



Aanvraagformulier

**Stuur dit formulier – duidelijk leesbaar ingevuld – naar Jeugddienst Wuustwezel, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel, 03 690 46 27 of via mail naar jeugd@wuustwezel.be**

**De aanvraag moet de ten laatste 35 dagen voor het project plaats vindt bezorgd worden aan de jeugddienst. Vergeet de bijlagen niet. Vragen & Info: contacteer de Jeugddienst.**

1. GEGEVENS AANVRAGER

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam en naam verantwoordelijke | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Naam organisatie *(indien organisatie)* | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Straat en nummer | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Postcode en gemeente | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| GSM | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | E-mail | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Contactpersoon | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Rekeningnummer (IBAN) | BEKlik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Rekening op naam van | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

1. PROJECTGEGEVENS

Naam van het project:

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Waar wordt het project uitgevoerd? *Geef het volledige adres.*

Begindatum of datum van uitvoering: Klik hier als u een datum wilt invoeren.

 Van Klik uur tot Klik uur

Einddatum *(enkel invullen als deze verschilt van de uitvoeringsdatum)*:

Klik hier als u een datum wilt invoeren.

Van Klik uur tot Klik uur

1. OMSCHRIJVING VAN HET INITIATIEF

*Schets hier kort wie de initiatiefnemers zijn, wat het opzet is en het programma. Geef ook aan wat het initiatief zo bijzonder maakt, hoe het zich onderscheidt van uw andere activiteiten en in hoeverre het mee uitstraling geeft aan een lokaal jeugdbeleid.*

1. DOELGROEP (wie en waarom)
2. PROMOTIE

*Geef hier aan hoe je het project wilt bekendmaken met het logo en de steun van de Gemeente Wuustwezel (vb. logo op website + 150 affiches A2/A3 en flyers):*

1. INKOMPRIJS

VVK € Klik hier als u tekst wilt invoeren.

ADD € Klik hier als u tekst wilt invoeren.

1. BIJLAGEN

Voeg bij deze aanvraag:

* een detail van de verwachte inkomsten en uitgaven
* kopie van facturen van de kosten *(mag na afloop worden toegevoegd)*
* flyer/affiche van het project met vermelding van logo gemeente Wuustwezel *(mag later worden toegevoegd)*
1. VERKLARING

Deze aanvraag moet ondertekend zijn door 2 verantwoordelijken van het project of de activiteit. Met de ondertekening van dit aanvraagformulier verklaart elke ondergetekende:

1. Zich akkoord met het reglement van de JoW-subsidie, uitgaande van de gemeente Wuustwezel;
2. Dat dit aanvraagformulier oprecht en correct is ingevuld.

Plaats: Klik hier als u tekst wilt invoeren. Datum: Klik hier als u een datum wilt invoeren.

**Verantwoordelijke 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam en naam | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Functie binnen het project | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Handtekening |  |

**Verantwoordelijke 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam en naam | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Functie binnen het project | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Handtekening |  |

1. OVERZICHT KOSTEN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Omschrijving** | **Kostprijs** | **Factuur in bijlage?** |
| *Bv. 150 x A3 affiches* | *€100* | *Ja/na evenement* |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |       | [ ]  ja[ ]  na evenement |
| TOTALE KOSTPRIJS |       |  |