

PAPIEREN REGELEN BIJ DE GEMEENTE WUUSTWEZEL

Als je aankomt:

Van zodra je een woning hebt gevonden, bied je je aan bij de dienst burgerzaken van je woonplaats. Dit moet binnen tien dagen na je aankomst. Als je in Wuustwezel gaat wonen, dan is dit bij de dienst burgerzaken van de gemeente Wuustwezel. Je maakt hiervoor telefonisch of via mail een afspraak met de dienst burgerzaken (03 690 46 07, Mail: vreemdelingen@wuustwezel.be). Je kan hiervoor ook bij je werkgever informeren: vaak wil hij je hier graag bij helpen.

Wanneer je je gaat inschrijven, breng je een bewijs van je identiteit en een bewijs van inkomsten mee:

- Je bewijst je identiteit en je nationaliteit met een geldig paspoort of nationale identiteitskaart. Heb je geen geldig paspoort of identiteitskaart? Dan kan je je identiteit ook bewijzen met bijvoorbeeld een verlopen paspoort of identiteitskaart of een ander bewijs van je identiteit en nationaliteit (bv. rijbewijs of verblijfsdocument afgeleverd door een andere lidstaat). Het is belangrijk dat je met een document kan aantonen dat je geniet van het vrij personenverkeer.
- Als bewijs van inkomsten heb je een werkgeversattest (bijlage 19 bis) of een arbeidscontract nodig. Dat dient je werkgever vooraf in te vullen. Breng dat mee.

Op de gemeente ontvang je een melding van aanwezigheid (bijlage 3ter). Daarmee mag je maximaal 3 maanden blijven.

De gemeente zal je ook een BIS-nummer (Een BIS nummer is een identificatienummer voor de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid) of een INSZ-nummer als je in België woont (een INSZ nummer of rijksregisternummer is een Identificatienummer van de sociale zekerheid in België) geven. Dat nummer heeft je werkgever nodig om je te kunnen inschrijven.



Als je vertrekt:

Als je vertrekt moet je dit melden. Dat doe je bij de dienst burgerzaken van de gemeente Wuustwezel. Je levert dan je bijlage 3-ter in. Soms kan dit ook via de werkgever.

Als je langer wilt blijven:

Als je langer wilt blijven, moet je aan een aantal voorwaarden voldoen. Je kan dan niet meer met een gelegenheidsformulier werken, ook niet bij een andere werkgever. Als je hierover vragen hebt, kan je terecht bij de dienst burgerzaken van de gemeente Wuustwezel, bij de vakbonden, bij het HVW (de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen) of bij het Agentschap Integratie en Inburgering (contactgegevens vind je op volgende bladzijde).

Je moet sowieso langs gaan bij de dienst burgerzaken van de gemeente Wuustwezel. Dit keer voor een inschrijving in het rijksregister. Hiervoor gelden andere regels en voorschriften.

Een EU-onderdaan of een familielid van een EU-onderdaan die niet in staat is om het land te verlaten bij het verstrijken van de bijlage 3ter om redenen van overmacht, humanitaire redenen, of omwille van persoonlijke en ernstige redenen, kan een aanvraag tot verlenging van verblijf richten aan het gemeentebestuur. Het is echter niet eenvoudig om deze toelating te verkrijgen.

Nuttige adressen:

De dienst burgerzaken en dienst vreemdelingenzaken van de gemeente Wuustwezel

Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel,
Telefoonnummer 03 690 46 07,
Mail: vreemdelingen@wuustwezel.be
Bij voorkeur op afspraak.

Openingsuren

Maandag tot vrijdag:

09:00 - 12:00

13:30 - 16:30

Maandag:

18:00 - 19:30

Agentschap Integratie en Inburgering

- Contactpunt Hoogstraten
hoogstraten@integratie-inburgering.be of +32 14 42 06 69
Jaak Aertslaan 4, 2320 Hoogstraten
Openingsuren: woensdag, op afspraak
- Contactpunt Kapellen
kapellen@integratie-inburgering.be of +32 2 701 71 70
Antwerpsesteenweg 130, 2950 Kapellen
Openingsuren: op afspraak

ARRANGING PAPERS AT THE MUNICIPALITY OF WUUSTWEZEL

When you arrive:

As soon as you have found a home, you will have to present yourself at the department of civil affairs of your place of residence. This must be done within ten days of your arrival. If you are going to live in Wuustwezel, this is at the department of civil affairs of the municipality of Wuustwezel. It is best to make an appointment with the department of civil affairs by telephone or e-mail (03 690 46 07, Mail: vreemdelingen@wuustwezel.be). You can also inform your employer: often he will be glad to help you with this.

When you go and register, you bring proof of your identity and proof of income:

- You prove your identity and nationality with a valid passport or national identity card. You do not have a valid passport or ID card? Then you can also prove your identity with, for example, an expired passport or identity card or other proof of your identity and nationality (e.g. driver's license or residence document issued by another Member State). It is important that you can demonstrate on the hand of a document that you enjoy the free movement of people.
- As proof of income, you need an employer's certificate (Annex 19 bis) or an employment contract. Your employer must fill that out in advance. Bring that with you.

At the municipality you will receive a notification of presence (Annex 3ter). This allows you to stay for a maximum of 3 months.

The municipality will also give you a BIS-number (A BIS number is an identification number for the Crossroad bank of the Social Security) or an INSZ-number if you reside in Belgium (an INSZ number or national register number is an identification number of the social security in Belgium). Your employer will need that number to register you.



When you leave:

When you leave you have to mention this. You do this with the department of civil affairs of the municipality of Wuustwezel. You then submit your annex 3-ter. Sometimes you can also do this via the employer.

If you want to stay longer:

If you want to stay longer, you have to meet a number of conditions. You can no longer work with an occasional form, not even with another employer. If you have any questions about this, you can contact the department of civil affairs of the municipality of Wuustwezel, the trade unions, the HVW (the Auxiliary Fund for Unemployment Benefits) or the Integration and Civic Integration Agency (contact details can be found on the next page).

You have to stop by the department of civil affairs of the municipality of Wuustwezel anyway. This time for registration in the national register. Different rules and regulations apply to this.

An EU national or a relative of an EU national who is unable to leave the country at the expiry of Annex 3ter for reasons of force majeure, humanitarian reasons, or for personal and serious reasons,

may apply to the municipal authority for an extension of residence. However, it is not easy to obtain this authorisation.

Useful addresses:

The civil affairs department and immigration department of the municipality of Wuustwezel

Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel ,
Telephone number 03 690 46 07,
e-mail: vreemdelingen@wuustwezel.be
Preferably by appointment.

Opening times

Monday to Friday:

09:00 - 12:00

13:30 – 16:30

Monday:

18:00 - 19:30

Integration and Citizens integration Agency

- Contact point Hoogstraten

hoogstraten@integratie-inburgering.be or +32 14 42 06 69

Jaak Aertslaan 4, 2320 Hoogstraten

Opening times: Wednesday by appointment

- Contact point Kapellen

kapellen@integratie-inburgering.be or +32 2 701 71 70

Antwerpsesteenweg 130, 2950 Kapellen

Opening times: by appointment

SOLUȚIONARE DOCUMENTE ÎN MUNICIPALITATEA WUUSTWEZEL

Când sosiți:

De îndată ce ați găsit o locuință, vă prezentați la Serviciul de Evidență a populației de la locul dvs. de reședință. Acest lucru trebuie făcut în termen de zece zile de la sosire. Dacă veți locui în Wuustwezel, veți face acest lucru la Serviciul de Evidență a populației al municipalitatea Wuustwezel. Cel mai bine este să faceți o programare prin telefon sau e-mail la Serviciul de Evidență a populației (03 690 46 07, Mail: vreemdelingen@wuustwezel.be). Puteți întreba despre acest lucru și pe angajatorul dvs.: acesta este bucuros să vă ajute în acest sens.

Când vă înregistrați, aduceți dovada identității dvs. și dovada de venit:

- Vă dovediți identitatea și naționalitatea cu un pașaport sau o carte de identitate națională valabilă. Aveți un pașaport sau o carte de identitate valabilă? Atunci vă puteți dovedi identitatea cu, de exemplu, un pașaport sau o carte de identitate expirată sau o altă dovadă a identității și naționalității dvs. (de exemplu, permis de conducere sau document de ședere eliberat de un alt stat membru). Este important să puteți demonstra cu un document că vă bucurați de libera circulație a persoanelor.
- Aveți nevoie de o adeverință de la angajator ca dovadă a venitului (anexa 19 bis) sau un contract de muncă. Angajatorul dvs. trebuie să vă completeze adeverința în avans. Aduceți-le cu dvs.

Veți primi o notificare de prezentare la municipalitate (anexa 3). Acest lucru vă permite o ședere de maxim 3 luni.

De asemenea, municipalitatea vă va emite un număr BIS (un număr BIS este un număr de identificare pentru Casa de Asigurări sociale) sau un număr INSZ dacă locuiți în Belgia (un număr INSZ sau un număr de registru național este un număr de identificare pentru Securitate socială în Belgia). Angajatorul dvs. are nevoie de acel număr pentru a vă înregistra.

La plecare:

Trebuie să raportați când plecați. Puteți face acest lucru la Serviciul de Evidență a populației al municipalitatea Rijkevorsel. Atunci predați anexa 3. Uneori, acest lucru se poate face și prin angajator.

Dacă doriți să stați mai mult:

Dacă doriți să stați mai mult, trebuie să îndepliniți o serie de condiții. Atunci nu mai puteți lucra cu un formular de muncă ocazională, nici măcar pentru un alt angajator. Dacă aveți întrebări cu privire la acest lucru, puteți contacta la Serviciul de Evidență a populației al municipalitatea Wuustwezel, sindicatele, HVW (Fondul auxiliar pentru indemnizațiile de șomaj) sau Agenția pentru integrare și integrare civică (detaliile de contact se găsesc în pagina următoare).

În orice caz, trebuie să vă prezentați la Serviciul de Evidență a populației al municipalitatea Wuustwezel, de data aceasta pentru înregistrarea în registrul național. Pentru aceasta se aplică diferite reguli și reglementări.

Un cetățean UE sau un membru al familiei unui cetățean UE care nu poate părăsi țara la expirarea anexei 3 din motive de forță majoră, din motive umanitare sau din motive personale grave, poate



solicita o prelungire a reședinței la consiliul municipal, dar obținerea acestei permisiuni nu este ușoară.

Adrese utile:

Serviciul Evidența Populației și Serviciul Evidența Cetățenilor Străini din localitatea Wuustwezel

Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel,
Telefon 03 690 46 07,
Mail: vreemdelingen@wuustwezel.be
De preferință cu programare.

Orar

Luni și Vineri:

09:00 - 12:00

13:30 – 16:30

Luni:

18:00 - 19:30

Agenția Integrare și integrare civică

➤ Filiala Hoogstraten

hoogstraten@integratie-inburgering.be sau +32 14 42 06 69

Jaak Aertslaan 4, 2320 Hoogstraten

Program cu publicul: miercuri, cu programare

➤ Filiala Kapellen

kapellen@integratie-inburgering.be sau +32 2 701 71 70

Antwerpsesteenweg 130, 2950 Kapellen

Program cu publicul: cu programare