

AANVRAAG VERGUNNING

WIELERWEDSTRIJD, ALLE-TERREINWEDSTRIJD, DOORTOCHT OF VELDRIT

|  |
| --- |
| Wil je een wielerwedstrijd, alle-terreinwedstrijd, doortocht of veldrit organiseren?In deze bundel vind je alles wat je nodig hebt om je aanvraag bij de gemeente te doen.Opgelet!Wil je een veldtoertocht organiseren?Dan ben je verplicht deze aan te vragen via de e-tool van Sport Vlaanderen via:<https://www.sport.vlaanderen/sportclubs/activiteiten-organiseren/ondersteuning-organisatie-veldtoertochten> |
| Wanneer moet je aanvraag binnen zijn? |
| Minimum 14 weken voor de datum van de wedstrijd, doortocht of veldrit vul je de aanvraag in en bezorgt deze aan het gemeentebestuur: dienst evenementen, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel, evenementen@wuustwezel.be |
| Wat gebeurt er met je aanvraag? |
| Deze aanvraag wordt doorgestuurd naar alle betrokken diensten. Vervolgens ontvang je de nodige vergunningen of toelatingen. |
| Contact |
| Dienst evenementen, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel, 03 690 46 85, evenementen@wuustwezel.be  |
| Datum van ontvangst |  |

|  |
| --- |
| 1. Basisgegevens wedstrijd, doortocht of veldrit
 |
| Naam wedstrijd, doortocht of veldrit |  |
| Datum wedstrijd, doortocht of veldrit |  |

|  |
| --- |
| 1. Contactgegevens
 |
| Identiteit van de organisator |
| Naam vereniging, buurtschap,… |  |
| Straat + huisnummer |  |
| Postcode + gemeente |  |
| Identiteit van de koersdirecteur (verantwoordelijke 1, bereikbaar op de dag van het evenement) |
| Voornaam + achternaam |  |
| Straat + huisnummer |  |
| Postcode + gemeente |  |
| Gsm of telefoonnummer |  |
| Email |  |
| Identiteit van verantwoordelijke 2 (bereikbaar op de dag van het evenement) |
| Voornaam + achternaam |  |
| Straat + huisnummer |  |
| Postcode + gemeente |  |
| Gsm of telefoonnummer |  |
| Email |  |
| Identiteit van de veiligheidscoördinator (enkel verplicht voor wedstrijden in lijn en in dat geval bereikbaar op de dag van het evenement, optioneel voor andere wedstrijden)  |
| Voornaam + achternaam |  |
| Straat + huisnummer |  |
| Postcode + gemeente |  |
| Gsm of telefoonnummer |  |
| Email |  |

|  |
| --- |
| 1. Aard van de wedstrijd, doortocht of veldrit
 |
| * Lokale wedstrijd op open omloop
* Lokale wedstrijd op gesloten omloop
* Doortocht
* Rit in lijn
 | * Tijdrit
* Duatlon
* Triatlon
* Doortocht
 | * Mountainbikewedstrijd
* Veldrit
* Andere: …………………………………….
 |

|  |
| --- |
| 1. Reeksen en tijschema
 |
| Categorie renners | **Startuur reeks** | **Voorzien****einduur reeks** | **Maximaal aantal****deelnemers reeks** | **Rondeafstand** | **Aantal rondes** | **Duur publiciteitskaravaan****(indien van toepassing)****van…. tot…. + aantal voertuigen** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Parcours toe te voegen in bijlage
 |
| Welke documenten moeten er bezorgd worden?* Het volledige parcours dient op een overzichtelijk plan weergegeven te worden.

De koersrichting moet met pijlen worden aangegeven.Wanneer de koersrichting niet in wijzerzin loopt, de reden daarvan opgeven. Bij voorkeur wordt het parcours ook als gpx-bestand bezorgd.* Aan te duiden op dit plan:
* Verplicht: start(zone) + aankomst(zone)
* Enkel indien van toepassing: afleidingstraject geaccrediteerde motorvoertuigen ingeval ze moeten afwijken van het parcours dat de renners volgen, bevoorradingszone, wegwerpzone inzameling afval
* Indien er een verkeersomleiding voorzien wordt, voorstel plan van de omleiding bijvoegen.
* Opsomming van de straten die worden gebruikt in de volgorde die aan de renners wordt opgelegd.
* Lijst van de kruispunten op het parcours (in Word of Excel bestand, in volgorde van start tot aankomst)
 |

|  |
| --- |
| 1. Toelating tot het gebruik van de terreinen van het niet openbaar domein
 |
|  Indien er gebruik gemaakt wordt van terreinen die niet behoren tot het openbaar domein, dient er voor elke van deze terreinen een toelating tot het gebruik ervan gevraagd worden. |

|  |
| --- |
| 1. Aantal voertuigen waarvoor de koersdirecteur voornemens is volg- en doorgangsbewijzen af te leveren
 |
|  Aantal voertuigen aflevering volgbewijzen: ……………………………………………………………………………...Aantal voertuigen aflevering doorgangsbewijzen: ………………………………………………………………………Locatie opstelplaats van deze voertuigen: …… …………………………………………………………………………Locatie afleidplaats van deze voertuigen: ……………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| 1. Bewijs verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid
 |
|  De organisator moet het bewijs leveren dat er een verzekering werd afgesloten om, bij ongeval naar aanleiding van of gedurende de wedstrijd, de geldelijke gevolgen van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid te waarborgen van de organisatoren zelf, van de signaalgevers, van de deelnemende renners en van hen die gemachtigd zijn de wedstrijd te vergezellen of die een functie met betrekking tot de wedstrijd vervullen.Het bewijs van verzekering moet ten laatste acht weken voor de datum van de wedstrijd bezorgd worden. |

|  |
| --- |
| 1. Bewijs verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid
 |
|  De burgemeester bepaalt in samenspraak met de politie op welke punten de organisator signaalgevers dientin te zetten.Ten minste acht dagen vóór de datum van de wedstrijd bezorgt de organisator een lijst met de gegevens van signaalgevers. Een blanco signaalgeverslijst is beschikbaar via het E-loket van de website www.wuustwezel.be |