

Gemeente Wuustwezel
Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan
“Zonevreemde bedrijven –
deelplan LV Wouters - Verbreuken”

Procesnota
Dossier WUUZ006



Provincie: Antwerpen

Gemeente: Wuustwezel

Opdrachtgever: Gemeente Wuustwezel
Gemeentepark 1
2990 Wuustwezel
T 03 690 46 00

Ontwerper: IGEAN dienstverlening
Doornaardstraat 60
2160 Wommelgem
T 03 350 08 11
F 03 353 34 10
ruimtelijkeplanning@igean.be

Dossiergegevens: Projectnummer WUUZ006
Samengesteld volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
Opgemaakt: 23.06.2020
Aangepast:

E. Symens
ruimtelijk planner

Inhoud

1. Inleiding	5
1.1. Situering en doel van de opdracht	5
1.2. Doelstelling	5
2. Planteam	6
3. Actoren	7
3.1. Betrokken actoren	7
4. Adviesinstanties	8
5. Procesverloop	9
6. Communicatie en participatie	12
7. Besluitvormingsproces	14

1. Inleiding

1.1. Situering en doel van de opdracht

IGEAN Dienstverlening werd door het college van Burgemeester en Schepenen van Wuustwezel in zitting van 18.02.2019 aangesteld als ontwerper van het RUP "Zonevreemde bedrijven – deelplan LV Wouters-Verbreuken", gelegen in Heistraat 33.

De terreinen waarop het landbouwbedrijf haar activiteiten ontplooit zijn deels gesitueerd in bosgebied. Op datum van 27 juni 2016 werd aan de LV Wouters-Verbreuken een positief planologisch attest afgeleverd. Conform artikel 4.4.26. van de Codex Ruimtelijke Ordening dient een RUP opgemaakt te worden in navolging van het planologisch attest.

1.2. Doelstelling

Om de inhoud van het planologisch attest juridisch te vertalen maakt de gemeente een ruimtelijk uitvoeringsplan op. Hierin wordt een bestemming op maat voorzien, waarin de toegelaten bedrijfsactiviteiten, gebouwen en verhardingen omschreven worden, maar even belangrijk zijn de randvoorwaarden die opgelegd werden, zoals het behoud van de waardevolle dreven, het clusteren van gebouwen, landschappelijke inpassing....

2. Planteam

Naam	Functie	Bedrijf	e-mail
Dieter Wouters	Burgemeester, bevoegd voor ruimtelijke ordening	Gemeente Wuustwezel	burgemeester@wuustwezel.be
Paul Deckers	Omgevingsambtenaar	Gemeente Wuustwezel	ruimtelijkeordering@wuustwezel.be
Etienne Symens	Ruimtelijk Planner	IGEAN	etienne.symens@igean.be
Kurt Bisschops	Ruimtelijk Planner	IGEAN	kurt.bisschops@igean.be

3. Actoren

3.1. Betrokken actoren

Volgende actoren worden betrokken bij het planproces:

- de bedrijfsleider van het landbouwbedrijf Wouters - Verbreuken

4. Adviesinstanties

Volgende instanties zullen geraadpleegd worden voor advies.

- Departement Omgeving
- Deputatie van de Provincie Antwerpen
- GECORO
- Departement Landbouw en Visserij
- Agentschap voor Natuur en Bos
- Fluxys
- Watering van Wuustwezel

5. Procesverloop

Onderstaande tabel geeft de te doorlopen stappen weer. Deze timing kan in de loop van het planproces bijgestuurd worden.

	maand >	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
FASE 1: startnota en procesnota																	
1	startoverleg: 1e ambtelijke werkgroep																
2	feitelijke toestand, juridische toestand																
3	planningscontext en overleg lokale actoren																
4	visie en structuurschets, doelstellingen en alternatieven																
5	opmaak startnota en procesnota																
6	2de ambtelijke werkgroep + aanpassen																
7	raadpleging publiek en adviesraag																
FASE 2: scopingsnota																	
8	opmaak scopingsnota																
9	3de ambtelijke werkgroep + aanpassen																
10	bezorgen nota aan dienst MER door gemeente																
11	beslissing dienst MER: plan-MER noodzakelijk of niet indien plan-MER noodzakelijk																
FASE 3: voorontwerp																	
12	eerste voorontwerp																
13	4de ambtelijke werkgroep + aanpassen																
14	advies GECORO																
15	plenaire vergadering of schriftelijke adviesvraag																
16	verslag plenaire vergadering																
17	5de ambtelijke werkgroep																
FASE 4: ontwerp RUP																	
18	opmaak ontwerp																
19	voorlopige vaststelling GR																
20	openbaar onderzoek																
21	behandelen bezwaren en overlegvergadering																
22	advies GECORO																
23	aanpassen RUP																
FASE 5: goedkeuringsprocedure RUP																	
24	definitieve vaststelling GR																
25	digitale uitwisseling RUP en planbaten																

Het planproces voor de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en plan-MER wordt uitgevoerd overeenkomstig het nieuwe decreet betreffende de integratie van effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen en bijbehorende uitvoeringsbesluiten. De nodige stappen voor de opmaak van een MER-screeningsnota zijn geïntegreerd in de procedure.

In een eerste fase wordt een **procesnota** en een **startnota** opgemaakt.

STARTNOTA

De startnota bevat volgende gegevens:

1. een beschrijving en verduidelijking van de doelstellingen van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan;
2. een afbakening van het gebied of de gebieden waarop het plan betrekking heeft;
3. een beknopte beschrijving van de alternatieven voor het ontwerpplan of voor onderdelen ervan, die de initiatiefnemer heeft overwogen, en een beknopte beschrijving van de voor- en nadelen van de verschillende alternatieven;
4. een beschrijving van de reikwijdte en het detailleringsniveau van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan en daaraan gekoppeld de reikwijdte en het detailleringsniveau van de te voeren effectonderzoeken zoals in die fase gekend;
5. de relatie met het ruimtelijk structuurplan en, in voorkomend geval, met andere relevante beleidsplannen;
6. de beschrijving van de te onderzoeken effecten en van de inhoudelijke aanpak van de effectbeoordelingen, met inbegrip van de methodologie, zoals bepaald door de wetgeving van de op te maken effectbeoordelingen en van andere onderzoeken die nodig zijn voor het plan. In voorkomend geval bevat de startnota ook een weergave van de gedane analyse, vermeld in artikel 4.2.6, § 1, 5°, en artikel 4.4.1 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, met inbegrip van de redenen waarom geen planmilieueffectrapport, respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt;
7. in voorkomend geval, relevante gegevens uit vorige effectbeoordelingen of uit de goedgekeurde rapporten die daaruit zijn voortgekomen;
8. in voorkomend geval, de impact of het effect dat het geïntegreerde planningsproces kan hebben op mens of milieu in een ander gewest of land of op de gebieden die onder de federale bevoegdheid vallen;
9. een overzicht van instrumenten die samen met het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan ingezet kunnen worden, als die al bekend zijn in deze fase.

De gemeente legt de startnota gedurende 60 dagen voor publieke consultatie ter beschikking van het publiek. Het geeft iedereen zicht op de milieueffecten. De startnota wordt voorgelegd aan de bevolking, de besturen en de adviesinstanties. Zij kunnen opmerkingen en adviezen uitbrengen over de startnota. De startnota wordt ook voor advies voorgelegd aan verschillende adviesinstanties.

PROCESNOTA

De procesnota is een aparte, op zichzelf staande nota die het volledige planningsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. Het is dus een evolutief document: in de startfase zal dit nog zeer beperkt zijn, maar het document groeit aan naarmate het proces vordert.

De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Het document is 'inert' voor aanvechting, aangezien het enkel een feitelijk relaas is van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota is voor het publiek als het ware een 'leeswijzer' van de doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen

SCOPINGNOTA

Op basis van de inspraakreacties en adviezen van de adviesinstanties wordt een **scopingnota** opgemaakt. De scopingnota bevat dezelfde onderdelen als de startnota, maar is verder uitgewerkt op basis van de uitgebrachte adviezen van de openbare besturen en het resultaat van de publieke raadpleging over de startnota. De startnota evolueert in feite naar een scopingnota.

De scopingnota geeft het voortschrijdend inzicht tussen de fase van de startnota en de voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP weer en geeft aan hoe omgegaan is met de adviezen en de inspraakreacties.

Indien in de startnota gemotiveerd wordt dat het plan geen aanzienlijke milieueffecten kan hebben, dan moet de dienst Mer dit in de scopingnota bevestigen vóór de voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP.

De gemeente stelt de scopingnota ter beschikking op haar website.

ONTWERP RUP

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota wordt het RUP verder uitgewerkt tot een voorontwerp.

Het voorontwerp RUP, met inbegrip van de MER-screening (beoordeling van de milieueffecten), wordt voor advies overgemaakt aan de adviesinstanties. Voor het RUP wordt een plenaire vergadering georganiseerd. Indien nodig wordt het RUP aangepast tot een ontwerp RUP op basis van de opmerkingen van de plenaire vergadering

Het ontwerp RUP wordt vervolgens voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad en vervolgens onderworpen aan een openbaar onderzoek gedurende 60 dagen.

De resultaten van het openbaar onderzoek (adviezen, opmerkingen en bezwaren) worden verwerkt door de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO). Het planteam zal nagaan in hoeverre er, op basis van de resultaten van het openbaar onderzoek, wijzigingen aan het RUP noodzakelijk zijn.

DEFINITIEF RUP

De gemeenteraad stelt het RUP definitief vast, waarna het wordt overgemaakt aan de Provincie en de Vlaamse regering. Indien deze het PRUP niet schorsen wordt het vervolgens gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad waarna het na 14 dagen in werking treedt.

6. Communicatie en participatie

6.07.2020	Goedkeuring startnota en procesnota door college van burgemeester en schepenen
27.07.2020 t.e.m. 24.09.2020	Raadpleging bevolking en adviesvraag instanties
8.09.2020	Participatiemoment bevolking

De startnota en de procesnota worden aan de bevolking, de adviesinstanties, en de GECORO voorgelegd met de vraag suggesties of adviezen te formuleren. Er wordt een terinzagelegging voorzien met een inspraaktermijn van 60 dagen. Gedurende deze periode wordt een participatiemoment voorzien. Deze vindt plaats op 8 september 2020. Hiervan wordt een verslag opgemaakt en publiek gemaakt.

Doel van deze raadpleging en adviesvraag (= eerste participatiemoment) is om in een vroeg stadium van het proces het draagvlak en de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. Dit participatiemoment dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en de bijhorende effectenbeoordelingen.

Adviesvraag

Aan onderstaande administratieve instanties wordt advies gevraagd:

- Departement Omgeving
- Deputatie van de Provincie Antwerpen
- GECORO
- Departement Landbouw en Visserij
- Agentschap voor Natuur en Bos
- Fluxys
- Watering van Wuustwezel

Organisatie van raadpleging publiek

De nota's kunnen digitaal en analoog geraadpleegd worden. Digitaal via de website van de gemeente op www.wuustwezel.be via de zoekterm 'RUP' en vervolgens klikken naar 'planprocessen'. Analoog zijn de nota's te raadplegen in het gemeentehuis, dienst Omgeving, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel (openingsuren ma-vrij van 9u tot 12u en van 13u30 tot 16u30 en maandagavond van 18u tot 19u30).

Gedurende de publieke raadpleging (60 dagen) kan iedereen de teksten inkijken en schriftelijk opmerkingen overmaken. Opmerkingen kunnen per aangetekend schrijven aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd worden of tegen ontvangstbewijs afgegeven worden op het gemeentehuis, Gemeentepark 1, 2990 Wuustwezel, dienst ruimtelijke ordening

De opmerkingen kunnen ook digitaal verzonden worden via het e-mailadres: ruimtelijkeordering@wuustwezel.be

Participatiemoment 8 september 2020

Het doel van het participatiemoment is het informeren van de bevolking over de plannen van de gemeente, input te vragen over de invulling van het ruimtelijk uitvoeringsplan en het draagvlak bij de bevolking te vergroten.

Het participatiemoment wordt georganiseerd onder de vorm van een infomarkt die doorgaat in zaal 'Spiegel' van het GC Blommaert, Gemeentepark 22, 2990 Wuustwezel op 8 september 2020 van 18u tot 20u, doorlopend.

Iedereen kan ook ter plaatse zijn advies formuleren op een inspraakformulier.

De raadpleging wordt op voorhand publiekelijk gemaakt door:

- aanplakking in de gemeente
- bericht in het Belgisch Staatsblad
- aankondiging in drie dagbladen die in de gemeente worden verspreid
- een bericht op de website van de gemeente

7. Besluitvormingsproces

6.07.2020	goedkeuring start- en procesnota door het college van burgemeester en schepenen