

## LOKAAL BESTUUR WUUSTWEZEL

*Voltijds (100%) – Contractueel – Vervanging – Niveau B1-B3*

### Wat houdt de functie juist in?

Als jeugdconsulent sta je in voor de dagelijkse werking van de jeugddienst binnen de dienst vrije tijd. Je ondersteunt het lokale jeugdwerk. In nauwe samenwerking met de jeugdraad, gemeentelijke diensten en andere belangrijk partners werk je een kindvriendelijk beleid uit. Je zorgt voor inspraak en participatie. Je bent actief op sociale media. Op zelfstandige basis werk je diverse jeugdprojecten uit.



### Wie komt in aanmerking?

Je hebt een sterke binding met de jeugdsector. Je bent een organisatietalent met creatieve ideeën. Je bent administratief sterk, maar ook communicatief en je weet de verschillende doelgroepen te motiveren. Je bent een klantvriendelijke en hulpvaardige collega die goed kan samenwerken. Je bent stressbestendig, flexibel en in het bezit van het gevraagde diploma.

### Wat bieden wij jou aan?

Wij bieden je gevarieerd werk in een mooie, groene werkomgeving en dit in het kader van een vervangingscontract voor de periode februari 2022 – juni 2022.

Je komt terecht in een hartelijk team met fijne collega's. Bovenop je loon krijg je maaltijdcheques en een fietsvergoeding. Nuttige ervaring wordt meegerekend om je loon te bepalen.

### Interesse in deze boeiende uitdaging?

Is deze uitdaging jou op het lijf geschreven? Laat het ons weten!

Solliciteren kan door je sollicitatiebrief, cv, een uittreksel uit het strafregister en een kopie van je diploma te bezorgen aan de personeelsdienst: [personeel@wuustwezel.be](mailto:personeel@wuustwezel.be) of per brief aan de personeelsdienst, Bredabaan 735, 2990 Wuustwezel en dit uiterlijk **6 december 2021**.

### Selectieproeven

Je zal voor een verkennend gesprek worden uitgenodigd (verkorte procedure omwille van het tijdelijk karakter van het contract) en dit op **maandag 20 december 2021**.

### Wervingsreserve

Alle geslaagde kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in een wervingsreserve opgenomen voor een duurtijd van 3 jaar voor functies van bepaalde duur en vervangingen (ongeacht de tewerkstellingsbreuk).

**Meer info:** De volledige functiebeschrijving en aanwervingsvoorwaarden zijn terug te vinden op [www.wuustwezel.be](http://www.wuustwezel.be) of te bekomen op de personeelsdienst via [personeel@wuustwezel.be](mailto:personeel@wuustwezel.be).

