

# **Gemeente Wuustwezel**

## **Gemeentelijk reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van de lokale jeugdwerkorganisaties**

Dit reglement werd besproken en goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 maart 2020. Het treedt in voege vanaf 1 september 2020 en is opgemaakt in overeenstemming met het meerjarenplan van gemeente Wuustwezel 2020-2025. In dit reglement wordt de erkenning van de lokale jeugdwerkorganisaties beschreven en vier vormen van toelage:

- Startende initiatieven
- Basistoelage
- Werkingstoelage
- Kwalitatieve toelage

### **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**

#### **Art. 1.1: Algemeen**

Het gemeentebestuur kan jeugdwerkorganisaties erkennen en subsidiëren volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgelegd en binnen de grenzen van het voorziene goedgekeurde krediet in het gemeentebudget. De erkenning en subsidiëring van jeugdwerkorganisaties wordt steeds voorbereid en geadviseerd door de gemeentelijke jeugdraad.

#### **Art. 1.2: Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Jeugd: kinderen en jongeren van 6 tot 30 jaar;
- Jeugdwerk: groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdwerkorganisaties;
- Jeugddienst: de jeugddienst van de gemeente Wuustwezel;
- Jeugdraad: de gemeentelijke jeugdraad van Wuustwezel;
- College: het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Wuustwezel;
- Werkjaar: de periode die loopt van 1 september t.e.m. 31 augustus.

#### **Art. 1.3: Doelstellingen**

De doelstellingen van dit reglement zijn:

- De financiële ondersteuning van het lokaal jeugdwerk in Wuustwezel;
- De lokale jeugdwerkorganisaties erkennen en ondersteunen in hun kwalitatieve werking;
- De aandacht voor maatschappelijke thema's verhogen en de lokale jeugdwerkorganisaties helpen groeien naar nog betere verenigingen.

#### **Art. 1.4: Administratieve procedures**

Subsidieaanvragen kunnen schriftelijk worden ingediend bij de jeugddienst of digitaal via e-mail. De bewijslast hiervan ligt steeds bij de indiener. De subsidieaanvragen voor de basistoelage, werkingstoelage en kwalitatieve toelage moeten jaarlijks na ieder werkjaar ten laatste op 10 oktober worden ingediend. De startsubsidie kan het ganse jaar worden aangevraagd bij de jeugddienst, zie ook art. 3.2. Om aanspraak te maken op subsidies, dient de vereniging een aanvraag in op minstens één van de kwalitatieve thema's, zoals hieronder beschreven in hoofdstuk 6.

Van de aanvragen die niet tijdig worden ingediend, wordt het subsidiebedrag als volgt verminderd: binnen de 5 werkdagen met 10%, binnen de 10 werkdagen met 25 %, na 15 werkdagen met 50 %, na een maand met 100 %.

Tegen elke beslissing die in het kader van dit reglement wordt genomen, kan er 'administratief beroep' worden aangetekend. Dit gebeurt met een schriftelijk en voldoende gemotiveerd bezwaarschrift, gericht aan het college van burgemeester en schepenen, en binnen de 30 dagen na kennisname van de beslissing. De bewijslast van het indienen van het bezwaarschrift ligt bij de indiener.

### **Art. 1.5: Budget**

Tenzij anders vermeld zal, bij onvoldoende krediet op één van de posten, de subsidie aan alle rechthebbenden evenredig verminderd worden, zodanig dat het budget niet wordt overschreden. Indien er overschotten zijn op het voorziene budget voor de startsubsidies, basistoelage of kwalitatieve toelage, dan worden deze overschotten overgedragen naar het budget voor de werkingstoelage.

### **Art. 1.6: Uitzonderingen**

Over alle gevallen en uitzonderingen die niet voorzien zijn in dit reglement beslist het college van burgemeester en schepenen.

## **Hoofdstuk 2: Erkenning**

### **Art. 2.1: Voorwaarden**

Jeugdwerkorganisaties kunnen erkend worden door het gemeentebestuur als ze blijvend voldoen aan de volgende voorwaarden. Deze voorwaarden gelden bijgevolg voor alle reeds erkende jeugdwerkorganisaties, zie hoofdstuk 3 voor startende initiatieven:

- De organisatie streeft naar een kwaliteitsverbetering van de samenleving door één of meerdere van volgende functies te vervullen: ontmoeting, permanente groepsvorming, spel en recreatie, creativiteit, amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening, werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen;
- De organisatie is een vereniging zonder winstoogmerk of een feitelijke vereniging;
- Voor de bestuursleden en leden is een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten;
- Vrijwilligers tot 30 jaar hebben een bepalende inbreng in het beleid en de uitvoering van de organisatie;
- De vereniging organiseert minimum 10 activiteitsdagen per jaar voor de jeugd van Wuustwezel;
- De leden zijn hoofdzakelijk kinderen en jongeren van 6 tot 30 jaar en minstens 75% van de leden woont in de gemeente Wuustwezel;
- De organisatie heeft een secretariaat of een contactpersoon met adres in de gemeente Wuustwezel;
- De organisatie kan minimaal 6 maanden werking aantonen;
- De organisatie is geen onderafdeling of overkoepeling van een reeds door het college erkende plaatselijke organisatie, dus kan m.a.w. een volledig autonome werking aantonen op vlak van bestuur, vergaderingen, activiteiten, ledenwerving, financiën;
- De organisatie beschikt over een bankrekening in België op naam van de vereniging.

### **Art. 2.2: Procedure voor erkenning**

[1] Aanvraag

De aanvragen tot erkenning kunnen op elk moment ingediend worden en ten laatste op 10 oktober na ieder werkjaar. De jeugddienst stelt hiervoor de nodige standaardformulieren ter beschikking. Aan de

reeds erkende jeugdwerkorganisaties zal jaarlijks gevraagd worden om hun gegevens te bevestigen en/of aan te vullen.

#### [2] Beslissing

De jeugddienst behandelt de aanvraag en vraagt advies aan de jeugdraad. Het college beslist over de aanvraag tot erkenning.

#### [3] Beëindiging

Het college kan de erkenning schorsen of beëindigen wanneer de jeugdwerkorganisatie niet meer voldoet aan de opgelegde voorwaarden en nadat het college hierover advies heeft gevraagd aan de jeugdraad.

### **Art. 2.3: Voordelen van de erkenning**

Jeugdwerkorganisaties die erkend zijn als plaatselijk jeugdwerk genieten – niet limitatief – van de volgende voordelen:

- De organisatie komt in aanmerking voor subsidies als plaatselijk jeugdwerk;
- De organisatie heeft recht op deelname aan alle netwerk- en vormingsmomenten georganiseerd door de gemeentelijke jeugddienst en jeugdraad;
- De jeugddienst levert op vraag een fiscaal attest voor de aftrek van de kosten voor kinderopvang.

## **Hoofdstuk 3: Subsidiëring van startende initiatieven**

### **Art. 3.1: Voorwaarden**

Jeugdwerkorganisaties kunnen als startend initiatief erkend en gesubsidieerd worden als ze aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het doel van de vereniging is duidelijk omschreven;
- Het initiatief heeft al minstens drie maanden een plaatselijke jeugdwerking gerealiseerd of is gedurende drie maanden bezig met het opstarten van een plaatselijke jeugdwerking;
- Het initiatief heeft de duidelijke intentie om binnen het jaar een vaste plaatselijke jeugdwerking uit te bouwen, en toont dit overtuigend aan in de aanvraag;
- Het initiatief is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) of een feitelijke vereniging;
- De medewerkers en leden zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid;
- Vrijwilligers tot 30 jaar hebben een bepalende inbreng in het beleid en de uitvoering van de jeugdwerkorganisatie;
- Het initiatief heeft een secretariaat of een contactpersoon met adres in Wuustwezel.

### **Art. 3.2: Procedure**

Een aanvraag kan op elk moment worden ingediend bij de jeugddienst. De jeugddienst stelt hiervoor de nodige documenten ter beschikking. Indien nodig vindt er een gesprek plaats met de jeugddienst over de huidige werking en de manier waarop het initiatief een vaste plaatselijke jeugdwerkorganisatie wil worden. De jeugddienst behandelt de aanvraag en beoordeelt het dossier op basis van de geplande werking, de ingediende documenten en de door de jeugddienst ingewonnen informatie. Daarna legt de jeugddienst het volledige dossier voor advies voor aan de jeugdraad.

Het college beslist over de aanvraag uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na het advies van de jeugdraad. De jeugddienst zal de werking van de aanvragende vereniging daarna verder opvolgen en daarvoor eventueel activiteiten bijwonen en/of bijkomende inlichtingen vragen.

### **Art. 3.3: Bedrag van de subsidie**

De startsubsidie bedraagt 400 euro per startend initiatief.

## **Hoofdstuk 4: Basistoelage**

Het college geeft jaarlijks een basistoelage aan de erkende plaatselijke jeugdwerkorganisaties volgens de voorwaarden van dit reglement.

### **Art. 4.1: Algemeen**

Alle erkende plaatselijke jeugdwerkorganisaties hebben recht op eenzelfde basistoelage.

### **Art. 4.2: Berekening**

Het voorziene budget voor de basistoelagen wordt evenredig verdeeld onder alle aanvragers, met een maximum van 400 euro per vereniging.

### **Art. 4.3: Procedure**

De aanvraag voor de basistoelage moet, samen met de aanvraag voor de werkings- en kwalitatieve toeelge, jaarlijks ten laatste op 10 oktober worden ingediend. De jeugddienst stelt hiervoor de nodige aanvraagformulieren ter beschikking.

## **Hoofdstuk 5: Werkingstoelage**

Het college geeft jaarlijks een werkingstoelage aan de erkende plaatselijke jeugdwerkorganisaties volgens de voorwaarden van dit reglement.

### **Art. 5.1: Algemeen**

Voor de werkingstoelage komen volgende zaken in aanmerking:

- Aantal leden en bestuursleden tussen 6 en 30 jaar;
- Bestuursleden of leiding met (hoofd)animatorattest;
- Aantal activiteiten voor de ganse ledengroep;
- Kampen en/of meerdaagse activiteiten: een kamp of meerdaagse is een verblijf van (een deel van) de leden of leiding met minimum 1 overnachting en dit in het kader van de werking;
- Gebruik van fiets en/of openbaar vervoer om op kamp of meerdaagse te gaan;
- Deelname aan vormings- en netwerkmomenten georganiseerd door jeugddienst en -raad tijdens het werkjaar.

### **Art. 5.2: Berekening**

Het budget voor de werkingstoelage wordt variabel verdeeld onder alle aanvragers. Elke jeugdwerkorganisatie scoort een aantal 'punten'. Dit getal wordt gedeeld door het totaal aantal punten van alle jeugdwerkorganisaties samen en vermenigvuldigd met het voorziene budget.

Puntenverdeling bij de werkingstoelage:

- Eén punt per lid of bestuurslid tussen 6 en 30 jaar;
- Elk bestuurslid met een attest van animator in het jeugdwerk krijgt 2 punten;
- Elk bestuurslid met een attest van hoofdanimator in het jeugdwerk krijgt 4 punten;
- Eén punt per activiteitsdag voor de ganse ledengroep. Bijvoorbeeld activiteit op vrijdagavond voor +12 en op zondagnamiddag voor de 6- tot 12-jarigen = samen 1 activiteitsdag.
  - Volgende activiteiten komen niet in aanmerking:
    - Bestuursvergaderingen;
    - Activiteiten met een winstgevend doel;

- Elke meerdaagse of elk kamp krijgt 1 punt per overnachting van een kampdeelnemer tussen 6 en 30 jaar. Onder kampdeelnemer wordt verstaan: persoon die deelneemt aan het kamp, als lid van de jeugdvereniging werd ingeschreven en die behoort tot de leeftijdscategorie 6 tot 30 jaar. Kookouders, kinderen die niet als lid van de jeugdvereniging werden ingeschreven, oud-leiding, e.d. tellen dus niet mee;
- 5 punten per keer dat een groep van de vereniging met de fiets of het openbaar vervoer op meerdaagse gaat;
- Eén punt per deelnemer aan vormings- en netwerkmomenten georganiseerd door jeugddienst en -raad tijdens het werkjaar. De jeugddienst vermeldt op het aanvraagformulier welke momenten hiervoor in aanmerking komen.

### **Art. 5.3: Procedure**

De aanvraag voor de werkingstoelage moet, samen met de aanvraag voor de basis- en de kwalitatieve toelage, jaarlijks ten laatste op 10 oktober worden ingediend. De jeugddienst stelt hiervoor de nodige aanvraagformulieren ter beschikking.

De jeugddienst kan bewijsmateriaal opvragen; de jeugdwerkorganisaties dienen deze informatie te bewaren, maar moeten deze enkel op vraag bezorgen.

## **Hoofdstuk 6: Kwalitatieve toelage**

Het college geeft jaarlijks een kwalitatieve toelage aan de erkende plaatselijke jeugdwerkorganisaties volgens de voorwaarden van dit reglement.

### **Art. 6.1: Algemeen**

De kwalitatieve toelage wordt aangevraagd voor de inzet op bepaalde thema's gedurende het werkjaar. In het begin van elk werkjaar kiest het dagelijks bestuur van de jeugdraad drie kwalitatieve thema's om tijdens dat werkjaar op in te zetten. De jeugddienst levert een aantal thema's aan, de jeugdraad is vrij hieruit te kiezen of zelf nog thema's toe te voegen.

Om aanspraak te maken op alle toelagen vermeld in dit reglement – uitgezonderd de toelage voor startende initiatieven-, dient elke aanvrager in te zetten op minimum één van de drie thema's.

### **Art. 6.2: Berekening**

De jeugdraad kent in het begin van elk werkjaar een "gewicht" toe aan elk gekozen thema en verdeelt dus het voorziene budget voor de kwalitatieve toelage over de drie thema's.

De jeugdraad adviseert aan het college van burgemeester en schepenen hoe de toelage uiteindelijk verdeeld wordt, dit op een aparte vergadering jaarlijks na 10 oktober. Elke jeugdwerkorganisatie krijgt maximum 1000 euro toelage per thema, afhankelijk van de inspanning.

### **Art. 6.3: Procedure**

In het begin van elk werkjaar maakt de jeugddienst de gekozen thema's bekend aan de jeugdwerkorganisaties, samen met een niet-limitatieve lijst van mogelijke acties of doelstellingen. De jeugdwerkorganisaties geven vervolgens, ten laatste de door de jeugddienst opgegeven datum, aan op welke thema's ze willen inzetten en stellen een aantal acties of doelstellingen voor, hierbij ondersteund door jeugddienst en/of jeugdraad.

In de helft van het werkjaar toetsen jeugddienst en/of jeugdraad af bij elke jeugdwerkorganisatie hoe het loopt met hun inspanningen en of zij nog ergens ondersteuning of vorming bij nodig hebben, die in dat geval ook wordt voorzien.

Op het einde van het werkjaar geven de jeugdwerkorganisaties op het aanvraagformulier aan welke acties of inspanningen ze gedaan hebben om hun doelen te behalen. De bewijslast hiervoor ligt bij de jeugdwerkorganisatie zelf en levert elke jeugdwerkorganisatie in een zelfgekozen vorm aan. Indien

nodig zal de jeugddienst bijkomende inlichtingen of bewijsstukken vragen. Het college beslist over alle aanvragen op advies van de jeugdraad.

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad van Wuustwezel in zitting van 30 maart 2020.

NAMENS DE RAAD:

De algemeen directeur i.o.,  
get. L. Loos

De burgemeester,  
get. D. Wouters

De algemeen directeur i.o.

De burgemeester