

VERZORGENDE IN DE THUISZORG

halftijds 50% (20/38e)

**vervangingscontract te begeven bij aanwerving (optie vast)
(uitgebreide procedure)**

salarisschaal C1-C2

(in het bezit van een diploma hoger secundair onderwijs)

of salarisschaal D1-D2-D3

(niet in het bezit van een diploma hoger secundair onderwijs)

locatie = bij mensen thuis in Wuustwezel

INHOUD:

Jouw uitdagingen
Jouw talenten
Ons aanbod
Sollicitatieprocedure

FUNCTIEBESCHRIJVING

Jouw uitdagingen

Als verzorgende binnen de thuiszorg verricht je normale huishoudelijke taken en verzorgend werk aan huis bij cliënten die daar tijdelijk of blijvend niet meer zelf voor kunnen instaan. Je streeft er daarbij naar om een zo optimaal mogelijk gezinsleven in stand te kunnen houden. Je biedt ondersteuning voor bejaarden, mindervaliden of een gezin (dat tijdelijk uit balans is) opdat deze zolang mogelijk zelfstandig kunnen wonen.

Waar kom je terecht binnen onze organisatie?

Als verzorgende binnen de thuiszorg werk je onder de leiding van en rapporteer je aan de thuiszorgverantwoordelijken / maatschappelijk werk(st)ers voor de thuiszorg.

Je belangrijkste uitdagingen?

Tot het takenpakket van de verzorgende behorende volgende taken:

t.a.v. ouderen :

- Observeren van en ingaan op de dagelijkse, lichamelijke en sociale behoeften van de ouderen;
- Het creëren van gespreksmomenten, waarbij ingegaan wordt op de individuele beleving van de oudere en op zijn persoonlijke levensgeschiedenis (zeker voor die ouderen voor wie men als aandachtspersoon is aangeduid);
- De ouderen helpen bij de activiteiten van het dagelijks leven (eten en drinken, toilet maken, zich kleden, zich verplaatsen, ...);
- Instaan voor de sanitaire en hygiënische verzorging van de ouderen;
- Zorg dragen voor de kledij, individuele hulpmiddelen en persoonlijke bezittingen van de ouderen;
- Meehelpen activeren van de oudere;
- Ondersteuning bieden bij administratieve taken.

t.a.v. het jonge gezin:

- Hulp bij de hygiënische opvoeding van het gezin;
- Zorg dragen voor de kinderen, mee waken over de gezondheid en de veiligheid van de kinderen;
- Door een zorgende aanwezigheid voor het gezin een sfeer van genegenheid en geborgenheid scheppen;
- Verzorging van baby en peuter;
- Verzorging en opvoeding van schoolgaande kinderen zodat de moeder voldoende rust heeft na de bevalling of na een ziekteperiode;
- Ondersteuning bieden bij administratieve taken;
- Structuur brengen in het huishouden.

t.a.v. zieken en hun gezin:

- Toedienen van hygiënische zorgen;
- Onderhoud ziekenkamer;
- Preventieve zorg: alles in het werk stellen om besmettingen te voorkomen;
- Aandacht voor doorligwonden en stijfheid;
- Helpen toepassen van medische voorschriften;
- Ondersteuning bieden bij administratieve taken.

t.a.v. de thuiszorgverantwoordelijken / maatschappelijk werk(st)er voor de thuiszorg:

- Afspraken maken m.b.t. werkrooster, vakantie-regeling, ...;
- Indien nuttig en/of noodzakelijk voor het welzijn van de cliënt: ervaring en informatie uitwisseling omtrent een cliënt;
- Rekening houden met de instructies en adviezen van de verantwoordelijke maatschappelijk werk(st)er.

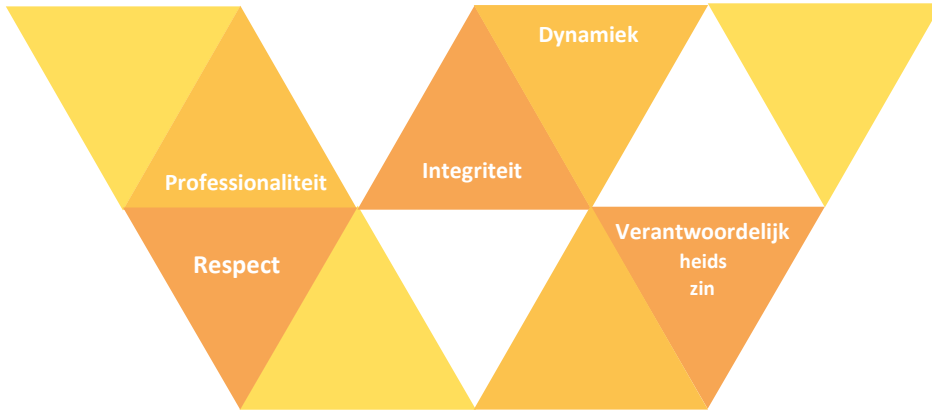
Verruimende bepalingen:

- Hulp bieden bij andere of dringende activiteiten naargelang de noodzaak of op vraag van de verantwoordelijke maatschappelijk werk(st)er.

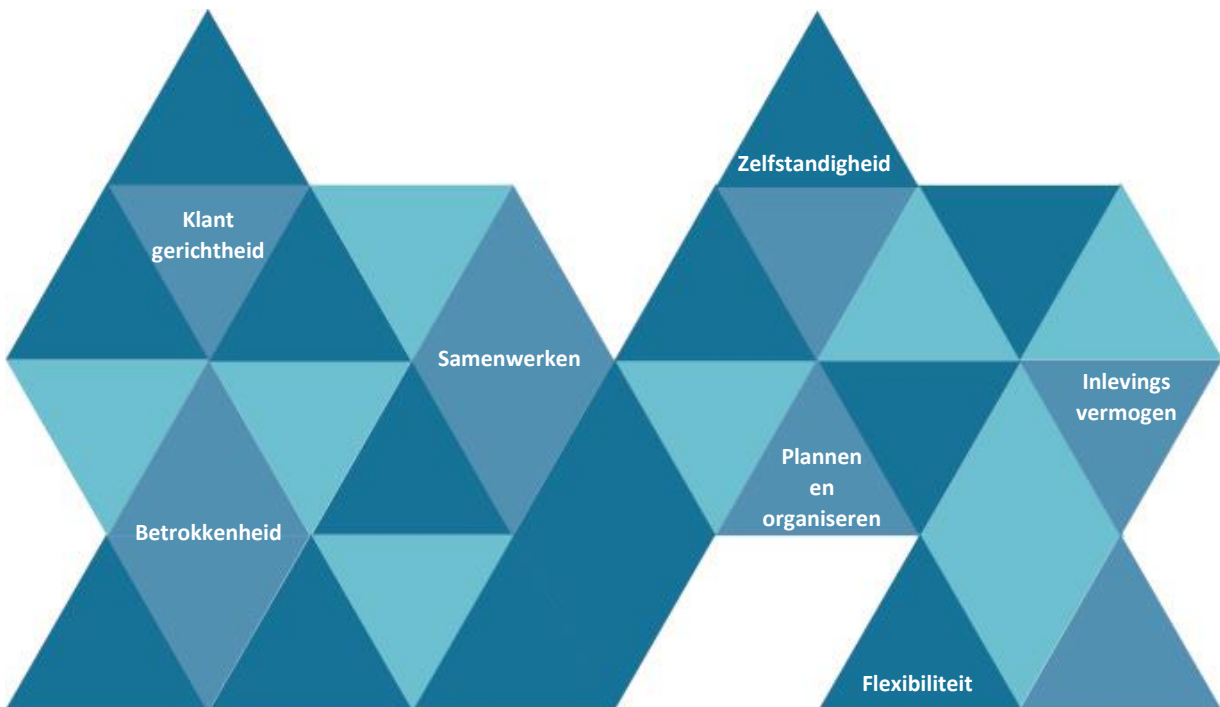
De opsomming van taken is niet limitatief.

Jouw talenten

1. Je beschikt over een aantal **kerncompetenties**, welke we wensen terug te zien bij al onze medewerkers, met name:



2. Binnen je functie van verzorgende zijn volgende **generieke competenties** van belang:



3. Tot slot is het belangrijk dat je over volgende **specifieke vaardigheden** beschikt binnen je functie:

COMMUNICATIEF

- ↳ Kunnen werken in **georganiseerd verband** en leiding kunnen aanvaarden;
- ↳ Kunnen omgaan met **lees- en schrijftaken** in functie van het werk en het begrijpen van de NL taal:
 - Werkschema kunnen lezen
 - Korte informele briefjes schrijven en boodschappen noteren in telegramstijl
 - Inhoud van een werkoverleg begrijpen
 - Kunnen opzoeken, lezen en begrijpen van: pictogrammen, etiketten, tabellen, gebruiksaanwijzingen, dosering, loonfiche, arbeidscontract, arbeidsreglement,...
- ↳ **Respect en aandacht** hebben voor de cliënt;
- ↳ **Vlot contacten** kunnen leggen;
- ↳ Een **vertrouwsrelatie** kunnen aangaan, zonder te grote familiariteit met de cliënt.
- ↳ **Tact, discretie, eerbied** voor privacy en beroepsgeheim;
- ↳ Oog hebben voor de **noden van de klant**;
- ↳ Adequaat kunnen reageren in **crisisituatie**.

•PSYCHOSOCIAAL

- ↳ Begrijpen en opmerken van psychosociale en emotionele problemen en **ondersteuning** bieden bij de verwerking ervan. Indien nodig signaleren aan relevante anderen.
- ↳ **Stimuleren van zelfzorg** en het aanreiken van tips voor een gezonde levenswijze en goede lichaamszorg.
- ↳ Zorgen voor **een zinvolle tijdsinvulling** aangepast aan de mogelijkheden van de cliënt.

Communicatieve en relationele vaardigheden

Technische vaardigheden

Psychosociale en pedagogische vaardigheden

Dynamische en organisatorische vaardigheden

TECHNISCH

In staat zijn om kleine **huishoudelijke taken** uit te voeren:

- ↳ Zorg dragen voor **orde en netheid**, afstoffen, bedopschik,...
- ↳ **Eten klaarmaken**, opdienen, afruimen en afwassen, wassen, strijken, opplooien en verstellen.
- ↳ **Boodschappen doen**.

ORGANISATORISCH

Aandacht hebben voor de eigen **veiligheid**, alsook voor de veiligheid van de klant en derden:

- **Voorzichtig** en alert zijn voor specifieke producten of gevaarlijke situaties
- **Preventief** handelen, hef- en tiltechnieken toepassen, persoonlijke hygiëne (juwelen, ...),
- Voorzichtige omgang met vuur en aandacht voor **brandveiligheid!**
- ↳ Oog hebben voor **orde, netheid en hygiëne** op de werkplaats, voor het gebruikte materiaal, voor de werkkleding en het eigen voorkomen.
- ↳ **Respect** tonen voor materiaal en oog hebben voor het **duurzaam** onderhoud en correct gebruik van het materiaal.

AANWERVINGSVOORWAARDEN

Jouw profiel

- Voor aanwerving op C-niveau:
in het bezit zijn van een diploma secundair onderwijs richting personenzorg;
- Voor aanwerving op D-niveau:
houder zijn van een bekwaamheidsattest van polyvalent verzorgende;
- In de mogelijkheid zijn om met de fiets, auto of brommer tot bij de mensen te geraken (in Wuustwezel);
- Goede lichamelijke conditie (de fysieke belasting bij heffen en tillen van ouderen en mindervaliden aankunnen);
- Verzorgd voorkomen en onberispelijke persoonlijke hygiëne;
- Bereidheid tot flexibiliteit inzake werkuren, in overleg met de dienstverantwoordelijke;
- Slagen voor de selectieprocedure.

Kennis:

- Basiszorg van ouderen, gezinnen en kinderen, zieken en mindervaliden;
- Werking en nevenwerkingen van de courante medicatie;
- Elementaire kennis van EHBO;
- Elementaire begrippen van geriatrie, pediatrie, ziekte en invaliditeit;
- Hulpverleners en diensten voor dringende gevallen.

Attitudes:

- Beroepsgeheim respecteren, tact, discretie, respect en verantwoordelijkheidszin;
- Solidair zijn met collega's;
- Eerbied voor de menselijke persoon, de vrijheid van opvatting en de levensbeschouwing van de cliënten;
- Stiptheid en afspraken nakomen;
- Langdurig individueel en zonder de nabijheid van collega's of leiding kunnen werken.
- Zich flexibel kunnen opstellen, indien nodig, zorg bieden tijdens de avond- en/of weekend-uren.

Beroepsgeheim:

- Het beroepsgeheim in alle omstandigheden weten te respecteren, alsook begripvol en respectvol omgaan met cliënten en hun specifieke situaties.
Deze cliënten en situaties benaderen met tact, discretie en verantwoordelijkheidszin.

ONS AANBOD

Ons aanbod

- Je wordt in dienst genomen als ‘verzorgende in de thuiszorg’ (C1-C2 of D1-D2-D3) in het kader van een vervangingscontract (optie vast).
- We bieden je een boeiende en gevarieerde functie met een gezonde dosis zelfstandigheid en een grote werkzekerheid (gezien de essentiële taken dat een lokaal bestuur uitvoert).
- Je komt terecht in een hartelijk team met fijne collega’s.
- Je verdient een minimum *voltijds* bruto maandloon van
 - ↳ € 1.929,60 euro (indien in het bezit van een diploma secundair onderwijs richting personenzorg)
 - of € 1.965,89 euro (indien niet in het bezit zijn van een diploma secundair onderwijs richting personenzorg) dat ook hoger kan zijn als je relevante ervaring kan voorleggen (zie bijlage 1).
 - Steeds te berekenen volgens je prestatiebreuk (in dit geval 20/38).
- Je loon wordt verder aangevuld met volgende voordelen:
 - ↳ maaltijdcheques € 8 (vanaf 1 januari 2021)
 - ↳ maximale fietsvergoeding woon-werkverkeer (€ 0,24/km)
 - ↳ wanneer je een verplaatsingen maakt met de cliënt met je eigen wagen om bv. boodschappen te doen, ontvang je een kilometervergoeding
 - ↳ bijkomende verzekering 2e pensioenpijler (3%)
 - ↳ gratis hospitalisatieverzekering na 24 maanden
(met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten)
- Het lokaal bestuur Wuustwezel biedt je een aantrekkelijke vakantieregeling (26 dagen voor een voltijdse medewerker) een flexibele uurregeling, een werkweek van 20/38 uren, een mooie werk/privébalans, werk dicht bij huis én in een groene omgeving.

SOLLICITATIEPROCEDURE

Hoe solliciteren?

Ben je geboeid door deze vacature?

Solliciteren kan tot en met **20 januari 2021** via personeel@wuustwezel.be.

Je sollicitatie bestaat uit:

- een motivatiebrief voor je kandidatuur waarmee je je talenten duidelijk maakt;
- een gedetailleerd curriculum vitae (je kan hiervoor een model van de website halen);
- een kopie van het gevraagde diploma;
- een uittreksel uit het strafregister (af te halen bij de dienst burgerzaken van je woonplaats);

Je ontvangt steeds per mail een bevestiging van je sollicitatie. We houden je daarna per mail op de hoogte over het verdere verloop van de selectieprocedure.

Hoe verloopt de selectie?

Als lokaal bestuur voorzien we in een objectieve selectieprocedure met aandacht voor de gelijke behandeling voor alle kandidaten . De selectie gebeurt op basis van objectieve criteria en met behulp van een aantal selectietechnieken en dit in aanwezigheid van een selectiecommissie.

SELECTIEPROCEDURE	TE BEHALEN PUNTEN
1) Mondelinge proef Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten voor de functie, evenals van zijn motivatie en zijn interesse voor de functie: Toetsing van de gedragscompetenties die relevant zijn voor de functie Toetsing van de ervaring aan de hand van praktische en/of praktijkgerichte vragen	
2) Optioneel: praktische proef. Een proef die de technische vaardigheden en de communicatievaardigheden toetst op het niveau van de functie.	

Om te slagen moet je:

Voor wat betreft de schriftelijke en mondelinge proef:

- Minimum 50 % van de punten behalen op elk van voormelde proeven, onderdelen en subonderdelen van de proeven.
- Op het totaal van de proeven minstens 60 % van de punten behalen.

Wat als je niet weerhouden wordt?

Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in een wervingsreserve opgenomen voor een duurtijd van 3 jaar. De duur van de wervingsreserve vangt aan op de datum van het eindrapport van de selectie.

Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag?

Met betrekking tot de vacature, de aanwervingsvoorwaarden of de selectieprocedure, contacteer:

Liesbet Van Looveren

03 633 52 13

personeelsdienst

mail: personeel@wuustwezel.be

Met betrekking tot de inhoud van deze functie, contacteer:

Johanne Bellinkx

03 633 52 10

thuiszorgverantwoordelijke

Bijlage 1: uitgewerkte weddeschaal

Hieronder vindt u de uitgewerkte weddenscalen.

- De bedragen in de eerste kolom zijn bruto jaarbedragen aan 100 % gekoppeld aan jaren anciënniteit. Het bruto maandbedrag bekom je door vermenigvuldiging met de huidige index (1,7410) en deling door 12.
- De berekening van het nettoloon is afhankelijk van de gezinssituatie.
- De jaren gepresteerd in overheidsdienst, in loondienst of als zelfstandige kunnen volledig worden overgenomen indien deze ervaring relevant wordt geacht voor de functie en indien de nodige attesten worden voorgelegd.

salari-schalen	D1	D2	D3
Minimum	13.300	14.300	15.500
Maximum	18.300	19.600	20.700
Verhoging	1x1x350	1x1x350	1x1x350
	3x2x350	1x2x350	1x2x400
	1x2x300	1x2x400	1x2x350
	8x2x350	1x2x350	1x2x400
	1x2x500	1x2x400	2x2x350
		1x2x350	1x2x400
		1x2x400	1x2x350
		1x2x350	1x2x400
		1x2x400	1x2x350
		2x2x350	1x2x400
		1x2x400	1x2x350
		1x2x350	1x2x400
		1x2x500	1x2x350
0	13.300	14.300	15.500
1	13.650	14.650	15.850
2	13.650	14.650	15.850
3	14.000	15.000	16.250
4	14.000	15.000	16.250
5	14.350	15.400	16.600
6	14.350	15.400	16.600
7	14.700	15.750	17.000
8	14.700	15.750	17.000
9	15.000	16.150	17.350
10	15.000	16.150	17.350
11	15.350	16.500	17.700
12	15.350	16.500	17.700
13	15.700	16.900	18.100
14	15.700	16.900	18.100
15	16.050	17.250	18.450
16	16.050	17.250	18.450
17	16.400	17.650	18.850
18	16.400	17.650	18.850
19	16.750	18.000	19.200
20	16.750	18.000	19.200
21	17.100	18.350	19.600
22	17.100	18.350	19.600
23	17.450	18.750	19.950
24	17.450	18.750	19.950
25	17.800	19.100	20.350
26	17.800	19.100	20.350
27	18.300	19.600	20.700

salari- schalen	C1	C2
Minimum	13.550	14.250
Maximum	21.950	22.800
Verhoging	1x1x600	1x1x550
	1x2x600	9x2x600
	1x2x550	1x2x550
	8x2x600	2x2x600
	1x2x550	1x2x850
	1x2x600	
	1x2x700	
0	13.550	14.250
1	14.150	14.800
2	14.150	14.800
3	14.750	15.400
4	14.750	15.400
5	15.300	16.000
6	15.300	16.000
7	15.900	16.600
8	15.900	16.600
9	16.500	17.200
10	16.500	17.200
11	17.100	17.800
12	17.100	17.800
13	17.700	18.400
14	17.700	18.400
15	18.300	19.000
16	18.300	19.000
17	18.900	19.600
18	18.900	19.600
19	19.500	20.200
20	19.500	20.200
21	20.100	20.750
22	20.100	20.750
23	20.650	21.350
24	20.650	21.350
25	21.250	21.950
26	21.250	21.950
	21.950	22.800