

AANVANG: Te 20:00 uur in de raadzaal Sociaal Huis, OCMW Wuustwezel
AANWEZIG: De heer: G. Verelst, voorzitter
mevrouwen: H. Hoeymans, M. Steyaert, J. Meirsman, M.
Deruytter, A. Lostrie, L. Debaecke, leden
de heren: W. Van Aert, T. Neys, W. Vanden Eynden, J. van
Hasselt, leden
de heer: F. Remy, secretaris

VERONTSCHULDIGD:

AGENDA

Openbare zitting:

- 01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING
- 02 KENNISNAME VERSLAGEN
- 03 FINANCIEN
- 03.01 Handtekenbevoegdheid - volmacht en debetkaart - Dorien Duerloo - goedkeuring
- 03.02 FINANCIEN - goedkeuringsbesluit jaarrekening 2015 - aktename
- 04 SOCIALE DIENST
- 05 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING
- 06 Woonzorgcentrum St.-Jozef
- 06.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - Overeenkomst met Spectrum, OCMW en Medirect
inzake de levering van warme maaltijden aan Spectrum vzw vanaf 19 september 2016
- goedkeuring
- 07 DIENSTENCENTRUM
- 08 SECRETARIAAT
- 08.01 Secretariaat - openstelling bij interne mobiliteit van functie statutair
dienstencentrumleider - goedkeuring
- 08.02 SECRETARIAAT - aanpassing reglement GSM - goedkeuring
- 08.03 Toelichting inzake wijziging inzake Vlaams zorgkrediet voor OCMW-personeel
- 08.04 SECRETARIAAT - aanpassing arbeidsreglement - uurroosters WZC - uurrooster
hoofdverpleegkundige
- 09 Opvolging dossiers
- 10 Openverklaring vacatures

Besloten zitting:

Openbare zitting:

01 GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE ZITTING

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Het verslag van de openbare vergadering OCMW van woensdag 29 juni 2016 wordt in de openbare zitting van woensdag 31 augustus 2016 met unanimitéit van stemmen goedgekeurd;
Raadslid W. Vanden Eynden, meldt dat hij inzake punt 5.02 informeel contact had met ABB, welke hem meldden dat de gevolgde procedure niet correct is.

02 KENNISNAME VERSLAGEN

De Raad:

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Overwegende dat vragen kunnen worden gesteld door de raadsleden betreffende behandelde punten in andere vergaderingen van het OCMW, welke in openbare zitting kunnen worden besproken.

03 FINANCIEN

03.01 Handtekenbevoegdheid - volmacht en debetkaart - Dorien Duerloo - goedkeuring

De Raad:

Gelet op het pensioen van Liane Sträter en de opstart van Dorien Duerloo per 1 september 2016;
Gelet op de taakhoud van de logistiek medewerker huisvesting OCMW;
Gelet op de lopende volmacht en de debetkaart voor Liane Sträter;
Neemt kennis van de vraag van Hilde Van Looveren, financieel beheerder OCMW en Peter Van Dessel, hoofd maatschappelijk werker, om voor Dorien Duerloo een volmacht te voorzien en een debetkaart;
Overwegende dat dit nodig is voor de praktische werking van de sociale dienst en de werking van de huisvesting in het bijzonder;
Gelet op de voorziene kaartlimieten op de debetkaart:
- Daglimiet van 1.200,00 EUR;
- Weeklimiet van 1.500,00 EUR;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

1.- Aan Dorien Duerloo, logistiek medewerker huisvesting OCMW, wordt toestemming verleend om volmacht te geven op de volgende rekening:
BE62 0910 1827 8061;

2.- Aan Dorien Duerloo, logistiek medewerker huisvesting OCMW, wordt toestemming verleend om te beschikken over een debetkaart op deze rekening.

03.02 FINANCIEN - goedkeuringsbesluit jaarrekening 2015 - aktename

De Raad:

Neemt kennis van het schrijven d.d. 13 september 2016 van het agentschap voor Binnenlands bestuur, afdeling Antwerpen betreffende de goedkeuringsbesluit d.d. 12 september 2016 van de jaarrekening 2015;
Gelet op het OCMW-decreet, inzonderheid artikel 174 §3;
Gelet op de voorziene beroepsprocedure tegen deze beslissing;
Overwegende dat het een goedkeuringsbeslissing betreft en dat er geen opmerkingen werden gemaakt, ook niet door de gemeenteraad;
Overwegende dat de ontvanger OCMW- financieel beheerder en de raadsleden van het OCMW kwijting kan worden gegeven voor de jaarrekening 2015;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gelet op het Besluit van Vlaamse Gemeenschap d.d. 17 december 1997 betreffende de NOB en de uitvoeringsbesluiten hiervan;
Na beraadslaging;

Beslist met unanimité van stemmen:

- 1.- Akte te nemen van de goedkeuringsbeslissing van de gouverneur d.d. 12 september 2016 van de jaarrekening 2015;
- 2.- De financieel beheerder OCMW kwijting te geven voor de jaarrekening 2015;
- 3.- De raadsleden van het OCMW kwijting te geven voor de jaarrekening 2015.

04 SOCIALE DIENST

Niets te vermelden.

05 WONINGCOMPLEXEN MET DIENSTVERLENING

Niets te vermelden.

06 Woonzorgcentrum St.-Jozef

Niets te vermelden.

06.01 Woonzorgcentrum St.-Jozef - Overeenkomst met Spectrum, OCMW en Medirest inzake de levering van warme maaltijden aan Spectrum vzw vanaf 19 september 2016 - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de samenwerking met Medirest sinds 1996 inzake ondersteuning en beheer van de catering in het woonzorgcentrum;
Gelet op de vraag Spectrum vzw om te voorzien in warme maaltijden tijdens de weekdays vanaf 19 september 2016;
Gelet op de gevoerde besprekingen hieromtrent;
Neemt kennis van de overeenkomst om in de keuken van het woonzorgcentrum

maximaal 30 warme (middag) maaltijden te leveren vanaf 19 september 2016;
Gelet op gemaakte kostenanalyse door Medirest en de prijszetting;
Gelet op verdere besprekingen inzake de levering van maximaal 90 maaltijden vanaf 2017;
Gelet op de gegeven opvolging aan het Vast Bureau, het Bijzonder Comité en de OCMW-Raad;
Gelet op de hangende vraag om vanaf 2017 het aantal maaltijden te verhogen tot maximaal 90;
Gelet op de lopende voorbereidende besprekingen met Medirest inzake de nodige investeringen en de benodigde personeelsbezetting;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaaf over tot bespreking

Beslist met unanimité van stemmen:

1.- De overeenkomst met Spectrum, OCMW en Medirest vanaf 19 september 2016, zoals bijgevoegd in bijlage bij de notulen, te bekrachtigen.

07 DIENSTENCENTRUM

Niets te vermelden.

08 SECRETARIAAT

08.01 Secretariaat - openstelling bij interne mobiliteit van functie statutair dienstencentrumleider – goedkeuring

De Raad:

Gelet op de personeelsformatie van het OCMW, zoals goedgekeurd op de OCMW-Raad d.d. 29 juni 2016;
Gelet op de goedgekeurde rechtspositieregeling voor het OCMW, welke voorziet in de invulling van een vacature via interne mobiliteit;
Gelet op artikels 137 en volgende van de rechtspositieregeling inzake interne mobiliteit;
Gelet op het voorstel tot invulling van de statutaire functie van dienstencentrumleider voor het wijkhuis via interne mobiliteit;
Gelet op de voorziene voorwaarden:

- Minimaal 4 jaar graadanciënniteit hebben;
- Gunstige evaluatie;
- Voldoen aan de competentievereisten van de functiebeschrijving;
- Voldoen aan de nodige diplomavereisten;

Overwegende dat deze aanstelling definitief is (zonder proefperiode);
Neemt kennis van de voorziene planning van de procedure:

- Oproep van de in aanmerking komende kandidaten: tegen 15 oktober 2016;
- Organisatie van een bekwaamheidsproef: eind oktober-begin november 2016;
- Aanstelling van de geslaagde kandidaat, indien van toepassing: raad van 15 november 2016;

Gelet op bespreking van het Vast Bureau;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaaf over tot bespreking

Beslist met 6 stemmen voor van CD&V en 5 onthoudingen van NVA, Open VLD en Plus:

- 1.- Akkoord te gaan met de openverklaring van de statutaire functie van dienstencentrumleider via interne mobiliteit;
- 2.- De mogelijke kandidaten te informeren over de vacature en de vacatures te ontvangen tegen 15 oktober 2015;
- 3.- de selectiecommissie wordt als volgt samengesteld:
 - Frank Remy, secretaris OCMW,
 - Theo Verbist, ouderenbeleidscoördinator OCMW-Brasschaat;
 - Liesbet Van Looveren, stafmedewerker personeelszaken.

08.02 SECRETARIAAT - aanpassing reglement GSM - goedkeuring

De Raad:

Gelet op de aanpassing van het bestaande reglement voor het gemeentepersoneel inzake GSM-gebruik d.d. 30 augustus 2016;
Overwegende dat de GSM-profielen werden aangepast;
Overwegende dat het zinvol is om het reglement GSM-gebruik voor het OCMW eveneens n aan te passen om gelijklopend te zijn met het reglement van de gemeente;
Neemt kennis van het geldend reglement GSM-gebruik in het OCMW;
Gelet op het rechtspositieregeling van het OCMW;
Gelet op de arbeidsreglementen van het OCMW;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

- 1.- Akkoord te gaan met de aanpassing van het reglement GSM-gebruik voor OCMW-personeel als volgt:
GSM-gebruik in het OCMW

Doelgroep

Artikel 1: Dit reglement is van toepassing op de personeelsleden en de OCMW-voorzitter, in functie van de uitoefening van zijn mandaat.

Artikel 2: De medewerkers maken gebruik van een GSM-toestel al dan niet eigendom van het OCMW.

Mobiele telefoons

Artikel 3: De hierna bepaalde personeelsleden en de OCMW-voorzitter zullen, in functie van de uitoefening van zijn/haar arbeidstaak, een GSM toestel ter beschikking krijgen na toelating van het managementteam (MAT) met abonnement.

Artikel 4: Het personeelslid kan zelf en op eigen kosten voorzien in een GSM-toestel. Het personeelslid kan dan ook instappen in het abonnement. Het bestuur komt in dit geval niet tussen in eventuele kosten bij verlies, diefstal of beschadiging van het GSM-toestel.

Artikel 5: Het personeelslid en de OCMW-voorzitter dat een GSM ter beschikking gesteld krijgt, draagt hiervoor zorg en behandelt deze als een goede huisvader. Bij onzorgvuldig gedrag vordert het bestuur de kosten van herstelling of vervanging terug van het personeelslid.

Artikel 6: Als er een GSM toestel, eigendom van het OCMW, moet vervangen worden, zal hiervoor afhankelijk van het profiel een maximum bedrag ter beschikking worden gesteld. Indien het personeelslid een duurder toestel wil aankopen dient hij het overschrijdende saldo zelf te betalen. Het toestel is dan echter volledige

eigendom van de OCMW-Wuustwezel.

GSM contract.

Artikel 7: Het OCMW sluit bij een provider een contract af voor mobiele telefonie..

- Per functie wordt een type toestel toegekend.
- Per functie wordt een dataverbinding ter beschikking gesteld.
- Per functie wordt een bel- en/of datakrediet toegekend, waarmee de gebruiker zijn opgelegde taken kan uitoefenen.

Artikel 8: De gebruiker wordt geacht steeds de goedkoopste verbinding te kiezen alvorens een telefoonverbinding op te zetten. Hij dient hier zeker rekening te houden met de tarieven en roaming tarieven voor spraak, data en video verbindingen. Deze zijn terug te vinden op het intranet.

Artikel 9: Het opgelegde bel en datakrediet wordt geacht te volstaan voor professioneel gebruik. Privé gebruik is in principe niet toegestaan maar in de praktijk moeilijk te controleren. Vandaar de bepaling van een maximum krediet.

Artikel 10: Bij gebruik in de wagen dient steeds de wet te worden nageleefd.

Profielen

Artikel 11: Belprofiel:

Belprofielen

Naam	Bedrag per maand	Wie
Profiel 1	100%	
Profiel 2	75 euro	Voorzitter OCMW
Profiel 3	50 euro	
Profiel 4	25 euro	Alle personeelsleden met toestemming
Profiel 5	10 euro	
Profiel 6	2 euro	

(Dit bedrag omvat alle abonnementskosten als ook bel en data verbruik)

Artikel 12:

GSM profielen

Naam	Max Bedrag	Wie
Profiel A	Smartphone (prijsklasse 350 600 euro)	Voorzitter, secretaris, directeur WZC, MMC-Handicar
Profiel B	Smartphone (prijsklasse 200 300 euro)	
Profiel C	Klassiek GSM (prijsklasse 450 200 euro)	verantw cafetaria
Profiel D	Klassieke GSM (prijsklasse 75 100 euro)	Thuiszorg SD, ATB

Opmerkingen:

Voor de medewerkers technische dienst en de financieel directeur: hun toestel is afhankelijk van de koppeling aan de telefooncentrale.

Voor MMC-Handicar en thuiszorg is gsm niet persoonsgebonden.

Artikel 13: Voor de voorzitter is er een overgangsmaatregel voorzien. Op voorlegging van zijn factuur krijgt de voorzitter OCMW vanaf de ingang van zijn mandaat zijn onkosten vergoed met een maximum van 50,00 euro per maand en dit tot 1 april 2015

Controle

Artikel 13: Bepaalde gegevens inzake telecommunicatie kunnen worden verzameld. Onder bepaalde gegevens verstaan we: inventarisering van de opgeroepen abonneenummers, alsook het type, het tijdstip van aanvang en de duur van de oproepen; evaluatie van gemaakte telefoonkosten,...
Kennisname van de inhoud van telefoongesprekken is niet toegestaan.
Deze gegevens kunnen eventueel gebruikt worden in een sensibiliserings-campagne rond het GSM gebruik.

Artikel 14: dit gewijzigd reglement treedt in werking vanaf 1 oktober 2016.

08.03 Toelichting inzake wijziging inzake Vlaams zorgkrediet voor OCMW-personeel

De Raad:

Gelet op de gewijzigde regeling inzake loopbaanonderbreking en –vermindering, evenals de invoering van het Vlaams Zorgkrediet;
Gelet op de vraag van de Raad om de werking toe te lichten;
Neemt kennis van de toelichting zoals gegeven door Frank Remy, secretaris OCMW;
Gelet op de rechtspositieregeling van het OCMW;
Gelet op de arbeidsreglementen van het OCMW;
Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;
Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaat over tot bespreking.

08.04 SECRETARIAAT - aanpassing arbeidsreglement - uurroosters WZC - uurrooster hoofdverpleegkundige

De Raad:

Gelet op het goedgekeurd arbeidsreglement van het OCMW en het woonzorgcentrum Sint-Jozef;
Neemt kennis van de aanpassing van de uurroosters voor de hoofdverpleegkundige woonzorgcentrum;
Gelet op het overleg met Mark Vandezande en de hoofdverpleegkundige;
Gelet op de goedgekeurde aanvraag voor loopbaan vermindering (20 %) voor een hoofdverpleegkundige;
Gelet op het gunstig advies van het hoog overleg comité van 5 september 2016;
Gelet op de geldende rechtspositieregeling van het OCMW;
Gelet op het arbeidsreglement van het OCMW;
Gelet op de wet van het syndicaal statuut;
Gelet op de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;
Gelet op het organieke OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimité van stemmen:

- 1.- Akkoord te gaan met een bijkomend uurrooster hoofdverpleegkundige als volgt:
- 8.30-17.00 met een half uur middagpauze
- 2.- Het arbeidsreglement hiervoor aan te passen.

09 Opvolging dossiers

1.- Opvolging asielzoekers

De Raad:

Neemt kennis van de nota inzake de opvolging van de situatie met asielzoekers in de gemeente;
Gaat over tot bespreking.

2.- Bevordering zorgkundigen en verzorgenden op D-niveau naar C-niveau

De Raad:

Neemt kennis van de stand van zaken betreffende de organisatie van de nodige proeven voor de bevordering van de zorgkundigen en verzorgenden van D naar C-niveau;
Gaat over tot bespreking.

10 Openverklaring vacatures

De Raad:

Gelet op de volgende vacatures wegens vervangingen voor diverse functies:

- Verpleegkundige, deeltijds (min 50 %) evt vaste nachtdienst
- Zorgkundigen met aanleg van een werfreserve (nav pensionering)
- Functie van hulpkok, 80 %

Gelet op de functiebeschrijving, functieprofiel en examenprogramma voor de vacante functies;

Gelet op de voorziene beperkte selectieprocedure gezien het om vervangingen of contracten van bepaalde duur gaat;

Gelet op de bekendmaking van deze vacatures, uitzonderlijk via een aparte speciale uitgave naar aanleiding van de dag van de zorg;

Gelet op de rechtspositieregeling;

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende arbeidsovereenkomsten;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gaat over tot bespreking;

Beslist met unanimitéit van stemmen:

Volgende functies op te stellen:

- Verpleegkundige, deeltijds (min 50 %) evt vaste nachtdienst;
- Zorgkundigen met aanleg van een werfreserve (nav pensionering);
- Functie van hulpkok, 80 %.

Bijlage 1 bij agendapunt 6.01.: Woonzorgcentrum St.-Jozef - Overeenkomst met Spectrum, OCMW en Medirest inzake de levering van warme maaltijden aan Spectrum vzw vanaf 19 september 2016 – goedkeuring

Voor de levering van maaltijden aan vzw Spectrum, Gasthuisstraat 10, Wuustwezel 2990

Tussen:

- WZC Sint-Jozef, OCMW Wuustwezel
- Vzw Spectrum
- Compass Group

Er wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

Vanaf 19/09/2016 bereidt de keuken van het WZC Sint-Jozef dagverse maaltijden in warme lijn op wekdagen voor vzw Spectrum volgens de specificaties in bijlage. Het maximaal aantal te leveren maaltijden bedraagt 27.

Artikel 2: duur en opzegging

De overeenkomst wordt gesloten voor de periode van één jaar en kan stilzwijgend verlengd worden. De overeenkomst kan schriftelijk worden opgezegd met een opzeggingstermijn van drie maanden. De opzegtermijn neemt aanvang de eerste dag van de maand die volgt op de datum van opzegging.

Geen van de partijen zal aansprakelijk zijn wegens vertraging of tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, indien deze vertraging of tekortkoming door overmacht is ontstaan.

Evenwel behouden de partijen zich het recht voor onderhavige overeenkomst tijdelijk te schorsen of definitief te stoppen in volgende gevallen:

- Niet nakomen van financiële verplichtingen van één van de partijen
- Het niet naleven van de HACCP regelgeving

De schorsing of beëindiging van onderhavige overeenkomst, dit geldend voor alle partijen, zal effectief worden de 15^{de} dag die volgt op de datum van verzending, bij aangetekend schrijven door één partij aan de andere, van bekendmaking van de beslissing, de poststempel strekkend tot bewijs behoudens regularisatie door de partij aan wie de beslissing werd betekend.

Artikel 3: bestelling en levering

De bestelling van het aantal te leveren maaltijden gebeurt telefonisch aan de keuken van het WZC Sint-Jozef 3 werkdagen op voorhand voor 10 uur in de ochtend.

De maaltijden worden geleverd in bulk aan de leveranciersingang op de loskade van het WZC Sint-Jozef tegen 11.30 uur en afgehaald door de verantwoordelijke van vzw Spectrum. Vzw Spectrum voorziet een geschikt transportmiddel en transporteert conform HACCP wetgeving. De warmhoudbakken worden dezelfde dag voor 15 uur afgespoeld terug gebracht naar de keuken van het WZC Sint-Jozef.

De levering wordt vergezeld van een document in tweevoud voor temperatuur controle. Eén exemplaar wordt de dag van levering terug bezorgd aan de keuken van het WZC Sint-Jozef.

Artikel 4: verbruik

De geleverde maaltijden worden binnen twee uur verbruikt. Niet verbruikte goederen mogen na hun vervaldag niet meer worden geconsumeerd, maar moeten worden vernietigd.

Er wordt een getuigenstaal bijgehouden gedurende zeven dagen.

Artikel 5: Facturatie

Compass Group stelt maandelijks één globale factuur op, vergezeld van een detail van de dagelijks geleverde maaltijden. De factuur wordt gericht aan vzw Spectrum, Gasthuisstraat 10, 2990 Wuustwezel.

Compass Group stelt een creditnota op voor de productie van de maaltijden door het WZC Sint-Jozef aan het OCMW van Wuustwezel, Bredabaan 735, 2990 Wuustwezel.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

WZC Sint-Jozef is verzekerd voor de exploitatie van de keuken van het woonzorgcentrum. De burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering dekt lichamelijke letsels, materiële en immateriële schade met inbegrip van voedselvergiftiging en intoxicatie.

In geen geval zijn ten laste van WZC Sint-Jozef en bij uitbreiding OCMW Wuustwezel en Compass Group de schade ten gevolge van foutief gedrag of behandeling veroorzaakt door vzw Spectrum of haar aangestelde.

Artikel 7: Prijsbepaling

De maaltijden worden geleverd tegen een all-in prijs van 5,15 EUR (excl. BTW).

De prijs van de maaltijd wordt jaarlijks herbekeken. Als uitgangspunt zal de evolutie van de index der consumptieprijzen als uitgangspunt dienen.

Artikel 8: Overleg en menu samenstelling

De verantwoordelijke van vzw Spectrum wordt uitgenodigd voor het overleg rond de menu cyclus dat op regelmatige basis plaatsvindt tussen de verantwoordelijke van WZC Sint-Jozef en Compass Group. De seizoensgebonden menu cyclus wordt minimaal 14 dagen vooraf bezorgd. Wijzigingen worden uiterlijk de dag vooraf doorgegeven aan de verantwoordelijke van vzw Spectrum. In noodgevallen is een wijziging van het menu nog mogelijk.

Overeenkomst opgesteld te Wuustwezel in drievoud op 19/09/2016.

Elke partij erkent zijn exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW van Wuustwezel,

Voor Vzw Spectrum,

Voor Compass Group,

BIJLAGE 1: SPECIFICATIES

Een maaltijd bestaat uit soep/hoofdgerecht/dessert.

Vastgestelde grammages per persoon:

Soep:	300ml
Stuk vlees:	150g rauw
Stoofpotjes:	250g gegaard
Vis:	180g rauw
Saus:	80ml
Warme groenten:	200g gegaard
Gemengde sla:	120g
Aardappelpuree:	200g gegaard
Gekookte aardappelen:	200g gegaard
Frietjes, kroketten,...:	250g gegaard
Pasta:	200g gegaard
Rijst:	200g gegaard
Dessert:	Verpakkingen per portie 100 – 150g

De bereidingen worden dagelijks afgewogen en kan ter controle worden opgevraagd door vzw Spectrum.

Dagelijks worden de temperaturen van de maaltijden gemeten en geregistreerd zowel bij vertrek in de keuken van het WZC Sint-Jozef als bij aankomst in het centrum.

Bij de productie kan rekening worden gehouden met diëten en/of allergenen. Bij bestelling wordt hiervan melding gemaakt. De diëten worden gestaafd met een doktersattest.