarover.

inzetten op preventie en afbouw budgetbeheer. 2 collega's volgden hiervoor een vorming via Budget in zicht, en 1 collega zal de intervisies volgen in 2016 m.b.t. afbouw schuldbemiddeling

47 Heeft de isb operationele doelstellingen voor het lopende werkingsjaar bepaald?

ja

nee

48 Geef uw eventuele opmerkingen daarover.

deelname aan werkgroepen/workshops via CAW-budget in zicht

49 Beschikt de isb over een beschrijving van de wijze waarop de resultaten geëvalueerd worden?

- ja nee

50 Geef uw eventuele opmerkingen daarover.

51 Heeft de isb afspraken gemaakt over hoe de werking bijgestuurd kan worden?

- ja nee

52 Geef uw eventuele opmerkingen daarover.

zie 53

53 Heeft de isb haar werking het voorbije werkingsjaar geëvalueerd?

ja. Welke werkpunten hebt u afgeleid uit de evaluatie?

- wachtlijst: wij hebben nauwelijks een wachtlijst en nemen dossiers meteen op. Indien dat niet direct kan als volledig nieuw dossier, wordt minstens een dringende interventie gedaan, of gericht doorverwijzen
- het doorgeven naar andere OCMW, bij verhuis, is vaak een probleem omdat men bij een ander OCMW op een wachtlijst terecht komt
- schuldbemiddelaars: er wordt werk gemaakt van communicatie met en screening van schuldbemiddelaars. Meer bereikbaarheid en en bereidheid. Planning dialoogmoment in het najaar
- preventie: uitgewerkt project CAW is bruikbaar . Ook doorverwijs naar inleefhuis werkt.
- verdeling dossiers/ werklust: veel werk o.w.v. integralen en intensieve dossiers, vaak met een CSR erbij
- een collega zal contact opnemen met een welbepaalde schuldbemiddelaar rond de bereikbaarheid (Mr. gaat 3 weken met vakantie zonder cliënten te verwittigen en er is niemand bereikbaar in het kantoor.
- module budgethulp misschien gaan gebruiken. Deze is voorzien in Neptunusweb. Advies inwinnen bij andere besturen of het een efficiënte toepassing is
- Besluit: iedereen is tevreden rond de manier waarop nieuwe dossiers worden aangepakt en besproken op de maandelijks vergadering schuldbemiddeling en vaak al op de wekelijkse teamvergadering. Dossier verdelen gebeurt pragmatisch en in solidariteit, en daardoor hebben we ook geen wachtlijst

nee

54 Heeft de isb haar samenwerking met externe organisaties het voorbije werkingsjaar geëvalueerd?

ja. Hoe heeft de isb die samenwerking geëvalueerd?

nee

55 Heeft de isb verbeteringsinitiatieven gekoppeld aan de resultaten van de evaluatie van haar werking?

ja. Welke verbeteringsinitiatieven heeft de isb daaraan gekoppeld?

nee

56 Heeft de isb verbeteringsinitiatieven gekoppeld aan de resultaten van de evaluatie van de samenwerking met externe organisaties?

ja. Welke verbeteringsinitiatieven heeft de isb daaraan gekoppeld?

nee

57 Geef eventueel aanvullende informatie over de werking van de isb.

Beschrijving van de cliënten van de erkende instelling voor schuldbemiddeling

58 Welke tendensen merkt u op in het profiel van de cliënten?

/

Tendensen in de schuldenproblematiek

59 Welke tendensen merkt u op in de schuldenproblematiek?

Volgens de cijfers van de nationale bank blijft het aantal wanbetalers van kredietopeningen stijgen. We merken dat het openen van een krediet nog steeds wordt aangeboden aan mensen om 'hun schuldenlast' op te lossen (schuldhergroepering). Veel mensen hebben schulden met normale vaste kosten zoals huur, energie, water.

60 Welke beleidssignalen voor de schuldenproblematiek leidt u daaruit af?

sociale uitkeringen en de meeste pensioenen zijn ontoereikend om een menswaardig bestaan te kunnen leiden. Soms worden kredieten nog te gemakkelijk verschaft.

Goedkeuring door het bestuur

61 Op welke datum is dit jaarverslag besproken en goedgekeurd door het bestuur van uw instelling voor schuldbemiddeling?

dag

2	9
---	---

 maand

0	3
---	---

 jaar

2	0	1	5
---	---	---	---

Bijlage 2 bij punt 4.02: SOCIALE DIENST - Samenwerkingsovereenkomst met OLO inzake de werking kruispunt 2016 – goedkeuring

Samenwerkingsovereenkomst tussen OLO vzw en het OCMW Wuustwezel betreffende het organiseren van een laagdrempelig hulpaanbod bij psychische en sociale problemen (Kruispunt)

Tussen

het OCMW Wuustwezel, Bredabaan 735, 2990 Wuustwezel, vertegenwoordigd door Verelst Glenn, OCMW-voorzitter en Frank Remy, OCMW-secretaris

Enerzijds

En

DBC Openluchtopvoeding (OLO) vzw, Miksebaan 264, 2930 Brasschaat, vertegenwoordigd door Jean-Pierre Van Baelen, algemeen directeur

Anderzijds

Wordt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene situering en opdrachten

Deze overeenkomst situeert zich in de context van de Kruispunt-werking gelocaliseerd in de Dorpstraat 3 te Kalmthout en bedoeld voor inwoners van de gemeentes ten Noorden van Antwerpen (Essen, Kalmthout, Kapellen, Wuustwezel, Stabroek). Inwoners uit de betrokken gemeentes kunnen in het **Kruispunt** terecht met een brede waaier van problemen: zowel eerste- als tweedelijnsvragen, emotionele, relationele, psychische of psychiatrische problemen. Kruispunt biedt laagdrempelig onthaal met ruimte voor informatie en advies. Na een screening van de hulpvraag kan ofwel een kortdurend hulptraject worden ingezet (maximaal 5 à 10 contacten) ofwel een gerichte doorverwijzing gebeuren voor een langdurende of intensieve begeleiding of behandeling. Tijdens de openingsuren kunnen cliënten zich ter plaatse of telefonisch aanmelden, er wordt ook op afspraak gewerkt. De dienstverlening is gratis.

Kruispunt wordt gerealiseerd door intersectorale samenwerking tussen 4

welzijn/gezondheidsorganisaties: CAW Antwerpen, CGG Andante, AZ Klina en DBC OLO. Elke organisatie stelt professionele hulpverleners ter beschikking van het Kruispunt. De teamverantwoordelijke van het team Levens- en Gezinsvragen Brasschaat van CAW Antwerpen staat in voor de coördinatie van de dagelijkse werking van Kruispunt. De directies van de vier organisaties vormen het beleidsoverleg.

Deze overeenkomst concretiseert de afspraken tussen de gemeentes en de organisaties van Kruispunt.

Artikel 2 Middelen

Alle kosten worden gedragen door de partners van het samenwerkingsverband.

De gemeente Kalmthout stelt de accommodatie en het onderhoud ervan ter beschikking, Dorpsstraat 3.

De personele middelen worden als volgt gegeneerd: de 4 participerende welzijn- en of zorgpartners detacheren een medewerker met de nodige kwalificaties. Alle medewerkers voorzien onthaal en begeleiding van cliënten gedurende een vastgesteld aantal dagdelen per week.

De werkingskosten worden verdeeld over de vier welzijns- en gezondheidsorganisaties.

Artikel 3 modaliteiten ivm de financiële bijdragen van de gemeente

Het OCMW Wuustwezel betaalt een vergoeding van **7.000 euro** voor het jaar 2016 aan OLO vzw als bijdrage in de personeelskosten van Kruispunt. Door deze middelen kan Kruispunt een bijkomend dagdeel geopend worden. De bereikbaarheid van de dienstverlening neemt daardoor toe en er kunnen een groter aantal cliënten bediend worden.

De betalingen gebeuren na ontvangst van de factuur opgesteld door OLO vzw verwijzend naar onderhavige overeenkomst.

Artikel 4 Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst start op 1 januari 2016 en geldt voor 2016. Een nieuwe

samenwerkingsovereenkomst zal opgemaakt worden voor het volledige lopende jaar 2017 ev.

Elke partij kan de overeenkomst éézijdig opzeggen mits aangetekend schrijven drie maanden voor de jaarlijkse vervaldag.

Opgemaakt te Brasschaat in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben. Voor het OCMW

Frank Remy,
Secretaris

Glenn Verelst,
Voorzitter

Jean-Pierre Van Baelen, algemeen directeur OLO