

AANVRAAGFORMULIER GC KADANS

Heb je jouw reservatie reeds ingevoerd via <http://reservaties.wuustwezel.be/> ?

Gelieve vervolgens dit formulier voor het gebruik van het gemeenschapscentrum "Kadans" gelegen op Achter d' Hoven 15, 2990 Wuustwezel, zo duidelijk en volledig mogelijk in te vullen. Kruis datgene aan dat voor u van toepassing is, of vul verder aan op de stippellijn.

1. AANVRAGER

1.1. Verantwoordelijke organisatie

Naam:
Adres:
Telefoon:
Website:

- gemeentelijke instantie
- vereniging van Wuustwezel erkend door een gemeentelijke adviesraad
- vereniging van Wuustwezel niet erkend door een gemeentelijke adviesraad, inwoners of commerciële instanties van Wuustwezel
- verenigingen, particulieren of commerciële instellingen van buiten de gemeente

1.2. Verantwoordelijke contactpersoon

Naam:
Adres:
Telefoon:
GSM:
E-mail:
Geboortedatum:

1.3. Plaatsvervangend contactpersoon

Naam:
Telefoon / GSM:
E-mail:
Geboortedatum:

2. RESERVATIE

2.1. Gewenste periode

Aanvang / / van uur tot uur
Einde / / van uur tot uur

EN

Aanvang / / van uur tot uur
Einde / / van uur tot uur

2.2. Gebruik

Voorbereiding: / / : van uur tot uur :
Duur activiteit: / / : van uur tot uur :
Opruim: / / : van uur tot uur :

2.3. De nodige lokalen

- Podiumzaal
- Balletklas (ook bruikbaar als cafetariaruimte)
- Pianoklas (na akkoord van de gemeentelijke academie)
- Foyer
- Kleedkamers
- Keuken
- Regiekamer (naam van uw technicus:..... tel.:))
- Het gehele complex

3. ACTIVITEIT

3.1. Soort activiteit

- Podiumactiviteit (Concert – Toneel – Film - ...) nl:
Aantal opvoeringen : 1 – 2 – 3 – 4 –
- Infovergadering met als thema:.....
- Receptie t.g.v.
- Cursus/Workshop met als inhoud:
- Tentoonstelling over:
- Andere:

3.2. Publiek

- **Is de activiteit toegankelijk voor iedereen ?**
- Ja, ik e-mail hiervoor een artikel met beknopte omschrijving over de inhoud van het programma tezamen met een mooie digitale foto in hoge resolutie naar cultuur@wuustwezel.be voor bekendmaking via de maandelijkse cultuurpagina en e-nieuwsbrief cultuur. Daarbij kan je steeds 15 affiches aan de cultuurdienst bezorgen voor de promotie van de activiteit in de gemeentelijke infrastructuur.
- Nee, het betreft een gesloten activiteit voor genodigden, namelijk:
- **Verwacht aantal bezoekers per voorstelling (max. 250):**
- **Indien het een activiteit betreft met een beperkt aantal plaatsen, vermeld hier het maximum aantal:**
- **Verwacht aantal rolstoelgebruikers per opvoering:**
(De 16 vaste zitplaatsen op de eerste rij kunnen per twee weggenomen worden. Op deze manier kan de initiatiefnemer plaats vrijmaken voor maximum 10 rolstoelgebruikers. Indien de eerste rij volledig dient verwijderd te worden zijn er dus nog maximaal 238 vaste zitplaatsen over. Het publiek kan dan maximum 248 personen omvatten.)
- **Richt de activiteit zich tot een specifieke doelgroep en/of leeftijd? Zo ja, welke:**
.....

3.3. Tickets

- **Indien het een open culturele activiteit betreft, wenst u gebruik te maken van het loket van de vrijetijdswinkel, wat de voorverkoop van uw tickets betreft?**

- Ja, ik bezorg hiervoor de nodige tickets aan de Vrijetijdswinkel gelegen in de hoofdbibliotheek De Gasthuishoeve, Dorpsstraat 36 te Wuustwezel-Centrum, tel. 03 690 46 40.
- Neen, men kan hiervoor terecht bij:
 - Reservatieadres:
 - Ticketfoon:
 - Openingsuren:

- **Welke toegangsprijzen zijn van toepassing?**

- Prijs voorverkoop:
- Prijs kassa:
- Kortingsstarieven per doelgroep:
.....

3.4. Wordt er getapt ?

- Ja, hiervoor neem ik contact op met de **vaste drankleverancier**, Eddy Geysen Service NV, Bredabaan 53, 2990 Wuustwezel, tel.: 03 669 53 17, fax: 03 669 71 56, wuustwezel@prikentik.com)
- Neen

3.5. Wenst u gebruik te maken van het materiaal dat in het gemeenschapscentrum ter beschikking wordt gesteld ?

- Ja, hiervoor bezorg ik zo spoedig mogelijk een **technische fiche** aan de assistent podiumtechniker, op e-mail: theatertechniek@wuustwezel.be . Voor technische vragen kan je terecht op GSM: 0471/77.24.87
- Neen

4. Varia

4.1. Noteer hier bijkomende inlichtingen, vragen, opmerkingen, noden, ...

.....
.....
.....
.....
.....
.....

GELIEVE DIT AANVRAAGFORMULIER TEN LAATSTE 5 WEKEN VOOR AANVANG VAN DE ACTIVITEIT TE BEZORGEN AAN :

Adres:	College van burgemeester en schepenen Gemeentepark 1 2990 Wuustwezel
---------------	---

Contactpersoon: Cultuurbeleidscoördinator
Sarah Kennis
Tel.: 03 690 46 26
Fax.: 03 690 46 02
E-mail: cultuur@wuustwezel.be

Conciërge: Ronny Suykerbuyk:
GC Blommaert
Gemeentepark 22
2990 Wuustwezel
GSM: 0474 99 61 32
E-mail: sporthal@wuustwezel.be

Het college van burgemeester en schepenen zal deze aanvraag tot het gebruik van het gemeenschapscentrum Kadans zo spoedig mogelijk schriftelijk beantwoorden. Na voorlegging van alle noodzakelijke documenten en als aan de nodige betalingen is voldaan, kunnen de sleutels van de lokalen na afspraak met een verantwoordelijke aangeduid door het college van burgemeester en schepenen op de afgesproken plaats en uren afgehaald worden.

De aanvrager heeft kennis genomen van het gebruiks- retributie- en huishoudelijk reglement en verklaart zich hiermee akkoord.

Datum: / /

Naam en handtekening
verantwoordelijke contactpersoon:

.....