

[Aanmelden](#) | [Registreren](#)[Vrije Tijd](#)   **[Veelgestelde vragen](#)**   [Registreer](#)

## **Wat moet ik doen als ik voor de eerste keer inschrijf en nog geen gezinsaccount heb?**

Maak je gezinsaccount aan:

1. klik op de knop "Registreren".
2. Kies een login en paswoord.
3. Vul de contactgegevens van je account in.
4. Voeg je gezinsleden toe via de knop Gezinslid toevoegen.
  1. Selecteer de geboortedatum via de kalender en vul de gegevens in.
  2. Je kan "Aandachtspunten" invullen die zullen meegedeeld worden aan de organisator.
  3. Herhaal deze stappen voor alle gezinsleden.
5. Vink aan dat je akkoord gaat met de Algemene voorwaarden en het Privacy Beleid. Je gezinsaccount is aangemaakt!

## **Hoe moet ik online inschrijven?**

1. Schrijf je gezinsleden in voor het evenement van je keuze:
  1. Klik op de knop "Inschrijven".
  2. Klik het evenement aan waarvoor je wil inschrijven.
  3. Selecteer per gezinslid alle data waarvoor je wil inschrijven.
  4. Controleer je inschrijvingen op het betaaloverzicht en klik op "Betalen".
2. Je kan nu snel en eenvoudig online betalen met een debetkaart of met een creditcard.

*(Om de veiligheid van de transactie te waarborgen zullen de meeste banken vragen om een kaartlezer of digipas te gebruiken. Deze kan je meestal gratis verkrijgen bij je bank.)*

## **Als ik op de inschrijvingslijst-link in mijn bevestigingsmail klik, gebeurt er niets?**

Vermoedelijk is er een Pop-up blokker actief op je PC. Meestal kan u op knop klikken "Pop-ups van deze website altijd toestaan".

Slaagt u er niet in om de pop-up blokker af te zetten, kan u het volgende doen:

1. Ga op de blauwe tekst staan "inschrijvingslijst afdrukken" en druk op je rechtermuis knop.
2. Selecteer de optie "hyperlink kopiëren".
3. Open nu je webbrowser (vb Internet Explorer, Firefox, ...) en ga met je muis in de url/webadresbalk staan.
4. Druk opnieuw op je rechtermuis knop en selecteer "Plakken".
5. De link van de tickets staat nu in je adresbalk. Druk nu op de "enter" toets en de tickets worden getoond.
6. Klik op "afdrukken" net boven de tickets en het afdrukken start.

## **Ik heb geen bevestigingsmail ontvangen van de inschrijving?**

1. In sommige gevallen komt de e-mail met de link om uw inschrijvingen uit te printen in de spam-mailbox van uw mailprogramma. De naam van dat mapje verschilt per mailprogramma. Veel voorkomende namen zijn: ongewenste e-mail, junk e-mail of spam. Kijkt u in de map met een dergelijke naam.
2. U kan steeds de inschrijvingslijsten van uw gezinsleden raadplegen en afdrukken in uw gezinsaccount:
  1. Log aan in uw gezinsaccount.
  2. Ga naar het menu-item "Vrije tijd - Reservaties".
  3. Selecteer uw gezinslid door er op te klikken en druk dan op "Inschrijvingslijst Afdrukken".
  4. De inschrijvingslijst zal verschijnen in een extra tabblad klaar om af te drukken.

## **Wanneer en hoe krijg ik mijn fiscaal attest?**

1. Het fiscaal attest wordt u automatisch bezorgd via e-mail in de periode dat uw fiscale aangifte in de bus valt.
2. U kan ook uw fiscaal attest raadplegen en afdrukken in uw gezinsaccount.

## **De data waarvoor ik wilde inschrijven staan op rood (in verwerking), maar ik heb de betaling niet kunnen maken. Wat nu?**

Uw gezinsleden zijn pas ingeschreven nadat de betaling is ontvangen. Als de betaling niet online is uitgevoerd binnen de 20 minuten wordt uw inschrijving geschrapt en komen de datums terug beschikbaar (lichtblauw) en kan u alsnog inschrijven. Indien u binnen de 20 minuten opnieuw naar uw bestelling gaat kan u opnieuw op betalen klikken om de betaling alsnog uit te voeren.

## **Moet ik mijn inschrijvingslijst afdrukken en meebrengen naar de activiteit?**

Het is ten zeerste aangeraden om uw inschrijvingslijst mee te brengen om de toegangscontrole vlot en snel te laten verlopen.