



MEDEWERKER DIENSTENCENTRUM

locatie = Dienstencentrum Ter Wezel: Achter d'Hoven 65 – Wuustwezel
Dienstencentrum Wijkhuis: Brechtseweg 29 – Wuustwezel (Loenhout)

FUNCTIEBESCHRIJVING

In onze dienstencentra staat gezelligheid en samenhang voorop. Hier proberen we eenzaamheid te bannen! We verbinden mensen met elkaar en met belangrijke diensten, bieden hulp aan minder mobiele personen bij hun vervoer, en genieten samen van een heerlijke maaltijd tijdens de middag.

Om al deze activiteiten in goede banen te leiden, zoeken wij een enthousiaste jobstudent met een groot hart en veelzijdige talenten.

Op zoek naar een afwisselende job waarin geen dag hetzelfde is en je met een goed gevoel naar huis gaat 's avonds omdat je mensen geholpen hebt? Gevonden!

AANWERVINGSVOORWAARDEN

Jouw profiel

Ben jij een sociaal dier met een hart van goud en een hoofd vol ideeën? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Als onze nieuwe jobstudent sta je naast onze medewerkers in het middelpunt van onze dienstencentra. Jouw dagen zullen gevuld zijn met boeiende contacten, zowel telefonisch als persoonlijk. Jouw zorgzame, beleefde en vriendelijke houding zorgt ervoor dat iedereen zich welkom en begrepen voelt. Of het nu gaat om bezoekers, collega's of vrijwilligers, jouw aanwezigheid maakt het verschil.

Wat wij van jou verwachten:

- **Liefde voor sociale contacten:** Jij bent iemand die graag mensen ontmoet en nieuwe relaties opbouwt. Je bent allesbehalve mensenschuw en geniet van het opbouwen van contacten met anderen.
- **Zorgzaam, beleefd en vriendelijk:** Jouw positieve en ondersteunende houding straalt uit naar iedereen om je heen.
- **Computertalent en multitasking:** Je kan met de computer werken (word/excel zijn zeker vereist), andere programma's zijn zeker een pluspunt! Social media skills zijn ook zeker welkom! Uiteraard helpen we je op weg met onze gebruiksvriendelijke online software. Je hebt administratieve vaardigheden en zorgt er mee voor dat alles op rolletjes loopt.
- **Zelfverzekerd in communicatie:** Je aarzelt niet om mensen aan te spreken, zowel telefonisch als in real time.
- **Creatieve geest:** Je bruist van de leuke ideeën en bent altijd op zoek naar manieren om dingen beter te maken.

Voorwaarden

Minimaal 18 jaar bent in 2025.

Je dient te beschikken over voldoende uren in je contingent (max 600 uren), zodat je gedurende de volledige tewerkstelling bij ons bestuur van de verminderde RSZ-bijdragen kan genieten.

ONS AANBOD

- Je verdient een **bruto uurloon** van €14,23 (index 2,1223)
(wordt verminderd met 2,71% solidariteitsbijdrage)
- Je loon wordt verder aangevuld met een maximale fietsvergoeding woon- werkverkeer (€0,36/km)
- Je komt terecht in een hartelijk team met **fijne collega's**.

LAAT VAN JE HOREN

Hoe?

Ben je geboeid?

Solliciteren kan tot uiterlijk **3 april 2025** via personeel@wuustwezel.be.

Je sollicitatie bestaat uit:

- Sollicitatiefiche (deze vind je op www.wuustwezel.be/vacatures of vraag je via personeel@wuustwezel.be)
- een kopie van je rijbewijs (als je hierover beschikt)

Je ontvangt steeds per mail een bevestiging van je sollicitatie. We houden je daarna per mail op de hoogte over het verdere verloop van de selectieprocedure.

Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag?

Met betrekking tot de vacature, de aanwervingsvoorwaarden of de selectieprocedure, contacteer:

Ellen Van Hasselt

03 633 52 10

personeelsdienst

mail: personeel@wuustwezel.be